

**Образовательная организация –
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Нартасская средняя общеобразовательная школа»**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о системе управления охраной труда и
обеспечения безопасной
жизнедеятельности школы**

д. Елымбаево

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома школы
подписано Полякова Л.В.
от 6 апреля 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Нартасская
средняя общеобразовательная
школа» подписано В.П.Семенов
Приказ №23-ОД
от 06 апреля 2017 г.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение направлено на реализацию конституционных прав работников, учащихся и воспитанников Школы, Федерального Закона «Об основах охраны труда в РФ» от 17.07.1999 года №183-ФЗ. Положение «О системе управления охраной труда и обеспечения безопасной жизнедеятельности школы» (далее – Положение) разработано в соответствии со Ст.209, Ст.211 ТК РФ, также в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ №438 от 19 августа 2016 года «Об утверждении Типового положения о системе управления охраны труда». С учетом рекомендации министерства образования и науки РФ №12-1077 от 25.08.2016г. «О создании и функционировании системы управления охраной труда и обеспечению безопасности образовательного процесса в образовательных организациях осуществляющих образовательную деятельность». Положение разработано в целях создания и обеспечения функционирования системы управления охраной труда в образовательной организации МБОУ «Нартасская средняя общеобразовательная школа» (далее – СУОТ Школы), содержит структуру и основные положения о СУОТ.

2. Создание и обеспечение функционирования СУОТ в Школе осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики своей деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

3. СУОТ совместима с другими системами управления, действующими в Школе.

4. СУОТ представляет собой единство:

- а) организационных структур управления с фиксированными обязанностями в соответствии с занимаемыми должностями;
- б) процедур и порядков функционирования СУОТ, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;
- в) устанавливающей (локальные нормативные акты) и фиксирующей (журналы, акты, записи) документации.

5. Действие СУОТ распространяется на всей территории, во всех зданиях и сооружениях Школы.

6. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в Школе, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях Школы.

7. Основой организации и функционирования СУОТ в Школе является настоящее положение. Положение о СУОТ утверждается приказом директора Школы с учетом мнения работников и (или) уполномоченным на то лицом от профсоюзного комитета.

8. В настоящем положении о СУОТ следующие разделы (подразделы):

- а) политика Школы в области охраны труда;
- б) цели в области охраны труда;

- в) обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами);
- г) процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда (далее - процедуры), включая:
 - процедуру подготовки работников по охране труда;
 - процедуру организации и проведения оценки условий труда;
 - процедуру управления профессиональными рисками;
 - процедуру организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников;
 - процедуру информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
 - процедуру обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников;
 - процедуру обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
 - процедуру обеспечения работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием;
 - процедуры обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией;
- д) планирование мероприятий по реализации процедур;
- е) контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;
- ж) планирование улучшений функционирования СУОТ;
- з) реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;
- и) управление документами СУОТ.

2. Политика управления охраной труда в школе

Политика по вопросам охраны труда разрабатывается и принимается в образовательной организации - МБОУ «Нартасская средняя общеобразовательная школа»(далее – Школа) на основе результатов оценки условий труда и анализа состояния охраны труда.

Оформляется в виде отдельного локального акта и дополняется в отдельном подразделе коллективного договора, определяет основные направления деятельности и принимаемые Школой обязательства (с указанием средств и способов обеспечения) по обеспечению охраны труда штатного персонала(далее – работников) и совместима со всеми системами управления, действующими в Школе.

Политика Школы по вопросам охраны труда должна:

Соответствовать:

- ✓ - основным принципам и направлениям государственной политики в области охраны труда;
- ✓ - виду деятельности Школы.

Обеспечивать:

- ✓ - приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе образовательной и производственной деятельности;
- ✓ - учет индивидуальных особенностей работников, включая проектирование рабочих мест, выбор технических средств обучения(ТСО) и оборудования, инструментов, сырья и материалов, построение технологических процессов;
- ✓ - приоритет коллективных мер защиты над индивидуальными.

Содержать обязательства по:

- ✓ - непрерывному повышению эффективности системы управления охраной труда;

- ✓ - обеспечению выполнения государственных нормативных требований охраны труда, распространяющихся на деятельность работодателя, соглашений по охране труда и других требований, подлежащих выполнению;
- ✓ - предотвращению повреждений здоровья работников, связанных с исполнением профессиональных обязанностей;
- ✓ - проведению консультаций с работниками и их представителями по вопросам улучшения условий труда, привлечению их к активному участию в работе по обеспечению охраны труда, поощрению за активное участие.

Кроме того:

- ✓ - анализироваться, документироваться и актуализироваться (соответствовать изменяющимся условиям труда);
- ✓ - быть доступной для ознакомления всем лицам, участвующим в образовательной и производственной деятельности;
- ✓ - размещаться на официальном сайте работодателя в сети «Интернет».

Разрабатываемые проекты документов политики СУОТ Школы в области охраны труда направляется в уполномоченный представительный орган работников для рассмотрения и согласования.

Согласованный проект утверждается директором Школы (с указанием даты введения в действие).

В соответствии с принятой политикой, на основе анализа состояния условий, в Школе устанавливаются и утверждаются цели и задачи охраны труда, из которых приоритетны:

- ✓ - создание здоровых и безопасных условий труда работников;
- ✓ - обеспечение безопасности технологических процессов, безопасной эксплуатации зданий, строений и сооружений инфраструктуры учебного и производственного оборудования;
- ✓ - предупреждение и сокращение производственного травматизма, профессиональной заболеваемости работников;
- ✓ - формирование корпоративной культуры охраны труда и пропаганда здорового образа жизни;
- ✓ - снижение размера расходов, связанных с повреждениями здоровья работников при исполнении профессиональных обязанностей.

Комиссией по охране труда или директором Школы совместно с профсоюзным комитетом или иным назначенным работником обеспечивается ежегодная подготовка и размещение на официальном сайте Школы или в ином общедоступном для ознакомления месте отчет, содержащий описание:

- ✓ - общее описание, осуществляемых в Школе образовательной деятельности и иных производственных процессов, включая описание задействованных в них материалов и сырья;
- ✓ - профессиональных рисков работников;
- ✓ - других факторов, которые учитываются при оценке профессиональных рисков работников;
- ✓ - принятых технических и организационных мер, направленных на предупреждение, насколько это возможно, нарушений и неправильных действий, в целях максимального ограничения тяжести последствий.

Управление охраной труда представляет собой единство:

- ✓ - организационных структур управления в Школе с фиксированными обязанностями его должностных лиц;
- ✓ - процедур и порядков функционирования управления по вопросам охраны труда, включая планирование и реализацию мероприятий по улучшению условий труда и организации работ по охране труда;
- ✓ - установления локальных актов и фиксирующей (журналы, акты, записи)

документации.

Школа направляет отчет в государственную инспекцию труда (ГИТ) по месту регистрации в качестве страхователя от несчастных случаев и профессиональных заболеваний и в исполнительный орган страховщика по вопросам обязательного социального страхования.

3. Цели Школы в области охраны труда.

Настоящее Положение – это основополагающий документ прямого действия, направленный на реализацию государственной политики в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательной деятельности Школы, главной целью которой является сохранение жизни и здоровья работников, учащихся и воспитанников в образовательной деятельности и во время организованного их отдыха. Основные направления деятельности Школы в области охраны труда (далее - цели) содержатся в разделе 2 настоящего Положения Политика управления охраной труда и достигаются путем реализации процедур, предусмотренных пунктами всех разделов настоящего Положения.

Цели определяются спецификой образовательной и воспитательной и иной деятельности осуществляемой в Школе и в соответствии с занимаемыми должностями работников.

Цели формулируются с учетом необходимости оценки их достижения, в том числе, по возможности, на основе измеримых показателей.

Основными целями СУОТ в Школе являются:

- ✓ - Обеспечение и защита конституционных прав работников Школы на безопасные условия их трудовой деятельности;
- ✓ - Реализация принципов государственной политики в области охраны труда и правового регулирования отношений в СУОТ на уровне одного объекта – Школы;
- ✓ Совершенствование организации работы Школы по вопросам охраны труда и обеспечения безопасной жизнедеятельности образовательного процесса.

Основными задачами являются::

- ✓ - создание организационных, правовых, экономических и финансовых условий по созданию безопасной образовательной жизнедеятельности на рабочих местах;
- ✓ - создание правовых гарантий согласованности интересов работников и интересов Школы;
- ✓ - разграничение полномочий в области СУОТ в Школе;
- ✓ - определение структурного статута занимаемой должности работником в СУОТ Школы;
- ✓ - охрана здоровья учащихся и воспитанников Школы в соответствии со Ст.41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ - определение порядка и структуры управления СУОТ Школы;
- ✓ - системное обновление правовых и организационно-методических основ и иного функционала СУОТ всех уровней и структур Школы.

Создание иных необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Школы.

Основные направления деятельности СУОТ

- ✓ -разработка, согласование и утверждение Положения об организации СУОТ в школе;

- ✓ -планирование работ по СУОТ, разработка мероприятий по улучшению СУОТ, включение их в коллективный договор и соглашение по охране труда;
- ✓ -организация совместной деятельности администрации, профсоюзного комитета школы, комиссии по ОТ, уполномоченного лица по ОТ и трудового коллектива;
- ✓ -разработка и пересмотр инструкций по ОТ и обеспечение ими работников Школы;
- ✓ -установление льгот и компенсаций за тяжелые работы и работы с вредными и опасными условиями труда;
- ✓ -обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ, лечебно-профилактическими мероприятиями и молоком;
- ✓ -исполнение мероприятий по итогам аттестации рабочих мест с последующей сертификацией работ по ОТ;
- ✓ -организация обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, проведения всех видов инструктажей по ОТ, стажировки на рабочих местах и проверка знаний работников по вопросам ОТ;
- ✓ -санитарно-бытовое обеспечение работников, проведение обязательных мед. осмотров работников;
- ✓ -обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний работников;
- ✓ -организация контроля за состоянием условий и охраны труда и информирование работников школы об итогах контроля;
- ✓ -организация выполнения работ с повышенной опасностью;
- ✓ -обеспечение условий требования охраны труда в проектных документах, при приемке объектов в эксплуатацию, и закупки продукции;
- ✓ -исполнение статистической отчетности об условиях и ОТ.

