

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Нартасская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МБОУ «Нартасская средняя
общеобразовательная школа»
Протокол № 3 от 06.11.2013г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы В.П.Семенов
Приказ №175-ОД от 06.11.2013г

**ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учебных предметов, курсов
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Нартасская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общее положение

1.1. Рабочая программа учебных предметов, курсов общеобразовательного учреждения (далее Рабочая программа) – нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий систему организации образовательной деятельности. Рабочая программа является компонентом основных образовательных программ, средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов, элективных, факультативных, дополнительных образовательных курсов для обучающихся.

1.2. Целью разработки Рабочей программы является сохранение единого образовательного пространства учреждения и предоставление широких возможностей для реализации различных технологий, подходов к построению учебного предмета, курса.

1.3. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной программе по учебному предмету (курсу) (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- основной образовательной программе школы;
- учебно-методическому комплексу (учебникам);

1.4. Составление рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) входит в компетенцию образовательного учреждения (п. 3. ст. 47 Федерального закона «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012г.). Общеобразовательное учреждение несет ответственность за качество реализуемых рабочих программ.

1.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности общеобразовательного учреждения в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов;
- программы факультативных курсов;
- дополнительных образовательных курсов;
- программы курсов внеурочной деятельности

1. 6. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов и проходит экспертизу на уровне общеобразовательного учреждения.

1.7. Количество часов, отводимых на освоение Рабочей программы, должно соответствовать Базисному учебному плану общеобразовательного учреждения на текущий учебный год.

1.8. Обязательный минимум содержания каждой Рабочей программы устанавливается в соответствии с примерной образовательной программой и государственным образовательным стандартом.

1.9. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

1.10. Рабочие программы составляются на класс или ступень обучения.

1.11. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год (если рабочая программа составлена на ступень обучения)

1.12. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности обучающихся.

1.13. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

2. Структура и требования к разработке Рабочей программы учебных курсов, предметов общеобразовательного учреждения

2.1 Структура Рабочей программы составляется с учетом:

- требований федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- обязательного минимума содержания учебных программ;
- требований к уровню подготовки выпускников;
- объема часов учебной нагрузки, определенного учебным планом образовательного учреждения для реализации учебных курсов, предметов;
- выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.

2.2. Рабочие программы учебных предметов должны содержать:

- 1) титульный лист;
- 2) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 3) содержание учебного предмета, курса;
- 4) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

2.3. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование.

2.4. Примерные (типовые) учебные программы, разработанные на федеральном уровне, не могут использоваться в качестве готовых рабочих программ, поскольку не содержат распределение учебного материала по годам обучения и отдельным темам.

2.5. Рабочая программа составляется с учетом требований к примерным (типовым) учебным программам.

2.6. Учитель составляет Рабочую программу в соответствии:

- с Федеральными государственными образовательными стандартами,

- с Основной образовательной программой начального общего, основного общего и среднего общего образования образовательной организации,
- с примерными программами по учебному предмету, курсу,
- с авторскими программами, прошедшими экспертизу и апробацию,
- с учебно-методическим комплексом (учебниками)

При этом Рабочая программа может отличаться от вышеназванных программ не более чем на 20 %.

2.7. Титульный лист Рабочей программы (Приложение № 1) должен содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- гриф утверждения и согласования программ ;
- название учебного курса, предмета;
- класс (параллель), в котором изучается учебный курс,
- Ф.И.О. педагога, разработавшего и реализующего учебный курс, предмет;
- год составления программы.

2.8. В разделе «Планируемые результаты» указывается:

- на основе чего разработана Рабочая программа;
- актуальность и новизна;
- название учебно-методического комплекта (учебник, рабочая тетрадь, тетрадь для контрольных работ, атлас, контурная карта и др. согласно перечню учебников, утвержденных приказом Минобрнауки РФ);
- образовательная область, в которую входит предмет или курс;
- цели предмета, курса;
- место курса, предмета в учебном плане, количество учебных часов;
- сколько часов рассчитано на каждый класс (если Рабочая программа пишется на всю ступень образования по одному УМК);
- общая характеристика, методы и формы обучения;
- предполагаемые результаты освоения учебного предмета в рамках ФГОС общего образования – личностные, метапредметные и предметные;
- система оценки достижений планируемых результатов.

2.9. Учебно-тематическое планирование

Учебно-тематическое планирование содержит расклад часов по каждому классу определенной ступени, если Рабочая программа пишется на всю ступень образования по одному УМК. Учебно-тематическое планирование можно представить в виде таблицы, где указывается, сколько часов на какие разделы отведено по каждому классу отдельно, указывается количество теоретических, практических, лабораторных, контрольных работ.

2.10. Содержание раздела курсов

В содержании раздела курсов должно быть указано:

- перечень и название раздела и тем курса, предмета,
 - необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
 - содержание учебной темы, содержание учебного курса, предмета, дисциплины (модуля)
- Рабочей программы включает краткое описание каждой темы (3-4 предложения). Изложение учебного материала в заданной последовательности предусматривает конкретизацию всех дидактических единиц содержания.

3.Сроки и порядок рассмотрения Рабочих программ

3.1. Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы определяется данным положением, утвержденным на уровне общеобразовательного учреждения.

3.2. Рассмотрения Рабочей программы осуществляется с 1 по 30 августа.

3.3. Рабочая программа по учебным курсам, предметам рассматривается на заседании методического объединения учителей-предметников общеобразовательного учреждения.

В случае необходимости руководитель МО даёт рекомендации по доработке программы.

3.4. Рабочие программы по кружковой работе и внеурочной деятельности рассматриваются на заседании методического объединения классных руководителей общеобразовательного учреждения.

3.5. Результаты рассмотрения заносятся в протоколы.

3.6. Согласование рабочих программ проводится с заместителями директора по учебно-воспитательной работе и воспитательной работе. Заместители директора по УВР и ВР рассматривают программы на соответствие ФГОС, реализуемой программе, образовательной программе школы, школьному Положению о рабочей программе и степень готовности для представления ее на педагогическом совете.

3.7. Рабочая программа учебного предмета, курса принимается на заседании педагогического совета, утверждается руководителем ОО в срок до 1 сентября текущего года

3.8. Рабочая программа учебного предмета, курса принимается на заседании педагогического совета, утверждается руководителем ОО в срок до 1 сентября текущего года

3.9. После утверждения руководителем образовательного учреждения Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в данном образовательном учреждении. Рабочие программы утверждаются приказом по общеобразовательному учреждению.

3.10. Рабочая программа обновляется ежегодно.

3.11. Рабочая программа хранится 3 года.

МБОУ «Нартасская средняя общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО

Руководитель МО
начальных классов

_____/Ф.И.О./

Протокол №
от «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР
МБОУ «Нартасская средняя
общеобразовательная школа»

_____/Ф.И.О./

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы _____
/Ф.И.О.)

Приказ № ____ от ____

**Рабочая программа по математике
6 класс**

Программу разработала Иванова
Анна Петровна, учитель математики
I категории

2016 год