

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Приказом директора**  
**МБОУ «Нартасская СОШ»**  
**Приказ № 133-ОД от 30.08.2022г.**

**План работы**  
**МБОУ «Нартасская средняя общеобразовательная школа»**  
**на 2022-2023 учебный год**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **Цели и задачи на 2022-2023 учебный год**

#### **РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность**

- 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования
  - 1.1.1. План мероприятий по реализации ООП НОО
  - 1.1.2. План мероприятий по реализации ООП ООО
  - 1.1.3. План мероприятий по реализации ООП СОО
- 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования
- 1.3. Реализация ООП по новым ФГОС НОО и ООО
- 1.4. Реализация профессиональных стандартов
- 1.5. Научно-методическая работа
- 1.6. Совершенствование учебно-воспитательного процесса
- 1.7. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

#### **РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа**

- 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы
- 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе
- 2.3. Работа с родителями (законными представителями)
- 2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности
  - 2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение
  - 2.4.2. Деятельность комиссии по профилактике правонарушений и безнадзорности
- 2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

#### **РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность**

- 3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования
  - 3.1.1. План мероприятий по подготовке к ГИА
- 3.2. Внутришкольный контроль
- 3.3. Внутренняя система качества образования
- 3.4. Деятельность педагогического совета школы
- 3.5. Работа с педагогическими кадрами
- 3.6. Профилактика коронавируса

## **Цели и задачи на 2022-2023 учебный год**

### **Цель:**

повысить качество образовательных результатов обучающихся через развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды.

### **Задачи:**

для достижения намеченных целей необходимо:

- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить внедрение новых ФГОС НОО и ООО, начать реализацию основных образовательных программ на уровне НОО и ООО, разработанных в соответствии с требованиями новых ФГОС;
- повысить качество предметных результатов обучающихся на уровне ООО;
- повысить уровень функциональной грамотности обучающихся;
- организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;
- совершенствовать методы формирования социокультурных и духовно-нравственных ценностей обучающихся, основ их гражданственности, российской гражданской идентичности, организовать работу по введению государственной символики в образовательный процесс;
- расширить партнерские связи со сторонними организациями;
- продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов и технологических средств ИКТ;

## РАЗДЕЛ 1. Образовательная деятельность

### 1.1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования

#### 1.1.1. План мероприятий по реализации ООП НОО

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
<b>Создание организационно-управленческих условий</b>			
1	Уточняющий анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС НОО-2021	Август	Заместитель директора по УВР
2	Корректировка основной образовательной программы начального общего образования школы	По мере обновления нормативных документов	Заместитель директора по УВР, рабочая группа
3	Утверждение ООП по ФГОС НОО-2021	Август	Директор, заместитель директора по УВР
4	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности	Август	Руководители МО, директор, заместитель директора по УВР
5	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
6	Реализация региональных методических рекомендаций по использованию государственных символов Российской Федерации при обучении и воспитании детей и молодежи в образовательных организациях	В течение года	Заместитель директора по УВР, ВР
7	Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением нового ФГОС НОО	Сентябрь	Директор
8	Организация отчетности по реализации ФГОС	По срокам и процедуре, установленным отделом образования	Заместитель директора по УВР
9	Организация взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей, обеспечивающего организацию внеурочной	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по

	деятельности и учет внеучебных достижений учащихся		ВР
<b>Кадровое обеспечение</b>			
1	Анализ кадрового обеспечения ФГОС НОО	Август	Заместитель директора по УВР
2	Организация повышения квалификации учителей начальных классов по формированию функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Организация повышения квалификации учителей начальных классов по использованию ИКТ в образовательном процессе	В течение года	Заместитель директора по УВР
4	Организация участия педагогов школы в региональных, муниципальных конференциях по внедрению нового ФГОС НОО	В течение года	Заместитель директора по УВР
5	Организация доступа педагогических работников к постоянно действующим консультационным пунктам, семинарам по вопросам ФГОС НОО	В течение года	Заместитель директора по УВР
<b>Материально-техническое обеспечение</b>			
1	Обеспечение оснащенности школы в соответствии с требованиями ФГОС НОО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
2	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Август	Директор, заместитель директора по УВР, уполномоченный по ОТ, заведующий хозяйством
3	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП НОО	Август	Библиотекарь
4	Наполнение информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС-2021	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги
5	Обеспечение доступа учителям, работающим по ФГОС НОО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР

	федеральных и региональных базах данных		
6	Обеспечение контролируемого доступа участников образовательных отношений к информационным образовательным ресурсам в сети интернет	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР, электроник
<b>Организационно-информационное обеспечение</b>			
1	Проведение диагностики готовности школы к реализации ООП по ФГОС НОО-2021	Август	Директор
2	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах внедрения ФГОС НОО-2021 (включение в публичный доклад директора раздела, отражающего ход работы по внедрению ФГОС НОО-2021)	Декабрь–январь	Директор
3	Оказание консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам внедрения ФГОС НОО-2021	В течение года	Директор

### 1.1.2. План мероприятий по реализации ООП ООО

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Нормативное обеспечение</b>			
1	Утверждение ООП по ФГОС ООО-2021	Август	Директор, заместитель директора по УВР
2	Анализ перечня оборудования, необходимого для реализации ФГОС ООО-2021	Август	Директор
3	Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на 2022/23 учебный год	Август	Директор
4	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью	Август	Заместитель директора по УВР,

	организации изучения государственной символики РФ		руководители МО, педагоги
5	Организация внутришкольного контроля реализации ФГОС ООО	Август	Директор, заместитель директора по УВР
<b>Методическое обеспечение</b>			
1	Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешное внедрение ФГОС ООО-2021	В течение года	Директор
2	Проведение индивидуальных консультаций по вопросам внедрения ФГОС ООО-2021	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
3	Организация работы с родителями по вопросам реализации ООП по ФГОС ООО-2021	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
4	Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых для реализации ООП в 2023–2024 учебном году	Первое полугодие 2022-2023 учебного года	Директор, заместитель директора по УВР, учителя- предметники, библиотекарь
5	Реализация дополнительного образования для формирования внеурочной деятельности	Август	Директор
6	Разработка годового календарного учебного графика школы на 2023/24 учебный год	Апрель	Директор
7	Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности	Август	Директор, заместитель директора по УВР, учителя- предметники

8	Педсовет «Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности, как фактор повышения качества образования»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
<b>Информационное обеспечение</b>			
1	Опрос родителей (законных представителей) и обучающихся по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов вариативной части учебного плана	Апрель	Заместитель директора по УВР
2	Проведение организационного собрания родителей будущих пятиклассников, презентация основной образовательной программы	Май	Директор, заместитель директора по УВР
3	Пополнение страницы на сайте школы о реализации ООП по ФГОС ООО-2021	В течение года	Ответственный за ведение сайта
<b>Кадровое обеспечение</b>			
1	Повышение квалификации учителей, администрации	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
2	Привлечение специалистов дообразования для реализации внеурочной деятельности	В течение года	Директор
3	Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	В течение года	Заместитель директора по УВР
<b>Материально-техническое обеспечение</b>			
1	Инвентаризация материально-технической базы основной школы	Октябрь–ноябрь	Директор, учителя-предметники
2	Подготовка учебных кабинетов и помещений школы к новому учебному году	Август	Директор, заведующий хозяйством
3	Формирование ИОС, ЭИОС по требованиям ФГОС-2021	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагоги

4	Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	Декабрь–март	Директор, библиотекарь
<b>Финансово-экономическое обеспечение</b>			
1	Заключение доп.соглашений к трудовому договору с педагогами, участвующими в процессе реализации ООП ООО по ФГОС ООО-2021	Август	Директор
2	Составление сметы расходов с учетом введения и реализации ООП ООО	Июнь–август 2022 года	Директор

### 1.1.3. План мероприятий по реализации ООП СОО

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Локальное нормативное регулирование</b>			
1	Корректировка положения об индивидуальном учете и поощрениях обучающихся	Август	Заместитель директора по УВР
2	Корректировка положения об индивидуальном учебном плане	Август	Заместитель директора по УВР
3	Обновление структуры «Портфолио обучающегося» (как приложения к положению об индивидуальном учете) в части фиксации результатов проектной деятельности	Август	Заместитель директора по ВР
<b>Профилизация и профориентация</b>			
1	Профессионально-ориентированная диагностика обучающихся 10-х классов при участии ВУЗов	Сентябрь	Педагог-психолог, классный руководитель 10-го класса
2	Мастер-класс для 10-классников: как построить и реализовать свой образовательный маршрут	Сентябрь	педагог-психолог
3	Совещание по вопросам адаптации обучающихся 10-го класса	Октябрь	Заместитель директора по УВР, педагоги и классный руководитель 10-го класса
4	Взаимодействие с организациями по вопросам профориентации обучающихся	Сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, заместитель директора по УВР, социальный

			педагог
<b>Учебно-методическое и информационное обеспечение</b>			
1	Внесение корректировок в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей, рабочие программы внеурочной деятельности с целью организации изучения государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
2	Контроль состояния оценочных процедур при реализации учебных планов	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники
3	Организация деятельности малой творческой группы педагогов по разработке программы внеурочной деятельности «Цифровые читатели», ориентированной на совершенствование познавательного УУД «смысловое чтение» у старшеклассников	Декабрь–март	Педагоги-филологи и педагоги естественно-научного цикла
<b>Кадры и цифровая среда</b>			
1	Организация наставничества по модели «Учитель – учитель»	Август	Заместитель директора по УВР
2	Внутриорганизационная деятельность педагогов с последующим круглым столом «Перекресток стандартов: профстандарт педагога и ФГОС СОО»	октябрь	Заместитель директора по УВР
3	Повышение квалификации учителей, администрации	В течение года	Директор, заместитель директора по УВР
<b>Управление образовательными результатами</b>			
1	Организация участия обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов, конкурсе «Большая перемена»	По плану работы организаторов олимпиад	Учителя, заместитель директора по ВР
2	Переход на мониторинг сформированности УУД, основанный на экспертной оценке результатов проектной деятельности старшеклассников	Октябрь–апрель	Руководитель НМС
3	Реализация методического проекта «Школа объективной оценки» в отношении обучающихся 11-х классов	Декабрь–апрель	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО

## 1.2. План мероприятий, направленных на повышение качества образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Работа по преемственности начальной, основной и средней школы</b>			
1	Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса	Сентябрь	Учителя-предметники
2	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе	Ноябрь	Учителя начальных классов
3	Посещение учителями будущего 5-го класса уроков в 4-м классе	Декабрь	Учителя-предметники
4	Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса	Январь	Руководитель МО
5	Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год	Апрель, май	Учителя-предметники
<b>Работа с одаренными детьми</b>			
1	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2	Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении	Октябрь	Классные руководители
3	Подготовка учащихся к школьным и районным олимпиадам	По графику	Учителя-предметники
4	Выбор и подготовка тем к научным конференциям учащихся	Ноябрь	Учителя-предметники
5	Участие в предметных олимпиадах	По графику	Классные руководители
6	Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации	Декабрь-Январь	Учителя-предметники
<b>Дополнительное образование</b>			
1	Комплектование кружков и секций	Сентябрь	Руководители кружков, зам.директора по ВР
2	Охват детей группы риска досуговой деятельностью	Октябрь	Классные руководители

3	Участие кружков и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители кружков
<b>Предупреждение неуспеваемости</b>			
1	Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2	Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей	1 раз в 2 недели	Учителя-предметники
3	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка	В течение года	Учителя-предметники
4	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	Каникулы после 1-й и 2-й четверти	Учителя-предметники
5	Проведение совещания «Контроль за посещаемостью дополнительных занятий учащихся, пропускавших уроки по уважительной причине»	Декабрь	Заместитель директора по УВР
6	Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися	По мере необходимости	Учителя-предметники
7	Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УВР
8	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся	В течение года	Классные руководители
9	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Заместитель директора по УВР

### 1.3. Реализация ООП по новым ФГОС НОО и ООО

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>1. Организационное обеспечение реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>			

1	Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением новых ФГОС НОО и ООО	Август	Директор школы, заместитель директора по УВР
2	Утверждение ООП НОО и ООП ООО по ФГОС-2021	Август	Заместитель директора по УВР
3	Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР
4	Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	Март	Директор школы, библиотекарь
5	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	Октябрь–март	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
6	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, учреждений культуры, обеспечивающих реализацию ООП НОО и ООО в рамках перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР, директор школы
<b>3. Методическое обеспечение реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>			
1	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР, методический совет
2	Мониторинг учета рабочей программы воспитания в урочной и внеурочной деятельности	В течение года	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
3	Формирование пакета методических материалов для реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, методический совет
4	Формирование пакета методических материалов для реализации ООП ООО по новому ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, методический совет

			совет
5	Использование методических видеоуроков для педагогов, разработанных в соответствии с обновленными ФГОС начального и основного общего образования	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, методический совет
<b>4. Кадровое обеспечение реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>			
1	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов при реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь	Заместитель директора по УВР
2	Реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО по новым ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР, директор школы
<b>5. Информационное обеспечение реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>			
1	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Заместитель директора по УВР, ответственный за ведение сайта
2	Информирование родительской общественности о реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, ответственный за ведение сайта
3	Изучение и формирование мнения родителей о реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов	Ежеквартально	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, ответственный за ведение сайта
<b>6. Материально-техническое обеспечение реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО</b>			
<p>Материально-технические условия реализации основной образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обеспечивают формирование единой мотивирующей интерактивной среды как совокупности имитационных и исследовательских практик, реализующих через техносферу образовательной организации вариативность, развитие мотивации обучающихся к познанию и творчеству (в том числе научно-техническому), включение познания в значимые виды деятельности, а также развитие различных компетентностей;</li> <li>– учитывают: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ специальные потребности различных категорий обучающихся (с повышенными образовательными потребностями, с ограниченными возможностями здоровья и пр.);</li> </ul> </li> </ul>			

- ✓ специфику основной образовательной программы начального и основного общего образования (уровни изучения, обязательные предметы/курсы, индивидуальная проектно-исследовательская деятельность, урочная и внеурочная деятельность, ресурсы открытого неформального образования);
- ✓ актуальные потребности развития образования (открытость, вариативность, мобильность, доступность, непрерывность, интегрируемость с дополнительным и неформальным образованием);
- обеспечивают:
  - ✓ подготовку обучающихся к саморазвитию и непрерывному образованию;
  - ✓ формирование и развитие мотивации к познанию, творчеству и инновационной деятельности;
  - ✓ формирование основы научных методов познания окружающего мира;
  - ✓ условия для активной учебно-познавательной деятельности;
  - ✓ воспитание патриотизма и установок толерантности, умения жить с непохожими людьми;
  - ✓ развитие креативности, критического мышления;
  - ✓ поддержку социальной активности и осознанного выбора профессии;
  - ✓ возможность достижения обучающимися предметных, метапредметных и личностных результатов освоения основной образовательной программы;
  - ✓ возможность для беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к объектам инфраструктуры образовательной организации;
  - ✓ эргономичность, multifunctionality и трансформируемость помещений образовательной организации.

Здание образовательной организации, набор и размещение помещений для осуществления образовательной деятельности, активной деятельности, отдыха, питания и медицинского обслуживания обучающихся, их площадь, освещенность и воздушно-тепловой режим, расположение и размеры рабочих, учебных зон и зон для индивидуальных занятий соответствуют государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, обеспечивают возможность безопасной и комфортной организации всех видов урочной и внеурочной деятельности для всех ее участников.

В образовательной организации выделяются и оборудуются помещения для реализации образовательной деятельности обучающихся, административной и хозяйственной деятельности. Выделение (назначение) помещений осуществляется с учетом основной образовательной программы образовательной организации, ее специализации (выбранных профилей) и программы развития, а также иных особенностей реализуемой основной образовательной программы.

В образовательной организации предусмотрены:

- помещения для занятий учебно-исследовательской и проектной деятельностью, музыкой и изобразительным искусством, а также другими учебными курсами и курсами внеурочной деятельности по выбору обучающихся;
- информационно-библиотечный центр с рабочими зонами свободного доступа (коллективного пользования), оборудованным читальным залом и книгохранилищем;
- актов зал для проведения информационно-методических, учебных, а также массовых, досуговых, развлекательных мероприятий;
- спортивный зал, спортивные сооружения;
- помещения для питания обучающихся;

- помещения медицинского назначения;
- административные и иные помещения, оснащенные необходимым оборудованием;
- гардеробы, санузлы, места личной гигиены;
- участок (территория) с необходимым набором оборудованных зон;
- полные комплекты технического оснащения и оборудования, включая расходные материалы, обеспечивающие изучение учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности;
- мебель, офисное оснащение и хозяйственный инвентарь.

#### **7. Финансово-экономическое обеспечение реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО**

##### **Финансовое обеспечение реализации образовательной программы начального и основного общего образования**

Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы начального и основного общего образования включает в себя:

- обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение бесплатного общедоступного начального и основного общего образования;
- исполнение требований ФГОС НОО, ФГОС ООО организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
- реализацию обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, включая выполнение индивидуальных проектов и внеурочную деятельность.

Финансовое обеспечение реализации основной образовательной программы начального общего и основного общего образования отражает структуру и объем расходов, необходимых для реализации основной образовательной программы, а также механизм их формирования.

Расчет нормативов, определяемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативных затрат оказания государственных (муниципальных) услуг по реализации образовательной программы начального общего и основного общего образования осуществляется по направленности (профилю) основной образовательной программы начального и основного общего образования с учетом форм обучения, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учетом иных предусмотренных указанным Федеральным законом особенностей организации и осуществления образовательной деятельности (для различных категорий обучающихся) в расчете на одного обучающегося.

#### **1.4. Реализация профстандарта педагога**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
-------	--------------------------	------------------	---------------

<b>Документы и квалификация</b>			
1	Обновление пакета должностных инструкций педагогов	Сентябрь–ноябрь	Директор школы
2	Формирование эффективных трудовых договоров с педагогами, реализующими учебные планы	Октябрь	Директор школы
<b>Актуализация профессиональных компетенций</b>			
1	Участие в круглом столе муниципального ОО и по ДМ по вопросам контроля кадровых условий реализации ФГОС с учетом требований профстандарта педагога	По ситуации	Директор школы
2	Формирование практик взаимоконтроля соответствия профстандарту, в том числе в вопросах личностного и метапредметного развития обучающихся, формирования функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Педагогический совет «Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта».	Январь	Директор школы

### 1.5. Научно-методическая работа

#### 1. Состав научно-методического совета МБОУ «Нартасская средняя общеобразовательная школа»

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Год рождения</b>	<b>Образование</b>	<b>Должность</b>	<b>Категория</b>
1.	Семенов Валерий Павлович	1959	Высшее, МГПИ им. Н.К.Крупской, ООО «Приволжский центр дополнительного профессионального образования» Диплом о Переподготовке на право ведения профессиональной деятельности «Менеджмент в образовании»	Директор школы, преподаватель-организатор ОБЖ	Высшая директор
2.	Полякова Лариса Владимировна	1988	Высшее, Марийский государственный университет,	Заместитель директора по УВР	СЗД

			институт педагогики и психологии; ООО «Приволжский центр дополнительного профессионального образования» Диплом о Переподготовке на право ведения профессиональной деятельности «Менеджмент в образовании»		
3.	Милочкина Светлана Аркадьевна	1973	Высшее, МГПИ им. Н.К.Крупской	Зам.директора по ВР, учитель музыки и ИЗО	1 категория высшая
4.	Казанцева Ираида Сергеевна	1960	Высшее, МГПИ им. Н.К.Крупской	Руководитель научно-методического совета, учитель истории и культуры народов Марий Эл	высшая
5.	Хайбрахманова Мария Владимировна	1980	Высшее, МГПИ им. Н.К.Крупской	Учитель математики, руководитель МО	1 категория
6.	Осипова Елена Николаевна	1977	Высшее, МГПИ им. Н.К.Крупской	Учитель русского языка и литературы, руководитель ШМО	1 категория
7.	Потаева Людмила Семеновна	1965	Высшее, МГПИ им. Н.К.Крупской	Учитель начальных классов, руководитель ШМО	1 категория

2. План работы научно-методического совета школы.

**План работы методического совета школы  
на 2022-2023 учебный год**

**Методическая тема школы: «Интеграция туристско-краеведческой и проектно-исследовательской деятельности как фактор гражданско-патриотического воспитания школьника в современных условиях».**

**Цель:** воспитание социально-ориентированной, самодостаточной творческой личности с высоким уровнем духовно-нравственной культуры, гражданина, патриота.

### **Задачи:**

- Обеспечение достижений УУД учащихся, как ключевого элемента их общекультурного, личностного и познавательного развития;
- Обеспечение качественной системы интеграции начального, основного, среднего и дополнительного образования учащихся;
- Создание условий для совершенствования и развития системы гражданско-патриотического воспитания учащихся школы;
- Формирование социально-активной личности гражданина и патриота, обладающей чувством национальной гордости, гражданского достоинства, любви к Отечеству, своему народу и готовностью к его защите и выполнению конституционных обязанностей.
- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО - обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание)
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

### **Ведущие аспекты методической работы**

#### **Аналитическая деятельность:**

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей;
- изучение и анализ состояния результатов методической работы, определение направлений её совершенствования;
- создание базы данных о педагогических работниках;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы школы;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

#### **Информационная деятельность:**

- формирование банка педагогической информации;
- ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов;
- ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности учителей округа и области.