Качество управления ОТ обеспечивается системностью и непрерывностью следующих условий деятельности:

- ✓ -прогнозирование;
- ✓ -планирование;
- ✓ -организация;
- ✓ -координация;
- ✓ -коррекция;
- ✓ -стимулирование;
- ✓ -контроль;
- ✓ -анализ;
- ✓ -профилактика;
- ✓ -учеба.

4. Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами)

Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами в Школе осуществляется с использованием уровней управления. Школа в своей деятельности по вопросам СУОТ руководствуется Статьями 15, 16, 212, 213, 217, 218, 221-223, 225-229, 370 Трудового кодекса РФ. Работники Школы в своей деятельности руководствуются Статьями 21 и 214 ТК РФ. Конкретные обязанности и их выполнение предусматриваются инструкциями по охране труда(далее - ИОТ), содержанием трудовых

договоров в соответствии с занимаемыми должностями и видами выполняемых работ. Все ИОТ пересматриваются и утверждаются по согласованию с представительным органом коллектива Школы 1 раз в 5 лет.

Организация работ по охране труда в Школе, выполнение его обязанностей возлагается непосредственно на самого руководителя, руководителей структурных подразделений и иных структурных единиц, службу охраны труда, штатных специалистов по охране труда, организацию или специалиста, оказывающих услуги в области охраны труда, привлекаемых по гражданско-правовому договору.

4.1. В качестве уровней управления могут рассматриваться:

- а) уровень технического и обслуживающего персонала;
- б) уровень преподавателя, учителя, воспитателя и учебно-вспомогательного персонала;
- в) уровень зав. кабинетами и классных руководителей, рук. кружков (структурного подразделения);
- г) уровень руководителей предметных МО, пищеблока, библиотеки структурного подразделения;
- д) уровень заместителей и заведующего хозяйством (совокупности нескольких структурных подразделений);
- е) уровень образовательной организации в целом, в лице руководителя(работодатель).

С учетом специфики образовательной деятельности Школы, структуры управления и численности работников для целей СУОТ могут устанавливаться и иные уровни управления.

Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц устанавливаются в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда персонально для каждого руководителя или принимающего участие в управлении работника.

На уровнях управления, в вышеуказанных в подпунктах "а" и "б" пункта 4.1. настоящего Положения, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

- а) непосредственно работников;
- б) руководителей организованных групп по выполнению временных работ;
- в) дежурных служащих;
- г) специалистов по охране труда структурных подразделений (должностных лиц, на которых возложено исполнение функций специалиста по охране труда).

На уровне управления, указанном в подпункте "в" пункта 4.1. настоящего Положения, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

- а) руководителей кружков, секций, клубов по интересам;
- б) классных руководителей, зав.кабинетами;
- в) специалистов по охране труда структурных подразделений (должностных лиц, на которых возложено исполнение функций специалиста по охране труда).

На уровне управления, указанном в подпункте "г" пункта 4.1. настоящего Положения, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

- а) ответственных за организацию питания, дежурного учителя;
- б) дежурного администратора.

На уровнях управления, указанных в подпунктах "д" и "е" пункта 4.1. настоящего Положения, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

- а) непосредственно самого работодателя, его представителей или назначенного им единоличного исполнительного органа;
- б) заместителей руководителя по направлениям производственной деятельности;
- в) заместителя руководителя, ответственного за организацию работ по охране труда.

На каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда службы охраны труда, штатных специалистов по охране труда, организации или

специалиста, оказывающих услуги в области охраны труда, привлекаемых работодателем по гражданско-правовому договору, или работодателя - индивидуального предпринимателя (лично), руководителя организации, другого уполномоченного работодателем работника, осуществляющих функции службы охраны труда, штатных специалистов по охране труда (далее - служба (специалист) охраны труда).

В случае привлечения по гражданско-правовому договору организации или специалиста, оказывающих услуги в области охраны труда, для осуществления функций службы (специалиста) охраны труда Школа должна информировать такую организацию или специалиста о тех факторах, которые влияют (или могут влиять) на безопасность и здоровье работников.

Управление охраной труда в Школе должно осуществляться при непосредственном участии работников и (или) уполномоченных ими представительных органов, в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда (при наличии).

Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется либо в разделе "Обеспечение функционирования СУОТ" положения о СУОТ, либо в отдельных локальных нормативных актах, планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

В качестве обязанностей в сфере охраны труда могут устанавливаться следующие:

а) **Школа(работодатель)** самостоятельно (соответствии Ст. 76, 212, 213, 217, 218, 221 - 223, 225 - 229.2, 370 ТК.РФ.):

- гарантирует права работников на охрану труда, включая обеспечение условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников;
- обеспечивает своевременное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, профессиональных рисков;
- организывает ресурсное обеспечение мероприятий по охране труда;
- организует безопасную эксплуатацию производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья работников и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает создание и функционирование СУОТ;
- руководит разработкой организационно-распорядительных документов и распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими заместителями, руководителями структурных подразделений и службой (специалистом) охраны труда;
- определяет ответственность своих заместителей, руководителей структурных подразделений и службы (специалиста) охраны труда за деятельность в области охраны труда;
- обеспечивает комплектование службы охраны труда квалифицированными специалистами;
- организует в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (при необходимости);
- обеспечивает в соответствии с постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации и Министерства образования Российской Федерации от 13 января 2003 г. N 1/29 "Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда

работников организаций" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 февраля 2003 г., регистрационный N 4209), соблюдение установленного порядка обучения и профессиональной подготовки работников, включая подготовку по охране труда, с учетом необходимости поддержания необходимого уровня компетентности для выполнения служебных обязанностей, относящихся к обеспечению охраны труда;

- допускает к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивает приобретение и выдачу за счет собственных средств специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с условиями труда и согласно типовым нормам их выдачи;
- обеспечивает приобретение и функционирование средств коллективной защиты;
- организует проведение специальной оценки условий труда;
- организует управление профессиональными рисками;
- организует и проводит контроль за состоянием условий и охраны труда;
- содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- осуществляет информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечивает лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующий контингент работников в соответствии с условиями труда и согласно установленным нормам <1>;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует органы государственной власти о происшедших авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях;
- организует исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности;
- по представлению уполномоченных представителей органов государственной власти отстраняет от работы лиц, допустивших неоднократные нарушения требований охраны труда;

б) руководитель Школы через своих заместителей, руководителей структурных подразделений в соответствии с требованиями статей 212 и 370 Трудового кодекса Российской Федерации:

- обеспечивает наличие и функционирование необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
- приостанавливает работы в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает доступность документов и информации, содержащих требования охраны труда, действующие у работодателя, для ознакомления с ними работников и иных лиц;

в) **работник Школы** в соответствии с требованиями статей 21 и 214 Трудового кодекса Российской Федерации:

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя Школы;
- проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, химико-токсикологические исследования по направлению руководителя Школы;
- проходит подготовку по охране труда, а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда;
- содержит в соответствии с требованиями и в чистоте свое рабочее место;
- перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места;
- следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте;
- проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной и групповой защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности;
- о выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию;
- правильно использует средства индивидуальной и коллективной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда;
- извещает своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), или иных лиц;
- при возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации;
- принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;
- несет соответствующую ответственность за нарушение норм охраны труда и техники безопасности предусмотренных настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами всех уровней.

г) **уполномоченный (специалист) охраны труда** в соответствии с требованиями статей 212 и 217 Трудового кодекса Российской Федерации:

- обеспечивает функционирование СУОТ;
- осуществляет руководство организационной работой по охране труда у работодателя, координирует работу структурных подразделений работодателя;
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- осуществляет контроль за обеспечением работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации нормативной правовой и

- методической документацией в области охраны труда;
- контролирует соблюдение требований охраны труда у работодателя, трудового законодательства в части охраны труда, режимов труда и отдыха работников, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
 - осуществляет контроль за состоянием условий и охраны труда;
 - организует разработку структурными подразделениями работодателя мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контролирует их выполнение;
 - осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
 - участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда;
 - участвует в организации и проведении подготовки по охране труда;
 - контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование средств индивидуальной и коллективной защиты, их исправность и правильное применение;
 - рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ, молока, лечебно-профилактического питания, продолжительности рабочего времени, а также размера повышения оплаты труда и продолжительности дополнительного отпуска по результатам специальной оценки условий труда;
 - участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда;
 - участвует в управлении профессиональными рисками;
 - организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях работодателя;
 - организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;
 - дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
 - участвует в расследовании аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение;
 - несет ответственность за неисполнение возложенных функций предусмотренных настоящим Положением.

д) **заместитель руководителя, зав хозяйством** в соответствии с требованиями статей 212, 213, 218, 221 - 223, 225, 227 - 229.2 Трудового кодекса Российской Федерации.

- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении работодателя;
- обеспечивает функционирование СУОТ;
- несет ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей в сфере охраны труда;
- распределяет обязанности в сфере охраны труда между своими подчиненными, в том числе делегирует им часть своих полномочий, определяет степень их ответственности;
- содействует работе комитета (комиссии) по охране труда, уполномоченных работниками представительных органов;
- обеспечивает своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических

(в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников структурного подразделения;

- обеспечивает допуск к самостоятельной работе лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- организует проведение подготовки по охране труда;
- организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- организует обеспечение лечебно-профилактическим питанием, молоком соответствующего контингента работников структурного подразделения;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников структурного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;
- организует в структурном подразделении безопасность эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов и используемых в производстве сырья и материалов;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;
- принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует работодателя об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда;
- обеспечивает наличие и функционирование в структурном подразделении необходимых приборов и систем контроля за производственными процессами;
- приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленных требованиями охраны труда;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;
- при авариях и несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, принимает меры по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию;
- несет соответствующую ответственность за нарушение норм охраны труда и техники безопасности предусмотренных настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами всех уровней.

