

Приложение №1 к плану работы  
МБОУ "Нартасская СОШ"  
Приказ № 131-ОД от 29.08.2025 г.

ПЛАН  
ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ  
(ВСОКО) МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ  
«НАРТАССКОЙ СРЕДНЕЙ ОБЩЕБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ»  
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Д. ЕЛЫМБАЕВО, 2025

---

## ***План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2025 – 2026 учебный год***

### ***Цели ВСОКО:***

- Формирование системы оценки оценочных процедур, обеспечивающих контроль состояния образования, для выявления его реального уровня и факторов, влияющих на динамику качества образования в школе.
- Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на качество образования.
- Прогнозирование развития образовательной системы школы.
- Принятие обоснованных, эффективных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

### ***Задачи ВСОКО:***

- Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования.
- Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования.
- Осуществлять самообследование деятельности Школы.
- Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям.
- Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг.
- Обеспечить доступность качественного образования.
- Оценить уровень образовательных достижений обучающихся.
- Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам.

Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

Основными принципами внутренней системы оценки качества образования МБОУ "Нартасская СОШ" являются:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
- достаточность объема информации для принятия обоснованного управленческого решения;
- реалистичность требований, норм, показателей и инструментария оценки качества образования, их социальная и

личностная значимость, учет индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;

- открытость, прозрачность процедур оценки качества образования;
- оптимальный уровень доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- систематизированность, обусловленная строгим алгоритмом сбора данных, пополнения, отчетности и хранения информации;
- инструментальность и технологичность используемых показателей (с учетом существующих возможностей автоматизированного сбора и обработки данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных);
- соблюдение морально-этических норм при проведении оценки качества образования в школе, соблюдение принципов конфиденциальности при работе.

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Вид контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
<b>АВГУСТ</b>					
	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Директор, заведующий хозяйством, замдиректора по ВР	Проверка санитарного состояния помещений школы
<i>Организация образовательной деятельности</i>	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта	Фронтальный	Ответственный по охране труда, заведующий хозяйством	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены
	Распределение учебной нагрузки на 2025-2026 учебный год.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Директор школы	Учебная нагрузка педагогических работников
	Комплектование 1, 10 классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Директор замдиректора	Списки учащихся 1,10 классов
	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ	Тематический	Директор, замдиректора, заведующий хозяйством	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ

	Распределение выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения	Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Замдиректора по ВР, классные руководители	Контроль распределения выпускников
	Актуализация рабочих программ учебного предмета «История» и «Обществознание» на уровне ООО и СОО	Проверить, что педагоги актуализировали рабочие программы учебного предмета «История» и «Обществознание» на уровне ООО и СОО	Тематический	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Рабочие программы соответствуют учебным программам и плану на 2025/26 учебный год
<i>Методическая работа</i>	Организация работы ШМО	Проверить организацию работы, составление планов работы ШМО	Фронтальный	Руководитель НМС, замдиректора по УВР	Совещание с руководителями МО
<i>Школьная документация</i>	Соответствие структуры ООП уровней образования действующим ФГОС	Проанализировать ООП	Тематический	Рабочая группа	Соответствия структуры ООП уровней образования действующим ФГОС
	Организация разработки локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП	Проконтролировать соответствие требованиям законодательства РФ локальных нормативных актов, регламентирующих реализацию ООП по ФГОС НОО, ООО и СОО	Тематический	Директор, замдиректора, руководители ШМО	Проверены локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию ООП по ФГОС НОО, ООО и СОО
	Рабочие программы учебных предметов, внеурочной деятельности, доп.образования.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Рабочая группа	Утвержденные рабочие программы
<i>Воспитательная работа</i>	Разработка и утверждение плана к Году защитника Отечества на 2 пол. 2025 года	Проанализировать план к Году защитника Отечества на второе полугодие 2025 года	Тематический	Замдиректора по ВР	План к Году защитника Отечества на второе полугодие 2025 года
	Подготовка Дня знаний	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Замдиректора по ВР	Сценарий Оформление помещений
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
	Состояние личных дел учеников 1-го класса	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1 класса	Тематический	Замдиректора по ВР, классные руководители	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учеников 1 кл