#### **Консультационная деятельность:**

- организация консультационной работы для учителей - предметников по вопросам методической работы;
- организация консультационной работы учителей, участников различных конкурсов профессионального мастерства, конференций;
- популяризация и разъяснение программ развития образования федерального, регионального и муниципального уровня;
- консультирование педагогического коллектива школы по различным вопросам образования.

#### **Организационно – методическая деятельность:**

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи учителям в период подготовки к аттестации, в межаттестационные и курсовые периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки учителей, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация работы методических объединений школы;

- организация методического сопровождения профильного обучения в школе;
- методическое сопровождение подготовки учителей школы к проведению ЕГЭ;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, конкурсов и фестивалей профессионального педагогического мастерства;
- участие в организации и проведении конференций исследовательских работ учащихся школы.

***Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:***

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и постепенного перехода к новым ФГОС.

***Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:***

- выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;
- расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;
- формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

**Организация проектно-исследовательской деятельности и олимпиадного движения (ведущее направление).**

**(План работы прилагается отдельно в приложении)**

- Формирование ключевых компетенций и приобретение опыта решения жизненных проблем на основе знаний и умений;
- развитие умений работы с информацией (поиск, оценка, отбор и организация информации);
- выработка экспертной оценки результатов накопленного материала;
- формирование навыков исследовательской деятельности (проведение реальных и виртуальных экспериментов);
- развитие навыков самостоятельного изучения материала и оценки результатов своей деятельности, умений принимать решения в нестандартной ситуации;

- организация научно-исследовательской деятельности учащихся с целью совершенствования процесса обучения и профориентации
- развитие общественной активности, инициативы.

### ***Основные направления работы***

1. Включение в научно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся в соответствии с их интересами и потребностями.
2. Обучение работе с разнообразными источниками информации, формирование культуры научного исследования.
3. Разработка учебных, методических и дидактических материалов и сосредоточение основных усилий на создание методической базы по теме работы школы как муниципальной инновационной площадки «Индивидуальная проектно-исследовательская деятельность, как фактор развития школьников»
4. Организация индивидуальных консультаций промежуточного и итогового контроля в ходе исследований учащихся.
5. Рецензирование научных работ учащихся при подготовке их к участию в конкурсах и конференциях.
6. Подготовка, организация и проведение научно-практических конференций, турниров, конкурсов, чемпионатов, олимпиад и др.

### **Формы методической работы:**

- работа педсоветов;
- работа методического совета школы;
- работа методических объединений;
- работа педагогов над темами самообразования;
- проведение мастер-классов;
- открытые уроки;
- взаимопосещение уроков;
- обобщение передового педагогического опыта учителей;
- внеклассная работа;
- аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- организация и контроль курсовой подготовки учителей;
- участие в семинарах и вебинарах.

### **Информационно-методическое обеспечение**

### **профессиональной деятельности педагогов**

**Задача:** обеспечить поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Мероприятие	Сроки	Направление деятельности	Содержание	Ответственные
<b>АВГУСТ</b>				
Заседание методического совета	<i>4-я неделя</i>	Диагностическая, организационная коррекционная	Проанализировать, как реализован план методической работы на предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Определить основные проблемы, пути выхода, наметить мероприятия, направленные на повышение качества образования. Провести обсуждение ООП НОО и ООО, разработанных по новым ФГОС, внести мероприятия в план работы методического совета на учебный год, связанные с реализацией ООП НОО и ООО по новым ФГОС, работой по изучению государственных символов в урочной и внеурочной деятельности. Обсудить новые концепции преподавания ОДНКНР, биологии и экологического образования и пути их реализации на уроках и внеурочной деятельности	<i>Руководитель методического совета школы, замдиректора по УВР</i>
Заседания методических объединений	<i>4-я неделя</i>	Диагностическая, организационная, коррекционная	Проанализировать, как реализованы планы работы методического объединения за предыдущий учебный год. Определить цели, задачи, направления работы на новый учебный год. Рассмотреть рабочие программы педагогов на предмет включения тематических блоков или тем по истории государственных символов, заданий на формирование функциональной грамотности. Изучить федеральный перечень учебников, основные положения приоритетного национального проекта «Образование». Определить основные проблемы, пути решения, наметить мероприятия методических объединений, направленные на повышение качества образования с акцентом на формирование функциональной грамотности учеников, ГИА, ВПР. Провести ревизию часов курсовой подготовки педагогов.	<i>Руководители методических объединений</i>

			Уточнить и скорректировать темы по самообразованию педагогов. Внести мероприятия в план работы методического совета на учебный год, связанные с реализацией ООП НОО и ООО по новым ФГОС, работой по изучению государственных символов в урочной и внеурочной деятельности	
Мастер-класс по реализации модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания	4-я неделя	Развивающая	Повысить уровень компетентности классных руководителей по вопросам изучения и использования в образовательном процессе государственных символов РФ. Проверить соответствие планов воспитательной работы рабочей программе воспитания	Замдиректора по ВР, руководители методических объединений
Мастер-класс для учителей по оформлению школьной документации	4-я неделя	Развивающая	Проработать вместе с учителями вопросы по составлению рабочих программ, в том числе тематического планирования, и другой школьной документации. Проконсультировать педагогов, как реализовывать воспитательный потенциал урока в соответствии с модулем «Школьный урок» рабочей программы воспитания, как организовать изучение государственных символов РФ в рамках учебных предметов и курсов внеурочной деятельности	Замдиректора по ВР, замдиректора по УВР, руководители методических объединений
<b>СЕНТЯБРЬ</b>				
Составление списка учителей, которые аттестуются в 2022/23 учебном году	1-я неделя	Коррекцион-ная, развивающая	Спланировать методическое сопровождение учителей при подготовке к аттестации и в межаттестационный период	Руководители методических объединений, замдиректора по УВР
Мониторинг прохождения курсов повышения квалификации в 2022/23 учебном году	1-я неделя	Коррекционная, развивающая	Скорректировать план-график повышения квалификации педагогов	Замдиректора по УВР
Моделирование системы работы с одаренными обучающимися	1-я неделя	Организационная, коррекционная	Определить цели и задачи работы с одаренными обучающимися, составить и утвердить план работы в данном направлении	Руководитель НМС
Ревизия рабочих	1-я неделя	Диагностическая,	Провести ревизию рабочих программ учителей на предмет	Замдиректора по

программ учителей		коррекционная	учета новых концепции преподавания ОДНКНР, Внести необходимые коррективы в рабочие программы по итогам ревизии на соответствие новым предметным концепциям	<i>УВР</i>
Психологический тренинг «Учительский мост»	<i>2-я неделя</i>	Развивающая	Психологическая подготовка, чтобы сплотить команду педагогов и повысить качество образования	<i>Педагог-психолог</i>
Самодиагностика риска профессионального выгорания	<i>2-я неделя</i>	Диагностическая, коррекционная	Выявить проблемы профессионального выгорания и найти пути решения	<i>Педагог-психолог</i>
Взаимопосещение уроков	<i>С 3-й недели</i>	Коррекционная, развивающая	Организовать взаимопосещение уроков педагогами для обмена опытом и повышения уровня профессионального мастерства	<i>Руководители методических объединений, замдиректора по УВР</i>
Анкетирование обучающихся 9–11-х классов по профориентации	<i>4-я неделя</i>	Диагностическая	Определить уровень подготовки учеников к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего	<i>Замдиректора по ВР, классные руководители 9–11-х классов</i>
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, республики	<i>В течение месяца</i>	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	<i>Руководители методических объединений замдиректора по УВР</i>
Курсы повышения квалификации	<i>В уч.года</i>	Коррекцион-ная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	<i>Замдиректора по УВР</i>
Обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам реализации ООП НОО и ООП ООО по новым ФГОС	<i>В течение месяца</i>	Развивающая	Организовать обучающие семинары/курсы для педагогов по проблемам реализации ООП НОО и ООП ООО по новым ФГОС	<i>Замдиректора по УВР, руководители методических объединений</i>
Индивидуаль-ные консультации для педагогов, в частности, по вопросу оформления	<i>В течение месяца</i>	Коррекционная, - развивающая	Оказать помощь педагогам в решении проблем обучения и воспитания учеников	<i>Замдиректора по УВР, замдиректора по ВР, руководитель</i>

школьной документации				<i>методического совета, педагог-психолог</i>
Трансляция актуального опыта работы	<i>В течение месяца</i>	Развивающая	Организовать распространение передового педагогического опыта через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	<i>Руководитель НМС, технический специалист</i>
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	<i>В течение месяца</i>	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	<i>Руководитель методического совета</i>
Создание банка методических материалов	<i>В течение месяца</i>	Организационная, развивающая	Создание структурированного электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР, изучению государственной символики и т. д.	<i>Руководитель НМС, технический специалист</i>
<b>ОКТАБРЬ</b>				
Заседания методических объединений	<i>1-я неделя</i>	Коррекционная, развивающая	Проанализировать работу методических объединений по организации профорientации обучающихся 8–11-х классов	<i>Руководители методических объединений</i>
Семинар-практикум по распространению опыта работы с высокомотивированным и обучающимися	<i>2-я неделя</i>	Коррекционная, развивающая	Организовать методическую работу с учителями по взаимодействию с высокомотивированными обучающимися	<i>руководитель методического совета, руководители методических объединений</i>
Обучающий семинар для педагогов «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	<i>2-я неделя</i>	Развивающая	Организовать обучающий семинар для педагогов по проблемам формирования функциональной грамотности обучающихся	<i>Замдиректора по УВР, руководители методических объединений</i>

Методический марафон: взаимопосещение уроков	<i>Со 2-й недели</i>	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	<i>Замдиректора по УВР, руководители методических объединений</i>
Поэтическая неделя	<i>2-я неделя</i>	Развивающая	Подготовить и провести мероприятия в рамках поэтической недели с целью развития кругозора учащихся, привития любви к поэзии и обучения выразительному чтению	<i>Руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы</i>
Предметная неделя по «Окружающе-му миру» в начальных классах	<i>2-я неделя</i>	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	<i>Руководитель методического объединения учителей нач. кл.</i>
Заседания методических объединений	<i>4-я неделя</i>	Коррекционная, развивающая	Обсудить работу в рамках методического марафона, проанализировать участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства	<i>Руководители методического объединения</i>
Контроль изучения государственных символов РФ в урочной деятельности	<i>4-я неделя</i>	Коррекционная	Посетить уроки истории, литературы, обществознания, музыки, изобразительного искусства. Проверить, как педагоги включают в содержание уроков изучение государственных символов РФ	<i>Замдиректора по УВР</i>
Заседание методического совета	<i>4-я неделя</i>	Коррекционная	Обсудить работу методических объединений с высокомотивированными обучающимися и реализацию проектной деятельности обучающихся. Обсудить, насколько успешно педагоги используют ЭОР и ЦОР	<i>Руководитель методического совета</i>
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, республики	<i>В течение месяца</i>	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	<i>Руководители методических объединений</i>
Посещение курсов повышения квалификации	<i>В течение месяца</i>	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	<i>Замдиректора по УВР</i>
Индивидуальные консультации для педагогов	<i>В течение месяца</i>	Коррекцион-ная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	<i>Замдиректора по УВР, руководитель методического</i>

				<i>совета, педагог-психолог</i>
Трансляция актуального опыта работы	<i>В течение месяца</i>	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	<i>Руководитель метод.совета, технический специалист</i>
Организационно-методическое сопровождение реализации ООП НОО ООО по новым ФГОС	<i>В течение месяца</i>	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в реализации рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности, по новым ФГОС	<i>Замдиректора по УВР</i>
Пополнение банка методических материалов	<i>В течение месяца</i>	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	<i>Руководитель метод.совета, технический специалист</i>
<b>НОЯБРЬ</b>				
Предметная неделя.	<i>3-я неделя</i>	Развивающая	Провести предметную неделю для повышения мотивации обучающихся к изучению биологии	
Мониторинг качества подготовки высокомотивированных обучающихся к олимпиадам	<i>2-я неделя</i>	Диагностическая	Диагностика работы учителей. Проконтролировать охват высокомотивированных обучающихся, продолжительность, периодичность занятий. Проанализировать, как учителя включают в уроки и внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла	<i>Руководители методических объединений</i>
Заседания методических объединений	<i>2-я неделя</i>	Коррекционная	Обсудить результаты осенних ВПР. Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся, особенно индивидуальные проекты на уровне среднего общего образования. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах	<i>Руководители методических объединений</i>

Консультация для педагогов по проблеме распространения результатов инновационной деятельности	4-я неделя	Коррекционная, развивающая	Рассказать, как готовить сценарий электронного урока, разработать электронное учебное пособие, публикацию, открытый урок и т. д.	Замдиректора по УВР, руководитель методического совета
Методический семинар «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы"» на уровне ООО	4-я неделя	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР, руководитель методического совета
Диагностика деятельности методических объединений и классных руководителей по профориентации	4-я неделя	Диагностическая, коррекционная	Проанализировать работу методических объединений и классных руководителей по организации профориентации обучающихся 10–11-х классов. Проверить соответствие проводимых мероприятий модулю «Профориентация» рабочей программы воспитания	Замдиректора по ВР, руководитель методического совета
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, республики	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР
Индивидуальные консультации для педагогов	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, руководитнель методического совета, педагог-психолог
Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов.. Обменяться опытом	Замдиректора по УВР, председатель методического

марафона				<i>совета, руководители методических объединений</i>
Трансляция актуального опыта работы	<i>В течение месяца</i>	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	<i>Замдиректора, технический специалист</i>
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	<i>В течение месяца</i>	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	<i>Замдиректора</i>
Пополнение банка методических материалов	<i>В течение месяца</i>	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	<i>Замдиректора, технический специалист</i>
<b>ДЕКАБРЬ</b>				
Методический семинар «Готовая карта педтехнологий, чтобы ученики достигали результатов по ФГОС на каждом уроке» и мастер-класс «Разработка метапредметных учебных занятий»	<i>1-я неделя</i>	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов, в том числе в вопросах реализации рабочих программ по новым ФГОС НОО и ООО	<i>Замдиректора по УВР, руководитель методического совета</i>
Образовательное событие для 5-х-6-х классов «Фестиваль народов России» с целью реализации концепции предметной области	<i>2-я неделя</i>	Развивающая	Провести «Фестиваль народов России» с целью повышения мотивации обучающихся к изучению предметной области «ОДНКНР»	<i>Руководитель ШМО общественно- научных предметов, педагоги</i>

«ОДНКНР»				
Психологический тренинг «Профессиональная позиция педагога»	2-я неделя	Коррекционная, развивающая	Организовать тренинг для педагогов с целью соотнесения собственной профессиональной позиции с целями и задачами ФГОС	Руководитель методического совета, педагог-психолог
Школьная конференция «Умение учиться – стратегия успеха»	2-я неделя	Развивающая	Организовать и провести школьную конференцию для обучающихся 11 класса в ходе внутришкольного мониторинга оценки качества образования. Организовать защиту индивидуальных проектов обучающихся 11 класса. Изучить уровень сформированности метапредметных результатов	Методический совет, руководители методических объединений
Заседания методических объединений	3-я неделя	Коррекционная	Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска. Провести анализ работы методических объединений за первое полугодие учебного года и корректировку плана работы на второе полугодие. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА	Руководители методических объединений
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, города, района, области	В течение месяца	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Руководители методических объединений
Неделя родного языка и литературы	2-я неделя	Развивающая	Подготовить и провести мероприятия в рамках предметной недели	Учитель родного языка и литературы, учитель ИКН
Предметная неделя по математике в нач. классах	3-я неделя	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	Руководитель методического объединения учителей нач. кл.
Посещение курсов повышения квалификации	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	Замдиректора по УВР
Индивидуальные консультации для	В течение месяца	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	Замдиректора по УВР, руководитель

педагогов				<i>методического совета, педагог-психолог</i>
Взаимопосещение уроков, в том числе в ходе методического марафона	<i>В течение месяца</i>	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	<i>Замдиректора по УВР, руководители методических объединений</i>
Трансляция актуального опыта работы	<i>В течение месяца</i>	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	<i>Замдиректора по УВР, технический специалист</i>
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	<i>В течение месяца</i>	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	<i>Руководитель НМС</i>
Пополнение банка методических материалов	<i>В течение месяца</i>	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	<i>Замдиректора по УВР, технический специалист</i>
<b>ЯНВАРЬ</b>				
Диагностика воспитательной деятельности педагогов-предметников	<i>3-я неделя</i>	Диагностическая, коррекционная	Посетить уроки педагогов-предметников, оценить реализацию модуля «Школьный урок» рабочей программы воспитания	<i>Замдиректора по ВР</i>
Участие педагогов в семинаре «Функциональная грамотность как образовательный результат. Оценка функциональной грамотности»	<i>3-я неделя</i>	Коррекционная, развивающая	Организовать семинар для педагогов, чтобы повысить уровень профессиональной компетентности по вопросам оценивания функциональной грамотности	<i>Замдиректора по УВР</i>
Мастер-класс для педагогов «Как	<i>4-я неделя</i>	Коррекционная, развивающая	Организовать мастер-класс для педагогов, у которых по результатам первого полугодия выявлено отставание и у	<i>Замдиректора по УВР</i>

<i>эффективно ликвидировать отставание»</i>			которых обучающиеся показали низкие результаты	
Мониторинг деятельности педагогов	<i>4-я неделя</i>	Диагностическая	Провести анкетирование педагогов, чтобы определить степень профессиональных затруднений педагогов, в том числе по единой методической теме	<i>Руководитель методического совета, замдиректора по УВР</i>
Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей	<i>В течение месяца</i>	Диагностическая	Посетить классные часы, организовать опросы родителей и детей, проанализировать их результаты. Оценить реализацию модуля «Классное руководство» рабочей программы воспитания за первое полугодие	<i>Замдиректора по ВР</i>
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, республики	<i>В течение месяца</i>	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	<i>Руководители методических объединений</i>
Посещение курсов повышения квалификации	<i>В течение месяца</i>	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	<i>Замдиректора по УВР</i>
Индивидуальные консультации для педагогов	<i>В течение месяца</i>	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	<i>Замдиректора по УВР, руководитель методического совета, педагог-психолог</i>
Трансляция актуального опыта работы	<i>В течение месяца</i>	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	<i>Замдиректора по УВР, технический специалист</i>
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	<i>В течение месяца</i>	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	<i>Замдиректора по УВР, руководитель методического совета</i>
Пополнение банка методических материалов	<i>В течение месяца</i>	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения,	<i>Замдиректора по УВР, технический специалист</i>

			авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	
Метапредмет-неделя « <i>Все работы хороши</i> »	<i>2 неделя</i>	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках метапредметной декады	<i>Замдиректора по УВР, кл. руководители</i>
<b>ФЕВРАЛЬ</b>				
Предметная неделя: <i>математика, физика, информатика</i>	<i>1-я неделя</i>	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	<i>Руководители методических объединений учителей математики, физики, информатики, замдиректора по УВР</i>
Заседание методического совета « <i>Готовность к ВПР</i> »	<i>1-я неделя</i>	Диагностическая	Обсудить готовность обучающихся к ВПР	<i>Замдиректора по УВР</i>
Заседания методических объединений	<i>3-я неделя</i>	Коррекционная	Подготовиться к оценке метапредметных результатов. Обсудить работу педагогов по формированию и оценке метапредметных УУД. Проанализировать участие педагогов в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях. Обсудить вопросы о ликвидации отставания после первого полугодия и о подготовке материалов к промежуточной аттестации	<i>Руководители методических объединений</i>
Заседание методического совета « <i>Подготовка к ГИА</i> »	<i>4-я неделя</i>	Коррекционная	Обсудить работу педагогов по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся, в частности, результаты итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	<i>Замдиректора по УВР</i>
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, республики	<i>В течение месяца</i>	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	<i>Руководители методических объединений</i>
Посещение курсов	<i>В течение</i>	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности	<i>Замдиректора по</i>

повышения квалификации	<i>месяца</i>		педагогов	<i>УВР</i>
Индивидуальные консультации для педагогов	<i>В течение месяца</i>	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	<i>Замдиректора по УВР, руководитель методического совета, педагог-психолог</i>
Обучающие семинары, индивидуальные консультации по проблемам реализации ООП НОО и ООУ по новым ФГОС	<i>В течение месяца</i>	Коррекционная, развивающая	Провести обучающие семинары, индивидуальные консультации, проследить как ликвидируются методические затруднения педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООУ по новым ФГОС	<i>Замдиректора по УВР, руководители методических объединений</i>
Методический марафон: взаимопосещение уроков	<i>В течение месяца</i>	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов. Провести бинарные уроки, уроки в нетрадиционной форме и т. п. Обменяться опытом	<i>Замдиректора по УВР, руководитель методического совета, руководители методических объединений</i>
Предметная неделя по русскому языку в начальных классах	<i>2-я неделя</i>	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	<i>Руководитель методического объединения учителей нач. кл.</i>
Предметная неделя по истории (5-11 кл.)	<i>2-я неделя</i>	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	<i>Учитель истории.</i>
Трансляция актуального опыта работы	<i>В течение месяца</i>	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	<i>Замдиректора по УВР, технический специалист</i>
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	<i>В течение месяца</i>	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	<i>Замдиректора по УВР, Руководитель методического совета,</i>