е) **Руководитель М.О., зав. кабинетом, классный руководитель, старший пищеблока, библиотекарь** в соответствии с требованиями статей 212, 218, 221 - 223, 225, 227 - 229.2 Трудового кодекса Российской Федерации:

- несет персональную ответственность за создание условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда в пределах своего участка;
- организует выдачу работникам участка специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;
- обеспечивает исправное состояние оборудования и инструментов, оснащение рабочих мест необходимыми защитными и оградительными устройствами;
- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на производственном участке;
- принимает меры по предотвращению аварий на производственном участке, сохранению жизни и здоровья работников производственного участка и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе мер по оказанию пострадавшим первой помощи;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших на производственном участке, и профессиональных заболеваний работников производственного участка, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует руководителя структурного подразделения об авариях, несчастных случаях, происшедших на производственном участке, и профессиональных заболеваниях работников производственного участка;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда;
- несет соответствующую ответственность за нарушение норм охраны труда и техники безопасности предусмотренных настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами всех уровней.
-

ж) **учитель, воспитатель** в соответствии с требованиями статей 212, 218, 221 - 223, 225, 227 - 229.2 Трудового кодекса Российской Федерации:

- обеспечивает соответствие условий труда требованиям охраны труда, правильную эксплуатацию оборудования и инструментов, не допускает загроможденности и захламленности рабочих мест, проходов и проездов;
- проверяет состояние оборудования и инструментов на рабочих местах, и принимает меры по устранению обнаруженных недостатков;
- контролирует правильное применение выданной специальной одежды, специальной обуви, других средств защиты;
- не допускает к выполнению работ при отсутствии и неправильном применении специальной одежды, специальной обуви и других средств защиты;
- принимает меры по отстранению от работы лиц, находящихся в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, с соответствующим документальным оформлением указанного факта, сообщает об этом руководителю структурного подразделения работодателя;
- организует выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств;

- участвует в организации проведения специальной оценки условий труда;
- участвует в организации управления профессиональными рисками;
- участвует в организации и проведении контроля за состоянием условий и охраны труда на своем участке профессиональной деятельности;
- принимает меры по предотвращению аварий, сохранению жизни и здоровья подчиненных и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- обеспечивает сохранение обстановки на рабочем месте, при которой произошел несчастный случай, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения фиксирует сложившуюся обстановку, а в случае возможного развития аварии принимает необходимые предупредительные меры по обеспечению безопасности находящихся в них лиц;
- принимает участие в расследовании причин аварий, несчастных случаев, происшедших с подчиненными лицами, и профессиональных заболеваний, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует руководителя структурного подразделения работодателя об авариях, несчастных случаях и профессиональных заболеваниях на участке;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) службы (специалиста) охраны труда;
- несет ответственность за невыполнение закрепленными за ним лицами требований охраны труда.
- несет соответствующую ответственность за нарушение норм охраны труда и техники безопасности предусмотренных настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами всех уровней.

5. Процедуры, направленные на достижение целей работодателя в области охраны труда (далее - процедуры), :

- 5.1. Процедура подготовки работников по охране труда;
- 5.2. Процедура организации и проведения оценки условий труда;
- 5.3. Процедура управления профессиональными рисками;
- 5.4. Процедура организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников;
- 5.5. Процедура информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- 5.6. Процедура обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников;
- 5.7. Процедура обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- 5.8. Процедура обеспечения работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием;
- 5.9. Процедура обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией;

5.1. Процедура подготовки работников по охране труда;

С целью организации процедуры подготовки работников по охране труда Школа,

исходя из специфики своей деятельности, устанавливает (определяет):

а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;

б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);

в) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях, допущенных к оказанию услуг в области охраны труда;

г) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в Школе;

д) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;

е) работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях работодателя, за проведение стажировки по охране труда;

ж) вопросы, включаемые в программу инструктажа по охране труда;

з) состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;

и) регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;

к) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя;

л) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;

м) порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;

н) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

В ходе организации процедуры подготовки работников по охране труда руководитель Школы учитывает необходимость подготовки работников исходя из характера и содержания выполняемых ими работ, имеющейся у них квалификации и компетентности, необходимых для безопасного выполнения своих должностных обязанностей.

5.2. Процедура организации и проведения оценки условий труда;

С целью организации процедуры организации и проведения оценки условий труда

Школа, исходя из специфики своей деятельности, устанавливает (определяет):

а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;

б) особенности функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда при наличии обособленных структурных подразделений;

в) организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению специальной оценки условий труда;

г) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей специальную оценку условий труда, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности Школы;

д) порядок урегулирования споров по вопросам специальной оценки условий труда;

е) порядок использования результатов специальной оценки условий труда.

5.3. Процедура управления профессиональными рисками;

С целью организации процедуры управления профессиональными рисками Школа исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет) порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- а) выявление опасностей;
- б) оценка уровней профессиональных рисков;
- в) снижение уровней профессиональных рисков.

Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляются с привлечением службы (специалиста) охраны труда, комитета (комиссии) по охране труда, работников или уполномоченных ими представительных органов.

В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, работодатель исходя из специфики своей деятельности вправе рассматривать любые из следующих:

- а) механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

- опасность падения с высоты, в том числе из-за отсутствия ограждения, из-за обрыва троса, в котлован, в шахту при подъеме или спуске при нештатной ситуации;

- опасность падения из-за внезапного появления на пути следования большого перепада высот;

- опасность удара;

- опасность быть уколотым или проткнутым в результате воздействия движущихся колющих частей механизмов, машин;

- опасность натекания на неподвижную колющую поверхность (острие);

- опасность запутаться, в том числе в растянутых по полу сварочных проводах, тросах, нитях;

- опасность затягивания или попадания в ловушку;

- опасность затягивания в подвижные части машин и механизмов;

- опасность наматывания волос, частей одежды, средств индивидуальной защиты;

- опасность воздействия жидкости под давлением при выбросе (прорыве);

- опасность воздействия газа под давлением при выбросе (прорыве);

- опасность воздействия механического упругого элемента;

- опасность травмирования от трения или абразивного воздействия при соприкосновении;

- опасность раздавливания, в том числе из-за наезда транспортного средства, из-за попадания под движущиеся части механизмов, из-за обрушения горной породы, из-за падения пиломатериалов, из-за падения;

- опасность падения груза;

- опасность разрезания, отрезания от воздействия острых кромок при контакте с незащищенными участками тела;

- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, острыми кромками металлической стружки (при механической обработке металлических заготовок и деталей);

- опасность от воздействия режущих инструментов (дисковые ножи, дисковые пилы);

- опасность разрыва;

- опасность травмирования, в том числе в результате выброса подвижной обрабатываемой детали, падающими или выбрасываемыми предметами, движущимися частями оборудования, осколками при обрушении горной породы, снегом и (или) льдом, упавшими с крыш зданий и сооружений;

- б) электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;

- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);

- опасность поражения электростатическим зарядом;

опасность поражения током от наведенного напряжения на рабочем месте;
опасность поражения вследствие возникновения электрической дуги;
опасность поражения при прямом попадании молнии;
опасность косвенного поражения молнией;

в) термические опасности:

опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;

опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру;

опасность ожога от воздействия открытого пламени;

опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;

опасность теплового удара от воздействия окружающих поверхностей оборудования, имеющих высокую температуру;

опасность теплового удара при длительном нахождении вблизи открытого пламени;

опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха;

ожог роговицы глаза;

опасность от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих низкую температуру;

г) опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:

опасность воздействия пониженных температур воздуха;

опасность воздействия повышенных температур воздуха;

опасность воздействия влажности;

опасность воздействия скорости движения воздуха;

д) опасности из-за недостатка кислорода в воздухе:

опасность недостатка кислорода в замкнутых технологических емкостях;

опасность недостатка кислорода из-за вытеснения его другими газами или жидкостями;

опасность недостатка кислорода в подземных сооружениях;

опасность недостатка кислорода в безвоздушных средах;

е) барометрические опасности:

опасность неоптимального барометрического давления;

опасность от повышенного барометрического давления;

опасность от пониженного барометрического давления;

опасность от резкого изменения барометрического давления;

ж) опасности, связанные с воздействием химического фактора:

опасность от контакта с высокоопасными веществами;

опасность от вдыхания паров вредных жидкостей, газов, пыли, тумана, дыма;

опасность веществ, которые вследствие реагирования со щелочами, кислотами, аминами, диоксидом серы, тиомочевинной, солями металлов и окислителями могут способствовать пожару и взрыву;

опасность образования токсичных паров при нагревании;

опасность воздействия на кожные покровы смазочных масел;

опасность воздействия на кожные покровы чистящих и обезжиривающих веществ;

з) опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия:

опасность воздействия пыли на глаза;

опасность повреждения органов дыхания частицами пыли;

опасность воздействия пыли на кожу;

опасность, связанная с выбросом пыли;

опасности воздействия воздушных взвесей вредных химических веществ;

опасность воздействия на органы дыхания воздушных взвесей, содержащих смазочные масла;

опасность воздействия на органы дыхания воздушных смесей, содержащих чистящие и обезжиривающие вещества;

и) опасности, связанные с воздействием биологического фактора:

опасность из-за воздействия микроорганизмов-продуцентов, препаратов, содержащих живые клетки и споры микроорганизмов;

опасность из-за контакта с патогенными микроорганизмами;

опасности из-за укуса переносчиков инфекций;

к) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

опасность, связанная с перемещением груза вручную;

опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;

опасность, связанная с наклонами корпуса;

опасность, связанная с рабочей позой;

опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела;

опасность физических перегрузок от периодического поднятия тяжелых узлов и деталей машин;

