

**Образовательная организация.
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Нартасская средняя общеобразовательная школа»**

**Порядок приёма граждан
на обучение в образовательную
организацию МБОУ «Нартасская СОШ»
(новая редакция)**

д. Елымбаево

Принято
Педагогическим советом
школы
Протокол № 8 от 28.04.2022
года

Утверждено
Приказом директора школы
Приказ № 84-ОД от 29.04.2022 года
Приказ о внесении изменений
№38-ОД от 10.02.2023года
Приказ о внесении изменений
№342-ОД от 29.12.2023 года
Приказ о внесении изменений
№71-ОД от 01.04.2024 года
Приказ о внесении изменений
№ 20-ОД от 31.01.2025 года
№ 51-ОД от 24.03.2025 года

**Порядок приёма граждан
на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение
«Нартасская средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения.

1.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательной организации – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нартасская средняя общеобразовательная школа»

Порядок и правила разработаны в целях обеспечения прав граждан на общедоступность и бесплатность начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительным общеразвивающим программам.

1.2. Настоящий Порядок и правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования",
- Приказом Министерства Просвещения от 8 октября 2021 года № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства Просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".
- Федеральный закон от 2 июля 2021 г. N 310-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022 г. N 784 “О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г.
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 г № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г № 458.
- Уставом Школы.

1.3. При приеме в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нартасская средняя общеобразовательная школа» (далее - Школа) не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социального, имущественного и должностного положения.

1.4. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся, сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

1.5. Прием в МБОУ «Нартасская средняя общеобразовательная школа» осуществляется в течении всего учебного года при наличии свободных мест.

1.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.7. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2. Общие требования к приему в Школу.

2.1. Школа обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, в первую очередь для проживающих на территории, закрепленной Муниципальным учреждением «Отдел образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Мари-Турекский муниципальный район» (далее – Учредитель) за Школой, согласно поданным заявлениям, а для лиц, проживающих вне пределов, закрепленных за школой территорий, прием производится при наличии свободных мест.

Школа не позднее 15 марта размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) по адресу: <http://edu.mari.ru/mouo-mariturek/sh9/default.aspx> распорядительный акт органа местного самоуправления Мари-Турекского муниципального района по решению вопросов в сфере образования о закреплении МБОУ «Нартаская средняя общеобразовательная школа» за конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.2. Для лиц проживающих на закрепленных за школой территориях, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой (попечительством), местом жительства признается место жительства их родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)).

При раздельном проживании родителей (законных представителей) место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей (законных представителей), при отсутствии соглашения спор между родителями (законными представителями) разрешается судом.

2.3. Поступающим, проживающим и не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме в Школу только по причине отсутствия свободных мест.

В случае отказа в предоставлении места в Школе родитель(и) (законный представитель(и)) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую Школу обращаются к Учредителю Школы.

2.4. Лицо, признанное беженцем и прибывшие с ним члены семьи имеют право на устройство граждан в Школу наравне с гражданами Российской Федерации. Прием граждан из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи их в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.

2.5. Иностранцы пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2.6. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Республики Марий Эл.

2.7. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

2.8. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.9. Во внеочередном порядке предоставляются места в МБОУ «Нартасская СОШ» детям: военнослужащих и граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших при выполнении задач в СВО либо позднее, но вследствие увечья или заболевания, полученных при СВО;

сотрудников Росгвардии, погибших при выполнении задач в СВО либо позднее, но вследствие увечья или заболевания, полученных при СВО. Это правило распространяется и на усыновленных детей или находящихся под опекой или попечительством в семье, в том числе приемной и патронатной.

2.9.1. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28 1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

2.10. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.11. Лица, обладающие преимущественным правом приема их детей в Школу в соответствии с федеральным законодательством дополнительно представляют документы, подтверждающие данное право.

Так, изменениями, внесенными Федеральным законом от 02.07.2021 № 310-ФЗ часть 3.1 статьи 67 Федерального закона об образовании, а также статьёй 54 Семейного кодекса Российской Федерации, установлено что ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в государственную и муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра. А так же Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 г № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утверждённого приказом

Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г № 458, установлено что, ребёнок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2019, №49, ст.6970; 2022, № 48, ст.8332).