Пополнение банка методических материалов	<i>В течение месяца</i>	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	<i>Замдиректора по УВР, технический специалист</i>
<b>МАРТ</b>				
Предметная неделя: <i>английский язык</i>	<i>2-я неделя</i>	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	<i>Учитель англ. языка</i>
Предметная неделя по математике	<i>3-я неделя</i>	Развивающая	Организовать и провести мероприятия в рамках предметной недели	<i>Руководитель методобъединения учителей математики</i>
Заседание методического совета	<i>4-я неделя</i>	Коррекционная	Согласовать план-график ВПР. Подвести итоги методического марафона. Проанализировать сформированность УУД обучающихся по результатам проведенных процедур. Начать подготовку к метапредметной декаде, школьной научной конференции обучающихся (защита проектно-исследовательских работ)	<i>Руководитель методического совета</i>
Посещение курсов повышения квалификации	<i>В течение месяца</i>	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	<i>Замдиректора по УВР</i>
Индивидуальные консультации для педагогов	<i>В течение месяца</i>	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	<i>Замдиректора по УВР, руководитель методического совета, педагог-психолог</i>
Метапредмет-ная декада	<i>3-4-я недели</i>	Развивающая	Организовать и провести в рамках декады школьную НПК – защиту проектно-исследовательских работ в 9 классе.	<i>Руководитель методического совета Замдиректора по УВР</i>
Трансляция актуального опыта работы	<i>В течение месяца</i>	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	<i>Замдиректора по УВР, технический</i>

				<i>специалист</i>
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	<i>В течение месяца</i>	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	<i>Замдиректора по УВР, руководитель методического совета</i>
Пополнение банка методических материалов	<i>В течение месяца</i>	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	<i>Замдиректора по УВР, технический специалист, руководитель методического совета,</i>
<b>АПРЕЛЬ</b>				
Метапредмет-ная декада	<i>3-4-я недели</i>	Развивающая	Организовать и провести в рамках декады школьную НПК – защиту проектно-исследовательских работ в начальных классах.	<i>Руководитель методического совета Замдиректора по УВР</i>
		Развивающая	Организовать и провести в рамках декады школьную НПК – защиту проектно-исследовательских работ в 5-8, 10 классах.	<i>Руководитель методического совета Замдиректора по УВР</i>
Мастер-класс для классных руководителей по составлению школьной документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	<i>3-я неделя</i>	Развивающая	Обсудить разработку планов воспитательной работы классных руководителей с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО к рабочей программе воспитания	<i>Замдиректора по ВР, руководители методических объединений</i>
Презентация результатов инновационной деятельности педагогов	<i>4-я неделя</i>	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов. Обменяться опытом	<i>Руководители методических объединений, замдиректора по</i>

				<i>УВР, руководитель МС</i>
Заседания методических объединений	<i>4-я неделя</i>	Коррекционная	Проанализировать результаты метапредметной декады, наметить пути нивелирования возникших проблем. Обсудить вопросы подготовки обучающихся к промежуточной аттестации и ГИА. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и подготовку методического дня и фестиваля педагогических инноваций	<i>Руководители методических объединений</i>
Участие в методических мероприятиях на уровне школы, района, республики	<i>В течение месяца</i>	Развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	<i>Руководители методических объединений</i>
Посещение курсов повышения квалификации	<i>В течение месяца</i>	Коррекционная, развивающая	Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов	<i>Замдиректора по УВР</i>
Индивидуальные консультации для педагогов	<i>В течение месяца</i>	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь в решении проблем обучения и воспитания учеников	<i>Замдиректора по УВР, руководитель методического совета, педагог-психолог</i>
Трансляция актуального опыта работы	<i>В течение месяца</i>	Развивающая	Распространять передовой педагогический опыт через сайт школы и публикации в педагогических изданиях	<i>Руководитель МС, технический специалист</i>
Организационно-методическое сопровождение инновационной деятельности	<i>В течение месяца</i>	Коррекционная, развивающая	Оказать помощь и поддержку педагогам в инновационной педагогической деятельности	<i>Замдиректора по УВР, руководитель методического совета</i>
Пополнение банка методических материалов	<i>В течение месяца</i>	Коррекционная, развивающая	Проконтролировать пополнение электронного банка методических материалов в локальной сети школы (общий доступ): конспекты, диагностики, приложения, авторские программы, задания по смысловому чтению, формирующему оцениванию, развитию функциональной грамотности, по подготовке к ВПР и т. д.	<i>Замдиректора по УВР, технический специалист, руководитель методического совета</i>

<b>МАЙ</b>				
Заседания методических объединений	<i>4-я неделя</i>	Диагностическая, коррекционная	Проанализировать результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. Проанализировать результаты текущей успеваемости обучающихся по предметам за год. Проанализировать результаты диагностик функциональной грамотности. Сформировать предложения в план по формированию функциональной грамотности. Подвести итоги первого года реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС. Проанализировать успешность введения государственных символов в образовательный процесс. Проанализировать участие педагогов в олимпиадах, конкурсах и фестивале педагогических инноваций	<i>Руководители методических объединений, замди ректора по УВР, замдиректора по ВР, руководитель методического совета</i>
Заседание методического совета	<i>4-я неделя</i>	Коррекционная	Проанализировать результаты методических объединений за учебный год, наметить пути решения возникших проблем. Обсудить задачи на следующий учебный год. Проанализировать результаты первого года реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС.	<i>Руководитель методического совета</i>
Итоговый анализ методической работы за учебный год	<i>4-я неделя</i>	Коррекционная	Анализ методической работы, выявление ключевых проблем педагогического коллектива; поиск рациональных путей их решения; расширение информационного поля педагогов; планирование задач на 2023/24 учебный год	<i>Замдиректора по УВР</i>

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### План работы по организации проектно-исследовательской деятельности и олимпиадного движения МБОУ «Нартасская средняя общеобразовательная школа» на 2022-2023 уч. год

**Цель:** создание образовательной среды, обеспечивающей возможность развития и проявления творческой активности как одаренных детей и детей с повышенной мотивацией к обучению, так и детей со скрытыми формами одаренности.

### Задачи:

- выявление и поддержка учащихся, склонных к исследовательской деятельности;
- формирование и развитие у учащихся навыков исследовательской деятельности;
- развитие творческого и интеллектуального потенциала детей;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной работы учащихся, повышение уровня знаний и эрудиции в интересующих областях науки;
- организация научно-исследовательской деятельности учащихся с целью совершенствования процесса обучения и профориентации;
- развитие общественной активности, инициативы.

### Основные направления работы

1. Включение в научно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся в соответствии с их интересами и потребностями.
2. Обучение работе с разнообразными источниками информации, формирование культуры научного исследования.
3. Знакомство и сотрудничество с представителями науки в интересующей обучающихся области знаний, оказание практической помощи учащимся в проведении экспериментальной и исследовательской работы.
4. Организации индивидуальных консультаций промежуточного и итогового контроля в ходе научных исследований учащихся.
5. Привлечение научных сил к руководству научными работами учащихся.
6. Рецензирование научных работ учащихся при подготовке их к участию в конкурсах и конференциях.
7. Подготовка, организация и проведение научно-практических конференций, турниров, конкурсов, чемпионатов, олимпиад и др.

Дата проведения	Вид работы	Цель	Ответственный
<b>Диагностическая работа</b> (исполнители: кл. руководители, психолог)			
Ноябрь	Исследование творческих способностей учащихся - членов ШНО	Выявление творческого потенциала детей	Психолог
	Формирование банка данных по учащимся с различными видами одарённости и повышенной мотивацией к обучению	Систематизирования и накопления данных об одаренных детях	Психолог, кл. руководители
<b>Организационно-развивающая работа</b>			
Сентябрь-апрель	1. Подготовка и участие обучающихся в олимпиадах, фестивалях, конкурсах и конференциях различного формата по всем предметным	Актуализация знаний учащихся в предметных областях	Полякова Л.В., зам. дир. по УВР Казанцева И.С.,

	(образовательным) областям		руководители МО, Учителя- предметники
Сентябрь-май	Кружок «Эврика» для 1-4 классов	Поэтапное введение обучающихся в исследовательскую деятельность Развитие исследовательских умений	Учителя нач. классов
Сентябрь-май	Учебный курс «Индивидуальный проект» для 10-11 классов 1 раз в неделю.	Прохождение всех фаз проектной деятельности, и самостоятельное создание проектного продукта.	Казанцева И.С., руководитель кружка
Сентябрь. Октябрь.	Ярмарка проектов (подготовительный этап). Утверждение тем проектов	Актуализация знаний учащихся в предметных областях	Казанцева И.С., Учителя- предметники кл. руководители
Сентябрь-октябрь	Организация и проведение школьного тура предметных олимпиад. Подготовка к муниципальному этапу ВсОШ	Актуализация знаний учащихся в предметных областях	Зам дир. по УВР Полякова Л.В. Руководители МО, учителя- предметники
Октябрь-февраль	Целенаправленная подготовка работ на муниципальную научно-практическую конференцию «Шаг в будущее»	Развитие исследовательских умений	Казанцева И.С., учителя – предметники, Руководители МО
Октябрь	Регистрация детей на дистанционное обучение в Центре работы с одаренными детьми в П. Руэм		
Ноябрь, декабрь, январь, март апрель	Участие в заочных олимпиадах: лингвистическая олимпиады «Русский медвежонок – языкознание для всех». и проведение заочной олимпиады по английскому языку «Британский бульдог»». Подготовка и проведение заочной олимпиады по математике «Кенгуру –	Актуализация знаний учащихся в предметных областях	Казанцева И.С. Руководители МО, учителя- предметники

	<p>выпускникам».</p> <p>Подготовка и проведение заочной олимпиады по математике «Кенгуру – математика для всех»</p> <p>Подготовка и участие в игровом конкурсе «Человек и природа» (ЧИП)</p>		
Декабрь	Обучение работе с источниками информации	Развитие теоретического, системного мышления	Библиотекарь
Декабрь-Январь	Участие победителей муниципального этапа предметных олимпиад в региональном этапе	Актуализация знаний учащихся в предметных областях	Руководители МО, учителя-предметники
В течение года (по запросу)	Тренинги креативности	Развитие творческого потенциала учащихся	Психолог школы
Январь - февраль	Подготовка и отбор исследовательских работ учащихся для участия в школьной НПК – к защите проектно-исследовательских работ	Развитие исследовательских умений учащихся	руководители работ
Февраль, март	Подготовка учащихся к выступлению на школьной НПК	Обучение навыкам самопрезентации	Казанцева И.С.,руководитель кружка «Следопыт»
Март - апрель	Школьная научно-практическая конференция – защита проектно-исследовательских работ	Повышение мотивации учения, стимулирование мыслительных, познавательных процессов	Казанцева И.С., учителя-предметники
Декабрь	Индивидуальный проект в 11 классе	Итоговая защита проектов	Жюри
В течение года	Участие учащихся в конкурсах, чемпионатах и конференциях разного уровня	Сопровождение исследовательской и проектной деятельности учащихся	Казанцева И.С., руководители МО, учителя-предметники
В течение года	Участие школьников в подготовке и проведении тематических предметных недель (по планам МО)	Развитие творческого потенциала учащихся	Руководители секций и МО, учителя-предметники

В течение года	Создание портфолио учащихся	Развитие компетенции личностного самосовершенствования	Кл. руководители,
<b>Работа с родителями</b>			
Октябрь	Информирование родителей о направлениях работы педагогического коллектива по развитию одаренности обучающихся	Создание социально-психологических условий для привлечения семьи к сопровождению ребенка в процессе школьного обучения	Зам. директора по УВРР , кл. руководители
Апрель-Май	Информирование родителей об итогах школьной НПК, обсуждение с родителями перспективных планов по развитию обучающихся	Создание социально-психологических условий для привлечения семьи к сопровождению ребенка в процессе школьного обучения	Зам. директора по НМР, кл. руководители
В течение года	Информирование родителей об итогах участия детей в предметных олимпиадах, конкурсах, проектах	Создание социально-психологических условий для привлечения семьи к сопровождению ребенка в процессе школьного обучения	Классные руководители, учителя-предметники
<b>5. Консультационная работа (исполнители: психологи, руководители секций)</b>			
В течение года	Индивидуальные консультации с учащимися по выполнению исследовательских работ	Реализация личностно-ориентированного подхода	Руководители работ
В течение года	Индивидуальные консультации по проблемам восприятия учащимися системы отношений к миру и самому себе	Развитие позитивной «Я-концепции», адекватной самооценки	Психолог школы
<b>6. Обобщение исследовательского опыта учащихся</b>			
Апрель	Подготовка лучших проектов и исследовательских работ учащихся к электронной регистрации на сайте школы	Обобщение опыта исследовательской деятельности учащихся	Казанцева И.С., Гибатова Е.В., отв. за сайт

## 1.6. Совершенствование учебно-воспитательного процесса.

### 1.6.1. График открытых уроков, занятий на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Ф.И.О. учителя, воспитателя	Предмет/Тема урока, занятия	Класс	Тема, над которой работает учитель, воспитатель	Срок
1.	Потаева Людмила Семёновна	Математика, «Арифметические действия: Сложение и вычитание чисел в пределах 20. Вычитание с переходом через десятки»	1	Развитие познавательной и творческо-поисковой активности младших школьников.	декабрь
2.	Камаева Галина Ивановна	Окружающий мир, «Берегите воду!»	3	Развитие речи учащихся как одна из основных задач начального образования.	октябрь
3.	Волкова Светлана Петровна	Вид, его критерии и структура	9	Развитие естественно-научной грамотности на уроках биологии.	март
4.	Хайбрахманова Мария Владимировна	Математика, практическая работа «Построение углов»	5	Проектная и исследовательская деятельность на уроках математики в рамках требований ФГОС.	ноябрь
5.	Осипова Елена Николаевна	Литература, Поэтический мир Марины Цветаевой	11	Современные методы и приемы преподавания русского языка и литературы.	октябрь
6.	Милочкина Мария Ивановна	Марийский государственный язык, «Зима в родном крае»	7	Развитие творческих способностей учащихся на уроках русского языка, мар.гос.языка и литературы.	декабрь
7.	Казанцева Ираида Сергеевна	ИКН, «Замок Шереметева»	6	Формирование читательской компетенции как один из способов развития функциональной грамотности.	апрель
8.	Бочарова Светлана Трифоновна	Математика, «Вычисление площадей плоских фигур с помощью определенного интеграла»	11	Формирование финансовой грамотности с помощью информационных технологий.	февраль
9.	Иванов Виктор Геннадьевич	История, ПОУ по теме: «Греческие полисы»	5	Использование современных средств наглядности на уроках истории.	февраль

10.	Гончарова Елена Васильевна	Физика, «Измерение удельной теплоты плавления льда», лабораторная работа	10	Практико-ориентированный подход при изучении физики и математики.	январь
11.	Милочкина Светлана Аркадьевна	Музыка	4		
12.	Ильина Евгения Александровна	Английский язык, «Твоё свободное время». Развитие навыков устной речи	6	Использование современных информационно-коммуникативных технологий для формирования и развития коммуникативных компетенций учащихся на уроках иностранного языка.	март
13.	Семёнова Наталья Юрьевна	«Лучше нет родного края»	Млад.гр.	Формирование нравственно-патриотических чувств у дошкольников.	апрель
14.	Семенова Ольга Альбертовна	«Путешествие в страну Рисовандию»	Ст.гр.	Использование разнообразных техник нетрадиционного рисования в работе с детьми дошкольного возраста.	март

1.6.2. График проведения предметных недель в 2022-2023 учебном году

График проведения предметных недель в 2022-2023 учебном году

#### Предметные недели в начальных классах

Предметные недели	Срок	Ответственный
Неделя окружающего мира	10-14 октября 2022г	Камаева Г.И.
Неделя математики	12-16 декабря 2022г	Потаева Л.С.
Неделя русского языка	6-10 февраля 2023г	Потаева Л.С.

#### Предметные недели в 5-11 классах

<b>Предметные недели</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
Поэтическая неделя	10-14 октября 2022г	Осипова Е.Н.
Неделя родного языка и литературы	5-10 декабря 2022г	Милочкина М.И.
Неделя истории	13-17 февраля 2023г	Иванов В.Г.
Неделя английского языка	6-10 марта 2023г	Ильина Е.А.
Неделя математики	13-17 марта 2023г	Хайбрахманова М.В.
Неделя космонавтики	10-14 апреля 2023г	Гончарова Е.В.
Неделя биологии и экологии	24-28 апреля 2023г	Волкова С.П.

### 1.7. Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений</b>			
1	Педагогический совет «Развитие функциональной грамотности в контексте повышения качества образования»	январь	Директор школы
2	Родительские собрания «Функциональная грамотность школьника как образовательный результат»	Октябрь–декабрь	Директор школы, классные руководители
3	Запуск информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы	Октябрь	Директор школы
<b>Программно-методическое обеспечение</b>			
1	Изменение рабочих программ по всем предметам учебного плана основного общего образования: корректировка планируемых образовательных результатов обучающихся	Январь–май	Педагоги-предметники
2	Обновление программ формирования и развития УУД: цели, подходы к мониторингу, интеграция урочной и внеурочной деятельности	Январь–май	Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы

3	Разработка программ учебных курсов формируемой части учебного плана: «Функциональная грамотность» (5–9-е классы);	Ноябрь–апрель	Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы, педагоги-предметники
<b>Подготовка педагогов</b>			
1	Административное совещание по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор школы
2	Круглый стол «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
3	Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	Ноябрь–март	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
4	Методические недели «Учим вместе» – проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По графику	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
<b>Обновление контрольно-оценочных процедур</b>			
1	Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий и пособий	Октябрь–апрель	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
2	Подготовка и утверждение графика проведения Общероссийской оценки по модели PISA с последующим анализом результатов	По ситуации	Директор школы, заместитель директора по УВР
3	Организация участия обучающихся 7–8-х классов в пробном тестировании по математической грамотности	Октябрь	Директор школы, заместитель директора по УВР
4	Прохождение внешней экспертизы оценочных материалов по читательской и естественно-научной грамотности	Декабрь–январь	Директор школы, заместитель директора по УВР
5	Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных групповых проектов обучающихся 9-х классов	Декабрь–январь	Заместитель директора по УВР, классные руководители

6	Организация и проведение межпредметных олимпиад	Ноябрь, февраль–март	Заместитель директора по УВР
---	---	----------------------	------------------------------

## РАЗДЕЛ 2. Воспитательная работа

### 2.1. Реализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗУЕМОГО В ШКОЛЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

МБОУ «Нартасская средняя общеобразовательная школа» является средней общеобразовательной школой, численность обучающихся на 1 сентября 2022 года составляет 115 человек, численность педагогического коллектива – 18 человек. Обучение ведётся с 1 по 11 класс по трем уровням образования: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.

МБОУ «Нартасская средняя общеобразовательная школа» (далее Школа) - это сельская школа, в которой обучаются дети из деревень школьного микрорайона Мари-Билиморского сельского поселения. А в последние годы в школу стали приезжать дети из п.Мари-Турек. Дети посещающие школу приезжают из прилежающих деревень, поэтому в школе организован подвоз на школьном автобусе. Удаленность от районного центра 14 км, поэтому дети имеют возможность получать дополнительное образование при желании в спортивной школе или в школе искусств п.Мари-Турек. В этом случае за безопасность доставки к месту обучения организуют родители и берут ответственность на себя. В школе организованы условия для занятий в кружках, клубах и спортивных секциях.

В школе имеется специалист, который выполняет функции социального педагога, педагога-психолога и педагога-дефектолога. Педагога-организатора нет, его функции совмещает заместитель директора по воспитательной работе. Средний возраст педагогического персонала 41 год. Качество сети Интернет высокое, имеется кабинет информатики с компьютерами и интерактивной доской. В рамках проекта «Цифровая образовательная среда» оборудована лекционная аудитория, в которой имеется интерактивная доска, учебные нетбуки для учащихся и педагогов. Для организации воспитательного процесса используются спортивный зал и актовый зал.

Социокультурная среда деревни более консервативна и традиционна, чем в городе, сохраняется внутреннее духовное богатство, бережное отношение к Родине и природе. Сельская природная среда естественна и приближена к людям. Наш школьник воспринимает природу как естественную среду собственного обитания. Сельская школа, объединяя интеллигенцию, является не только образовательным, но и культурным центром деревни. Круг общения детей здесь не столь обширен, но само общение отличается детальным знанием окружающих людей. В таких условиях у детей значительно раньше формируется уважение к семейным традициям, почитание старших, уважение к людям труда, взаимопомощь. Среди учителей есть и выпускники Нартасской школы, которые учились в этой школе, теперь работают в ней.