опасность психических нагрузок, стрессов;

опасность перенапряжения зрительного анализатора;

л) опасности, связанные с воздействием шума:

опасность повреждения мембранной перепонки уха, связанная с воздействием шума высокой интенсивности;

опасность, связанная с возможностью не услышать звуковой сигнал об опасности;

м) опасности, связанные с воздействием вибрации:

опасность от воздействия локальной вибрации при использовании ручных механизмов;

опасность, связанная с воздействием общей вибрации;

н) опасности, связанные с воздействием световой среды:

опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;

опасность повышенной яркости света;

опасность пониженной контрастности;

о) опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений:

опасность, связанная с ослаблением геомагнитного поля;

опасность, связанная с воздействием электростатического поля;

опасность, связанная с воздействием постоянного магнитного поля;

опасность, связанная с воздействием электрического поля промышленной частоты;

опасность, связанная с воздействием магнитного поля промышленной частоты;

опасность от электромагнитных излучений;

опасность, связанная с воздействием лазерного излучения;

опасность, связанная с воздействием ультрафиолетового излучения;

п) опасности, связанные с воздействием ионизирующих излучений:

опасность, связанная с воздействием гамма-излучения;

опасность, связанная с воздействием рентгеновского излучения;

опасность, связанная с воздействием альфа-, бета-излучений, электронного или ионного и нейтронного излучений;

р) опасности, связанные с воздействием животных:

опасность укуса;

опасность разрыва;

опасность раздавливания;

опасность заражения;

опасность воздействия выделений;

- с) опасности, связанные с воздействием насекомых:
 - опасность укуса;
 - опасность попадания в организм;
 - опасность инвазий гельминтов;
- т) опасности, связанные с воздействием растений:
 - опасность воздействия пыльцы, фитонцидов и других веществ, выделяемых растениями;
 - опасность ожога выделяемыми растениями веществами;
 - опасность пореза растениями;
- у) опасность утонуть:
 - опасность утонуть в водоеме;
 - опасность утонуть в технологической емкости;
 - опасность утонуть в момент затопления шахты;
- ф) опасность расположения рабочего места:
 - опасности выполнения электромонтажных работ на столбах, опорах высоковольтных передач;
 - опасность при выполнении альпинистских работ;
 - опасность выполнения кровельных работ на крышах, имеющих большой угол наклона рабочей поверхности;
 - опасность, связанная с выполнением работ на значительной глубине;
 - опасность, связанная с выполнением работ под землей;
 - опасность, связанная с выполнением работ в туннелях;
 - опасность выполнения водолазных работ;
- х) опасности, связанные с организационными недостатками:
 - опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;
 - опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов или при использовании биологически опасных веществ;
 - опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте перечня возможных аварий;
 - опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;
 - опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;
 - опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;
- ц) опасности пожара:
 - опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
 - опасность воспламенения;
 - опасность воздействия открытого пламени;
 - опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;
 - опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе;
 - опасность воздействия огнетушащих веществ;
 - опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений;
- ч) опасности обрушения:
 - опасность обрушения подземных конструкций;
 - опасность обрушения наземных конструкций;
- ш) опасности транспорта:
 - опасность наезда на человека;
 - опасность падения с транспортного средства;

опасность раздавливания человека, находящегося между двумя сближающимися транспортными средствами;

опасность опрокидывания транспортного средства при нарушении способов установки и строповки грузов;

опасность от груза, перемещающегося во время движения транспортного средства, из-за несоблюдения правил его укладки и крепления;

опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;

опасность опрокидывания транспортного средства при проведении работ;

щ) опасность, связанная с дегустацией пищевых продуктов:

опасность, связанная с дегустацией отравленной пищи;

ы) опасности насилия:

опасность насилия от враждебно настроенных работников;

опасность насилия от третьих лиц;

э) опасности взрыва:

опасность самовозгорания горючих веществ;

опасность возникновения взрыва, происшедшего вследствие пожара;

опасность воздействия ударной волны;

опасность воздействия высокого давления при взрыве;

опасность ожога при взрыве;

опасность обрушения горных пород при взрыве;

ю) опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:

опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;

опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты;

опасность отравления.

При рассмотрении перечисленных подпунктов пункта 5.3 настоящего Положения опасностей в Школе устанавливается порядок проведения анализа, оценки и упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются с учетом характера своей деятельности и сложности выполняемых операций.

Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

При описании процедуры управления профессиональными рисками в Школе учитывается следующее:

а) управление профессиональными рисками осуществляется с учетом текущей, прошлой и будущей деятельности работодателя;

б) тяжесть возможного ущерба растет пропорционально увеличению числа людей, подвергающихся опасности;

в) все оцененные профессиональные риски подлежат управлению;

г) процедуры выявления опасностей и оценки уровня профессиональных рисков должны постоянно совершенствоваться и поддерживаться в рабочем состоянии с целью обеспечения эффективной реализации мер по их снижению;

д) эффективность разработанных мер по управлению профессиональными рисками должна постоянно оцениваться.

К мерам по исключению или снижению уровней профессиональных рисков относятся:

а) исключение опасной работы (процедуры);

б) замена опасной работы (процедуры) менее опасной;

- в) реализация инженерных (технических) методов ограничения риска воздействия опасностей на работников;
- г) реализация административных методов ограничения времени воздействия опасностей на работников;
- д) использование средств индивидуальной защиты;
- е) страхование профессионального риска.

5.4 Процедура организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников;

С целью организации процедуры организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников в Школе исходя из специфики своей деятельности устанавливается (определяется):

а) порядок осуществления как обязательных (в силу положений нормативных правовых актов <2>), так и на добровольной основе (в том числе по предложениям работников, уполномоченных ими представительных органов, комитета (комиссии) по охране труда) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников;

б) перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, химико-токсикологическим исследованиям.

5.5. Процедура информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;

С целью организации процедуры информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях Школа исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет) формы такого информирования и порядок их осуществления.

Указанное в п. 5.5 настоящего Положения информирование может осуществляться в форме:

- а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- б) ознакомления работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
- в) размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
- г) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;
- д) изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов;
- е) использования информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- ж) размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

5.6. Процедура обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников;

С целью организации процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников в Школе исходя из специфики своей деятельности определяет мероприятия по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;

- б) организация сменного режима работы, включая работу в ночное время;
- в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

5.7. Процедура обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

С целью организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в Школе исходя из специфики своей деятельности устанавливается (определяется):

- а) порядок выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- б) порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета, хранения, дезактивации, химической чистки, стирки и ремонта средств индивидуальной защиты;
- в) перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

В целях выявления потребности в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами определяются наименование, реквизиты и содержание типовых норм выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств **<3>**, применение которых обязательно.

Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств сверх установленных норм их выдачи или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

5.8. Процедура обеспечения работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием;

С целью организации процедур по обеспечению работников молоком, другими равноценными пищевыми продуктами или лечебно-профилактическим питанием исходя из специфики своей деятельности устанавливается (определяется) перечень профессий (должностей) работников, работа в которых дает право на бесплатное получение молока, других равноценных пищевых продуктов или лечебно-профилактического питания, порядок предоставления таких продуктов.

5.9. Процедура обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией;

С целью организации проведения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией Школа исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет) порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией, ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны ответственных лиц Школы за выполнением согласованных действия по организации безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией.

При установлении порядка обеспечения безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований ответственных лиц Школы, включая требования охраны труда:

- а) оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- б) эффективная связь и координация с уровнями управления ОТ в Школе до начала работы;
- в) информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда у в Школе, имеющих опасностях;
- г) подготовка по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности Школы;
- д) контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований Школы в области охраны труда.

6. Планирование мероприятий по реализации процедур.

С целью планирования мероприятий по реализации процедур Школа исходя из специфики своей деятельности устанавливает порядок подготовки, пересмотра и актуализации плана мероприятий по реализации процедур (далее - План).

В Плате отражаются:

- а) результаты проведенного комитетом (комиссией) по охране труда (при наличии) или администрацией Школы анализа состояния условий и охраны труда;
- б) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- в) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- г) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- д) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- е) источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

7. Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур;

С целью организации контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур Школа исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет) порядок реализации мероприятий, обеспечивающих:

- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

В Школе исходя из специфики своей деятельности определяются основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, к которым можно отнести:

- а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов, выполнения работ работником в рамках осуществляемых педагогических или иных технологических процессов, выявления профессиональных рисков, а также реализации иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, мониторинг показателей реализации процедур;
- б) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников, подготовка по охране труда, проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;
- в) учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих

выполнению, изменений или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

г) контроль эффективности функционирования СУОТ в целом.

Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления в Школе вводятся ступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур, а также предусматривает возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются в форме акта.

В случаях, когда в ходе проведения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур выявляется необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований, и, как следствие, возможного повторения аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, незамедлительно осуществляются корректирующие действия.

8. Планирование улучшений функционирования СУОТ.

С целью организации планирования улучшения функционирования СУОТ в Школе устанавливается зависимость улучшения функционирования СУОТ от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательность учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

При планировании улучшения функционирования СУОТ проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

а) степень достижения целей Школы в области охраны труда;

б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в школьной Политике по охране труда;

в) эффективность действий, намеченных на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц Школы в области охраны труда, перераспределение школьных ресурсов;

д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

9. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания;

С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в Школе исходя из специфики своей деятельности устанавливается порядок выявления потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

При установлении порядка действий при возникновении аварии учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

а) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии

посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

б) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

в) не возобновление работы в условиях аварии;

г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи Школы с ними;

д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой помощи при наличии здравпункта), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

Порядок проведения планового анализа действий работников в ходе указанных в подпункте "е" пункта 9 настоящего Положения тренировок должен предусматривать возможность коррекции данных действий, а также внепланового анализа процедуры реагирования на аварии в рамках реагирующего контроля.