Таким образом, право преимущественного приема ребенка на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, закрепленное частью 3.1 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в РФ» и статьей 54 Семейного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 23 января 2023 г № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г № 458, обеспечивается исключительно при условии, если в соответствующей государственной и муниципальной образовательной организации уже обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.12. При приеме граждан Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с данными документами

фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемое Школой.

2.14. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

3. Особенности приема в 1 класс.

3.1. Обучение детей по программе начального общего образования начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) поступающего(ей) Учредитель Школы вправе разрешить прием детей в Школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс Школы независимо от уровня их подготовки.

3.3. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа не позднее 10 дней с момента издания приказа о закрепленной территории размещает на информационном стенде, на официальном сайте Школы информацию о закрепленной территории для приема закрепленных лиц и о количестве мест в первых классах; не позднее 01 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

3.4. Не позднее 31 января текущего года приказом директора Школы определяются ответственные лица за прием заявлений и документов от родителей (законных представителей) будущих первоклассников и ведение делопроизводства. Приказы размещаются на сайте Школы и информационном стенде Школы.

3.5. Прием заявлений на обучение в первый класс Школы для детей проживающих на закрепленной территории, а также имеющих право на

внеочередной, первоочередной и преимущественный прием, начинается не позднее 1 апреля текущего года (Приказ Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022 г. N 784 “О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458”, изменения вступают в силу с 1 марта 2023года) и завершается 30 июня текущего года. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 5 рабочих дней после приема заявления и иных обязательных документов и в течении 3 дней после завершения приема заявлений издает приказ о формировании классов.

3.6 Не позднее 1 июля текущего года лицо, ответственное за прием в 1-й класс, размещает на сайте Школы и информационном стенде, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ)", информацию о количестве свободных мест в 1 классе.

3.7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

3.8. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (приложение № 6).

3.9. Приказ директора о комплектовании 1 класса издается не позднее 31 августа текущего года.

3.10. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Школа может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы в сети «Интернет».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- б) дата и место рождения ребенка или поступающего;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка);

- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка;
- е) адрес(а) электронной почты, номер (а) контактных телефона (ов) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего, при их наличии;
- з) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- ж) о потребности ребенка или поступающего в обучении образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- и) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- к) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- л) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- м) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- н) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- о) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ;
- п) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

3.11. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют следующие документы:

- 3.11.1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- 3.11.2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3.11.3. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 3.11.4. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- 3.11.5. справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- 3.11.6. копию свидетельства о рождении полнородных или неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную и муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра).
- 3.11.7. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предьявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 3.11.1. – 3.11.6. настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предьявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предьявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

3.12. Родители (законные представители) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.13. При поступлении ребенка в Школу в течение учебного года, кроме документов, указанных в п. 3.11.1.- 3.11.7. настоящих Правил представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

3.14. Обучающиеся, прибывающие в течение учебного года из других территорий, без перечисленных выше документов, могут быть приняты в Школу, в класс, определенный в заявлении родителей (законных представителей) с последующей аттестацией по определению уровня подготовки обучающегося в месячный срок.

3.15. Документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка, регистрируются в Журнале приема заявлений в 1 класс (далее - Журнал), с указанием даты приема и перечня документов. После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы (приложение № 3).

3.16. Зачисление граждан в первый класс Школы производится из числа проживающих на закрепленной территории, и подавших заявление при наличии полного пакета представленных документов, предусмотренных пунктом 3.11. настоящих Правил, и с учетом очередности подачи заявления, зафиксированного в Журнале.

Зачисление граждан в первый класс из числа лиц, не проживающих на закрепленной территории, Школой производится при наличии свободных мест, а также пакета представленных документов, предусмотренных пунктами 3.10. – 3.11. настоящих Правил, и с учетом очередности подачи заявления, зафиксированного в Журнале.