Классные руководители знают личностные особенности, бытовые условия жизни своих учеников, отношения в семьях, что способствуют установлению доброжелательных и доверительных отношений между педагогами, школьниками и их родителями. В небольшом коллективе интенсивнее идет процесс установления межличностных контактов, существует реальная возможность проявить себя в общем деле. У нас все на виду, что при создании ситуации совместного поиска стимулирует активность учащихся и учителей. Нет резкой обособленности между классами, учащимися разного возраста. Таким образом, создавая условия для ребенка по выбору форм, способов самореализации на

основе освоения общечеловеческих ценностей, учитываем особенности сельской школы. Школа способствует формированию общей культуры личности обучающихся на основе усвоения содержания общеобразовательных программ, адаптации учащихся к жизни в обществе, патриотического и духовно-нравственного воспитания, воспитания гражданственности любви к Родине.

В процессе воспитания сотрудничаем с Домом культуры д.Елымбаево и домом культуры п.Нартас, с администрацией МО «Мари-Биляморское сельское поселение», с Елымбаевской и Нартасской сельскими библиотеками, с ГБУ РМЭ «Нартасская школа-интернат», с Нартасским ФАПом, с ЦДО п.Мари-Турек, с ДШИ п.Мари-Турек, КДН и ЗП администрации МО «Мари-Турекский муниципальный район», с МО МВД России «Мари-Турекский», с муниципальным штабом РДШ в Мари-Турекском районе, с Региональным штабом РДШ и с клубом для лидеров и активистов «Остров» Дворца творчества детей и молодёжи г.Йошкар-Ола, с региональным штабом «Юнармия» Дворца Молодёжи г.Йошкар-Ола.

Принимаем участие в проектах и конкурсах различных уровней: муниципального, республиканского, межрегионального, Всероссийского. В школе функционирует музейная комната, в которой собран материал по истории школы, села. Функционируют детское объединение «Эскада», Дружина юных пожарных «Искорка», отряд волонтеров «Эскада», Военно-патриотический клуб «Звезда» и военно-спортивный кружок «Звездочка».

Процесс воспитания основывается на следующих принципах взаимодействия педагогов и школьников:

- неукоснительное соблюдение законности и прав семьи и ребенка, соблюдения конфиденциальности информации о ребенке и семье, приоритета безопасности ребенка при нахождении в школе;
- ориентир на создание психологически комфортной среды для каждого ребенка и взрослого, без которой невозможно конструктивное взаимодействие школьников и педагогов;
- реализация процесса воспитания главным образом через создание в школе детско-взрослых общностей, которые объединяют детей и педагогов содержательными событиями, позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;
- организация основных совместных дел школьников и педагогов как предмета совместной заботы и взрослых, и детей;
- системность, целесообразность и нешаблонность воспитания как условия его эффективности.

Основными традициями воспитания в образовательной организации являются следующие:

- стержнем годового цикла воспитательной работы школы являются ключевые общешкольные дела, через которые осуществляется интеграция воспитательных усилий педагогов;
- важной чертой каждого ключевого дела и большинства используемых для воспитания других совместных дел педагогов и школьников – коллективная разработка, коллективное планирование, коллективное проведение и коллективный анализ их результатов;
- в школе создаются такие условия, чтобы по мере взросления ребенка увеличивалась и его роль в таких совместных делах (от пассивного наблюдателя до организатора);
- в проведении общешкольных дел поощряется конструктивное межклассное и межвозрастное взаимодействие школьников;

- педагоги школы ориентированы на формирование коллективов в рамках школьных классов, кружков, студий, секций и иных детских объединений, на установление в них доброжелательных и товарищеских взаимоотношений;
- ключевой фигурой воспитания в школе является классный руководитель, реализующий по отношению к детям защитную, личностно развивающую, организационную, посредническую (в разрешении конфликтов) функции.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАНИЯ

Современный национальный идеал личности, воспитанной в новой российской общеобразовательной школе, – это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающей ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененный в духовных и культурных традициях российского народа.

Исходя из этого воспитательного идеала, а также основываясь на базовых для нашего общества ценностях (таких как семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек) формулируется общая **цель воспитания** в общеобразовательной организации – личностное развитие школьников, проявляющееся:

- 1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);
- 2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально значимых отношений);
- 3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально значимых дел).

Конкретизация общей цели воспитания применительно к возрастным особенностям школьников позволяет выделить в ней следующие целевые приоритеты, соответствующие трем уровням общего образования:

**I.** В воспитании детей младшего школьного возраста (**уровень начального общего образования**) таким целевым приоритетом является создание благоприятных условий для усвоения школьниками социально значимых знаний – знаний основных норм и традиций того общества, в котором они живут.

К наиболее важным из них относятся следующие:

- быть любящим, послушным и отзывчивым сыном (дочерью), братом (сестрой), внуком (внучкой); уважать старших и заботиться о младших членах семьи; выполнять посильную для ребёнка домашнюю работу, помогая старшим;
- быть трудолюбивым, следуя принципу «делу — время, потехе — час» как в учебных занятиях, так и в домашних делах;
- знать и любить свою Родину – свой родной дом, двор, улицу, город, село, свою страну;
- беречь и охранять природу (ухаживать за комнатными растениями в классе или дома, заботиться о своих домашних питомцах и, по возможности, о бездомных животных в своем дворе; подкармливать птиц в морозные зимы; не засорять бытовым мусором улицы, леса, водоёмы);

- проявлять миролюбие — не затевать конфликтов и стремиться решать спорные вопросы, не прибегая к силе;
  - стремиться узнавать что-то новое, проявлять любознательность, ценить знания;
  - быть вежливым и опрятным, скромным и приветливым;
  - соблюдать правила личной гигиены, режим дня, вести здоровый образ жизни;
  - уметь сопереживать, проявлять сострадание к попавшим в беду; стремиться устанавливать хорошие отношения с другими людьми; уметь прощать обиды, защищать слабых, по мере возможности помогать нуждающимся в этом людям; уважительно относиться к людям иной национальной или религиозной принадлежности, иного имущественного положения, людям с ограниченными возможностями здоровья;
  - быть уверенным в себе, открытым и общительным, не стесняться быть в чём-то непохожим на других ребят; уметь ставить перед собой цели и проявлять инициативу, отстаивать своё мнение и действовать самостоятельно, без помощи старших.
- Знание младшим школьником данных социальных норм и традиций, понимание важности следования им имеет особое значение для ребенка этого возраста, поскольку облегчает его вхождение в широкий социальный мир, в открывающуюся ему систему общественных отношений.

2. В воспитании детей подросткового возраста (**уровень основного общего образования**) таким приоритетом является создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений школьников, и, прежде всего, ценностных отношений:

- к семье как главной опоре в жизни человека и источнику его счастья;
- к труду как основному способу достижения жизненного благополучия человека, залогом его успешного профессионального самоопределения и ощущения уверенности в завтрашнем дне;
- к своему отечеству, своей малой и большой Родине как месту, в котором человек вырос и познал первые радости и неудачи, которая завещана ему предками и которую нужно оберегать;
- к природе как источнику жизни на Земле, основе самого ее существования, нуждающейся в защите и постоянном внимании со стороны человека;
- к миру как главному принципу человеческого общежития, условию крепкой дружбы, налаживания отношений с коллегами по работе в будущем и создания благоприятного микроклимата в своей собственной семье;
- к знаниям как интеллектуальному ресурсу, обеспечивающему будущее человека, как результату кропотливого, но увлекательного учебного труда;
- к культуре как духовному богатству общества и важному условию ощущения человеком полноты проживаемой жизни, которое дают ему чтение, музыка, искусство, театр, творческое самовыражение;
- к здоровью как залогом долгой и активной жизни человека, его хорошего настроения и оптимистичного взгляда на мир;
- к окружающим людям как безусловной и абсолютной ценности, как равноправным социальным партнерам, с которыми необходимо выстраивать доброжелательные и взаимоподдерживающие отношения, дающие человеку радость общения и позволяющие избежать чувства одиночества;

- к самим себе как хозяевам своей судьбы, самоопределяющимся и самореализующимся личностям, отвечающим за свое собственное будущее.

Выделение данного приоритета в воспитании школьников, обучающихся на ступени основного общего образования, связано с особенностями детей подросткового возраста: с их стремлением утвердить себя как личность в системе отношений, свойственных взрослому миру. В этом возрасте особую значимость для детей приобретает становление их собственной жизненной позиции, собственных ценностных ориентаций. Подростковый возраст – наиболее удачный возраст для развития социально значимых отношений школьников.

**3. В воспитании детей юношеского возраста (уровень среднего общего образования) таким приоритетом является создание благоприятных условий для приобретения школьниками опыта осуществления социально значимых дел.**

Выделение данного приоритета связано с особенностями школьников юношеского возраста: с их потребностью в жизненном самоопределении, в выборе дальнейшего жизненного пути, который открывается перед ними на пороге самостоятельной взрослой жизни. Сделать правильный выбор старшеклассникам поможет имеющийся у них реальный практический опыт, который они могут приобрести в том числе и в школе. Важно, чтобы этот опыт оказался социально значимым, так как именно он поможет гармоничному вхождению школьников во взрослую жизнь окружающего их общества. Это:

- опыт дел, направленных на заботу о своей семье, родных и близких;
- трудовой опыт, опыт участия в производственной практике;
- опыт дел, направленных на пользу своему родному городу или селу, стране в целом, опыт деятельного выражения собственной гражданской позиции;
- опыт природоохранных дел;
- опыт разрешения возникающих конфликтных ситуаций в школе, дома или на улице;
- опыт самостоятельного приобретения новых знаний, проведения научных исследований, опыт проектной деятельности;
- опыт изучения, защиты и восстановления культурного наследия человечества, опыт создания собственных произведений культуры, опыт творческого самовыражения;
- опыт ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей;
- опыт оказания помощи окружающим, заботы о малышах или пожилых людях, волонтерский опыт;
- опыт самопознания и самоанализа, опыт социально приемлемого самовыражения и самореализации.

Выделение в общей цели воспитания целевых приоритетов, связанных с возрастными особенностями воспитанников, не означает игнорирования других составляющих общей цели воспитания. Приоритет — это то, чему педагогам, работающим со школьниками конкретной возрастной категории, предстоит уделять первостепенное, но не единственное внимание.

Достижению поставленной цели воспитания школьников будет способствовать решение следующих основных *задач*:

- 1) реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- 2) реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
- 3) обеспечение безопасности и здоровьесберегающей среды для обучающихся и работников школы;
- 4) вовлекать школьников в кружки, секции, клубы и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности и дополнительного образования, реализовывать их воспитательные возможности;
- 5) использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- 6) инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- 7) поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- 8) организовывать в школе волонтерскую деятельность и привлекать к ней школьников для освоения ими новых видов социально значимой деятельности;
- 9) организовывать для школьников экскурсии, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;
- 10) организовывать профориентационную работу со школьниками;
- 11) развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;
- 12) организовать работу школьных медиа, реализовать их воспитательный потенциал;
- 13) организовать работу патриотического кружков и клубов, реализовать их воспитательный потенциал;
- 14) организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

Планомерная реализация поставленных задач позволит организовать в школе интересную и событийно насыщенную жизнь детей и педагогов, что станет эффективным способом профилактики антисоциального поведения школьников.

### **3. ВИДЫ, ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Практическая реализация поставленных целей и задач воспитания осуществляется в рамках следующих основных сфер совместной деятельности школьников и педагогов. Каждая из них представлена в соответствующем модуле.

#### **3.1. Модуль «Ключевые общешкольные дела»**

Ключевые дела – это главные традиционные общешкольные дела, в которых принимает участие большая часть школьников и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогами и детьми. Это комплекс коллективных творческих дел, интересных и значимых для школьников, объединяющих их вместе с педагогами в единый коллектив.

Для этого в образовательной организации используются следующие формы работы

#### **На внешкольном уровне:**

- социальные проекты – ежегодные совместно разрабатываемые и реализуемые школьниками и педагогами комплексы дел (благотворительной, экологической, патриотической, трудовой направленности), ориентированные на преобразование окружающего школу социума:
  - патриотическая акция «Бессмертный полк», Вахта памяти на 9 мая;
  - акция «Письмо солдату» (накануне Дня защитника Отечества школьники готовят творчески оформленные письма и отправляют их военнослужащим в военную часть Республики Марий Эл);
  - проект «Чистота и уют в школьный двор»;
  - проект «Тропа к обелиску» (уход за памятником Победы в д.Токпаево и за памятником «Вечная слава героям» в д.Большие-Ноли);
  - поздравление жителей школьного микрорайона – ветеранов труда, педагогов – ветеранов с различными праздниками, проведение благотворительных концертов-митингов к 9 мая для местных жителей;
  - участие в проекте «Мы вместе»: шефство над воспитанниками ГБОУ РМЭ «Нартасская школа-интернат» (проведение агитбригад, совместных мероприятий, благотворительных концертов и т.д.)
- открытые дискуссионные площадки – регулярно организуемый комплекс открытых дискуссионных площадок (детских, педагогических, родительских, совместных)
  - общешкольные родительские и ученические собрания, которые проводятся регулярно, в их рамках обсуждаются насущные проблемы;
  - Единый День профилактики правонарушений в школе (помимо профилактических мероприятий с обучающимися, проводится встреча родителей и обучающихся с представителями Отдела образования, КДН и ЗП, ПДН)
- проводимые и организуемые совместно с семьями учащихся спортивные состязания, праздники, фестивали, представления, которые открывают возможности для творческой самореализации школьников и включают их в деятельную заботу об окружающих:
  - спортивно-оздоровительная деятельность: соревнование по волейболу и футболу между командами выпускников школы и старшеклассниками, «Лыжня России»;
  - досугово-развлекательная деятельность: праздники, концерты, конкурсные программы ко Дню матери, 8 Марта, выпускные вечера и т.п. с участием родителей;
  - концерты в сельских домах культуры с вокальными, танцевальными выступлениями школьников на всех праздниках и др

#### **На школьном уровне:**

- общешкольные праздники – ежегодно проводимые творческие (театрализованные, музыкальные, литературные и т.п.) дела, связанные со значимыми для детей и педагогов знаменательными датами и в которых участвуют все классы школы:
  - День Учителя (поздравление учителей, концертная программа, подготовленная обучающимися, проводимая в актовом зале при полном составе учеников и учителей Школы, подготовка совместного видеопоздравления в котором принимают участие все классы);
  - День Дублёра (старшеклассники организуют учебный процесс, следят за порядком в школе, организуют мероприятия в классах помладше и т.п.);
  - выборы лидера детского объединения «Эскада», выборы в совет старшеклассников;
  - праздники, концерты, конкурсные программы в Новогодние праздни- ки, Осенние праздники, День Отца, День матери, 8 Марта, День защитника Отечества, День Победы, выпускные вечера, «Первый звонок», «Последний звонок» и др.;
  - 18 октября День рождения школы (общешкольное мероприятие с приглашением выпускников, родителей, местных жителей);
  - Предметные недели (литературы, русского и английского языков; математики, физики, биологии и химии; истории, обществознания и географии; начальных классов);
  - торжественное принятие в ряды Юнармии 5 класса, в кадеты 8 класса с вручением удостоверений юнармейца и кадета;
  - торжественные ритуалы посвящения в ряды детского объединения «Эскада»;
  - В рамках месячника военно-патриотической и спортивной работы «Мы патриоты России» ежегодно проводится конкурс инсценированной патриотической песни;
  - еженедельные общешкольные линейки (по понедельникам) с вручением грамот и благодарностей, передачей дежурства по школе;
  - награждение на торжественной линейке «Последний звонок» по итогам учебного года Похвальными листами и грамотами обучающихся.
  - Общешкольный праздник «До свидания, школа! Здравствуй, лето!».
  - Общешкольный поход в конце учебного года (подготовку проводят активисты детского объединения «Эскада»)

#### **На уровне классов:**

- выбор и делегирование представителей классов в общешкольный Совет старшеклассников, в органы детского самоуправления, советы дел, ответственных за подготовку общешкольных ключевых дел;
- участие школьных классов в реализации общешкольных ключевых дел;
- проведение в рамках класса итогового анализа детьми общешкольных ключевых дел, участие представителей классов в итоговом анализе проведенных дел на уровне общешкольных советов дела.

#### **На индивидуальном уровне:**

- вовлечение обучающихся во внеурочную деятельность по различным направлениям;
- вовлечение по возможности каждого ребенка в ключевые дела школы в одной из возможных для них ролей: сценаристов, постановщиков, исполнителей, ведущих, декораторов, музыкальных редакторов, корреспондентов, ответственных за костюмы и оборудование, ответственных за приглашение и встречу гостей и т.п.);

- работа над индивидуальным исследовательским проектом в течение года и защита проекта в конце учебного года;
- индивидуальная помощь ребенку (при необходимости) в освоении навыков подготовки, проведения и анализа ключевых дел;
- наблюдение за поведением ребенка в ситуациях подготовки, проведения и анализа ключевых дел, за его отношениями со сверстниками, старшими и младшими школьниками, с педагогами и другими взрослыми;
- при необходимости коррекция поведения ребенка через частные беседы с ним, через включение его в совместную работу с другими детьми, которые могли бы стать хорошим примером для ребенка, через предложение взять в следующем ключевом деле на себя роль ответственного за тот или иной фрагмент общей работы.

### **3.2. Модуль «Классное руководство»**

Осуществляя классное руководство, педагог организует работу с классом; индивидуальную работу с учащимися вверенного ему класса; работу с учителями, преподающими в данном классе; работу с родителями учащихся или их законными представителями.

#### **Работа с классом:**

- инициирование и поддержка участия класса в общешкольных ключевых делах, оказание необходимой помощи детям в их подготовке, проведении и анализе;
- организация интересных и полезных для личностного развития ребенка совместных дел с учащимися вверенного ему класса (познавательной, трудовой, спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной, творческой, профориентационной направленности), позволяющие с одной стороны, – вовлечь в них детей с самыми разными потребностями и тем самым дать им возможность самореализоваться в них, а с другой, – установить и упрочить доверительные отношения с учащимися класса, стать для них значимым взрослым, задающим образцы поведения в обществе.
- проведение классных часов как часов плодотворного и доверительного общения педагога и школьников, основанных на принципах уважительного отношения к личности ребенка, поддержки активной позиции каждого ребенка в беседе, предоставления школьникам возможности обсуждения и принятия решений по обсуждаемой проблеме, создания благоприятной среды для общения.
- сплочение коллектива класса через: игры и тренинги на сплочение и командообразование; однодневные и многодневные походы и экскурсии, организуемые классными руководителями и родителями; празднования в классе дней рождения детей, включающие в себя подготовленные ученическими микрогруппами поздравления, сюрпризы, творческие подарки и розыгрыши; регулярные внутриклассные «огоньки» и вечера, дающие каждому школьнику возможность рефлексии собственного участия в жизни класса.
- выработка совместно со школьниками законов класса, помогающих детям освоить нормы и правила общения, которым они должны следовать в школе.

### **Индивидуальная работа с учащимися:**

- изучение особенностей личностного развития учащихся класса через наблюдение за поведением школьников в их повседневной жизни, в специально создаваемых педагогических ситуациях, в играх, погружающих ребенка в мир человеческих отношений, в организуемых педагогом беседах по тем или иным нравственным проблемам; результаты наблюдения сверяются с результатами бесед классного руководителя с родителями школьников, с преподающими в его классе учителями, а также (при необходимости) – со школьным психологом и социальным педагогом.
- поддержка ребенка в решении важных для него жизненных проблем (налаживания взаимоотношений с одноклассниками или учителями, выбора профессии, вуза и дальнейшего трудоустройства, успеваемости и т.п.), когда каждая проблема трансформируется классным руководителем в задачу для школьника, которую они совместно стараются решить.
- индивидуальная работа со школьниками класса, направленная на заполнение ими личных портфолио, в которых дети не просто фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения, но и в ходе индивидуальных неформальных бесед с классным руководителем в начале каждого года планируют их, а в конце года – вместе анализируют свои успехи и неудачи.
- коррекция поведения ребенка через частные беседы с ним, его родителями или законными представителями, с другими учащимися класса; через включение в проводимые школьным психологом тренинги общения; через предложение взять на себя ответственность за то или иное поручение в классе.

### **Работа с учителями, преподающими в классе:**

- регулярные консультации классного руководителя с учителями-предметниками, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по ключевым вопросам воспитания, на предупреждение и разрешение конфликтов между учителями и учащимися;
- проведение мини-педсоветов, направленных на решение конкретных проблем класса и интеграцию воспитательных влияний на школьников;
- привлечение учителей к участию во внутриклассных делах, дающих педагогам возможность лучше узнавать и понимать своих учеников, увидев их в иной, отличной от учебной, обстановке;
- привлечение учителей к участию в родительских собраниях класса для объединения усилий в деле обучения и воспитания детей.

### **Работа с родителями учащихся или их законными представителями:**

- регулярное информирование родителей о школьных успехах и проблемах их детей, о жизни класса в целом. Для этого новости о жизни школы выкладываются на школьном сайте, в новостной группе МБОУ «Нартаская СОШ» в ВК, запущен сетевой ресурс «Сетевой город Републики Марий Эл»;

- помощь родителям школьников или их законным представителям в регулировании отношений между ними, администрацией школы и учителями-предметниками;
- организация родительских собраний, родительских чатов, происходящих в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников;
- создание и организация работы родительских комитетов классов, участвующих в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и обучения их детей;
- привлечение членов семей школьников к организации и проведению дел класса;
- организация на базе класса семейных праздников, конкурсов, соревнований, направленных на сплочение семьи и школы.