С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний Школа исходя из специфики своей деятельности устанавливает порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

64. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

10. Управление документами СУОТ.

С целью организации управления документами СУОТ Школа исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет) формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы, обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя, процессы обеспечения охраны труда и контроля, необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование СУОТ.

Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ в Школе, определяются на всех уровнях управления. В Школе также устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;

б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

г) результаты контроля функционирования СУОТ.

Ссылки:

<1> Утверждены приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 февраля 2009 г. N 45н "Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 апреля 2009 г., регистрационный N 13795) с изменениями, внесенными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19 апреля 2010 г. N 245н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2010 г., регистрационный N 17201) и приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20 февраля 2014 г. N 103н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2014 г., регистрационный N 32284); приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16 февраля 2009 г. N 46н "Об утверждении перечня производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда, рационов лечебно-профилактического питания, норм бесплатной выдачи витаминных препаратов и правил бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 апреля 2009 г., регистрационный N 13796).

<2> Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111) с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970) и от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848).

<3> Согласно статье 221 Трудового кодекса Российской Федерации на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работникам бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты, а также смывающие и (или) обезвреживающие средства в соответствии с типовыми нормами.

Номенклатура дел по обеспечению СУОТ в школе

1. Устав образовательного учреждения (наличие и правильность оформления раздела по охране труда).
2. Материалы по лицензированию образовательного учреждения (наличие заключения по охране труда).
3. Правила внутреннего трудового распорядка для работников образовательного учреждения (доведение работникам под роспись).
4. Должностные обязанности по охране труда работников образовательного учреждения с их личными подписями (ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности и требований охраны труда).
5. Приказ руководителя образовательного учреждения о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы, как по учреждению, так и по его структурным подразделениям (издается ежегодно перед началом учебного года).
6. Протокол собрания трудового коллектива (профсоюзной организации) по выборам уполномоченного по охране труда и членов в совместный комитет (комиссию) по охране труда.
7. Приказ руководителя образовательного учреждения о назначении представителей администрации в совместный комитет (комиссию) по охране труда.
8. Приказ руководителя образовательного учреждения о создании комиссии для проверки знаний по охране труда (число членов комиссии должно быть не менее трех, они должны быть обучены и аттестованы в вышестоящей организации).
9. Удостоверения о проверки знаний по охране труда руководителя образовательного учреждения, его заместителей и членов комиссии по проверке знаний.
10. Протоколы проверки знаний по охране труда работников образовательного учреждения (оформляются один раз в 3 года, вновь принятых на работу - в течение месяца).
11. Материалы по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда (оформляются не реже 1 раза в 5 лет).
12. Технический паспорт на здание образовательного учреждения (если его нет, то необходимо получить в бюро технической инвентаризации).
13. Акт государственной комиссии о готовности образовательного учреждения к новому учебному году по утвержденной форме (оформляется ежегодно перед началом учебного года) и с пакетом обязательной технической документации: - Технического паспорта школы, Технического паспорта ПРУ, Антитеррористического паспорта.

14. Акты общего технического осмотра комиссией зданий и сооружений образовательного учреждения (оформляются 2 раза в год: весной и осенью).
15. Акты-разрешения на проведение занятий в учебных мастерских, также акты (сертификаты соответствия) проверки и испытаний вновь вводимого в эксплуатацию оборудования и инвентаря в соответствии с техническими нормами.
16. Акты – разрешения на проведение занятий спортивных залах, акты испытания спортивного инвентаря и оборудования (оформляется ежегодно перед началом учебного года).
17. Акты-разрешения на проведение занятий в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, ОБЖ (оформляются для вновь организованных и реконструированных кабинетов).
18. Акт приемки пищеблока к новому учебному году, с приложением актов испытания (сертификатов соответствия) вновь вводимого в эксплуатацию оборудования пищеблока.
19. Приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность.
20. Инструкции о мерах пожарной безопасности
21. Журналы регистрации противопожарного инструктажа вводного и на рабочем месте.
22. План (схема) и инструкция по эвакуации людей.
23. Акт ревизии состояния котельной (оформляется ежегодно перед началом отопительного сезона).
24. Акт гидравлического испытания (опрессовки) отопительной системы (оформляется ежегодно перед началом отопительного сезона).
25. Протоколы проверки сопротивления изоляции проводов оформляются один раз в 3 года, а заземления оборудования - оформляются ежегодно.
26. Коллективный договор (наличие раздела по охране труда).
27. Соглашение по охране труда образовательного учреждения, утвержденное руководителем этого учреждения (составляется на календарный год).
28. Акты проверки выполнения Соглашения по охране труда (оформляются 2 раза в год).
29. Журнал учета инструкций по охране труда с присвоением порядкового номера должен охватывать все виды работ и профессии учреждения, ведется специалистом по охране труда или руководителем образовательного учреждения.
30. Инструкции по охране труда для всех должностей и по всем видам работ (утверждаются руководителем образовательного учреждения по согласованию с профкомом, пересматриваются 1 раз в 5 лет).
31. Протоколы заседания профкома по рассмотрению и согласованию инструкций по охране труда.
32. Программа вводного инструктажа по охране труда (утверждается руководителем образовательного учреждения при согласовании с профкомом).

33. Журнал регистрации проведения вводного инструктажа по охране труда (оформляется специалистом по охране труда или руководителем учреждения при приеме на работу, вводный инструктаж должны проходить все поступающие на работу).
34. Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте (составляется с учетом особенностей работы, утверждается руководителем образовательного учреждения при согласовании с профкомом).
35. Журнал регистрации проведения инструктажа по охране труда на рабочем месте (оформляется руководителем структурного подразделения при приеме на работу всех работников, а в последующем не реже 2 раз в год в первом и втором полугодиях).
36. Приказ руководителя образовательного учреждения о назначении ответственного за электрохозяйство.
37. Журнал регистрации проверки знаний у персонала с 1-ой группой электробезопасности.
38. Журнал административно-общественного контроля.
39. Журнал регистрации несчастных случаев, происшедших с работающими в образовательном учреждении.
40. Акты оформления несчастных случаев на производстве по форме Н-1 (хранятся 45 лет).
41. Сообщения о последствиях несчастного случая на производстве (в вышестоящую организацию, Фонд социального страхования, а при смертельном, групповом или тяжелом несчастном случае дополнительно: в соответствующую Госинспекцию труда РФ, прокуратуру, в орган исполнительной власти, в территориальное объединение профсоюза).
42. Журнал регистрации инструктажа учащихся по охране труда при организации общественно полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий.
43. Заполнение листка здоровья в классных журналах на всех учащихся.
44. Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками).
45. Акты оформления несчастных случаев с обучающимися по форме Н-2 (хранятся 45 лет).
46. Предписания и акты органов государственного надзора. Указанные документы могут быть заменены записью в Акте готовности образовательного учреждения к новому учебному году, заверенной в установленном порядке представителем соответствующего органа государственного надзора
47. В приложении приводится сводная таблица сроков проверки оборудования и защитных средств, а также образцы некоторых документов отчетности образовательного учреждения.

Виды текущих приказов при организации СУОТ в школе.

1. О назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в 20__/20__ учебном году.
2. О создании комиссии по расследованию несчастных случаев в 20__/20__ учебном году.
3. О порядке проведения инструктажей по охране труда с работниками и учащимися школы в 20__/20__ учебном году.
4. О дополнительных мероприятиях по обеспечению безопасности учащихся, педагогического, учебно-вспомогательного, технического и обслуживающего персонала, соблюдению требований охраны труда в 20__/20__ учебном году.
5. О назначении ответственного лица за электрохозяйство.
6. О назначении ответственного лица за тепловое хозяйство.
7. Об организации пожарной безопасности в 20__/20__ учебном году.
8. Об определении перечня профессий по которым необходимо разработать инструкции по охране труда.
9. Об обучении и проверке знаний по охране труда штатного персонала школы.
10. Об организации обучения и проверки знаний работников школы по электробезопасности на 1-квалификационную группу.
11. О присвоении 1-группы электробезопасности не электротехническому персоналу школы.
12. О мерах по обеспечению безопасности учащихся и работников школы при организации летней оздоровительной работы.
13. Об организации административно-общественного контроля по охране труда
14. Об итогах административно-общественного контроля.

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА, ДЕЙСТВУЮЩИХ В СИСТЕМЕ МИНИСТЕРСТВА
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Конституция РФ
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года. №197 – ФЗ.
3. Федеральный закон Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации". №273-ФЗ от 29.12.2012 года.
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1015 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1014 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования".
6. Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ». Принят Государственной Думой 3 июля 1998 года. Одобрен Советом Федерации 9 июля 1998 года. В ред. федеральных законов от 20 июля 2000 г. № 103-ФЗ, от 22 августа 2004 г. № 122-ФЗ, от 21 декабря 2004 г. № 170-ФЗ
7. Приказ Минздравсоцразвития России от 26.08.2010г. №761-н «Квалификационные характеристики должностей работников образования».
8. Федеральный закон РФ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» Принят Государственной Думой 12 марта 1999 года. Одобрен Советом Федерации 17 марта 1999 года.
9. Федеральный закон РФ « О защите юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля(надзора) и муниципального контроля». Принят Государственной Думой 19 декабря 2008 года. Одобрен Советом Федерации 22 декабря 2008 года
10. Федеральный закон РФ от 23.02.2013 N 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака"
11. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 года №1061 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»

