

ПРИКАЗ

от 26 февраля 2026 г.

№ 59 ОД

д.Елымбаево

О проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособнадзора от 7.05.2025 № 991 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2025/2026 учебном году», приказа МУ «Отдел образования и по делам молодёжи администрации Мари-Турекского муниципального района Республики Марий Эл» «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2026 году в Мари-Турекском муниципальном районе», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «Нартасская СОШ» приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком.
2. Утвердить следующий график проведения Всероссийских проверочных работ в школе:

График проведения Всероссийских проверочных работ в 2026 году

Класс	Дата	Предмет	Время выполнения
4	20 апреля	Русский язык	45 минут
	22 апреля	Математика	45 минут
	24 апреля	Окружающий мир	45 минут
		Литературное чтение	45 минут
		Иностранный язык	45 минут
5	20 апреля	Русский язык	45 минут
	22 апреля	Математика	90 минут
	24 апреля	История	45 минут

	24 апреля	Литература	45 минут
		Иностранный язык	45 минут
	27 апреля	Биология	90 минут
		География	90 минут
6	20 апреля	Русский язык	45 минут
	22 апреля	Математика	90 минут
	24 апреля	География	90 минут
		Биология	90 минут
	27 апреля	История	45 минут
		Иностранный язык	45 минут
		Литература	45 минут
7	20 апреля	Русский язык	45 минут
	22 апреля	Математика	90 минут
	24 апреля	Физика	90 минут
		География	90 минут
		Информатика	90 минут
		Биология	90 минут
	27 апреля	История	45 минут
		Литература	45 минут
		Иностранный язык	45 минут
	8	21 апреля	Русский язык
23 апреля		Математика	90 минут
27 апреля		История	45 минут
		Обществознание	45 минут
		Литература	45 минут
		Иностранный язык	45 минут
29 апреля		Физика	90 минут
		Биология	90 минут
		География	90 минут
		Химия	90 минут
	Информатика	90 минут	
10	21 апреля	Русский язык	90 минут
	23 апреля	Математика	90 минут
	30 апреля	История	90 минут

	Обществознание	90 минут
	Литература	90 минут
	Иностранный язык	90 минут
28 апреля	Физика	90 минут
	Биология	90 минут
	География	90 минут
	Химия	90 минут

3. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации заместителя директора по УВР Семенову Э.В.

4. Ответственному организатору проведения ВПР:

4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

4.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

4.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 10 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.

4.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

4.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

4.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

4.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.

4.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2026.

4.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

4.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

4.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

4.13 Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

4.14. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

5. Назначить ответственным лицом за техническую поддержку проведения ВПР Хайбрахманову М.В., учителя информатики.

6. Назначить ответственным за соблюдение порядка и тишины во время проведения проверочной работы Ешметову Оксану Александровну, и.о.заведующего хозяйством.

7. Назначить ответственным организатором в аудитории во время проведения всероссийской проверочной работы Полякову Л.В., социального педагога и Гибатову Е.В.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



В.П.Семенов

С приказом ознакомлены:

1. Э.В.Семенова
2. М.В. Хайбрахманова
3. О.А.Ешметова
4. Л.В. Полякова
5. Е.В. Гибатова