### **Модуль 3.3. «Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования»**

Воспитание на занятиях школьных курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования преимущественно осуществляется через:

- вовлечение школьников в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность самореализоваться в ней, приобрести социально значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах;
- формирование в кружках, секциях, клубах детско-взрослых общностей, которые могли бы объединять детей и педагогов общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;
- создание в детских объединениях традиций, задающих их членам определенные социально значимые формы поведения;
- поддержку в детских объединениях школьников с ярко выраженной лидерской позицией и установкой на сохранение и поддержание накопленных социально значимых традиций;
- поощрение педагогами детских инициатив и детского самоуправления.

Реализация воспитательного потенциала курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования происходит в рамках следующих выбранных школьниками видов деятельности.

**Познавательная деятельность.** Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования, направленные на передачу школьникам социально значимых знаний, развивающие их любознательность, позволяющие привлечь их внимание к экономическим, политическим, экологическим, гуманитарным проблемам нашего общества, формирующие их гуманистическое мировоззрение и научную картину мира. Представлена объединениями дополнительного образования «Мой инструмент - компьютер» с дистанционными формами обучения для 4 класса, «Эврика» для 2-4 классов; курсом внеурочной деятельности «Физикон» для 10-11 класса, «Живая речь» для 11 класса. Каждую неделю по понедельникам ведется внеурочное занятие «Разговоры о важном».

**Художественное творчество.** Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования, создающие благоприятные условия для просоциальной самореализации школьников, направленные на раскрытие их творческих способностей, формирование чувства вкуса и

умения ценить прекрасное, на воспитание ценностного отношения школьников к культуре и их общее духовно-нравственное развитие. Данное направление представлено кружками «Акварелька» (2 класс), «Капитошка» (1 группа: 2-4 классы) и «Капитошка» (2 группа: 5-9 классы), в музыкально-театральном кружке «Музыкальная сказка» (1 группа: 1-4 классы, 2 группа: 5-9 классы).

**Проблемно-ценностное общение.** Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования, направленные на развитие коммуникативных компетенций школьников, воспитание у них культуры общения, развитие умений слушать и слышать других, уважать чужое мнение и отстаивать свое собственное, терпимо относиться к разнообразию взглядов людей. Представлено кружком «Друзья дорожного движения» (4 класс), курсом «Мой профессиональный выбор» в 9 классе, ВПК «Звезда» для 8-11 классов, ВСК «Звездочка» 5-11 классы.

**Туристско-краеведческая деятельность.** Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования, направленные на воспитание у школьников любви к своему краю, его истории, культуре, природе, на развитие самостоятельности и ответственности школьников, формирование у них навыков самообслуживающего труда. Направление представлено объединением «Юный турист» от ЦДО п.Мари-Турек, «Школа безопасности» (5-10 классы).

**Спортивно-оздоровительная деятельность.** Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования, направленные на физическое развитие школьников, развитие их ценностного отношения к своему здоровью, побуждение к здоровому образу жизни, воспитание силы воли, ответственности, формирование установок на защиту слабых. направление представлено спортивными секциями «Школа безопасности» для 7-11 классов, военно-спортивным кружком «Звездочка» для 5-7 классов, спортивной секцией «Самбо».

**Трудовая деятельность.** Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования, направленные на развитие творческих способностей школьников, воспитания у них трудолюбия и уважительного отношения к физическому труду. Данное направление представлено кружком «Умелые ручки» (1 класс), «Лоскутная фантазия» (5-9 классы)

**Игровая деятельность.** Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования, направленные на раскрытие творческого, умственного и физического потенциала школьников, развитие у них навыков конструктивного общения, умений работать в команде. Реализуется в дружине юных пожарных «Искорка», в социально-активном волонтерском отряде «Эскада». Организуются коллективно творческие дела.

МБОУ «Нартасская СОШ» работает в системе «Навигатор дополнительного образования Республики Марий Эл». Родительское сообщество и дети могут ознакомиться с представленными направлениями внеурочной деятельности и подать заявку на своего ребенка через систему «Навигатор», получить сертификат об обучении.

### 3.4. Модуль «Школьный урок»

Реализация школьными педагогами воспитательного потенциала урока предполагает следующее:

- установление доверительных отношений между учителем и его учениками, способствующих позитивному восприятию учащимися требований и просьб учителя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности;
- побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (школьниками), принципы учебной дисциплины и самоорганизации;
- привлечение внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, организация их работы с получаемой на уроке социально значимой информацией – инициирование ее обсуждения, высказывания учащимися своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения;
- использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе;
- применение на уроке интерактивных форм работы учащихся: интеллектуальных игр, стимулирующих познавательную мотивацию школьников; дискуссий, которые дают учащимся возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат школьников командной работе и взаимодействию с другими детьми;
- включение в урок игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию детей к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока;
- организация шефства мотивированных и эрудированных учащихся над их неуспевающими одноклассниками, дающего школьникам социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;
- инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, что даст школьникам возможность приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

Воспитательный потенциал урока реализуется через превращение знаний в объекты эмоционального переживания; организацию работы с воспитывающей информацией; привлечение внимания к нравственным проблемам, связанным с открытиями и изобретениями.

Одной из особенностей урочной деятельности в рамках реализации длительной образовательной игры является организация предметных недель. На предметных неделях расширяются знания обучающихся по предмету, показывается практическая значимость полученных знаний. Форма проведения:

- квест, все станции которого связаны единой темой, в основе работы станции лежат задания, выполняя которые учащиеся получают баллы, в зависимости от качества выполнения заданий. Команды для квест-игры создаются случайным образом, являются разновозрастными, в командах старшие помогают младшим выполнять свою часть задания;
- уроки-лаборатории. Основные методы обучения на данных уроках частично-поисковый и исследовательский, цель таких уроков - открытие нового знания на основе материала, выходящего за рамки школьной программы.
- тематические игры, викторины, просмотр видео, которые расширяют знания учащихся по данному предмету.

Такие предметные недели требуют не только объединения усилий учителей предметников, но и классных руководителей, а также привлечения психолога, социального педагога, библиотекаря.

Немаловажное значение имеет воспитательный эффект предметных недель – скоординированные усилия учителей-предметников и классных руководителей позволяют усилить воспитательный потенциал учебных предметов, показать практическую значимость знаний, развивают способности обучающихся.

### **3.5. Модуль «Самоуправление»**

Поддержка детского самоуправления в школе помогает педагогам воспитывать в детях инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а школьникам – предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации. Это то, что готовит их к взрослой жизни. Поскольку учащимся младших и подростковых классов не всегда удается самостоятельно организовать свою деятельность, детское самоуправление иногда и на время может трансформироваться (посредством введения функции педагога-куратора) в детско-взрослое самоуправление. Высшим органом школьного самоуправления является Совет школы, состоящий из представителей ученического коллектива, администрации школы и представителей родительской общественности. Структурными составляющими школьного самоуправления является детское объединение «Эскада». Детское самоуправление в школе осуществляется следующим образом.

#### **На уровне школы:**

- Общешкольное собрание отрядов-классов. Проводится такое собрание 1-2 раза в год. На таком собрании проходят выборы командира детского объединения «Эскада», обсуждается план работы детского объединения, выбирается кандидатура в Муниципальный Молодёжный парламент от школы;
- Совет старшеклассников, куда входит актив детского объединения «Эскада». Детское объединение «Эскада» работает по направлениям РДШ (Российского движения школьников). В каждое направление входит активист из каждого класса, у каждого направления есть лидер из лица старшеклассников. Все эти активисты, командиры классов и лидеры входят в состав Совета старшеклассников.
  - Постоянно действующий школьный актив. С 5 по 7 класс – юнармейский отряд. С 8 по 11 класс – взвод кадетов. Классы, юнармейцы и кадеты подчиняются командирам. А командиры берут на себя ответственность и лидерство.

- Совет творческого, коллективного дела. Для проведения школьных коллективных дел выбирается временный актив, который занимается подготовкой и проведением мероприятия, проводит анализ проведенного дела. Ключевые школьные дела закреплены за классами, при переходе из класса в класс закреплённое дело меняется. Например, за день учителя ежегодно отвечает 5 класс, за проведение конкурса инсценированной патриотической песни 9 класс, за проведение Осеннего бала 10 класс и т.д.
- Ежедневно в школе есть дежурный класс, который следит за порядком в школе на переменах.

#### На уровне классов:

- через деятельность выборных по инициативе и предложениям учащихся класса командиров, активистов делегированных в Совет старшеклассников от конкретного класса, активистов представляющих интересы класса в общешкольных делах и призванных координировать его работу с работой общешкольных органов самоуправления и классных руководителей;
- через деятельность выборных органов самоуправления, отвечающих за различные направления работы класса (например: штаб спортивных дел, штаб творческих дел, штаб работы с младшими ребятами).

#### На индивидуальном уровне:

- через вовлечение школьников в планирование, организацию, проведение и анализ общешкольных и внутриклассных дел;
- через реализацию школьниками, взявшими на себя соответствующую роль, функций по контролю за порядком и чистотой в классе, уходом за классной комнатой, комнатными растениями и т.п.

### 3.6. Модуль «Детские общественные объединения»

Действующее на базе школы детское общественное объединение «Эскада» – это добровольное, самоуправляемое, некоммерческое формирование, созданное по инициативе детей и взрослых, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественного объединения. Его правовой основой является ФЗ от 19.05.1995 N 82-ФЗ (ред. от 20.12.2017) "Об общественных объединениях" (ст. 5).

В состав детского объединения «Эскада» входят:

Детское объединение	Цель и задачи
Отряд волонтеров «Эскада»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- участие детей и подростков в общественно-значимой деятельности;</li> <li>- оказание помощи престарелым, одиноким людям, ветеранам войны и труда;</li> <li>- установление дружеских связей с воспитанниками Нартааской</li> </ul>

	школы-интернат;
ДЮП «Искорка»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- повышение образовательного уровня детей и участие их в обеспечении пожарной безопасности;</li> <li>- оказание помощи в обеспечении безопасности граждан и имущества при возникновении пожаров;</li> <li>- проведение противопожарной пропаганды;</li> <li>- содействие в профессиональной ориентации детей.</li> </ul>
Объединение «Друзья ПДД» 4 класс	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оптимизация активности детей и подростков через позитивную деятельность по формированию ответственности за безопасность своей жизни и окружающих на дорогах;</li> <li>- активная пропаганда ПДД среди детей для предупреждения ДДТТ;</li> <li>- социализация детей и подростков, привитие навыков общественной организационной работы, ответственности, товарищества.</li> </ul>
Военно патриотический клуб «Звезда» 8-11 классы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование у кадетов позитивного отношения к Вооруженным Силам Отечества, готовности к службе в армии;</li> <li>- воспитание у школьников патриотизма, бережного отношения к природному и культурному наследию родного края;</li> <li>- приобщение учащихся к краеведческой и поисково-исследовательской деятельности</li> <li>- раскрытие способностей и творческих возможностей каждой личности, овладение приемами саморазвития и саморегуляции;</li> <li>- формирование лидерских качеств, нравственной стойкости, убежденности</li> </ul>
Военно-спортивный кружок «Звёздочка» 5-7 классы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование у юнармейцев позитивного отношения к Вооруженным Силам Отечества, готовности к службе в армии;</li> <li>- воспитание у школьников патриотизма, бережного отношения к природному и культурному наследию родного края;</li> <li>- приобщение к устоям и традициям школы</li> </ul>

Воспитание в детском общественном объединении осуществляется через:

- поддержку деловых и неформальных отношений, основанных на соблюдении принципов добровольности, системности, поддержки инициативы, принципа «право на ошибку», сотрудничества и принципа «естественного роста»;
- организацию общественно полезных дел и социально значимых практик, дающих возможность получить важный для их личностного развития опыт осуществления дел, направленных на помощь другим людям, школе, обществу в целом;
- заседания (школа актива, заседание Совета старшеклассников, заседание Совета творческого дела) – формальные и неформальные встречи членов детского общественного объединения «Эскада» для обсуждения вопросов планирования и анализа проведенных мероприятий, совместного празднования знаменательных для членов организации событий;
- поддержку и развитие в каждом детском объединении (отряде), входящем в «Эскаду» его традиций и ритуалов, формирующих у ребенка чувство общности с другими его членами, чувство причастности к тому, что происходит в объединении. Данное направление реализуется посредством введения и распространения символики объединения (памятка, флаг, герб, песня, девиз-слоган) и др.;
- организацию участия членов детского объединения «Эскада» в деятельность РДШ на муниципальном, региональном и всероссийском уровне.

### **3.7. Модуль «Экскурсии, экспедиции, походы»**

Экскурсии, экспедиции, походы помогают школьнику расширить свой кругозор, получить новые знания об окружающей его социальной, культурной, природной среде, научиться уважительно и бережно относиться к ней, приобрести важный опыт социально одобряемого поведения в различных внешкольных ситуациях. На экскурсиях, в экспедициях, в походах создаются благоприятные условия для воспитания у подростков самостоятельности и ответственности, формирования у них навыков самообслуживающего труда, преодоления их инфантильных и эгоистических наклонностей, обучения рациональному использованию своего времени, сил, имущества. Эти воспитательные возможности реализуются в рамках следующих видов и форм деятельности:

- экскурсии в музейную комнату школы для учащихся всей школы с целью знакомства с историей школы и села;
- ежегодные походы на природу, организуемые в классах их классными руководителями и родителями школьников в течение учебного года;
- экскурсии в краеведческий музей п. Мари-Турек с целью расширения знаний;
- экскурсии-поездки в музеи г. Йошкар-Олы и г.Казани;
- посещение театров и концертных залов Республики Марий Эл;
- туристические спортивные экспедиции с целью изучения имеющихся здесь природных ландшафтов, закрепления умений и навыков полученных на занятиях кружка «Юный турист»;
- вахты памяти.

### **3.8. Модуль «Профориентация»**

Совместная деятельность педагогов и школьников по направлению «профориентация» включает в себя профессиональное просвещение школьников; диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организацию профессиональных проб школьников. Задача совместной деятельности педагога и ребенка – подготовить школьника к осознанному выбору своей будущей профессиональной деятельности. Создавая профориентационно значимые проблемные ситуации, формирующие готовность школьника к выбору, педагог актуализирует его профессиональное самоопределение, позитивный взгляд на труд в постиндустриальном мире, охватывающий не только профессиональную, но и внепрофессиональную составляющие такой деятельности. Эта работа осуществляется через:

- циклы профориентационных часов общения, направленных на подготовку школьника к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего. В школе разработана и ведется программа «Мой профессиональный выбор» в 9 классе. Принимаем участие в просмотре видеоуроков «Шоу профессий» в рамках Всероссийского проекта Проектория;
- профориентационные игры: симуляции, деловые игры, квесты, решение кейсов (ситуаций, в которых необходимо принять решение, занять определенную позицию), расширяющие знания школьников о типах профессий, о способах выбора профессий, о достоинствах и недостатках той или иной интересной школьникам профессиональной деятельности. В школе проводятся Ярмарка профессий в игровой форме.
- экскурсии на предприятия, дающие школьникам начальные представления о существующих профессиях и условиях работы людей, представляющих эти профессии. Ежегодно принимаем участие в акции «Мой выбор», в профориентационных конкурсах, который организует Центр занятости п.Мари-Турек. Организуем встречи с представителями разных профессий.
- посещение профориентационных выставок, ярмарок профессий, дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах. В школе организуются встречи с выпускниками школы, которые рассказывают об особенностях поступления и обучения в ВУЗах и профучилищах, в которых они обучаются.
- совместное с педагогами изучение интернет ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования, прохождение онлайн курсов по интересующим профессиям и направлениям образования;
- участие в работе всероссийских профориентационных проектов, созданных в сети интернет: просмотр лекций, решение учебно-тренировочных задач, участие в мастер классах, посещение цикла открытых уроков «ПроеКТОриЯ», направленных на раннюю профориентацию, во Всероссийском проекте «Урок цифры», который развивает интерес школьников к программированию и др;
- индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей по вопросам склонностей, способностей, дарований и иных индивидуальных особенностей детей, которые могут иметь значение в процессе выбора ими профессии;
- освоение школьниками основ профессии в рамках различных курсов по выбору, включенных в основную образовательную программу школы, или в рамках курсов дополнительного образования («Основы финансовой грамотности», «Индивидуальный проект»);

- работу детских объединений, пропагандирующих различные профессии: ЮИД, ДЮП и др.

### **3.9. Модуль «Школьные и социальные медиа»**

Цель школьных медиа (совместно создаваемых школьниками и педагогами средств распространения текстовой, аудио и видео информации) – развитие коммуникативной культуры школьников, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации учащихся.

Новости о жизни школы выкладываются на школьном сайте. В ВК есть новостная группа МБОУ «Нартасская СОШ», где и педагоги и обучающиеся, и родители могут просмотреть новости из жизни школы, а так же предложить новость для размещения в группе.

Школьная медиа группа - это разновозрастное сообщество школьников и педагогов, организованная с целью освещения деятельности образовательной организации в информационном пространстве, привлечения внимания общественности к школе, информационного продвижения ценностей школы и организации виртуальной диалоговой площадки, на которой детьми, учителями и родителями могли бы открыто обсуждаться значимые для школы вопросы.

В школе работает медианаправление детского объединения «Эскада». В школе периодически выпускается печатная газета «Школьный корабль», проводятся конкурсы рисованных информационных плакатов, стенгазет, буклетов, видеороликов. При выполнении этих материалов, подростки учатся работать с информацией в разных программах и техниках.

### **3.10. Модуль «Организация предметно-эстетической среды»**

Окружающая ребенка предметно-эстетическая среда школы, при условии ее грамотной организации, обогащает внутренний мир ученика, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию ребенком школы. Воспитывающее влияние на ребенка осуществляется через такие формы работы с предметно-эстетической средой школы как:

- оформление интерьера школьных помещений. В коридорах и рекреациях школы висят стенды с информацией, которая расширяет кругозор обучающихся.
- размещение на стенах школы регулярно сменяемых экспозиций: творческих работ школьников, позволяющих им реализовать свой творческий потенциал, а также знакомящих их с работами друг друга. Регулярно развешиваются рисунки, творческие работы учащихся.
- регулярная сменяемость фотографий в фойе школы на стенде «История школы»;
- озеленение пришкольной территории, разбивка клумб. Ежегодно в школе проводится акция «Чистота и уют в школьный двор», в рамках пришкольного лагеря осуществляется уход за клумбами.

- благоустройство классных кабинетов, осуществляемое классными руководителями вместе со школьниками своих классов, позволяющее учащимся проявить свои фантазию и творческие способности, создающее повод для длительного общения классного руководителя со своими детьми. В классах оформлены классные уголки, выращиваются комнатные растения. В школе есть зелёный уголок «Зимний сад».
- событийный дизайн – оформление пространства проведения конкретных школьных событий (праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров, выставок, собраний, конференций и т.п.);
- акцентирование внимания школьников на школьную форму, что тоже влияет на эстетическое восприятие. В начальной школе – это сарафаны, белые блузки, черные юбочки, классические костюмчики для мальчиков. Учащиеся 5-7 классов носят юнармейскую форму: красная футболка с отличительными знаками Юнармии, берет, бежевые брюки и толстовка, берцы. Учащиеся 8-11 классов носят кадетскую форму установленного образца, существуют и парадные элементы одежды: аксельбанты, белые перчатки, головные уборы.

### **3.11. Модуль «Работа с родителями»**

Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и школы в данном вопросе. Работа с родителями или законными представителями школьников осуществляется в рамках следующих видов и форм деятельности

#### **На уровне школы :**

- Общешкольный родительский комитет и Совет школы, участвующие в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и социализации их детей;
- родительские дни, во время которых родители могут посещать школьные учебные и внеурочные занятия для получения представления о ходе учебно-воспитательного процесса в школе;
- общешкольные родительские собрания, происходящие в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников;
- семейный всеобуч, на котором родители могли бы получать ценные рекомендации и советы от профессиональных психологов, врачей, социальных работников и обмениваться собственным творческим опытом и находками в деле воспитания детей;
- родительские форумы и чаты на страницах социальных сетей, на которых обсуждаются интересующие родителей вопросы.

#### **На уровне классов:**

- классный родительский комитет, участвующий в решении вопросов воспитания и социализации детей их класса;

- классные родительские собрания (в том числе – дистанционные), происходящие в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания обучающихся класса;
- социальные сети и чаты, в которых обсуждаются интересующие родителей вопросы, а также осуществляются виртуальные консультации психологов и педагогов

#### **На индивидуальном уровне:**

- работа специалистов по запросу родителей для решения острых конфликтных ситуаций;
- участие родителей в педагогических консилиумах, собираемых в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного ребенка;
- помощь со стороны родителей в подготовке и проведении общешкольных и внутриклассных мероприятий воспитательной направленности;
- индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей;
- работа Комиссии по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних по вопросам воспитания детей, находящихся в сложной жизненной ситуации;
- посещение семей обучающихся с целью

#### **4. АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Самоанализ организуемой в школе воспитательной работы осуществляется по выбранным самой школой направлениям и проводится с целью выявления основных проблем школьного воспитания и последующего их решения. Самоанализ осуществляется ежегодно силами самой школы.

