

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАРТАССКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

П Р И К А З

от 01 сентября 2026 г.

№ 203-ОД

д. Елымбаево

Об организации питания школьников в 2026-2027 учебном году

Во исполнение ст. 37 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального Закона от 30.03.1999 года № 52 – Ф.З. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федерального Закона от 02 января 2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», также СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденного Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32, с учетом методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» и в целях сохранения и укрепления здоровья школьников, совершенствования системы организации школьного питания и руководствуясь Указом Главы Республики Марий Эл от 26 октября 2022 года № 176 «Об установлении в Республике Марий Эл дополнительных мер социальной поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей» **приказываю:**

1. Организовать бесплатное горячее питание учащихся по образовательным программам начального общего образования для 1-4 классов не менее одного раза в день, предусматривающим горячее блюдо с 1 сентября 2026 года за счет средств, выделяемых с федерального бюджета.

2. Классным руководителям 1-4 классов обеспечить 100% охват горячим питанием учащихся.

3. Организовать ежедневное питание обучающихся с 5 по 11 класс из числа, не относящихся к льготной категории семей в соответствии с нормативными требованиями с 1 сентября 2026 года, в соответствии с перспективным меню в виде завтрака и обеда.

4. Организовать льготное питание для детей из многодетных семей, обучающихся с 1 по 11 классы за счет средств республиканского бюджетного финансирования на сумму 82 рубля, согласно единому перспективному меню.

4.1. В целях обеспечения полноценного питания, выполнения натуральных норм и соблюдения ассортиментного перечня, выдаваемых блюд, и соблюдения единого перспективного меню, по заявлениям родителей обучающихся (законных представителей) и лиц их заменяющих, организовать дополнительно горячий завтрак.

5. Организовать льготное питание для детей участников специальной военной операции за счет средств республиканского бюджетного финансирования на сумму 75 рублей, согласно единому перспективному меню.

6. Предусмотреть организацию питания для детей, нуждающихся в диетическом питании, в соответствии с медицинском заключением врача.

7. Организовать бесплатное двухразовое горячее питание для детей с ограниченными возможностями здоровья за счет средств из республиканского бюджета на 123 рубля.

8. Классным руководителям 5-11 классов обеспечить 100% охват обучающихся горячим питанием.

9. Утвердить план работы по организации питания обучающихся и воспитанников МБОУ «Нартасская СОШ» на 2026-2027 учебный год.

10. Назначить ответственным лицом за организацию питания в школе Милочкину Л.А.

Ответственному лицу Милочкиной Л.А.:

10.1. В срок до 01.09.2026 года подготовить нормативную документацию по организации питания.

10.2. Составить и утвердить режим работы пищеблока, график питания учащихся;

10.3. Разработать и утвердить график дополнительного питания, механизм выдачи продукции учащимся 1-4 классов и утилизации упаковочного материала;

10.4. Совместно с ответственным за ведение сайта школы размещать на официальном сайте школы в информационно-коммуникационной сети «Интернет» информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню.

10.5. Совместно с социальным педагогом школы своевременно обновлять списки учащихся из многодетных семей для предоставления им льготного питания;

10.6. Обеспечить доступ в пищеблок членам родительского контроля, для осуществления общественного (родительского) контроля по питанию, в соответствии с Положением об общественном контроле.

10.7. Обеспечить ежедневный контроль бракеражной комиссии за рационом питания, за качеством приготовления пищи;

10.8. Предоставлять в МУ ОО и по ДМ администрации Мари-Турекского муниципального района информацию о проводимом мониторинге по организации школьного питания и охвату учащихся горячим питанием по форме (ежемесячно до 25 числа текущего месяца); - Всероссийский мониторинг организации питания обучающихся (по согласованию); - мониторинг выполнения норм питания (ежеквартально);

11. Старшему повару Милочкиной Л. А.:

11.1. Обеспечить сбалансированное рациональное питание обучающихся, необходимые условия для соблюдения норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд, контроль за соответствием гигиеническим требованиям продуктов питания, поступающими на пищеблок, и готовых блюд;

11.2. Своевременное ведение журналов, согласно Приложению №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08;

11.3. Продолжить реализацию программы школьное питание для обучающихся школы по утвержденному плану.

12. Классным руководителям 1-4 классов:

12.1. Своевременно подавать заявки на организацию питания учащихся вверенного класса на следующий день, в том числе детей с ОВЗ и льготной категории учащихся;

12.2. Своевременно осуществлять корректировку численности учащихся класса, до закладки продуктов питания в производственные мощности;

12.3. Организованно сопровождать класс на прием пищи и осуществлять контроль, за приемом пищи учащимися вверенного класса;

12.4. Контролировать соответствие выдаваемых блюд и их раскладку с ежедневным меню;

12.5. Соблюдать время и график приема пищи вверенного класса;

12.6. Возложить контроль, за отслеживанием своевременной оплаты родителями услуги по организации горячего питания, проводить своевременную разъяснительную работу.

12.7. Организовать системную информационно-просветительскую работу для родителей, с целью привлечения внимания к проблеме

формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания обучающихся в течение года.

13. Классным руководителям 5-11 классов:

13.1. Своевременно (накануне дня, предшествующему дню фактического питания) подавать заявку о количественном составе питающихся обучающихся с учетом количества детей из многодетных семей, детей с ОВЗ, детей членов СВО;

13.2. Вносить коррективы в поданную накануне заявку, не позже 7-00 часов текущего дня;

13.3. Организовать разъяснительную работу с родительской общественностью и учащимися (родительские собрания, конференции, уроки здоровья, круглые столы) о необходимости горячего питания;

13.4. Возложить контроль, за отслеживанием своевременной оплаты родителями услуги по организации горячего питания, проводить своевременную разъяснительную работу.

13.5. Организовать системную информационно-просветительскую работу для родителей, с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном питании и создания оптимального режима питания обучающихся в течение года.

14. И.о.заведующего хозяйством Ешметовой О.А.:

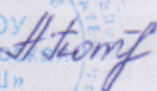
14.1. Продолжить работу по улучшению материально-технического оснащения и приведения их в соответствие с санитарно-гигиеническими требованиями организации питания.

14.2. Обеспечить бесперебойную работу холодильного и технологического оборудования;

14.3. Обеспечить необходимым количеством моющих, чистящих и дезинфицирующих средств, в части создания необходимых санитарно-гигиенических требований и условий;

14.4. Ежедневно осуществлять контроль за работой оборудования и обеспеченностью моющими средствами в достаточном количестве.

15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы  А.А.Потаева