4. Прием обучающихся на обучение по образовательным программам основного общего образования

На обучение по программам основного общего образования принимаются все обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы начального общего образования.

Основанием для приёма в порядке перевода на обучение по программам основного общего образования обучающихся, освоивших общеобразовательные программы начального общего образования в Школе, является приказ директора Школы.

Приём на обучение по программам основного общего образования обучающихся в порядке перевода из другой общеобразовательной организации или обучающихся, ранее получивших начальное общее

образование в форме семейного образования и/или самообразования, осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы;
- личного дела обучающегося;
- результаты промежуточной аттестации в текущем учебном году или результаты текущей успеваемости, если ребенок поступает в течение учебного года.
- справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Документы, представленные в Школу, регистрируются в Журнале приема документов (далее – Журнал) с указанием даты приема и перечня документов. После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

В случае если ребенок ранее получал общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования приему в школу предшествует аттестация ребенка с целью выявления уровня знаний и определения последующей траектории обучения.

. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

5. Прием обучающихся на обучение по образовательным программам среднего общего образования.

5.1. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования поступающим (ей) предъявляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке. Прием заявлений начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании.

5.2. Количество 10-х классов должно обеспечивать прием всех обучающихся, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее общее образование.

5.3. Приказом директора Школы утверждается график приема заявлений, а также определяются ответственные лица за прием заявлений, документов и

ведение делопроизводства. Приказ размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы.

5.4. Программа профильного обучения на уровне среднего общего образования предполагает обеспечение гражданам возможности выбора профиля обучения в Школе.

5.5. Для приёма в 10 класс поступающего, освоившего программы основного общего образования в данной Школе, достаточно письменного заявления самого поступающего и подлинника аттестата об основном общем образовании. Зачисление оформляется приказом директора Школы.

5.6. Прием в 10-ый, 11-ый класс поступающего, получившего основное общее образование в другой общеобразовательной организации или ранее получившего основное общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования, осуществляется на основании следующих документов:

- заявления поступающего на имя директора Школы ;
- свидетельства о регистрации поступающего по месту жительства;
- аттестата об основном общем образовании;
- результаты промежуточной аттестации в текущем учебном году или результаты текущей успеваемости, если поступающий поступает в течение учебного года.

5.7. Документы, представленные в Школу, регистрируются в Журнале приема документов (далее – Журнал) с указанием даты приема и перечня документов. После регистрации заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

5.8. Зачисление граждан в 10 классы Школы производится из числа выпускников, получивших основное общее образование, при наличии полного пакета представленных документов, предусмотренных пунктом 5.6 настоящих Правил, и с учетом очередности подачи заявления, зафиксированного в Журнале.

5.9. Приказ о комплектовании 10-го класса издается в срок до 31 августа текущего года. Администрация Школы обязана завершить комплектование профильных классов не позднее 30 августа и ознакомить зачисленных поступающих, их родителей (законных представителей) с составом профильных классов.

6. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

6.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также

при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ

6.2. Перечень документов для приема иностранных граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также способы их подачи устанавливаются Порядком приема в школу.

6.3. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема в школу, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

6.4. Школа в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности документов, указанных в пункте 6.2 правил. В случае представления неполного комплекта документов, школа возвращает заявление без его рассмотрения способом аналогичным тому, которым получила заявление и документы от родителей (законных представителей) ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина.

6.5. В случае представления полного комплекта документов, указанных в пункте 6.2 правил, школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. При проведении проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

6.6. В течение рабочего дня после окончания подтверждения подлинности документов, указанных в пункте 6.2 правил, школа оформляет направление ребенка–иностранного гражданина в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), а также в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

6.7. Школа получает результаты тестирования от тестирующей организации в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или)

функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информацию о результатах тестирования и рассмотрении заявления о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии) в течение 7 календарных дней.

6.8. Распорядительный акт о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина издается в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка приема в школу.

6.9. Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам проводится в соответствии с разделом 6 правил.

7.Способы подачи заявления о зачислении в Школу.

