

**Образовательная организация –
Муниципальная бюджетная общеобразовательная школа
«Нартасская средняя общеобразовательная школа»**

**Положение
о порядке и условиях перевода,
отчисления и восстановления учащихся**

д. Елымбаево

Рассмотрено
на педагогическом Совете школы
Протокол № 04
от 02 апреля 2014 г.

Утверждено
приказом директора МБОУ
«Нартасская средняя
общеобразовательная школа»
от 02 апреля 2014 г. № 46-ОД(п.2.4.)

Положение о порядке и условиях перевода, отчисления и восстановления учащихся

1. С изменениями и дополнениями от 22 апреля 2020 года. Приказ №68 – ОД от 22 апреля 2020 года.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях перевода отчисления и восстановления учащихся в образовательной организации МБОУ «Нартасская средняя общеобразовательная школа» (далее – организация, равнозначно – Школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1015. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185. «Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».
- Приказом Министерства образования и науки Республики Марий Эл от 22.01.2019 года №1518 «О внесении изменений в Порядок перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по

образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 года №177.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия перевода, отчисления и восстановления учащихся в образовательной организации с учетом обеспечения прав и законных интересов учащихся и их родителей (законных представителей).

2. Условия и порядок отчисления учащихся

2.1. За неисполнение или грубое нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащиеся могут быть отчислены из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Отчисление из списочного состава учащихся Школы проводится в следующих случаях:

2.2.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

2.2.2. Досрочно в следующих случаях;

- по инициативе Школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в списочный состав учащихся образовательной организации;
- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с Приказом министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 года № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»
- Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности образовательной организации (реорганизации), аннулирования

лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.3. Отчисление не применяется к учащимся уровня начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

2.4. Не допускается отчисление учащихся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления, Школа, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение педагогического Совета и Совета школы.

2.6. По решению организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, в соответствии Ст. 43 ч.4 Закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом

мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.8. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

2.9. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Школы, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении учащегося из этой организации. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Школы, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении учащегося из этой организации. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.10 При досрочном прекращении образовательных отношений Школа, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении установленного образца.

2.11. Отчисление по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность производится по заявлению учащегося или родителей (законных представителей) учащегося.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- дата и место рождения;

- класс обучения;
- причины оставления образовательной организации.

2.12. После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, учреждение испрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

2.13. После поступления заявления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, образовательная организация испрашивает письменное согласие на отчисление у родителей (законных представителей) учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

2.14. Учащийся, достигший возраста пятнадцати лет и не имеющий основного общего образования, может оставить образовательную организацию только по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

2.15. Отчисление из школы оформляется приказом директора образовательной организации с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта учащихся.

2.16. При отчислении образовательная организация выдает заявителю следующие документы:

- личное дело учащегося;
- ведомость текущих оценок, которая подписывается директором школы, и заверяется печатью образовательной организации;
- документ об уровне образования (с указанием профиля обучения, при его наличии).

2.17. Учащимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из школы выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному в образовательной организации.

2.18. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

2.19. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося могут обжаловать решение Учреждения об отчислении, принятое по инициативе Учреждения, в установленном законом порядке. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

а) направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

б) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

в) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

2.20. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания.

2.21. Учащиеся могут быть переведены для продолжения обучения по соответствующим образовательным программам в другую образовательную организацию по желанию родителей (законных представителей) или в связи со сменой места жительства, а также в случае прекращения деятельности образовательной организации., осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. Учредитель и (или) уполномоченный им орган обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

2.22. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Порядок и условия восстановления учащихся в образовательной организации

3.1. Совершеннолетние учащиеся по их личному заявлению и несовершеннолетние учащиеся по заявлению их родителей (законных представителей) могут быть восстановлены в образовательной организации для продолжения получения образования по соответствующей образовательной программе по истечении срока, на который учащийся был исключён из образовательной организации, либо, в иных случаях, при условии прохождения учащимися промежуточной аттестации за период отсутствия учащихся в образовательной организации.

3.2. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности образовательной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с настоящим Положением.

О предстоящем переводе образовательная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности образовательной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в настоящего Положении, на перевод в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, образовательная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в случае лишения образовательной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у образовательной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

в случае отказа аккредитационного органа образовательной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

4.3. Учредитель, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

информации, предварительно полученной от образовательной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

4.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода учащегося.

4.5. Исходная организация доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из образовательной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4.6. После получения соответствующих письменных согласий лиц, образовательная организация издает распорядительный акт об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

4.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.8. Образовательная организация передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, личные дела учащихся.

4.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в

принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной образовательной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной образовательной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

4.10. В принимающей образовательной организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в настоящем Положении.