<i>Школьная документация</i>	Состояние личных дел	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Классные руководители	Личные дела учащихся
	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде (бумажном или электронном). Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический	Замдиректора по УВР, ВР	Проверка оформления журналов.
<i>Образовательные результаты школьников</i>	Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах	Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах,	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, учителя предметники	Анализ результатов стартовой диагностики
	Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах	Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников	Тематический	Педагоги-предметники, замдиректора по ВР	Анализ результатов входной диагностики
<i>Организация образовательной деятельности</i>	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов
	Анализ результатов ГИА-2025, составление плана контроля подготовки к ГИА-2026 с учетом дат проведения тренировочного и итогового сочинения, итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА-2026	Проанализировать результаты ГИА-2025, составить план контроля подготовки к ГИА-2026 с учетом дат проведения тренировочного и итогового сочинения, итогового собеседования, предполагаемых дат проведения ГИА-2026	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Разработан план контроля подготовки к ГИА
	Разработка плана по формированию функц. грамотности на 2025/26 учебный год.	Разработать план по формированию функциональной грамотности на 2025/26 учебный год.	Тематический	Замдиректора по ВР	План

<i>Воспитательная работа</i>	Сбор информации о занятости обучающихся	Составить базу данных	Тематический	Замдиректора по ВР, кл.руководитель	Мониторинг внеурочной занятости
<i>Методическая работа</i>	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов (по запросу)	Организовать и провести индивидуальные консультации	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Подготовка учителей к аттестации с учетом Порядка проведения аттестации педагогических работников	Организовать систему подготовки учителей к аттестации с учетом Порядка проведения аттестации педагогических работников	Тематический	Замдиректора по УР	
<b>ОКТАБРЬ</b>					
<i>Школьная документация</i>	Проверка тетрадей учеников 3,5 классов	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в тетрадях тематическому планированию	Тематический	Руководители ШМО	Контроль проверки тетрадей учеников
	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Администрация, ответственный за работу сайта	Сайт школы
<i>Организация образовательной деятельности</i>	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Тематический	Классные руководители, педагог- психолог, замдиректора	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации маршрутных листов и ликвидации пробелов	Тематический	Руководители ШМО	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска
	Развитие функциональной грамотности НОО	Посетить внеурочное занятие, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный )	Руководитель ШМО классных руководителей	Проверка развития навыков функциональной грамотности

	Реализация подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: выбор направления, предметной области и темы проекта; выбор руководителя проекта	Тематический	Классные руководители, руководители проектов	Проверка реализации подготовительного этапа индивидуальных проектов на уровне СОО отражена в отчёте классных руководителей
	Ликвидация академической задолженности (при наличии)	Проконтролировать ликвидацию академической задолженности	Тематический	Учителя- предметн, руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка ликвидации отражена в протоколе педсовета
	Организация работы с высокомотивированными учениками	Выявление высокомотивированных учеников. Подготовка к олимпиадам	Тематический	руководители ШМО, учителя-предметники	Банк данных одаренных детей.
	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Тематический (персональный )	Директор, замдиректора	Контроль выполнения требований к урокам
<i>Аттестация обучающихся</i>	Подготовка к ГИА	Проанализировать результат пробного экзамена	Тематический	Замдиректора по УВР, рук.ШМО	Проверка подготовки к ГИА
	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Оформить информационные стенды	Тематический	Замдиректора по УВР	Коррекция и обновление стендов.
<i>Воспитательная работа</i>	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по ВР	Проверка посещаемости отражена в отчете классного руководителя
	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Классные руководители, социальный педагог, педагог- психолог, замдиректора по ВР	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в отчете

	Организация работы по профориентации	Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей.	Тематический	Ответственный за профориентационное направление, Замдиректора по ВР	Рекомендации классным руководителям 9-х и 11-х классов по вопросам профориентации
<i>Методическая работа</i>	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по УВР, руководители ШМО	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УР, руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов
<i>Работа с родителями</i>	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование	Комплексный	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руковод., педагог- психолог, социальный педагог	итоги отражены в протоколах родительских собраний.
<b>НОЯБРЬ</b>					
<i>Школьная документация</i>	Ведение журналов (урочной и внеурочной деятельности, доп. образ), эл. журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость отметок	Тематический	Замдиректора по УВР, замдиректор по ВР, руководитель ШМО	Проверка ведения журналов
	Проверка прописей и рабочих тетрадей учеников 1 классов	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками	Тематический	Руководитель ШМО начальных классов	Контроль проверки тетрадей
<i>Организация образовательной деятельности</i>	Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Тематический (персональный)	Директор, замдиректора	Контроль выполнения требований к урокам
<i>Образовательные результаты школьников</i>	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе	Тематический	руководители ШМО, замдиректора по УВР	Отчет
	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образов. результатов учеников 9-х классов	Тематический	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО, клас.рук	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию

<i>Аттестация обучающихся</i>	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА
<i>Воспитательная работа</i>	Мониторинг внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Организовать мониторинг внеурочных занятий «Разговоры о важном», чтобы проконтролировать качество их проведения	Фронтальный	замдиректора по ВР, советник директора по воспитанию	контроль занятий «Разговоры о важном»
	Организация профориентационной работы	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в мероприятиях, организацию экскурсий на предприятия, посещение учреждений проф.образования в дни открытых дверей и т.д.	Тематический	Ответственный за профориентацию, замдиректора по ВР	Контроль организации профориентационной работы
<i>Методическая работа</i>	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом
	Аттестация педагогов (согласно графику)	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов	Тематический	Замдиректора, руководители ШМО, педагог-психолог	Проверка обеспечения сопровождения педагогов
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка взаимопосещений педагогов
<b>ДЕКАБРЬ</b>					
<i>Школьная документация</i>	Ведение журналов (урочной и внеурочной деятельности, доп. образования), эл. журнала	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Замдиректора по УВР, замдиректор по ВР, руководитель ШМО	Проверка ведения журналов
	Проверка тетрадей учеников 4, 7 классов	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим	Тематический	Руководители ШМО	Контроль проверки тетрадей учеников

<i>Организация образовательной деятельности</i>	Провести контроль выполнения требования ФГОС и ФОП на уроках «История», Обществознание	Проконтролировать, как педагоги выполняют требования ФГОС и ФОП на уроках учебного предмета «История» и «Обществознание»	Фронтальный	Замдиректора по УВР	Контроль
<i>Образовательные результаты школьников</i>	Навыки чтения	Проанализировать уровень сформированности навыков чтения в 2 -8 классах	Тематический	Руководители ШМО, учителя - предметники	Справка
<i>Аттестация обучающихся</i>	Организация работы с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации работы педагогов с низкомотивированными учениками по подготовке
<i>Воспитательная работа</i>	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Тематический	Наставники	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах
	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Проконтролировать работу классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Тематический	Замдиректора по ВР	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних
<i>Методическая работа</i>	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов (по необходимости)	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО, ООО и СОО (по необходимости)	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Консультации организованы и проведены (по необходимости)
<i>Работа с родителями</i>	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников	Комплексный	Замдиректора по ВР	итоги отражены в протоколах родительских собраний.
<b>ЯНВАРЬ</b>					
	Оформление журналов (урочной и внеурочной деятельности, доп.	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде. Проверить, как педагоги		Замдиректора по УВР, замдиректор по ВР, руководитель	Проверка

<i>Школьная документация</i>	образования), электронных журналов	заполняют журналы: воевременность записей в журналах,наполняемость	Тематический	ШМО	
	Проверка тетрадей 6, 10 классов	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим	Тематический	Руководители МО	Контроль проверки
	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ,актуальность размещенной информации по ГИА, наличию информации об условиях питания обучающихся	Тематический	Ответственный за сайт, ответственный по питанию, замдиректора	Анализ состояния сайта школы
<i>Организация образовательной деятельности</i>	Состояние помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, в том числе согласно СП 3.1/2.4.3598-20	Фронтальный	Директор, заведующим хозяйством	Проверка санитарного состояния помещений школы
	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ	Тематический	Директор, заведующим хозяйством	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ
	Организация работы по предпрофильной подготовке учеников 9кл	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов	Тематический	Классные руководители	Анкетирование
	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Тематический	Замдиректор, педагог-психолог	Проверка организации психолого- педагогического сопровождения образовательной деятельности
	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка готовности учеников к ВПР

<i>Аттестация обучающихся</i>	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА
	Контроль работы по профориентации	Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей.	Тематический	Ответственный за профориентацию Замдиректора по ВР	Классные руководители 9-х и 11-х классов получили рекомендации по вопросам профориентации
	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать вовлеченность учеников в органы самоуправления, скорректировать работу органов самоуправления	Тематический	Замдиректора по ВР, Советник директора по воспитанию, руководитель органа самоуправления	Работа органов самоуправления скорректирована, педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации
<i>Методическая работа</i>	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
<i>Школьная документация</i>	Проверка тетрадей учеников 9, 11 классов	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим	Тематический	Руководители ШМО, учителя-предметники	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников
	Домашние задания	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Замдиректора по УВР, руковод ШМО	Контроль выполнения требований
<i>Образовательные результаты школьников</i>	Развитие навыков функциональной грамотности обучающихся	Посетить элективные курсы, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Тематический (персональный)	Руководители ШМО, замдиректора по ВР	Проверка развития функциональной грамотности