12. Постановление Правительства Российской Федерации от 12 августа 1994 г. N 937 "О государственных нормативных требованиях по охране труда в Российской Федерации".
13. Постановление Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 10.09.80 "Об утверждении списка производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда лиц моложе 18 лет" (Информационный бюллетень ВЦСПС N 9, 10, 11, 12 за 1982 г.).
14. Постановление Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25.07.78 N 240/п10 "Об утверждении списка производств, профессий и работ с тяжелыми и вредными условиями труда, на которых запрещается применение труда женщин" (Информационный бюллетень ВЦСПС N 2 за 1979 г.).
15. Постановление Госкомтруда СССР, Государственного комитета СССР по народному образованию, Секретариата ВЦСПС и Секретариата ЦК ВЛКСМ от 03.06.88 N 343/90-01-490/25-01/17-30/43/34-а "Об утверждении Положения о порядке и условиях добровольного труда учащихся общеобразовательной и профессиональной школы в свободное от учебы время" (Информационный сборник Министерства народного образования РСФСР N 29 за 1988 г.).
16. Инструктивное письмо Министерства просвещения СССР от 17.07.77 N 54-М "Об акте приемки школы к новому учебному году" (Сборник приказов и инструкций Министерства просвещения РСФСР N 30 за 1977 г.).
17. Приказ Министерства просвещения СССР от 28.07.86 N 169 "Об утверждении Положения об учебных мастерских общеобразовательных учреждений" (Сборник приказов и инструкций Министерства просвещения РСФСР N 32 за 1986 г.).
18. Приказ Министерства просвещения СССР от 10.07.87 N 127 "Об утверждении правил по технике безопасности для кабинетов (лабораторий) химии общеобразовательных школ" (Сборник приказов и инструкций Министерства просвещения РСФСР N 34 за 1987 г.).
19. Инструктивное письмо Министерства просвещения РСФСР от 11.04.83 N 96-М "О правилах по технике безопасности для кабинетов (лабораторий) физики общеобразовательных учреждений" (Сборник приказов и инструкций Министерства просвещения РСФСР N 17 за 1983 г.).
20. Инструктивное письмо Министерства просвещения РСФСР от 14.08.81 N 243-М "О правилах по технике безопасности при работе по биологии в общеобразовательной школе" (Сборник приказов и инструкций Министерства просвещения РСФСР N 30 за 1981 г.).
21. Инструктивное письмо Министерства просвещения РСФСР от 11.04.88 N 33-М "О гигиенических условиях организации учебных занятий с применением компьютеров в средней общеобразовательной школе"

(Сборник приказов и инструкций Министерства просвещения РСФСР N 15 за 1988 г.).

22. Приказ Министерства просвещения СССР (1979 г.) "Об утверждении Правил по технике электробезопасности при проведении занятий в учебных классах (кабинетах) и практики школьников на промышленных объектах" (Сборник нормативных документов "Охрана труда в школе", М., Просвещение, 1981).

23. Приказ Министерства просвещения СССР (1976 г.) "Об утверждении Правил по технике безопасности и производственной санитарии при трудовом обучении и летних практических работах учащихся 9 - 11 кл. общеобразовательных школ в сельскохозяйственном производстве" (Сборник нормативных документов "Охрана труда в школе" М., Просвещение, 1981).

24. Приказ Министерства просвещения СССР от 12.04.73 "О правилах по технике безопасности и производственной санитарии для школ и предприятий, в которых проводится трудовая подготовка учащихся по автоделу" (Сборник нормативных документов "Охрана труда в школе", М., Просвещение, 1981).

25. Правила устройства электроустановок (ПЭУ) (М., Энергоатомиздат, 6 издание, 1986).

26. Правила технической эксплуатации электроустановок потребителем и правила по технике безопасности при эксплуатации электроустановок потребителем (ПТЭП) (М., Энергоатомиздат, 5 издание, 1985).

27. Решение Главэнергонадзора России от 14.11.94 N 42-6/34-ЭТ "О внесении изменений и дополнений в 5 издание правил эксплуатации электроустановок потребителей".

28. Приказ Государственного комитета СССР по народному образованию от 04.07.89 "О введении в действие Правил пожарной безопасности для общеобразовательных школ, профессионально - технических училищ, школ - интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспитательных учреждений ППБ-101-89".

29. Инструктивное письмо Министерства образования Российской Федерации от 30.06.94 N 75-М "О Правилах пожарной безопасности (ППБ-101-89)".

30. Постановление Правительства РФ от 25 апреля 2012 года №390 «О противопожарном режиме»

31. Федеральный закон Российской Федерации от 21.12.94 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности". Принят Государственной Думой 18.11.94.

32. Правила по эксплуатации котлов и котельных систем отопления (Сборник нормативных документов "Охрана труда в школе". - М., Просвещение, 1981).

33. Федеральный закон от 22 июля 2008 года №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности.

34. Приказ Министерства просвещения СССР от 19.04.79 "О правилах безопасности по физической культуре и спорту в общеобразовательных

учреждениях системы Министерства просвещения СССР" (Сборник нормативных документов "Охрана труда в школе". - М., Просвещение, 1981).

35. Инструктивное письмо Министерства просвещения РСФСР от 28.03.84 N 73-М "О введении в действие Положения о мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности, а также эвакуации и оповещения участников и зрителей при проведении массовых спортивных мероприятий" (Сборник приказов и инструкций Министерства просвещения РСФСР N 13 за 1984 год).

36. Инструктивное письмо Министерства просвещения РСФСР от 23.03.88 N 25 "О мерах обеспечения общественного порядка в период проведения спортивно-массовых мероприятий". (Сборник приказов и инструкций Министерства просвещения РСФСР N 15 за 1988 г.)

37. Приказ Министерства просвещения СССР от 19.06.86 N 140 "О введении в действие Инструкций по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий с учащимися на территории СССР" (Сборник приказов и инструкций Министерства просвещения РСФСР N 27 за 1987 г.).

38. Приказ Министерства образования Российской Федерации от 13.07.92 N 293 "Об утверждении нормативных документов по туристско-краеведческой деятельности".

39. Инструктивное письмо Министерства просвещения РСФСР от 16.07.86 N 240/33-24 "О мерах по обеспечению безопасности жизни детей и предупреждению несчастных случаев на водоемах РСФСР" (Сборник приказов и инструкций Минпроса РСФСР N 23 за 1986 г.).

40. Приказ Главного государственного санитарного врача СССР от 22.12.75 N 1374-75 "Санитарные правила по устройству и содержанию детских дошкольных учреждений".

41. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ №189 от 29.12. 2010 года «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821 – 10 «санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»».

42. Приказ Главного государственного санитарного врача СССР от 28.01.80 N 2149-80 "Санитарные правила по устройству и содержанию учебных заведений системы профтехобразования".

43. Методические указания Министерства здравоохранения СССР и Министерства просвещения СССР от 14.03.85 N 3225-85 "Об использовании школьной мебели" (Сборник приказов и инструкций Министерства просвещения РСФСР N 23 за 1985 г.).

44. Инструктивное письмо Министерства просвещения РСФСР от 08.01.88 N 4-М "О допустимых нормах переноса тяжестей учащимися в общеобразовательных учреждениях" (Сборник приказов и инструкций Министерства просвещения РСФСР N 12 за 1988 г.).

45. Инструктивное письмо Министерства просвещения РСФСР от 12.06.84 N 140/18-3 "О соблюдении требований техники безопасности при

- организации трудовой деятельности детей в детском саду" (Сборник приказов и инструкций Министерства просвещения РСФСР N 1 за 1985 г.).
46. Приказ Министерства просвещения СССР от 22.07.87 N 138 "О введении в действие отраслевых норм бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты рабочих и служащих учреждений и организаций системы Министерства просвещения СССР" (Бюллетень нормативных актов Министерства просвещения СССР N 1 за 1988 г.).
47. Приказ Министерства просвещения СССР от 11.05.85 N 81 "Об утверждении Положения об организации общественно полезного, производительного труда учащихся общеобразовательного учреждения" (Сборник приказов и инструкций Министерства просвещения РСФСР N 34 за 1985 г.).
48. Приказ Министерства просвещения СССР от 11.05.85 N 80 "Об утверждении Положения о межшкольном учебно-производственном комбинате трудового обучения и профессиональной ориентации учащихся" (Сборник приказов и инструкций Министерства просвещения РСФСР N 2 за 1988 г.).
49. Приказ Министерства просвещения СССР от 12.08.87 N 152 "Об утверждении Положения о лагере труда и отдыха учащихся общеобразовательных учреждений" (Бюллетень нормативных актов Министерства просвещения СССР N 2 за 1988 г.).
50. Приказ Министерства просвещения СССР от 19.03.86 N 69 "Об утверждении Типового положения об учебно-опытном участке общеобразовательного учреждения". (Сборник приказов и инструкций Министерства просвещения РСФСР N 24 за 1986 г.)
51. Приказ Министерства просвещения СССР от 30.04.87 N 83 "Об утверждении Положения о школьных и межшкольных учебно - производственных мастерских" (Сборник приказов и инструкций Министерства просвещения РСФСР N 26 за 1987 г.).
52. Постановление Президиума ВЦСПС и Госпроматомнадзора СССР от 17.08.89 N 8-12 "Об утверждении Положения о расследовании и учете несчастных случаев на производстве".
53. Приказ Государственного комитета СССР по народному образованию от 01.10.90 N 639 "О введении в действие Положения о расследовании и учете несчастных случаев с учащейся молодежью и воспитанниками в системе Гособразования СССР".
54. Приказ Министерства образования РСФСР от 07.08.91 N 262 "О состоянии охраны труда и травматизма в учреждениях системы образования РСФСР и мерах по улучшению безопасности жизнедеятельности работающих, учащихся и студентов".
55. Приказ Министерства образования Российской Федерации от 28.02.92 N 61 "О нарушениях норм и правил охраны труда и создании безопасных условий жизнеобеспечения в учреждениях Министерства образования Российской Федерации".

56. Приказ Министерства образования Российской Федерации от 01.10.92 N 358 "Об устранении недостатков в работе образовательных учреждений Российской Федерации по выполнению Закона РСФСР "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения".

57. Приказ Министерства образования Российской Федерации от 16.03.93 N 66/85 "Об организации подготовки учащихся по курсу ОБЖ в образовательных учреждениях".

58. Приказ Министерства образования Российской Федерации от 13.10.93 N 431 "О соблюдении природоохранительного законодательства".