Основными принципами, на основе которых осуществляется самоанализ воспитательной работы в школе, являются:

- принцип гуманистической направленности осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на уважительное отношение как к воспитанникам, так и к педагогам, реализующим воспитательный процесс;
- принцип приоритета анализа сущностных сторон воспитания, ориентирующий экспертов на изучение не количественных его показателей, а качественных – таких как содержание и разнообразие деятельности, характер общения и отношений между школьниками и педагогами;
- принцип развивающего характера осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности педагогов: грамотной постановки ими цели и задач воспитания, умелого планирования своей воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания их совместной с детьми деятельности;
- принцип разделенной ответственности за результаты личностного развития школьников, ориентирующий экспертов на понимание того, что личностное развитие школьников – это результат как социального воспитания (в котором школа участвует наряду с другими

социальными институтами), так и стихийной социализации и саморазвития детей. Основными направлениями анализа организуемого в школе воспитательного процесса:

1. Результаты воспитания, социализации и саморазвития школьников. Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является динамика личностного развития школьников каждого класса. Осуществляется анализ классными руководителями совместно с заместителем директора по воспитательной работе с последующим обсуждением его результатов на заседании методического объединения классных руководителей или педагогическом совете школы. Способом получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития школьников является педагогическое наблюдение, диагностика «Уровень воспитанности». Внимание педагогов сосредотачивается на следующих вопросах: какие прежде существовавшие проблемы личностного развития школьников удалось решить за минувший учебный год; какие проблемы решить не удалось и почему; какие новые проблемы появились, над чем далее предстоит работать педагогическому коллективу.

2. Состояние организуемой в школе совместной деятельности детей и взрослых. Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является наличие в школе интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности детей и взрослых. Осуществляется анализ заместителем директора по воспитательной работе, классными руководителями, активом детской организации и родителями, хорошо знакомыми с деятельностью школы. Способами получения информации о состоянии организуемой в школе совместной деятельности детей и взрослых могут быть беседы со школьниками и их родителями, педагогами, лидерами ученического самоуправления, при необходимости – их анкетирование. Полученные результаты обсуждаются на заседании методического объединения классных руководителей или педагогическом совете школы. Внимание при этом сосредотачивается на вопросах, связанных с - качеством проводимых общешкольных ключевых дел;

- качеством совместной деятельности классных руководителей и их классов;
- качеством организуемой в школе внеурочной деятельности;
- качеством реализации личностно развивающего потенциала школьных уроков;
- качеством существующего в школе ученического самоуправления;
- качеством функционирующих на базе школы детских общественных объединений;
- качеством проводимых в школе экскурсий, походов;
- качеством профориентационной работы школы;
- качеством работы школьных медиа;
- качеством организации предметно-эстетической среды школы;
- качеством взаимодействия школы и семей школьников.

Итогом самоанализа организуемой в школе воспитательной работы является перечень выявленных проблем, над которыми предстоит работать педагогическому коллективу, и проект направленных на это управленческих решений.

План воспитательной работы МБОУ «Нартасская средняя общеобразовательная школа» начального общего образования  
на 2022-2023 учебный год

Модуль «Ключевые общешкольные дела»			
дела	классы	Ориентировочное время проведения	ответственные
День знаний. Посвящение в первоклассники	1-4	1 сентября	Милочкина С.А. д/о Эскада
Месячник безопасности	1-4	2- 30 сентября	классные руководители
День солидарности в борьбе с терроризмом. Акция «Капля жизни». Выставка рисунков «Мы против терроризма»	3-4	3 сентября	Потаева Л.С. классные руководители Милочкина С.А.
Диктант Победы	9-11 и педагоги	3 сентября	Полякова Л.В. Иванов В.Г.
«Мы славим возраст золотой», день пожилого человека. Подарки для бабушки и дедушки	1-7	К 1 октября	Классные руководители
Поздравление ко Дню Учителя «Учителям Нартасской школы посвящается...»	1-4	К 5 октября	Милочкина С.А. д/о Эскада
4 ноября – День народного единства. День Республики Марий Эл. Акция «Окна Марий Эл»	1-4	ноябрь	Классные руководители, родители
29 октября – День рождения детских объединений. Прием в детское объединение «Эскада»	3	29 октября	Милочкина С.А. д/о Эскада
Неделя толерантности	1-4	16-20 ноября	Милочкина С.А.
«Мамочка милая, мама моя»	1-4	25 ноября	классные руководители
«Новогоднее путешествие к ёлочке»	1-4	30 декабря	Милочкина С.А. д/о Эскада
Месячник оборонно-массовой и спортивной работы «Мы патриоты России»	1-4	23 января - 23 февраля	Милочкина С.А. классные руководители
Весенняя капель Концерт	1-4	К 8 марта	Милочкина С.А. классные руководители
Вахта Памяти	1-4	9 апреля - 9 мая	Волков В.Н., классные руководители
День космонавтики	1-4	апрель	Классные руководители

Последний звонок	1 класс	25 мая	Потаева Л.С.
Праздник «До свидания, школа! Здравствуй лето!»	1-4 классы	30 мая	Милочкина С.А. классные руководители
<b>Модуль «Классное руководство»</b> (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)			
МО классных руководителей. «Деятельность классного руководителя по созданию благоприятного психологического климата классного коллектива»		ноябрь	Хайбрахманова М.В. «Адаптивный период в 5 классе» из опыта работы
МО классных руководителей. «Работа классного руководителя по социально-педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в социально опасном положении и тяжелой жизненной ситуации, безнадзорных, склонных к совершению правонарушений»		февраль	Гибатова Е.В. «Особенности программы профилактики на 2023-2025 годы» Осипова Е.Н «Работа с трудными подростками: проблемы и их решение» из опыта работы
МО классных руководителей. «Интерактивные методы профориентационной работы с классом»		апрель	Бочарова С.Т.
МО классных руководителей. Методический практикум «Формы и методы работы классного руководителя по формированию ответственного родительства, семейных ценностей»		апрель	Гончарова Е.В. Иванов В.Г.
<b>Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования»</b>			
Название курса	классы	Количество часов в неделю	ответственный
«Эврика»	2-4 классы	0,5	Камаева Г.И. Потаева Л.С. Милочкина С.А.
«Умелые ручки»	1 класс	1	Потаева Л.С.
«Мой инструмент - компьютер»	2-3 класс	1	Камаева Г.И.
Друзья дорожного движения	4 класс	1	Гибатова Е.В.
Азбука здорового питания	1-4 класс	1	Классные руководители
Капитошка	2-4 класс	1	Фёдорова Т.Н.
Музыкальная сказка	1-4 класс	1	Милочкина С.А.

<b>Модуль «Школьный урок»</b> (согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)			
Неделя окружающего мира		10-14 октября	Камаева Г.И.
Неделя математики		12-16 декабря	Потаева Л.С
Неделя русского языка и литературного чтения		6-10 февраля	Милочкина С.А.
<b>Модуль «Самоуправление»</b>			
Дела, события, мероприятия	классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей	1-4	сентябрь	Классные руководители
Работа в соответствии с обязанностями	1-4	В течение года	Классные руководители
Приём в детское объединение «Эскада»	3 класс	29 октября	Д/о Эскада
Отчет перед классом о проведенной работе	1-4	май	Классные руководители
<b>Модуль «Профориентация»</b>			
Дела, события, мероприятия	классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Участие в акции «Мой выбор», посещение предприятий с целью знакомства с профессиями	1-4	Март-апрель	Классные руководители
Экскурсия в пожарную часть п.Мари-Билямор	1-2 класс	2 полугодие	Потаева Л.С. Милочкина С.А
Проведение классных часов «Я и моя будущая профессия», «Все работы хороши», «Профессия моих родителей»	1-4	В течение года	Классные руководители
Выставка рисунков «Все работы хороши»	1-4	март	Учителя ИЗО
<b>Модуль «Школьные медиа»</b>			
Дела, события, мероприятия	классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Видео-, фотосъемка классных мероприятий	1-4	В течение года	Классные руководители
Информационные часы, просмотр новостей на школьном сайте и в школьной группе ВК	1-4	По вторникам	Классные руководители
Конкурс школьных новогодних плакатов и поздравительных открыток	1-4	декабрь	Классные руководители
Размещение новостей класса в печатной газете «Школьный корабль»	1-4	В течение года	Классные руководители
<b>Модуль «Детские общественные объединения»</b>			

Дела, события, мероприятия	классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Акция «Чистота и уют в школьный двор»	1-4	В течение года	Классные руководители
Акция «Дарите книги с любовью»	1-4	февраль	Классные руководители
Весенняя Неделя Добра	1-4	апрель	Милочкина С.А.
Участие в проектах и акциях РДШ в днях Единых действий	1-4	В течение года	Милочкина С.А, классные руководители
Участие в работе детского объединения «Эскада»	3-4	В течение года	Милочкина С.А. д/о Эскада
Участие в мероприятиях РДШ	1-4	В течение года	Классные руководители
<b>Модуль «Экскурсии, походы»</b>			
Дела, события, мероприятия	классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Посещение выездных представлений театров в школе, в Нартасском и Елымбаевском сельских клубах	1-4	В течение года	Классные руководители
Посещение концертов в Домах культуры	1-4	В течение года	Классные руководители
Сезонные экскурсии на природу	1-4	По плану классного руководителя	Классные руководители
Туристические походы и участие в туристических соревнованиях	3-4	По плану кружка от ЦДО «Юный турист», кружка «Школа безопасности»	Волков В.Н.
<b>Модуль «Организация предметно-эстетической среды»</b>			
Дела, события, мероприятия	классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	1-4	В течение года	Классные руководители
Оформление классных уголков	1-4	В течение года	Классные руководители
Трудовые десанты по уборке территории школы	1-4	В течение года	Классные руководители
Праздничное украшение кабинетов, окон (например, окна Победы, окна ко Дню Марий Эл и т.д)	1-4	В течение года	Классные руководители
Организация выставок с рисунками и поделками учащихся	1-4	В течение года	Классные руководители

<b>Модуль «Работа с родителями»</b>			
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий	1-4	В течение года	Классные руководители
Общешкольное родительское собрание	1-4	Октябрь, март	администрация
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	1-4	1 раз в четверть	Классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт и школьную группу в ВК	1-4	В течение года	электроник
Индивидуальные консультации	1-4	В течение года	Классные руководители
Совместные с детьми походы, экскурсии.	1-4	По плану классного руководителя	Классные руководители
Работа Комиссии по профилактике с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	1-4	По плану Комиссии	Гибатова Е.В. Милочкина С.А.
Посещение семей класса, организация родительских чатов с целью решения воспитательных проблем	1-4	По плану классного руководителя, по необходимости	Классные руководители, социальный педагог, зам. директора по ВР

План воспитательной работы МБОУ «Нартасская средняя общеобразовательная школа» основного и среднего общего образования  
на 2022-2023 учебный год

<b>Модуль «Ключевые общешкольные дела»</b>			
дела	классы	Ориентировочное время проведения	ответственные
День знаний. Посвящение в первоклассники	5-11	1 сентября	Милочкина С.А. д/о Эскада 11 класс
Месячник безопасности	5-9, 10-11	2- 30 сентября	классные руководители
День солидарности в борьбе с терроризмом. Акция «Капля жизни». Просмотр видеороликов, инструктажи по технике безопасности	5-7, 8-11	3 сентября	Иванов В.Г., Семенов В.П., классные руководители Милочкина С.А.
Диктант Победы	9-11	3 сентября	Полякова Л.В. Иванов В.Г.
«Мы славим возраст золотой», день пожилого	5-9	К 1 октября	Классные руководители

человека. Подарки для ветеранов, акция «Забота»			
Видеоролик-поздравление ко Дню Учителя «Учителям Нартасской школы посвящается...»	8-11	К 5 октября	Милочкина С.А. д/о Эскада
День дублёра	1-11	5 октября	Милочкина С.А. 9-11 классы
Осенний бал «КВН между учителями и учащимися»	7-11	8 октября	Милочкина С.А. д/о Эскада
4 ноября – День народного единства. День Республики Марий Эл. Акция «Окна Марий Эл»	5-9, 10-11	ноябрь	Классные руководители, родители
29 октября – День рождения детских объединений. Прием в детское объединение «Эскада»	1-7 классы 3 класс вновь прибывшие	28 октября	Милочкина С.А. д/о Эскада
Неделя толерантности	5-9	15-20 ноября	Милочкина С.А.
Приём в Юнармейцы 5 класс, в кадеты 8 класс	5-11	конец октября	Семенов В.П. Волков В.Н. Милочкина С.А.
«Мамочка милая, мама моя», ко Дню матери	5-9	25 ноября	классные руководители 7 класс Иванов В.Г.
«Новогоднее путешествие к ёлочке» Новогодний бал старшеклассников	1-6 7-11	29 декабря	Милочкина М.И. 6 класс Бочарова С.Т. 11 класс Милочкина С.А.
Месячник оборонно-массовой и спортивной работы «Мы патриоты России»	1-11	23 января - 23 февраля	Милочкина С.А. классные руководители
Конкурс инсценированной патриотической песни «Россия – мирная страна»	5-11	22 февраля	9 класс Казанцева И.С. Милочкина С.А.
Весенняя капель Концерт, конкурс для старшеклассниц «Мисс очарование»	1-11 7-11	К 8 марта	Милочкина С.А. д/о Эскада
Вахта Памяти	1-11	9 апреля - 9 мая	Семенов В.П. классные руководители
Акция «Тропа к обелиску» - уход за памятниками		В течение года	Милочкина С.А. Бочарова С.Т. Семёнова О.А.
День космонавтики	5-11	апрель	Гончарова Е.В.

Последний звонок	9, 11 классы	25 мая	Казанцева И.С. Бочарова С.Т.
Праздник «До свидания, школа! Здравствуй лето!»	1-8, 10 классы	30 мая	Милочкина С.А. классные руководители
<b>Модуль «Классное руководство»</b> (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)			
МО классных руководителей. «Деятельность классного руководителя по созданию благоприятного психологического климата классного коллектива»		ноябрь	Хайбрахманова М.В. «Адаптивный период в 5 классе» из опыта работы
МО классных руководителей. «Работа классного руководителя по социально-педагогическому сопровождению обучающихся, находящихся в социально опасном положении и тяжелой жизненной ситуации, безнадзорных, склонных к совершению правонарушений»		февраль	Гибатова Е.В. «Особенности программы профилактики на 2023-2025 годы» Осипова Е.Н «Работа с трудными подростками: проблемы и их решение» из опыта работы
МО классных руководителей. «Интерактивные методы профориентационной работы с классом»		апрель	Бочарова С.Т.
МО классных руководителей. Методический практикум «Формы и методы работы классного руководителя по формированию ответственного родительства, семейных ценностей»		апрель	Гончарова Е.В. Иванов В.Г.
<b>Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования»</b>			
Название курса	классы	Количество часов в неделю	ответственный
ВСК «Звёздочка»	5-7 классы	2	Волков В.Н.
ВПК «Звезда»	8-11 классы	2	Семенов В.П.
Танцевальный «Капитошка»	5-8 классы	1	Фёдорова Т.Н.
Мой профессиональный выбор	9 класс	1	Гибатова Е.В.
Лоскутная фантазия	5-9 классы	1	Бочарова С.Т.
Школьный театр Музыкальная сказка	5-9 классы	1	Милочкина С.А.
Юный турист	5-9 классы	6	Волков В.Н.
Школа безопасности	5-9 классы	1	Волков В.Н.

		0,5	Гибатова Е.В.
Самбо	6-11 классы	1	Семёнов В.П.
<b>Модуль «Школьный урок»</b> (согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)			
Поэтическая неделя	5-11	10-14 октября	Осипова Е.Н.
Неделя английского языка	5-11	6-10 марта	Ильина Е.А
Неделя марийского языка и литературы	5-11	5-10 декабря	Милочкина М.И.
Неделя истории	5-11	13-17 февраля	Иванов В.Г.
Неделя математики	5-11	13.03 -17.03	Хайбрахманова М.В.
Неделя космонавтики	5-11	10-14 апреля	Гончарова Е.В.
Неделя биологии и экологии	5-11	24-28 апреля	Волкова С.П.
<b>Модуль «Самоуправление»</b>			
Дела, события, мероприятия	классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей	5-11	сентябрь	Классные руководители
Работа Совета старшеклассников (по плану)	5-11	В течение года	Милочкина С.А.
День дублёра	1-11 классы	5 октября	д/о Эскада
Приём в детское объединение «Эскада»	3 класс и новеньких	28 октября	Д/о Эскада
Анализ проведённых коллективных дел		В течение года	Совет творческих коллективных дел
Совместный выход на природу по окончанию учебного года	1-8, 10	май	д/о Эскада Милочкина С.А.
<b>Модуль «Профориентация»</b>			
Дела, события, мероприятия	классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Участие в акции «Мой выбор», посещение предприятий с целью знакомства с профессиями	5-1	Март-апрель	Классные руководители Гибатова Е.В Бочарова С.Т.
Экскурсия в пожарную часть п.Мари-Билямор	5 класс	2 полугодие	Милочкина С.А
Проведение классных часов «Я и моя будущая профессия», «Все работы хороши», «Профессия моих родителей», «Куда пойти учиться»	5-11	В течение года	Классные руководители
Встреча с представителями РЦЗ п.Мари-Турек, с	8-11 классы	По плану работы школы	Милочкина С.А. Полякова Л.В.

представителями ВУЗов, техникумов, студентами			Хайбрахманова М.В. Гибатова Е.В.
Ярмарка профессий	7-11	2 четверть	Классные руководители
Конкурс рисунков «Кем я хочу быть»	5-8	В течение года	Милочкина С.А.
Участие во всероссийских проектах «Проектория», «Шоу профессий». «Урок цифры», «Финансовая грамотность» и т.д	5-11	В течение года	Учителя-предметники
Участие в профориентационных конкурсах (педолимп, школа безопасности, лидерству и т.д.)	9-11 классы	По плану работы школы	Учителя-предметники
Работа ВСК «Звездочка», ВПК «Звезда» - подготовка к воинской службе	5-7 8-11 классы	В течение года	Волков В.Н. Семёнов В.П
Работа профориентационного курса «Мой профессиональный выбор»	9 класс	В течение года	Бочарова С.Т.
<b>Модуль «Школьные медиа»</b>			
Дела, события, мероприятия	классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Видео-, фотосъемка классных и школьных мероприятий	5-11	В течение года	Классные руководители Милочкина С.А.
Участие в муниципальных, республиканских, всероссийских медиа конкурсах	5-11	В течение года	Милочкина СА медиа направление д/о Эскада
Информационные часы, просмотр новостей на школьном сайте и в школьной группе ВК	5-11	По вторникам В течение года	Классные руководители
Конкурс школьных новогодних плакатов и поздравительных открыток, тематических стенгазет к школьным мероприятиям	5-11	декабрь	Классные руководители д/о Эскада
Размещение новостей класса в печатной газете «Школьный корабль»	5-11	В течение года	Осипова Е.Н. Медиа направление
<b>Модуль «Детские общественные объединения»</b>			
Дела, события, мероприятия	классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Акция «Чистота и уют в школьный двор»	5-11	В течение года	Классные руководители
Акция «Дарите книги с любовью»	5-11	февраль	Классные руководители
Весенняя Неделя Добра	5-11	апрель	Милочкина С.А.