4.11. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей и лиц их заменяющих).

5. Заключительные положения

5.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5.2. Иное, не предусмотренное настоящим Положением, касающееся порядка и условий перевода, отчисления и восстановления учащихся регулируются другими нормативно – правовыми документами школы.

5.3. Дополнения и изменения, вносимые в настоящее Положение записываются в разделе 6 «Дополнения и изменения».

6. Дополнения и изменения.

Дополнен п. 4.11. в разделе 4. (Приказ №68 – ОД от 22 апреля 2020 года)

Приложение 1.

Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 года № 177 утвержден «Порядок и условия осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего и среднего общего образования, в другие организации....».

Исходная организация (из которой выбывает учащийся)	Принимающая организация (в которую прибывает учащийся)
1. Родители (законные представители) обращаются с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет).	1. Родители с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего его личность, обращаются с заявлением о зачислении несовершеннолетнего обучающегося с предоставлением личного дела обучающегося.
2. Издаёт в трёхдневный срок распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации на основании заявления родителей.	2. Оформляет зачисление распорядительным актом руководителя в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п. 8 Порядка.
3. Выдаёт родителю (законному представителю) личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости (выписки из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью (п. 8 Порядка).	3. В течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате издания распорядительного акта о зачислении обучающегося.

Приложение 2.

В общеобразовательной организации помимо алфавитной книги рекомендуем оформить журнал (тетрадь) движения личных дел обучающихся, со следующими графами для заполнения. На одной странице можно учитывать детей выбывающих, на второй странице – прибывающих.

На отчисление:

№ п/п	Ф.И.О. уч-ся	Дата рождения	Класс	Принимающая организация (школа, в которую выбывает)	Дата заявления родителей на отчисление	№, дата приказа об отчислении	Отметка о получении личного дела уч-ся родителем	Отметка о получении письменного уведомления из принимающей организации с указанием № и даты приказа
1.	Образец Иванов Иван Иванович	01.08.2007	1	МБОУ СОШ №	01.10.2014	№ 1 от 02.10.2014 года.	Личное дело получил, Ф.И.О. родителя, подпись.	

На зачисление:

№ п/п	Ф.И.О. уч-ся	Дата рождения	Класс	Исходная организация (школа, из которой прибыл)	Дата заявления родителей на зачисление	№, дата приказа о зачислении	Отметка о предоставлении личного дела уч-ся родителем	Отметка о направлении письменного уведомления в принимающую организацию с указанием № и даты приказа
1.	Образец Иванов Иван Иванович	01.08.2007	1	МБОУ «Нартасская СОШ»	02.10.2014	№ 2 от 03.10.2014 года.	Личное дело предоставил, Ф.И.О. родителя, подпись.	

Приложение 3.

Письменное уведомление предлагаем передавать в общеобразовательные учреждения района, через папки учреждений в приемной РОО и ДМ, за пределы МУ РОО и ДМ на эл. адреса учреждений, по факсу, почте и др.

Образец письменного уведомления:

Директору МБОУ «??????????? СОШ»
_____Ф.И.О.

Администрация МБОУ «Нартасская СОШ» уведомляет Вас о том, что несовершеннолетний, Ф.И.О, дата рождения, зачислен в ____ класс с ____ (приказ №, дата).

Основание: заявление родителей от «___» _____20__ года.

Директор МБОУ «Нартасская СОШ»
_____Ф.И.О.

М.П.

Образец заявления на отчисление.

Директору МБОУ «Нартасская СОШ»

_____ Ф.И.О.

от _____

(Ф.И.О. полностью)

Адрес, тел.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка,

(Ф.И.О. обучающегося, дата рождения, класс)

с « ____ » _____ 20 ____ г., в связи с переводом в МБОУ СОШ № 3 г. Уссурийска.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись), (расшифровка подписи)

- **В случае переезда учащегося в другую местность в заявлении указывается только населенный пункт субъекта РФ.**

Образец заявления на зачисление.

Директору МБОУ «Нартасская СОШ»
_____Ф.И.О.

от

(Ф.И.О. полностью)

_____,
проживающей (его) по адресу

паспортные данные: паспорт (серия,
номер, кем и когда выдан)

Заявление.

Прошу зачислить моего сына (мою дочь) _____
/Ф.И.О. полностью, дата рождения/

_____ в _____ класс Вашей школы в связи с переводом из _____
/указать название образовательного учреждения и место его нахождения/

_____ /указать причину перевода: *переезд; по месту жительства и т.д.*/

Данные о родителях:

Ф.И.О. матери, тел. _____

Ф.И.О. отца, тел. _____

С Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен (а).

Даю согласие на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Дата, Подпись