59. Приказ Министерства образования Российской Федерации от 11.04.94 N 94 "Об организации охраны труда и жизнеобеспечения работников отрасли и учащейся молодежи".

60. Приказ Министерства строительства Российской Федерации от 06.12.94 N 17-48 "О порядке расследования причин аварий зданий и сооружений на территории Российской Федерации".

Примечание. Рекомендуемый Перечень подлежит корректировке по мере переработки межотраслевых, а на их основе - ведомственных нормативно-правовых документов в соответствии с требованиями Основ законодательства Российской Федерации об охране труда.

Приложение - 3

**Образовательная организация –
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Нартасская средняя общеобразовательная школа»**

**Журнал
регистрации инструктажей по охране труда
учащихся _____ класса**

начат «__» _____ 20__ г.
окончен «__» _____ 20__ г.

Дата	Ф.И.О. инструктируемого	Вид инструктажа	Номер инструкции или ее содержание	Ф.И.О. должность инструктора	Подпись инструктируемого	Подпись инструктора
1	2	3	4	5	6	7

Памятка к заполнению журнала по охране труда

1. Требования к заполнению.
 - 1.1. Даты должны быть проставлены против каждой фамилии учащегося.
 - 1.2. В графе 2 проставляются фамилии и инициалы.
 - 1.3. Вид инструктажа указывается против каждой фамилии.
 - 1.4. В графе 4 указывать точное название инструкции.
 - 1.5. В графе 5 допускается одна общая запись фамилии и должности инструктора.
 - 1.6. В графе 6 (рописи учащихся) не должно быть пустых мест.
 - 1.7. Подпись инструктора ставиться против каждой фамилии.
 - 1.8. Все инструкции должны быть проведены в течении сентября (не более двух инструкций за один раз).

2. Виды инструктажей.
 - 2.1. Для учащихся 1 и 5 классов:
 - вводный инструктаж;
 - первичный инструктаж по всем направлениям;
 - внеплановый инструктаж (по поводу несчастных случаев);
 - целевой инструктаж (при выходе на каникулы, проведение экскурсий, внеклассных мероприятий, практических занятий и лабораторных работ и по иным конкретным случаям.

 - 2.2. Для остальных классов:
 - повторный инструктаж по всем направлениям;
 - внеплановый инструктаж(по поводу несчастных случаев);
 - целевой инструктаж(при выходе на каникулы, проведение экскурсий, внеклассных мероприятий, практических занятий и лабораторных работ и по иным конкретным случаям.

Приложение - 4

СВОДНАЯ ТАБЛИЦА СРОКОВ ПРОВЕРКИ ОБОРУДОВАНИЯ И ЗАЩИТНЫХ СРЕДСТВ

Наименование оборудования и защитных средств	Сроки и формы регистрации проверки
1. Огнетушители (всех типов)	Один раз в год с указанием даты
2. Сопротивление электросети	Ежегодно. Составляется протокол
3. Состояние заземления	Ежегодно. Составляется протокол
4. Фаза-ноль (при кабельном вводе)	1 раз в 5 лет. Составляется протокол
5. Манометры в котельной	1 раз в 2 года с отметкой на стекле или корпусе
6. Лестницы передвижные деревянные (стремянки)	1 раз в год
7. Когти и пояса	1 раз в 6 месяцев
8. Электродвигатели	После ремонта перед установкой
9. Электроизмерительные приборы	1 раз в 2 года с установкой клейма
10. Трансформаторы понижающие 12, 24, 42, 13 (переносные)	1 раз в год
11. Трансформаторы понижающие 12,	1 раз в год

24, 42, 13 (стационарные)	
12. Котлы водогрейные всех систем	Опрессовка по окончании отопительного сезона и после ремонта
13. Отопительные системы	Опрессовка перед пуском в эксплуатацию и после ремонта
14. Очистка электроламп от пыли	1 раз в месяц
15. Очистка стекла от пыли и грязи	Не менее 2 раз в год
16. Очистка стекла от пыли и грязи в пом. с повыш. загр.	По мере загрязнения, но не менее 4 раз в год
17. Питьевая вода	Должна иметь температуру не ниже +8° С и не выше +20° С
18. Испытание спортивного оборудования и инвентаря	Проводится перед началом учебного года. Составляется акт
19. Оборудование мастерских, лабораторий	Перед началом учебного года и после ремонта. Составляется акт

Приложение – 5.

ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ

1. СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Администрация и комитет профсоюза заключили настоящее соглашение в том, что в течение 19__ г. руководство образовательного учреждения обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда.

№ п/п	Содержание мероприятия (работ)	Единица учета	Количество	Стоимость	Сроки выполнения	Ответственный	Ожидаемая социальная эффективность						
							Количество Работających которым улучшены условия труда	Кол-во работающих высвобод. т тяжелых Физических работ	Всего	В т.ч. женщин	Всего	В т.ч. мужчин	

Руководитель образовательного учреждения

Председатель проф.комитета

2. АКТ ПРОВЕРКИ ВЫПОЛНЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА.

199__ г. ____ месяца, __ дня. Мы, председатель профкома _____, руководитель образовательного учреждения _____, проверили выполнение соглашения по оздоровлению условий труда за __ полугодие 19__ г. по _____, находящемуся по адресу _____

Наименование мероприятия предусмотренного соглашением	Какая работа выполнена	Ассигновано по соглашению	Фактически израсходовано	Оценка качества выполненной работы	Причина невыполнения работы

Руководитель образовательного учреждения _____
 Председатель профкома _____

Примечание. Проверка исполнения проводится 2 раза в год.

Приложение – 6.

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Начат:
Окончен:

Дата	Ф. И. О. инструктируемого	Год рождения	Профессия должность инструктируемого	Наименование подразделения в которое направляется инструктируемый	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Подпись	
						Инструктирующего	Инструктора

Примечание. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью.

Приложение – 7.

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖА ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

1. Педагогического состава (хранится у заместителя руководителя образовательного учреждения).
2. Младшего обслуживающего персонала (хранится у заместителя директора по административно-хозяйственной работе).

Начат:

Окончен:

Дата	Ф.И.О. инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа (первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый)	Причина проведения внепланового инструктажа	Наименование или №№ инструкций	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего, допускающего	Подпись		Стажировка на рабочем месте		
								инструктирующего	инструктируемого	Кол-во смен (с... по...)	Стажировку прошел (подпись рабочего)	Знания проверил, допуск к работе произвел

Приложение – 8.

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке обучения и проверки знаний по охране труда педагогических работников

1. Настоящая Инструкция о порядке обучения и проверки знаний по охране труда педагогических работников школы разработана в целях реализации требований закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации» (ст. 18), предусматривающих обязательное обучение и проверку знаний по охране труда всех работников предприятий, включая руководителей.
2. Обучение и проверка знаний по охране труда рабочих проводится в соответствии с ГОСТ 12.0.004.-90.

Установление общего порядка обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и работников образовательного учреждения направлено на обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов по охране труда (санитарные правила, нормы и гигиенические нормативы, правила устройства и безопасной эксплуатации, правила пожарной и электробезопасности, правила и инструкции по охране труда,

организационно-методические документы) в процессе производственной деятельности. Обучению и проверке знаний в порядке, установленном настоящим Положением, подлежат педагогические работники образовательного учреждения.

3. Обучение и проверка знаний по охране труда поступивших на работу педагогических работников и специалистов проводится не позднее одного месяца после назначения на должность, для работающих - периодически, не реже одного раза в три года.

4. Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверки знаний по охране труда в целом по образовательному учреждению возлагается на руководителя учреждения.

5. Поступившие в образовательное учреждение педагогические работники проходят вводный инструктаж, который проводит руководитель учреждения. При этом они должны быть ознакомлены:

- с состоянием условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в образовательном учреждении,

- с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, коллективным договором (соглашением) образовательного учреждения;

- со своими должностными обязанностями по обеспечению охраны труда в образовательном учреждении;

- с порядком и состоянием обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов и др.

6. Внеочередная проверка знаний по охране труда педагогических работников образовательного учреждения проводится независимо от срока проведения предыдущей проверки:

- при введении в действие в образовательном учреждении новых или переработанных (дополненных) законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

- при замене оборудования, требующего дополнительных знаний по охране труда обслуживающего персонала;

- при назначении или переводе на другую работу, если новые обязанности требуют от педагогических работников дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих обязанностей);

- по требованию государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации при установлении недостаточных знаний;

- после аварий, несчастных случаев, а также при нарушении педагогическими работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

7. Непосредственно перед очередной (внеочередной) проверкой знаний по охране труда педагогических работников организуется специальная

подготовка с целью углубления знаний по наиболее важным вопросам охраны труда (краткосрочные семинары, беседы, консультации и др.). О дате и месте проведения проверки знаний работник должен быть предупрежден не позднее, чем за 15 дней.

8. Для проведения проверки знаний по охране труда педагогических работников в образовательном учреждении приказом (распоряжением) руководителя учреждения создается комиссия по проверке знаний.

9. В состав комиссии по проверке знаний по охране труда педагогических работников и специалистов образовательного учреждения включаются руководители служб охраны труда, государственные инспекторы по охране труда (по согласованию с ними), представители профсоюзного комитета, а в случаях проведения проверки знаний совместно с другими надзорными органами представители этих органов (по согласованию с ними).

Конкретный состав, порядок и форму работы комиссии по проверке знаний определяет руководитель образовательного учреждения.

10. Члены комиссии по проверке знаний должны иметь документ, удостоверяющий их полномочия. Они должны пройти проверку знаний по охране труда в вышестоящих территориальных комиссиях по охране труда.

II. Комиссия по проверке знаний состоит из председателя, заместителя председателя (в необходимых случаях), секретаря и членов комиссии. Проверку знаний по охране труда комиссия может проводить в составе не менее трех человек.

12. Работа комиссии по проверке знаний осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным руководителем образовательного учреждения. Лица, проходящие проверку знаний, должны быть ознакомлены с графиком. Копия утвержденного графика направляется для сведения в районный комитет по образованию.