Участие в проектах и акциях РДШ в днях Единых действий	5-11	В течение года	Милочкина С.А, классные руководители
Участие в работе детского объединения «Эскада»	5-11	В течение года	Милочкина С.А. д/о Эскада
Участие в мероприятиях и акциях регионального отделения Юнармия	5-11	В течение года	Семенов В.П. Волков В.Н.
Работа волонтерского отряда «Эскада»		В течение года	Милочкина С.А. д/о Эскада
<b>Модуль «Экскурсии, походы»</b>			
Дела, события, мероприятия	классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Посещение выездных представлений театров в школе, в Нартаасском и Елымбаевском сельских клубах. Оформление и использование Пушкинской карты	5-11	В течение года	Классные руководители
Посещение концертов в Домах культуры	5-11	В течение года	Классные руководители
Сезонные экскурсии на природу	5-11	По плану классного руководителя	Классные руководители
Туристические походы и участие в туристических соревнованиях	5-11	По плану кружка от ЦДО «Юный турист», кружка «Школа безопасности»	Волков В.Н.
<b>Модуль «Организация предметно-эстетической среды»</b>			
Дела, события, мероприятия	классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	1-11	В течение года	Классные руководители
Оформление классных уголков	1-11	В течение года	Классные руководители
Трудовые десанты по уборке территории школы	1-11	В течение года	Классные руководители
Праздничное украшение кабинетов, окон (например, окна Победы, окна ко Дню Марий Эл и т.д)	1-11	В течение года	Классные руководители
Организация выставок с рисунками и поделками учащихся	5-11	В течение года	Классные руководители
<b>Модуль «Работа с родителями»</b>			
Участие родителей в проведении	5-11	В течение года	Классные руководители

общешкольных, классных мероприятий			
Общешкольное родительское собрание	5-11	ноябрь, март	администрация
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	5-11	1 раз в четверть	Классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт и школьную группу в ВК	5-11	В течение года	Электроник администрация
Индивидуальные консультации	5-11	В течение года	Классные руководители
Совместные с детьми походы, экскурсии.	5-11	По плану классного руководителя	Классные руководители
Работа Комиссии по профилактике с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	5-11	По плану Комиссии	Гибатова Е.В. Милочкина С.А.
Посещение семей класса, организация родительских чатов с целью решения воспитательных проблем	5-11	По плану классного руководителя, по необходимости	Классные руководители, социальный педагог, зам. директора по ВР

**Понедельник** – линейка, поднятие флага, исполнение гимна РФ 8.10

Разговоры о важном 8.30

**Вторник** – информационный час 8.10

**Среда** – классный час 8.10

**Четверг** – заседания МО, Совет старшеклассников, совет по профилактике

**Пятница** – планёрка, общешкольные мероприятия, подведение итогов за неделю, спуск флага РФ

**После уроков** – внеклассная, внеурочная деятельность, работа кружков и секций, волонтерская деятельность

## 2.2. Изучение и применение государственной символики в образовательном процессе

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Изучение государственной символики РФ</b>			
1	Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов, курсов или модулей с целью организации изучения государственной символики РФ (разделы «Планируемые результаты», «Содержание учебного предмета», «Тематическое планирование»)	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
2	Разработка и утверждение курсов внеурочной деятельности по изучению государственной символики РФ	Август	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
3	Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители МО, педагоги
4	Методический семинар «Опыт изучения государственной символики РФ на уроках предметной области "Общественно-научные предметы" на уровне ООО»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
5	Методическое сопровождение педагогов по вопросам изучения государственных символов РФ на уроках	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководители МО
<b>Воспитательная работа</b>			

1	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного флага Российской Федерации	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
2	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Государственного герба Российской Федерации	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
3	Образовательные события, посвященные празднованию Дня Конституции и Дня утверждения трех ФКЗ: о Государственном флаге, гербе и гимне России	Декабрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
4	Организация еженедельных школьных линеек с целью формирования признания обучающимися ценности государственных символов РФ и уважения к ним (с соблюдением требований, установленных Федеральным конституционным законом о Государственном гимне РФ)	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
5	Организация деятельности детского общественного объединения «ЭСКАДА»	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
6	Подготовка и проведение классных часов «Разговоры о важном» на тему «Государственные символы Российской Федерации»	В течение года	Классные руководители
7	Методический семинар для классных руководителей «Опыт использования государственной символики РФ при проведении внеклассных мероприятий»	Март	Заместитель директора по ВР, классные руководители
<b>Использование государственной символики РФ в образовательном процессе</b>			
1	Разработка локальных актов об использовании государственной символики в образовательном процессе	Август	Директор, заместитель директора по ВР
2	Разработка регламента подъема и спуска Государственного флага РФ. Разработка регламента вноса и выноса Государственного флага РФ	Август	Директор, заместитель директора по ВР
3	Оформление информационных стендов, посвященных государственной символике Российской Федерации	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
4	Введение школьной традиции еженедельного поднятия флага	В течение года	Заместитель директора по ВР

5	Проведение еженедельных школьных линеек с применением государственной символики РФ «Задачи недели» и «Итоги недели»	В течение года	Заместитель директора по ВР
6	Проведение мероприятий и образовательных событий в соответствии с календарным планом воспитательной работы с использованием государственной символики РФ	В течение года	Заместитель директора по ВР
7	Использование государственной символики Российской Федерации во время школьных спортивных соревнований	В течение года	Заместитель директора по ВР, ответственный за проведение спортивно-массовой работы

### 2.3. Работа с родителями (законными представителями)

#### 2.3.1. Консультирование

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, социальный педагог
Подготовка и вручение раздаточного материала	Не реже 1 раза в четверть	Учителя, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, социальный педагог
Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	В течение года	Директор, учителя
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
Дни открытых дверей	Апрель, май, август	Заместитель директора по УВР

### 2.3.2. План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
<b>Общешкольные родительские собрания</b>		
<p>Основные задачи организации учебно-воспитательного процесса в школе на 2022/23 учебный год</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Обеспечение безопасности детей во время нахождения в образовательной организации</li> <li>✓ Снятие тревожности родителей по поводу безопасности условий обучения</li> <li>✓ Профилактика ДТП с участием детей</li> <li>✓ Бесконтрольность свободного времени — основная причина совершения правонарушений и преступлений</li> <li>✓ Информирование о рабочей программе воспитания, календарных планах воспитательной работы, новом календаре образовательных событий и проведении еженедельных линеек с использованием государственной символики РФ</li> </ul>	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, социальный педагог
<p>Особенности воспитания и социализации школьников</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Информирование о реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы. Привлечение родителей к участию в воспитательных делах</li> <li>✓ Права и обязанности родителей. О чем нужно знать обязательно</li> <li>✓ Охрана здоровья школьников. Роль семьи в формировании здорового образа жизни ребенка</li> <li>✓ Профессиональное самоопределение учащихся. Значение выбора профессии в жизни человека</li> </ul>	ноябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, социальный педагог
<p>Деятельность педагогического коллектива по созданию благоприятных условий для развития индивидуальных способностей учащихся</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул</li> <li>✓ Особенности проведения промежуточной аттестации за 2022/23 учебный год</li> <li>✓ Информирование об итогах первого года обучения по новым ФГОС НОО и ООО</li> </ul>	Май	Директор, заместитель директора по УВР, медсестра, заместитель директора по ВР, социальный педагог

<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Воспитание патриота и гражданина на основе национальных, исторических и семейных традиций</li> <li>✓ Ответственность несовершеннолетних и родителей за совершение правонарушений</li> </ul>		
<b>Классные родительские собрания</b>		
1-й класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе. Реализация ООП по новому ФГОС НОО»	<b>1-я четверть</b>	Классный руководитель, педагог-психолог
2-й класс: «Система и критерии оценок во 2-м классе»		Классный руководитель
1–4-е классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		Классные руководители 1–4-х классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5-й класс: «Адаптация учащихся к обучению в основной школе. Реализация ООП по новому ФГОС ООО»		Классный руководитель, педагог-психолог
6-й класс: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители, педагог-психолог
7-й класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		Классный руководитель
8-й класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		Классный руководитель, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		Классные руководители
1–11-е классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	<b>2-я четверть</b>	Классные руководители 1–11-х классов
1–11-е классы: «Причины снижения успеваемости учащихся и пути их устранения»		Классные руководители 1–11-х классов, педагог-психолог
9-й и 11-й классы: «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х и 11-х классов

1–11-е классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	<b>3-я четверть</b>	Классные руководители 1–11-х классов, педагог-психолог
4-й класс: «Возрастные особенности учащихся»		Классные руководители, медсестра
5–9-е классы: «Профилактика зависимостей детей»		Классные руководители 5–9-х классов
10-й класс: «Профессиональное самоопределение учащихся»		Классный руководитель
9-й и 11-й классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		Классные руководители 9-х и 11-х классов
8–11-е классы: «Социально-психологическое тестирование школьников»	<b>4-я четверть</b>	Классные руководители 8–11-х классов
7-й и 8-й классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9-й класс: «Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель
1–11-е классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители 1–11-х классов
9-й и 11-й классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		Классный руководитель
<b>Собрания для родителей будущих первоклассников</b>		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	Июнь	Директор, классный руководитель, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		Директор, классный руководитель

## **2.4. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение образовательной деятельности**

### **2.4.1. Психолого-педагогическое сопровождение**

**Цель:** создание благоприятных психолого-педагогических условий реализации основной образовательной программы, сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации.

**Задачи:**

1. Психологическое сопровождение реализации основной образовательной программы, обеспечение преемственности содержания и форм психолого-педагогического сопровождения на разных уровнях основного общего образования.
2. Организация мониторинга возможностей и способностей учащихся, динамики их психологического развития в процессе школьного обучения, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья, выявление проблем в обучении, поведении и социализации, определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения.
3. Реализация психолого-педагогических, коррекционно-развивающих, профилактических программ, направленных на преодоление трудностей в адаптации, обучении и воспитании, задержек и отклонений в развитии учащихся, сохранение и укрепление психологического здоровья учащихся, формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни, формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников, психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения, детских объединений и ученического самоуправления, обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности, профилактику асоциальных явлений, коррекцию отклоняющегося поведения, профилактику школьной тревожности и личностных расстройств учащихся.
4. Организация мероприятий на развитие психологической компетентности участников образовательных отношений (администрации, педагогов, родителей (законных представителей), учащихся): психологическое просвещение и консультирование по проблемам обучения, воспитания и развития учащихся.
5. Организация психологической экспертизы (оценки) комфортности и безопасности образовательной среды.
6. Взаимодействие с педагогическим коллективом (классными руководителями, администрацией, психолого-педагогическим консилиумом, советом профилактики), с образовательными организациями, учреждениями и организациями здравоохранения и социальной защиты населения по созданию условий для сохранения и укрепления психологического и психического здоровья учащихся, оказание им психологической поддержки, содействие в трудных жизненных ситуациях.

**Планируемые результаты:**

1. Получение объективной информации о состоянии и динамике психологического развития учащихся.
2. Своевременное выявление и поддержка детей с проблемами в обучении и развитии, социальной адаптации, одаренных детей, детей с ОВЗ.
3. Позитивная динамика результативности коррекционно-развивающих, профилактических программ.
4. Повышение психолого-педагогической компетентности участников образовательных отношений.

5. Повышение психологической комфортности и безопасности образовательной среды.

**План работы педагога-психолога на 2022/23 учебный год**

**Поставлены следующие задачи:**

1. Оказывать содействие личностному и интеллектуальному развитию учащихся.
2. Содействовать педагогическому коллективу в создании оптимальных условий получения образования учащимися.
3. Создавать условия для оказания психологической помощи различным категориям участников образовательного процесса.
4. Содействовать профессиональному и психологическому росту педагога.

№	Программные действия	Вид работы	Сроки проведения		Предположительный результат	Ответственный
			план	факт		
1	2	3	4	5	6	7
Направление работы: <b>Диагностическое</b>						
1	Адаптация к условиям средней школы в 5-ом классе в рамках реализации ФГОС	Опросник Филлипса, «Дерево» Л.П.Пономаренко, Методика диагностики самооценки Ч.Д. Спилбергера, Л. Ханина	Ноябрь, Январь		Выявление причин школьной тревожности	Гибатова Е.В., кл.рук. 5кл
2	Диагностика профессиональной направленности в 9-ом классе	ДДО Е.А.Климова	Март		Определение в мире профессий	Гибатова Е.В., кл.рук. 9кл
3	Диагностика профессиональной направленности в 11-х классах	Тест Д.Голланда, карта интересов ДДО Е.А.Климова	Ноябрь		Определение в мире профессий	Гибатова Е.В., кл.рук. 10-11кл
4	Адаптация к условиям школы в 1-ом классе в рамках реализации ФГОС	Программа исследования адаптации, «Дерево» Л.П.Пономаренко	Ноябрь		Успешная адаптация к условиям школы у первоклассников	Гибатова Е.В., кл.рук. 1кл
5	Диагностика склонности к суициду (5-11 кл)	Кучер А.А., Костюкевич В.П. «Тест выявления аутоагрессивных тенденций и факторов».	Октябрь, январь		Своевременное выявление подростков склонных к суициду	Гибатова Е.В.
6	Диагностика конфликтности учащихся	Тест на конфликтность Кноблах – Фальконетт, Методика оценки способов реагирования в конфликте К.Н Томас	Декабрь		Выявление конфликтных учащихся	Гибатова Е.В.
7	Социометрия 4-9 класс	Социометрический тест	Январь		Статус ребенка в классе	Гибатова Е.В., кл.рук. 8кл

8	Диагностика уровня воспитанности в 5-11 классах	Анкетирование	Январь		Выявление уровня воспитанности	Гибатова Е.В., кл.рук.
9	Личностная тревожность в 4-ом классе (ФГОС)	Методика диагностики самооценки Ч.Д. Спилбергера, Л. Ханина	Март		Выявление тревожных детей	Гибатова Е.В., кл.рук. 4кл
10	Дополнительные диагностики		По запросу			
<b>Направление работы: Коррекционно-профилактическое</b>						
1	Формирование основ толерантной коммуникативной культуры	Тренинговое занятие	Ноябрь		Овладение навыками позитивного мышления	Гибатова Е.В., кл.рук.
2	Коррекция познавательных процессов и развитие интеллектуальных способностей (5-7кл)	Игры на развитие	По программе		Улучшение познавательных процессов	Гибатова Е.В., кл.рук. 5-7кл
<i>Коррекционно-профилактическая работа с учителями</i>			1 раз в четверть			Гибатова Е.В.
3	Деловая игра для педагогов «Права ребенка»		Сентябрь		Профилактика жестокого обращения, повышение уровня лояльности.	
4	Тренинг профессионально-педагогического общения		Февраль		Корректное общение в стрессовых и нестандартных ситуациях	
5	Психогимнастические упражнения для учителей "Внутренний луч"		Апрель		Гармонизации внутреннего мира, ослабление психической напряженности, снятие невротических реакций	
6	Консультирование родителей учащихся 1-х классов по проблеме адаптации к школе (ФГОС)	Родительские собрания	Октябрь		Повышение уровня психологической компетенции	Гибатова Е.В., кл.рук. 1кл
7	Консультирование педагогов 5-х кл по проблеме адаптации к среднему звену (ФГОС)	Лекция	Октябрь		Повышение психологической компетенции	Гибатова Е.В., кл.рук. 5кл
8	Индивидуальные консультации с детьми	Консультирование	По мере обращен.		Нормализация психического здоровья учащихся	Гибатова Е.В.
9	Консультирование родителей по вопросам	Беседа	По мере обращен.		Повышение уровня	Гибатова Е.В.

	воспитания и развития ребенка			психологической компетенции	
10	Консультирование педагогов по вопросам воспитания и развития ребенка	Беседа	По мере обращен.	Повышение уровня психологической компетенции	Гибатова Е.В.
11	Психологическая сопровождение учащихся к сдаче экзаменов 9 и 11 кл		По отдельному плану	Психологическая стабильность во время экзамена	Гибатова Е.В., кл.рук. 9,11кл
12	Формирование ЗОЖ у подростков (1-4 кл; 5-6 кл) (ФГОС)		По программе	Отсутствие вредных привычек	Гибатова Е.В., кл.рук. 1-9 кл
13	Профилактика ПАВ (7-9 кл). Программа профилактики ПАВ (табакокурение, алкоголизм, наркомания).		По программе		
14	Профилактика суицидального поведения среди подростков		По отдельному плану	Отсутствие суицида среди подростков	Гибатова Е.В.
15	Профилактика употребления наркотических и психотропных веществ.		По программе	Формирование ценностей ЗОЖ, готовности решать повседневные жизненные ситуации, связанные с риском употребления ПАВ	Гибатова Е.В.

#### 2.4.2. Деятельность комиссии по профилактике правонарушений и безнадзорности

**Цель:** профилактика правонарушений, преступности и безнадзорности несовершеннолетних, формирование законопослушного поведения и правовой культуры обучающихся и их родителей (законных представителей).

**Задачи:**

1. В доступных формах и доступными методами учебной и воспитательной работы способствовать профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся, формированию законопослушного поведения обучающихся.
2. Защищать права и законные интересы несовершеннолетних, которые находятся в трудной жизненной ситуации, социально опасном положении.
3. Выявлять детей группы риска, детей, которые находятся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, и принимать меры по оказанию им педагогической и психологической помощи.
4. Осуществлять индивидуальный подход к обучающимся и оказывать помощь в охране их психофизического и нравственного здоровья.
5. Осуществлять консультативно-профилактическую работу среди учащихся, педагогических работников и родителей (законных представителей).
6. Всесторонне развивать интеллектуальные, творческие, спортивные и социальные способности обучающихся.

**План мероприятий по профилактике правонарушений, преступности и безнадзорности учащихся на 2022-2023 учебный год**

№	Содержание	Сроки	Отметка об исполнении
1.	1. Анализ работы Комиссии по профилактике за 2021 – 2022 учебный год. 2. Утверждение плана заседаний Комиссии по профилактике безнадзорности и правонарушений. 3. Формирование и корректировка банка данных на учащихся «группы риска». 4. Формирование социального паспорта школы. 5. Профилактика табакокурения среди подростков.	Сентябрь	
2.	1. Проверка охвата образованием детей школьного возраста, проживающих на территории школы. 2. Вовлечение учащихся «группы риска» в кружки и секции. 3. Занятость учащихся «группы риска» в осенние каникулы. 4. Организация проведения социально-психологического тестирования обучающихся на предмет потребления наркотических средств, психотропных и др. токсических веществ. 5. Профилактика употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.	Октябрь	
3.	1. «Индивидуальный подход к трудному подростку в воспитательной работе классного руководителя». 2. О выполнении решений предыдущего Заседания Комиссии по профилактике. 3. Профилактика травматизма. 4. Информация о неуспевающих учащихся.	Ноябрь	
4.	1. «Внеурочная занятость подростков как способ профилактики совершения правонарушений». 2. Информация классных руководителей о занятости учащихся во внеурочное время. 3. О выполнении решений предыдущего Заседания Комиссии по профилактике. 4. Планирование работы с учащимися, состоящими на различных видах учета в зимние каникулы.	Декабрь	
5.	1. Работа с учащимися, регулярно нарушающими дисциплину в школе. 2. О выполнении решений предыдущего Заседания Комиссии по профилактике. 3. Отчеты классных руководителей по работе с учащимися и семьями «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШУ и различных видах учета.	Январь	

6.	1.Работа школы с учащимися, проживающими в неблагополучных семьях. 2.Отчет о профилактической работе по профилактике вредных привычек. 3.«Профилактика суицида». 4.О выполнении решений предыдущего Заседания Комиссии по профилактике.	Февраль	
7.	1.«Индивидуальная методическая работа с классными руководителями по проведению работы по профилактике безнадзорности, правонарушений и употребления ПАВ несовершеннолетними». 2.Внедрение новых технологий по формированию у детей и молодежи духовных и нравственных ценностей, индивидуальных особенностей интеллекта и психики, личностного стержня, позволяющих противостоять стрессам и негативному примеру. 3.О выполнении решений предыдущего Заседания Комиссии по профилактике. 4.Занятость учащихся «группы риска» в весенние каникулы.	Март	
8.	1.«Работа классных руководителей по проблеме предотвращения грубых нарушений дисциплины в школе». 2. «Формирование у учащихся навыков уверенного поведения в общении со сверстниками». 3.О выполнении решений предыдущего Заседания Комиссии по профилактике.	Апрель	
9.	1.«Методы и приемы работы социального педагога по профилактике табакокурения среди подростков». 2.О выполнении решений предыдущего Заседания Комиссии по профилактике. 3.Анализ работы Комиссии по профилактике за 2022-2023 учебный год. 4.Организация отдыха и оздоровления учащихся в летний период. 5.Летняя занятость учащихся «группы риска».	Май	

## 2.5. Антитеррористическое воспитание учеников

№	Мероприятие	Ответственный
1	Лекция «Терроризм – глобальная проблема современности»	Учитель ОБЖ
2	Тестовое задание «Как не стать жертвой преступления»	Классные руководители
3	Классные часы на темы: «Что такое терроризм», «Психологический портрет террориста и его жертвы», «Гнев, агрессивность и их последствия», «Правила поведения в толпе»	Классные руководители, педагог-психолог

4	Семинар «Виды террористических актов»	Учитель ОБЖ
5	Учения «Правила поведения в ситуациях с захватом заложников»	Учитель ОБЖ, заместитель директора по воспитанию и социализации
6	Игра-тренинг «Профилактика агрессивного поведения у подростков»	Педагог-психолог, заместитель директора по воспитанию и социализации
7	Практическое занятие «Правила поведения при взрыве»	Учитель ОБЖ, классные руководители
8	Дебаты «Защита от терроризма – функция государства или гражданский долг?»	Учитель ОБЖ
9	Игра-путешествие «Права детей»	Учителя начальных классов
10	Общешкольный урок «Уголовная ответственность за действия террористического характера»	Заместитель директора по УВР, учитель ОБЖ, учитель обществознания
11	Практикум «Средства индивидуальной защиты»	Учитель ОБЖ
12	Игра «Четкое исполнение команд – залог безопасности»	Учитель ОБЖ
13	Практикум «Само- и взаимопомощь»	Учитель ОБЖ, педагог-психолог
14	Лекция «Организация эвакуации при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЖ
15	Беседы по темам: «Ваши действия, если вы оказались заложниками», «Психологические особенности поведения в экстремальных ситуациях», «Терроризм как социальное явление и способы борьбы с ним»	Классные руководители, педагог-психолог
16	Лекция «Организация эвакуации при угрозе террористического акта»	Учитель ОБЖ
17	Моделирование ситуации «Захват террористами учреждения и действия обучающихся»	Учитель ОБЖ, заведующий хозяйством
18	Практикум «Транспортировка пострадавших на подручных средствах»	Учитель ОБЖ, классные руководители

