

СОГЛАШЕНИЕ

о сотрудничестве в рамках деятельности стажировочной
площадки по реализации мероприятия «Достижение во всех
субъектах Российской Федерации стратегических ориентиров
национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»
в рамках Федеральной целевой программы развития
образования на 2011-2015 годы

г. Йошкар-Ола

«18» сентября 2013 г.

ГБОУ ДПО (ПК) С «Марийский институт образования», именуемое в дальнейшем «Стажировочная площадка», в лице ректора Кузнецовой Надежды Михайловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нартасская средняя общеобразовательная школа», именуемое в дальнейшем «Базовая организация», в лице директора школы Семёнова Валерия Павловича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является организация взаимного сотрудничества и взаимодействие Сторон в рамках деятельности стажировочной площадки по реализации мероприятия «Достижение во всех субъектах Российской Федерации стратегических ориентиров национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы.

2. Основные направления деятельности сторон

2.1. Регулирование взаимоотношений Сторон в рамках реализации подмероприятия(ий) Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы: «Создание основанной на информационно – коммуникационных технологиях системы управления качеством образования, обеспечивающей доступ к образовательным услугам и сервисам».

3. Права и обязательства сторон

3.1. Для достижения целей настоящего соглашения Стороны проводят мероприятия (курсы повышения квалификации, стажировку, семинары и т.п.), включенные в программу деятельности стажировочной площадки, в соответствии с техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Приложение 1).

3.2. Стороны планируют и координируют совместные мероприятия, обеспечивают организационное и информационное сопровождение реализации мероприятий.

3.3. Стороны осуществляют взаимные консультации по вопросам, входящим в компетенцию каждой из Сторон.

3.4. Стороны осуществляют в установленном порядке информационный обмен по вопросам, входящим в их компетенцию, обеспечивают распространение информации о совместных мероприятиях, проводимых другой Стороной.

3.5. Базовая организация ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет стажировочной площадке отчет о реализации мероприятий в соответствии с установленными техническим заданием требованиями.

4. Срок действия соглашения

4.1. Соглашение заключается на период 2013 г., вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 2013 г.

4.2. Изменения и дополнения к соглашению вносятся в письменном виде в установленном порядке с согласия двух сторон.

5. Юридические адреса сторон

ГБОУ ДПО (ПК) С «Марийский
институт образования»
ул. Интернатская, 7
г. Йошкар-Ола,
с. Семеновка, 424918
Тел. (8362) 56 98 76
Факс (8362) 56-90-07
E-mail: pochtamiog@gmail.com

Ректор

М.П.

Н.М.Кузнецова

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Нартасская средняя
общеобразовательная школа»

425513, РМЭ, Мари-Турекский р-н,
д.Елымбаево, ул.Школьная, д.9
Тел./факс (83634) 9-55-31
E-mail: mt-nartas@mail.ru

Директор

М.П.

В.П.Семенов



ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
на выполнение комплекса работ
МБОУ «Нартасская средняя общеобразовательная школа»
(наименование базовой организации)
в рамках деятельности стажировочной площадки
ГБОУ ДПО (ПК) С «Марийский институт образования»

1. Наименование подмероприятия Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы: «Создание основанной на информационно – коммуникационных технологиях системы управления качеством образования, обеспечивающей доступ к образовательным услугам и сервисам».

2. Цель и назначение работы:

- Организация условий по исполнению функций центра методической поддержки внедрения информационных технологий в общеобразовательных учреждениях района;

- Повышение квалификации педагогических и управленческих кадров школ района, соседних районов и субъектов РФ

3. Сроки выполнения работ:

18 апреля 2013 г. – 31 декабря 2013 г.

В течение срока заключенного соглашения на октябрь – декабрь 2013 года.

4. Требования к выполняемой работе и представлению отчетности (устанавливаются заказчиком):

- Из общего количества заявленных слушателей должно быть не менее 50 % представителей других регионов.

- Отчетную документацию представлять ежемесячно, не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным.

- Отражать деятельность базовой организации на сайте ОУ.

- Подготовить к публикации материалы, отражающие деятельность базовой организации за 2011-2013 г.г. и перспективы развития до 2015 года.

5. Содержание работы (календарный план):

№	Наименование основных работ	Сроки	Результаты
1.	Проведение обучающего семинара с учителями школы по использованию мультимедийных средств обучения для начальных классов	апрель	отчет
2.	Проведение обучающего семинара с учителями школы по использованию мультимедийных	май	отчет

	средств обучения для основной школы		
3.	Методическая поддержка внедрения информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс	июнь-декабрь	отчет
4.	Составление программы семинара «Методические особенности системного использования мультимедийных средств обучения при организации учебного процесса в начальных классах»	июнь	Программа
5.	Составление программы вебинара «Автоматизация управления образовательного процесса в условиях реализации ФГОС»	август	Программа
6.	Согласование с ГБОУ ДПО (ПК) С «Марийский институт образования» программ методических семинаров и вебинара	октябрь	Программы
7.	Заключение договоров, приобретение и установка оборудования	октябрь	Оборудование 2 лекционных аудиторий
8.	Семинар «Методические особенности системного использования мультимедийных средств обучения при организации учебного процесса в начальных классах»	ноябрь	Отчет. Учителя начальных классов. 50 чел.
9.	Вебинар «Автоматизация управления образовательного процесса в условиях реализации ФГОС»	декабрь	Отчет. Руководители, заместители, педагоги-психологи, социальные педагоги, библиотекари, системные администраторы.
10.	Сбор материалов для издания брошюры по результатам работы базовой организации.	декабрь	Брошюра «Опыт работы школы по автоматизации управления сельской школой»
11.	Публикация результатов работы проекта	декабрь	Районные и республиканские СМИ
12.	Создание видеофильма по итогам работы проекта	декабрь	Представление видеофильма.
13.	Представление аналитического отчета о деятельности базовой организации	ежемесячно, к 1 числу следующего месяца	

6. Обоснование (взаимосвязь) приобретения на федеральные субсидии оборудования под цели и задачи деятельности стажировочной площадки:

№	Наименование оборудования	Примерная стоимость, руб	Обоснование
1.	Проектор NEC V230X	19 000,00р.	Организация 2 лекционных аудиторий для проведения научно-практических семинаров и вебинаров, в целях распространения опыта работы по подпрограмме 1.4. и дальнейшей реализации ФЦПРО на 2011-2015 годы.
2.	Колонки Sven MS 960	2 500,00р.	
3.	Универсальное потолочное крепление ACER для проектора EZ PCM03.007	3 899,00р.	
4.	Монитор Philips 18,5" 193V5Lsb29 (10/62) Glossy-Black TN LED 5ms 16:9 10M15:1200 cd	2 965,00р.	
5.	Веб-камера 1.3М, USB 2.0, встроенный микрофон	1 636,00р.	
ИТОГО		30 000,00р.	

7. Контактное лицо от базовой организации, должность (телефоны, электронная почта):

Директор школы Семенов Валерий Павлович, тел./факс (раб.) (83634) 9-55-31, сот. – 89063359897, e-mail: mt-nartas@mail.ru

Системный администратор, учитель информатики Бочарова Светлана Трифионовна, тел. 89613336967, e-mail: bocharovast@gmail.com

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Нартасская средняя
общеобразовательная школа»

ГБОУ ДПО (ПК) С «Марийский
институт образования»

Директор

В.П.Семенов

Ректор

Н.М.Кузнецова