<i>Аттестация обучающихся</i>	Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ результатов итогового собеседования
	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА
	Организация профориентационной работы	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования:	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль организации профориентационной работы
<i>Методическая работа</i>	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации
<i>Работа с родителями</i>	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников	Комплексный	руководитель ШМО классных руководителей	итоги отражены в протоколах
<b>МАРТ</b>					
<i>Школьная документация</i>	Оформление журналов (урочной и внеурочной деятельности, доп. образования), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР, замдиректор по ВР, руководитель ШМО	Проверка оформления журналов
	Проверка тетрадей учеников 2, 8 классов	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим	Тематический	Руководители ШМО, учителя-предметники	Контроль проверки тетрадей учеников
<i>Организация образовательной деятельности</i>	Организация защиты индивидуальных проектов	Провести защиту индивидуальных проектов	Тематический	Классные руковод, замдиректора по УВР, рук. проектов	протокол
<i>Аттестация обучающихся</i>	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители	Проверка подготовки учеников к ГИА

		результаты учеников и их динамику		ШМО	
<i>Воспитательная работа</i>	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками
	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Классные руководители, социальный педагог, педагог- психолог, замдиректора по ВР	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями
<i>Методическая работа</i>	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Замдиректора по УВР, ВР,рукШМО	Контроль
	Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников	Комплексный	Замдиректора по УВР, председатель НМС	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано
<b>АПРЕЛЬ</b>					
<i>Школьная документация</i>	Оформление журналов (урочной и внеурочной деятельности, доп образование),эл.журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Замдиректора по УВР, замдиректор по ВР, руководитель ШМО	Проверка оформления журналов
	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Администрация школы, учителя 4 кл	Информация на сайте школы
<i>Организация образовательной деятельности</i>	Работа по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов, выявить запросы учеников и родителей по профильному обучению в 10–11-х кл	Тематический	Замдиректора по УВР	Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9 кл. Устные рекомендации 9кл по выбору профиля СОО
	Организация и проведение ВПР	Проконтролировать организацию ВПР	Тематический	Замдиректора по УВР	График ВПР
<i>Образовательные результаты школьников</i>	Организация работы со слабоуспевающими и	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками,			Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками,

	неуспевающими учениками, учениками группы риска	учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Замдиректора по УВР	учениками группы риска
<i>Аттестация обучающихся</i>	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Контроль
<i>Воспитательная работа</i>	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками
	Организация летней занятости учеников	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений	Фронтальный	Замдиректора по ВР	рекомендации по организации летней занятости учеников
<i>Методическая работа</i>	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом
	Аттестация педагогов ( по графику)	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагог- псих	Проверка обеспечения сопровождения педагогов,
<i>Работа с родителями</i>	Работа системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий год	Тематический	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на следующий учебный год
<b>МАЙ</b>					
<i>Школьная документация</i>	Оформление журналов (урочной и внеурочной деятельности, допол. образования), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Замдиректора по УВР, замдиректор по ВР, руководитель ШМО	Проверка оформления журналов отражена:

<i>Организация образовательной деятельности</i>	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год	Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования
	Анализ проведения ВПР	Проанализировать ВПР	Тематический	Замдиректора по УВР	Анализ ВПР
<i>Аттестация обучающихся</i>	Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Тематический	Замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации
	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА
<i>Воспитательная работа</i>	Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год	Тематический	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников
<i>Методическая работа</i>	Проверка работы ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Фронтальный	Руководители НМС, замдиректора по УВР	Контроль, беседа
<i>Работа с родителями</i>	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников	Комплексный	руководитель ШМО классных руководит	итоги отражены в протоколах ,справках
<b>ИЮНЬ</b>					
<i>Школьная документация</i>	Оформление классного журнала по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать		Замдиректора по УВР	Проверка оформления классных журналов отражена в справке по

		выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	Тематический		
	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы	Комплексный	Директор, замдиректора по УВР, ВР, председатель НМС, руководители ШМО	Проверка работы школы
<i>Аттестация обучающихся</i>	Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	Тематический	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Анализ результатов ГИА отражен в отчетах учителей-предметников о результатах ГИА по предмету
	Организация и проведение выпускных вечеров			Директор, замдиректора по ВР, классные руководители	Вручение аттестатов и медалей
<i>Воспитательная работа</i>	Организация полезной занятости учеников в каникулярное время	Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение	Тематический	Директор, замдиректора по ВР	Проверка организации полезной занятости учеников в каникулярное время