13. Проверка знаний по охране труда педагогических работников образовательного учреждения проводится с учетом их должностных обязанностей по охране труда, а также по тем нормативным актам по охране труда, обеспечение и соблюдение которых входит в их служебные обязанности.

14. Перечень контрольных вопросов для проверки знаний по охране труда педагогических работников образовательного учреждения разрабатываются на основе Примерного перечня вопросов.

15. Результаты проверки знаний по охране труда педагогических работников образовательного учреждения оформляются протоколами к настоящему Положению. Протоколы подписываются председателем и членами комиссии, принимавшими участие в ее работе, и сохраняются до очередной проверки знаний.

16. Лицам, прошедшим проверку знаний по охране труда, выдаются удостоверения за подписью председателя комиссии, заверенные печатью образовательного учреждения.

17. Педагогические работники образовательного учреждения, не прошедшие проверку знаний по охране труда из-за неудовлетворительной подготовки, обязаны в срок не позднее одного месяца пройти повторную проверку знаний. Вопрос о соответствии занимаемой должности педагогических работников не прошедших проверку знаний по охране труда решается руководителем учреждения» установленном порядке.

18. Удостоверения о проверке знаний по охране труда действительны на всей территории России, в том числе для работников, находящихся в командировке.

19. В период между очередными проверками знаний в образовательном учреждении могут проводиться целевые мероприятия (лекции, тематические курсы и т. п.) по повышению уровня знаний по актуальным вопросам охраны труда.

20. Обучение по вопросам охраны труда педагогических работников и специалистов образовательного учреждения проводится по программе, разработанной и утвержденной учреждением в соответствии с типовыми программами.

21. Контроль за своевременным проведением проверки знаний по охране труда педагогических работников образовательного учреждения осуществляется специалистами по охране труда органов управления

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
семинара по обучению и проверке по охране труда
педагогических работников.

№ п/п	Тема семинара	Кол-во часов	Кто проводит
1	2	3	4
1.	Задачи службы охраны труда и организация работы этой службы в образовательном учреждении	1	Директор
2.	Возможные причины детского и производственного травматизма и его профилактика. Предупреждение несчастных случаев с работающими, обучающимися, воспитанниками.	1	Директор
3.	Санитарно-гигиенические требования в учреждении образования. Оказание ПМП при несчастном случае.	1	Зам.директора по УВР, представитель санэпиднадзора
4.	Порядок и организация проведения инструктажей с работниками образовательного учреждения. Виды инструктажей, порядок и организация	1	Директор

	проведения инструктажей с обучающимися, воспитанниками.		
5.	Меры пожарной безопасности. Эвакуация детей при пожаре. Обязанности работников по обеспечению пожарной безопасности.	1	Директор, представитель пожнадзора
6.	Контроль за соблюдением охраны труда. Ответственность за нарушение правил охраны труда.	1	Директор

Удостоверение о проверке требований охраны труда

<p>Образовательная организация. МБОУ «Нартасская средняя общеобразовательная школа»</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> <p>Выдано _____ /Ф.И.О./</p> <p>Место работы _____ Должность _____</p> <p>проведена проверка знаний требований охраны труда по «Охрана труда» в объеме _____ часов</p> <p>Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников _____ от «__» _____ 20__ г. № _____</p> <p>Председатель комиссии _____ Дата _____</p>	<p>Сведения о повторных проверках знаний требований охраны труда</p> <p>Ф.И.О. _____ Место работы _____ Должность _____</p> <p>проведена проверка знаний требований охраны труда по _____ в объеме _____ часов (наименование программы)</p> <p>Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников МБОУ «Нартасская СОШ» от «__» _____ 20__ г. № _____</p> <p>Председатель комиссии _____</p>
--	---

Экзаменационные билеты по охране труда

Билет № 1

1. Организационно-технические мероприятия по предупреждению производственного травматизма взрослой категории работников и детей.
2. Кто проводит вводный инструктаж среди работников и детей, какова его периодичность?

Билет № 2

1. Основные материалы и препараты, входящие в аптечку первой помощи, их основное назначение.
2. Какова периодичность повторного инструктажа для работающих и детей, кто его проводит?

Билет № 3

1. Контроль за состоянием здоровья детей, периодичность прохождения медосмотра.
2. Порядок составления акта о несчастном случае на производстве с детьми.

Билет № 4

1. Законодательство России о возмещении вреда, причиненного здоровью обучающегося.
2. Меры оказания первой помощи при поражении электротоком.

Билет № 5

1. В каких случаях травма считается связанной с учебно-воспитательным процессом?
2. По какой форме составляется акт расследования несчастного случая с детьми, кто его заверяет?

Билет № 6

1. Виды и содержание инструктажей по охране труда, сроки их проведения.
2. Порядок действия при пожаре.

Билет № 7

1. Порядок составления акта о несчастном случае с детьми, связанном с учебно-воспитательным процессом.

2. В каких случаях составляется акт о несчастном случае с обучающимся, воспитанником.

Билет № 8

1. Гигиенические требования к режиму дня и расписанию занятий.
2. Какова периодичность обучения и проверки знаний по охране труда работников образовательного учреждения?

Билет № 9

- 1 Санитарно-гигиенические требования к учебным помещениям (нормы площади, мебель, освещенность, питьевой режим).
2. Какими типами огнетушителей необходимо пользоваться в помещениях, располагающих электрооборудованием, ЛВЖ, и ГЖ?

Билет № 10

1. Общие правила эксплуатации электрических установок, порядок допуска к работе на них. Периодичность обучения и проверки знаний не электротехнического персонала.
2. В течении какого времени комиссия должна провести расследование и составить акты в 4-х экземплярах по форме Н-2?

Билет № 11

- 1 Организационные указания Министерства чрезвычайных ситуаций Российской Федерации о подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций на текущий год.
2. Кто производит допуск к работе, как это оформляется и где?

Билет № 12

1. В каких случаях проводится внеплановый инструктаж?
2. В какие сроки следует производить проверку сопротивления изоляции электропроводки и электрооборудования?

Билет № 13

1. Какие виды инструктажа по охране труда проводятся с работающими и в какие сроки?
2. Каково должно быть состояние и укомплектованность пожарного крана? Требования к путям эвакуации в образовательном учреждении.

Билет № 14

1. Несчастные случаи на производстве, подлежащие специальному расследованию, в соответствии с действующим Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве

2. В каких случаях производится внеплановый инструктаж и в каком объеме?

Билет № 15

1. По каким направлениям проводится инструктаж с обучающимися, воспитанниками при проведении внеклассных, внешкольных мероприятий с регистрацией в специальном журнале?

2. Коллективный договор и вопросы безопасности труда.

Билет № 16

1. При какой тяжести производственной травмы составляется акт по форме Н-1?

2. Как оказать первую помощь при поражении электрическим током?

Билет № 17

1. Структура службы охраны труда в образовательном учреждении.

2. Каковы наиболее опасные моменты нарушения правил дорожного движения детьми, приводящие к травмам?

Билет № 18

1. В течении какого времени хранятся акты о расследовании несчастных случаев и где?

2. Кто организует мероприятия и работу с родителями обучающихся, воспитанников по предупреждению травматизма и несчастных случаев, в каких формах?

Билет № 19

1. Как правильно оформить журнал регистрации инструктажей с обучающимися, воспитанниками?

2. Наличие документации по охране труда в соответствии с номенклатурой дел в образовательном учреждении.

Билет № 20

1. Как оказать первую помощь при порезах, порезах стеклом, глубоких порезах?

2. Порядок выполнения мероприятий по защите обучающихся при возникновении стихийных бедствий, аварий, катастроф (чрезвычайный режим).

Билет № 21

1. Какие несчастные случаи подлежат расследованию и учету на производстве в соответствии с действующим Положением?

2. Какие виды инструктажей вы знаете, какие инструктажи регистрируются в специальном журнале с росписью, инструктирующего и инструктируемого?

Билет № 22

1. Кто проводит вводный инструктаж среди детей и какова его периодичность, содержание?

2. Требования правил пожарной безопасности к содержанию здания и помещений образовательного учреждения.

Билет № 23

1. Состав комиссии при расследовании несчастного случая на производстве. Сроки расследования.

2. В каких случаях проводится внеочередная проверка знаний по охране труда педагогических работников?

Билет № 24

1. Порядок выполнения мероприятий по защите постоянного состава и обучающихся при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций (режим повышенной готовности).

2. В каких случаях потерпевшему возмещаются дополнительные расходы, вызванные трудовым увечьем?

Билет № 25

1. Виды инструктажей по охране труда, их периодичность.

2. Порядок действия на пожаре. Требования к путям эвакуации в образовательном учреждении.

Билет № 26

1. По каким предметам проводится инструктаж на рабочем месте с регистрацией его в журнале установленной формы и в классном журнале?

2. Если несчастный случай произошел после окончания рабочего дня, работник убирал рабочее место и получил травму, считается ли это производственной травмой?

Билет № 27

1. В течение какого времени необходимо представить акт пострадавшему, его родителям (законным представителям или доверенному лицу) получившему травму, кто его заверяет?

2. Цель проведения медицинских осмотров персонала образовательного учреждения и их периодичность

ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии по проверке знаний по охране труда

« ____ » _____ 20 ____ г.

В соответствии с приказом № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

комиссия в составе:

председателя _____
(должность, Ф. И. О.)

и членов комиссии _____
(должность, Ф. И. О.)

провела проверку знаний по охране труда педагогических работников учреждения в объеме, соответствующем должностным обязанностям.

№	Ф. И. О.	Должность, профессия	№ билета	Результат проверки (сдал, не сдал)	Подпись проверяемого

Председатель комиссии _____ / _____ /

Зам. председателя комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии

ГРАФИК
обучения и проверки знаний по охране труда
педагогических и технических работников

№	Фамилия, имя, отчество	Должность	Дата последней проверки знаний требований охраны труда	Дата очередной проверки знаний требований охраны труда