### РАЗДЕЛ 3. Административная и управленческая деятельность

#### 3.1. Подготовка к независимой оценке качества образования

##### План подготовки к независимой оценке качества образования (НОКО)

##### в МБОУ «Нартасская СОШ» на 2022-2023 учебный год

Мероприятия	Ожидаемый результат	Показатели результата	Сроки	Ответственные
Проконтролировать размещение достоверной и актуальной информации об ОО на официальном сайте ОО	Наличие достоверной, полной и актуальной информации на сайте ОО	Количество обновлений на сайте ОО	Постоянно	Ответственный за размещение информации на официальном сайте ОО
Проконтролировать количество обращений граждан через обратную связь на сайте ОО	Наличие электронной системы обращений граждан через сайт ОО	Количество обращений через официальный сайт ОО	Постоянно	Ответственный за размещение информации на официальном сайте ОО
Проконтролировать поступление обращений граждан лично, через СМИ, телефон, электронную почту	Наличие адреса ОО, электронной почты, рабочих телефонов на сайте ОО	Количество обращений граждан, поступивших лично, через электронную почту, по телефону	Постоянно	Ответственный за регистрацию обращений граждан
Обновить разделы сайта ОО, отражающие деятельность ОО	Увеличение числа посещений официального сайта ОО	Количество пользователей сайта ОО	Постоянно	Ответственный за размещение информации на официальном сайте ОО
Организовать раздел «Форум» или «Горячая линия» для оперативного взаимодействия с гражданами через	Оперативное взаимодействие с участниками образовательных отношений через электронные системы обратной связи по вопросам внесения предложений от получателей образовательных услуг	Количество пользователей разделов обратной связи	Постоянно	Ответственный за размещение информации на официальном сайте ОО

официальный сайт ОО и другие электронные ресурсы (электронный дневник)				
Обеспечить материально-техническое оснащение учебных кабинетов в соответствии с ФГОС	Наличие современного оборудования: специализированной мебели, технических средств обучения, демонстрационных учебно-наглядных пособий	Количество современного оборудования в соответствии с ФГОС	Постоянно	заведующий хозяйством
Обеспечить доступные материально-технические условия для получения образования, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов	Наличие специального оборудования в учебных помещениях для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов	Количество современного оборудования в соответствии с ФГОС	Постоянно	заведующий хозяйством
Обеспечить возможность получения образования в различных формах: очной, очно-заочной, заочной, форме семейного образования и самообразования	Наличие локальных актов, регламентирующих получение образования в различных формах	Количество учащихся, которые получают образование в разных формах	Август, ежегодно	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (УВР)
Обеспечить условия для организации питания обучающихся	Наличие столовой для приема пищи учащимися	Количество учащихся, получающих горячее питание	Постоянно	Ответственный за организацию питания
Обеспечить реализацию основных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Наличие материальных условий для реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	Количество современного оборудования для электронного обучения и реализации дистанционных образовательных технологий	Постоянно	заведующий хозяйством

технологий				
Создать условия для физического и творческого развития учащихся, включая участие в конкурсах, олимпиадах, смотрах, спортивных соревнованиях и других мероприятиях разного уровня	Наличие победителей и призеров различных конкурсов и соревнований	Количество призовых мест	Постоянно	Заместитель директора по УВР и заместитель директора по ВР
Проконтролировать охват учащихся дополнительным образованием	Наличие банка данных занятости учащихся в системе дополнительного образования	Количество учащихся, посещающих кружки, секции, объединения в системе дополнительного образования	Постоянно	Заместитель директора по ВР
Создать условия для оказания учащимся психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи	Наличие в штате сотрудников ОО психолога, социального педагога, медицинского работника	Количество штатных единиц психолого-медико-педагогического сопровождения учащихся	Август	Руководитель ОО
Создать условия для проведения мероприятий по сдаче норм ГТО	Наличие учащихся, получивших золотой, серебряный, бронзовый значки	Количество учащихся, получивших значки ГТО	Постоянно	Заместитель директора по УВР и заместитель директора по ВР
Направить на курсы повышения квалификации педагогических работников в соответствии с утвержденным графиком	Повышение квалификации педагогических работников	Количество педагогов, которые прошли курсы повышения квалификации не менее одного раза в три года	Август, ежегодно	Заместитель директора по УВР и заместитель директора по ВР
Проконтролировать	Разрешение конфликтных ситуаций между	Динамика снижения числа	Постоянно	Председатель

разрешение спорных вопросов между участниками образовательных отношений через работу конфликтной комиссии ОО	участниками образовательных отношений	конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений		конфликтной комиссии
Провести педагогический совет по выстраиванию отношений между участниками образовательных отношений	Уменьшение числа конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений	Протокол педагогического совета	Январь	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
Проконтролировать качество образования и объективность оценок по результатам промежуточной аттестации	Повышение уровня успеваемости учащихся	Численность учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	По четвертям, полугодиям, в конце года	Заместитель директора по УВР
Проконтролировать качество образования по результатам независимой оценки качества (ВПр, НОКО)	Повышение уровня успеваемости учащихся	Численность учащихся, успевающих на хорошо и отлично по результатам НОКО, в общей численности учащихся	По плану проведения ВПр, НОКО	Заместитель директора по УВР
Проконтролировать качество образования по результатам итоговой аттестации	Повышение уровня успеваемости выпускников основного общего и среднего общего образования	Численность выпускников, получивших аттестат об основном общем, среднем общем образовании	Июнь, ежегодно	Заместитель директора по УВР
Проконтролировать результаты участия во Всероссийской олимпиаде школьников, предметных олимпиадах, входящих в перечень	Наличие призеров, победителей предметных олимпиад	Количество призеров и победителей предметных олимпиад	По плану проведения олимпиад	Заместитель директора по УВР, руководитель научно-методического совета

олимпиад школьников				
Оказать содействие в участии педагогических работников в профессиональных конкурсах	Наличие призеров и победителей профессиональных конкурсов	Количество педагогических работников – призеров, победителей профессиональных конкурсов	По плану проведения конкурсов	Заместитель директора по УВР
Принять участие в инновационной деятельности	Наличие приказов об открытии в ОО опытно-экспериментальной площадки, базовой площадки, участия ОО в пилотных проектах и др.	Численность действующих инновационных площадок в ОО	Август, ежегодно	Заместитель директора по УВР, руководитель научно-методического совета
Провести педагогический совет по формированию имиджа ОО	Определение плана повышения имиджевой политики ОО	Число учащихся на начало учебного года в динамике за три года	Сентябрь, ежегодно	Заместитель директора по УВР
Принять участие в рейтинговых конкурсах ОО	Наличие рейтинговой оценки деятельности ОО	Позиция в рейтинге ОО	По плану конкурса	Заместитель директора по УВР

### 3.1.1. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Нормативное и ресурсное обеспечение</b>			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022/23 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР

3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: <ul style="list-style-type: none"> <li>• изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам;</li> <li>• изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ</li> </ul>	Январь–апрель	Заместитель директора по УВР
<b>Кадры</b>			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: <ul style="list-style-type: none"> <li>• анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2021/22 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников;</li> <li>• изучение проектов КИМов на 2022/23 учебный год;</li> <li>• изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2022/23 году</li> </ul>	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, руководители МО
2	Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь–май	Учителя-предметники
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> <li>• о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;</li> <li>• анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2023–2024 учебный год</li> </ul>	Апрель–июнь	Заместитель директора по УВР
<b>Организация. Управление. Контроль</b>			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11-х классов	Октябрь	Классные руководители
2	Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации: <ul style="list-style-type: none"> <li>• проведение собраний учащихся;</li> <li>• изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации;</li> <li>• практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;</li> <li>• организация диагностических работ с целью овладения</li> </ul>	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники

	учащимися методикой выполнения заданий		
3	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР
4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
7	Подача заявлений обучающихся 9-х, 11-х классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР
8	Подготовка списка обучающихся 9-х, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УВР
9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР
11	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11-х классах	Июнь	Директор
<b>Информационное обеспечение</b>			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов в 2022/23 учебном году	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х, 11-х классов	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Проведение родительских собраний: <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2022/23 учебном году;</li> <li>• подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации;</li> <li>• проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период государственной итоговой аттестации</li> </ul>	Октябрь, апрель	Классные руководители

4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь–май	Заместитель директора по УВР
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2022/23 учебном году	Июнь	Заместитель директора по УВР

### 3.2. Внутришкольный контроль

№	Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
<b>Нормативно-правовое направление</b>			
1	Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместитель директора
2	Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО, в том числе ФГОС-2021	Июнь	Руководитель методического объединения
3	Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО, в том числе ФГОС-2021	Июль	Заместитель директора по УВР
4	Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	Август	Заместитель директора по УВР
5	Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Август	Заместитель директора по УВР
<b>Финансово-экономическое направление</b>			
1	Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Секретарь
2	Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	Ноябрь	Заместитель директора
3	Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь, июль	директор

<b>Организационное направление</b>			
1	Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Заведующий хозяйством
2	Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	Октябрь, март–апрель	Заместитель директора по УВР
3	Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	Декабрь, июнь	Заместитель директора по УВР
4	Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	Ноябрь, май	Заместитель директора по УВР
5	Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	Октябрь – мониторинг. Июнь – оценка качества	Заместитель директора по УВР
6	Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	Июнь	Заместитель директора по УВР
7	Контроль эффективности деятельности органов управления	Каждое заседание управляющего совета	Директор
8	Мероприятия по производственному контролю	По плану производственного контроля	Директор
9	Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	Июнь	Директор
<b>Кадровое направление</b>			
1	Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора
2	Проведение анализа уроков на соответствие требованиям ФГОС	Апрель	Заместитель директора, руководители методических объединений
3	Контроль оформления учебно-педагогической документации	Декабрь, апрель. Каждый квартал – проверка журналов успеваемости	Заместитель директора по УВР

<b>Информационное направление</b>			
1	Мониторинг содержания сайта	Октябрь, февраль, июнь	Ответственный за ведение сайта
2	Совещание – обсуждение итогов ВШК	Декабрь, июнь	Директор
3	Контроль за рассмотрением обращений граждан	В течение года	Секретарь
4	Ознакомление с итоговой аналитической справкой директора всех работников школы	Июнь	Секретарь
<b>Материально-техническое направление</b>			
1	Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащением организации	В течение года по графикам проверки	Заведующий хозяйством
2	Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	В течение года по графику проверки	библиотекарь
3	Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение года	Заместитель директора по УВР
4	Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение года	Учитель информатики
5	Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение года	Педагоги, заведующий хозяйством

### 3.3. Внутренняя система качества образования

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Контроль реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС-2021	Октябрь, декабрь	Заместитель директора по УВР
2	Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООО, составленных по ФГОС-2021	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР

3	Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	Октябрь, январь, май	Заместитель директора по УВР
4	Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности по ФГОС-2021	Январь, май	Заместитель директора по ВР
5	Комплексная диагностика учащихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
6	Стартовая диагностика обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
7	Организация и проведение ВПР, перенесенных на осенний период		Заместитель директора по УВР
8	Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года		Библиотекарь
9	Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
10	Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР, классные руководители
11	Проведение Общероссийской оценки по модели PISA с последующим анализом результатов (по ситуации)		Заместитель директора по УВР
12	Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР, медсестра
13	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по ВР, классные руководители
14	Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 1–11-х классов. Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		Заместитель директора по УВР

15	Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
16	Определение уровня владения учителями современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УВР
17	Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
18	Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
19	Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий		библиотекарь, заместитель директора по УВР, заведующий хозяйством
20	Контроль наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС-2021	Февраль	Заместитель директора по УВР
21	Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Заместитель директора по УВР
22	Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	Март	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
23	Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР
24	Проведение ВПР и оценка результатов		Заместитель директора по УВР
25	Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	Апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители
26	Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР

27	Проведение анкетирования учащихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по ВР, классные руководители
28	Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР
29	Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Май	Заместитель директора по УВР
30	Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
31	Оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)		Заместитель директора по ВР, медсестра
32	Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь	Заместитель директора по УВР
33	Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
34	Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР

### 3.4. Деятельность педагогического совета школы

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития ОО, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития ОО;
- утверждает календарный учебный график;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;

- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования ОО;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

### План работы педагогического совета школы на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Срок	Тематика педсоветов	Докладчики и ответственные
1.	Август	<p>Выборы секретаря Педагогического совета.</p> <p>2. Анализ работы МБОУ Нартасская СОШ за 2021/22 учебный год: качество и проблемы организации деятельности. Планирование работы на 2022/23 учебный год.</p> <p>3. Утверждение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ООП НОО и ООП ООО(по ФГОС, утв. приказами Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 и от 31.05.2021 № 287), изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО(по ФГОС, утв. приказами Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373, от 17.12.2010 № 1897, от 17.05.2012 № 413).</li> <li>• локальных актов, касающихся организации образовательно-воспитательной деятельности.</li> </ul> <p>4. Особенности идеологической воспитательной работы с обучающимися.</p> <p>5. Внедрение федеральной государственной информационной системы «Моя школа».</p> <p>6. Реализация проекта «Школа Минпросвещения России».</p> <p>7. Обсуждение и принятие учебного плана на 2022-2023 учебный год для 1-4,5-9, 10-11 классов, учебного плана группы кратковременного пребывания, учебного плана за 1-4 класс по АООП начального общего образования обучающихся с ЗПР (вариант 7.2). Докладчик: зам.директора по УВР Полякова Л.В.</p> <p>8. Рассмотрение и принятие годового календарного учебного графика на 2022-2023 учебный год для 1-11 классов и годового календарного учебного графика для группы кратковременного пребывания.</p>	<p>Полякова Л.В., заместитель директора по УВР, Милочкина С.А., зам. директора по ВР Семенов В.П., директор школы</p>

		<p>9. Рассмотрение и принятие рабочих программ по предметам учебного плана 2-4, 6-11 классов, программ внеурочной деятельности и дополнительного образования, программ элективных курсов, адаптированных рабочих программ для учащихся с ЗПР (вариант 7.2).</p> <p>10. Рассмотрение и принятие плана работы школы на 2022-2023 учебный год.</p> <p>11. Рассмотрение и принятие расписания уроков на 2022-2023 учебный год.</p> <p>12. Внесение изменений и дополнений в основную образовательную программу среднего общего образования, в основную образовательную программу основного общего образования, начального общего образования и в адаптированную образовательную программу для учащихся с ТНР (вариант 5.1).</p> <p>13. Рассмотрение и принятие результатов комплектования на 2022-2023 учебный год.</p> <p>14. Рассмотрение и принятие адаптированной основной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ЗПР (вариант 7.2).</p> <p>15. Рассмотрение и принятие Программы «Профилактики безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних и по их противодействию злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту на 2022-2025 годы».</p> <p>16. Рассмотрение и принятие Программы «Профилактики суицидального поведения МБОУ «Нартасская СЛШ» на 2022-2025 годы».</p> <p>17. Ответы на вопросы (при наличии) в соответствии с повесткой заседания, а также о проведении торжественной линейки 1 сентября, об особенностях проведения первого урока.</p>	
2.	Ноябрь	<p>«Работа с детьми, имеющими особые образовательные потребности, как фактор повышения качества образования».</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги работы за I четверть. Анализ и обсуждение.</li> <li>2. Итоги ВПР, перенесенных на осенний период</li> <li>3. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы.</li> <li>4. Оценивание функциональной грамотности (Иванов В.Г., учитель истории и обществознания)</li> <li>5. Организационно-педагогические вопросы.</li> </ol>	<p>Полякова Л.В., зам. директора по УВР</p> <p>Иванов В.Г., учитель истории и обществознания</p>
3.	Январь	<p>«Реализуем профстандарт педагога: преемственность компетенций и новизна опыта»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I полугодия.</li> </ol>	Полякова Л.В., зам. директора по УВР

		<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Самооценка педагога по требованиям профстандарта.</li> <li>3. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности. (Волкова С.П., учитель биологии и химии)</li> <li>4. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников</li> <li>5. Организационно-педагогические вопросы</li> </ol>	Волкова С.П., учитель биологии и химии
4.	Март	<p>«Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.</li> <li>2. Рассмотрение и принятие отчета образовательной организации по результатам самообследования за прошедший календарный год.</li> <li>3. Реализация модулей рабочей программы воспитания как средство достижения результатов освоения ООП.</li> </ol> <p>4. Организационно-педагогические вопросы.</p>	<p>Полякова Л.В., зам директора по УВР</p> <p>Милочкина С.А., зам.директора по ВР,</p>
5.	Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О допуске учащихся к промежуточной и итоговой аттестации.</li> <li>2. Условия проведения ГИА в 2023 году</li> <li>3. Анализ результатов ВПР.</li> <li>4. Об организации летнего отдыха обучающихся</li> <li>5. О переводе учащихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс.</li> <li>6. О награждении учащихся Похвальными листами и школьными грамотами</li> <li>7. Об итогах конкурса «Лучший класс года»</li> </ol>	<p>Кл руководители</p> <p>Зам. директора по ВР</p> <p>Кл руководители</p> <p>Зам. директора. по УВР</p> <p>Зам. директора. по ВР</p>
6.	Июнь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализация ООП в 2022/23 учебном году.</li> <li>2. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании.</li> <li>3. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании</li> </ol>	Зам. директора. по УВР, кл руководители

### 3.5. Работа с педагогическими кадрами

#### 3.5.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Задачи:

- сопровождение профессионального роста педагогов.
- обобщение и представление педагогического опыта.
- методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
<b>Методическое сопровождение профессиональной деятельности</b>				
Собеседования	Планирование работы на 2022-2023 учебный год	Определение содержания деятельности.	сентябрь	зам. директора по УВР, Руководитель НМС
	Анализ результатов посещения уроков	Оказание методической помощи в организации урока.	сентябрь, ноябрь, январь, март.	зам. директора по УВР
Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	зам. директора по УВР
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		декабрь, апрель	зам. директора по УВР
	Анализ результатов профессиональной деятельности		октябрь, май	зам. директора по УВР
<b>Повышение уровня квалификации педагогических кадров</b>				
Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.		по графику	Зам. директора по УВР
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО		по графику	зам. директора по УВР

Участие в муниципальном этапе конкурса «Учитель года»	Реализация творческого потенциала педагога.	февраль	Руководители МО
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции Представление результатов методической деятельности.	Согласно планам работы МО	Руководители МО

### План работы по аттестации педагогических кадров на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Определить список педагогических работников школы, подлежащих аттестации во втором полугодии 2023 года и в первом полугодии 2022г на соответствие занимаемой должности, на первую и высшую квалификационные категории.	Июнь	Зам. директора по УВР Полякова Л.В.
2.	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников в РМЭ. Подача заявлений на аттестацию на первую и высшую категорию в личном кабинете педагога на сайте Аттестация педагогических работников	По графику	Зам. дир. по УВР
3.	Проведение собеседований и консультаций с аттестуемыми учителями по порядку аттестации педагогических работников	В течение года	Зам. дир. по УВР
4.	Собеседование с аттестуемыми учителями по требованиям написания аналитической справки по итогам педагогической деятельности	В течение года	Зам. дир. по УВР
5.	Организация методического сопровождения аттестации педагогических работников МБОУ «Нартасская средняя общеобразовательная школа»	В течение года	Зам. дир. по УВР
6.	Подготовка учителями аналитической справки на соответствие первой и высшей квалификационной категории	По графику	Зам. дир. по УВР
7.	Обновление уголка «Аттестация педагогических работников»	В течение года	Зам. дир. по УВР
10.	Посещение учебных занятий и мероприятий	В течение года	Зам. дир. по УВР. И ВР

12.	Определить список педагогических работников школы подлежащих аттестации в 2022-2023 учебном году и на соответствие занимаемой должности, на 1 КК и ВКК.	июнь	Зам. дир. по УВР
-----	---	------	------------------

**ГРАФИК аттестации педагогических работников  
МБОУ «Нартасская средняя общеобразовательная школа» в 2022-2023 учебном году**

№ п/п	Фамилия имя, отчество	Должность	Стаж общий и педагогический	Имеет категорию	Претендует на категорию	Срок подачи заявления	Срок приема аттестационных документов в Й-Оле	Срок проведения ГАК
1.	Камаева Галина Ивановна	Учитель начальных классов	30	первая	первая	июль	октябрь	
2.	Волков Владимир Николаевич	Учитель физической культуры	25	первая	первая	сентябрь	декабрь	

### 3.6. Профилактика коронавируса

1. Проводить дополнительную разъяснительную работу для педагогов и учеников о том, что необходимо сохранять и укреплять свое здоровье, отказаться от вредных привычек, поддерживать иммунитет.
2. Включить во внутришкольное обучение педагогов вопросы о том, как сохранять и укреплять здоровье, как уберечь себя в период распространения инфекций, особенно если есть хронические заболевания.
3. Информировать о сезонных заболеваниях, способах борьбы с ними, мерах профилактики.
4. Составить памятки о том, как организовать процесс обучения из дома и при этом поддерживать физическую форму и здоровье.