7.1.При подаче заявления о зачислении в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ), родителю(ям) (законному представителю(ям) ребенка не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем отправки заявления о зачислении, направляются электронные сообщения о регистрации указанного выше заявления и о наличии (отсутствии) свободных мест в Школе.

При подаче заявления о зачислении на бумажном носителе при личном приеме информирование родителя(ей) (законного представителя(ей) ребенка о регистрации заявления о зачислении и о наличии (отсутствии) свободных мест в Школе осуществляется работником Школы непосредственно в момент обращения родителя(ей) (законного представителя(ей) ребенка.

7.2. Днем подачи заявления о зачислении в электронной форме считается день направления родителю(ям) (законному представителю(ям) ребенка электронного сообщения о регистрации указанного заявления.

Днем подачи заявления о зачислении на бумажном носителе при личном приеме родителя (законного представителя) ребенка считается день регистрации указанного выше заявления в Школе.

7.3. При наличии свободных мест в Школе родителю(ям) (законному представителю(ям) ребенка в течение 3 рабочих дней, следующих за днем отправки заявления о зачислении в электронной форме, направляется уведомление о необходимости явиться в Школу для представления полного пакета документов, указанных в пункте 6.6. настоящих Правил, и сообщается срок представления документов, равный 7 календарным дням, следующим за днем получения родителем (законным представителем) ребенка соответствующего уведомления.

После получения указанного выше уведомления родитель (законный представитель) ребенка должен явиться в Школу для представления полного пакета документов, указанных в пункте 6.6. настоящих Правил.

7.4. При подаче заявления о зачислении на бумажном носителе при личном приеме информирование родителя (законного представителя) ребенка о необходимости представить полный пакет документов, указанных в пункте 6.6. настоящих Правил, и о сроке представления документов, равном 7 календарным дням, следующим за днем подачи заявления, осуществляется работником Школы непосредственно в момент обращения родителя (законного представителя) ребенка.

7.5. Заявление о зачислении может быть направлено в электронной форме (дистанционная форма) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - через ЕПГУ с последующим представлением в Школу полного комплекта документов, указанных в пункте 6.6. настоящих Правил.

Заявление о зачислении и полный комплект документов, указанных в пункте 7.6. настоящих Правил, могут быть поданы родителем (законным представителем) ребенка на бумажном носителе непосредственно в Школу при личном приеме (очная форма).

7.7. Перечень документов, необходимых для зачисления в Школу:

- заявление о зачислении в Школу;
- согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных ребенка;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка или оригинал и копия документа, подтверждающего родство родителя (законного представителя) и ребенка или законность представления прав ребенка;
- оригинал и копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или оригинал и копия документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- оригинал и копия документа, подтверждающего право родителя (законного представителя) на пребывание в Российской Федерации (для родителей (законных представителей), являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства);
- оригинал и копия аттестата об основном общем образовании (при подаче заявления о зачислении для получения в Школе среднего общего образования);
- документы, содержащие информацию об успеваемости ребенка в текущем учебном году (выписка из классного журнала

с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной общеобразовательной организации и подписью ее руководителя (при подаче заявления о зачислении при переводе из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.);

- иные документы, предъявляемые по усмотрению родителя (законного представителя).

Заявителю предоставляется возможность получения услуги через ЕПГУ.

Школа не принимает на себя ответственность за задержку, удаление, недоставку или невозможность загрузки любых данных, предоставляемых родителем (законным представителем) при его самостоятельном обращении посредством информационно-коммуникационной сети «Интернет» к информационным ресурсам ЕПГУ.

При обращении заявителя самостоятельно посредством информационно-коммуникационной сети «Интернет» к информационным ресурсам ЕПГУ за подачей заявления все вопросы предоставления прав доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», покупки и наладки соответствующего оборудования и программных продуктов решаются родителем (законным представителем) самостоятельно.

7.8. Родителю (законному представителю) обеспечивается возможность получения на ЕПГУ информации по вопросу подачи заявления о зачислении ребенка.

Родителю (законному представителю) обеспечивается возможность получения на ЕПГУ формы заявления о зачислении, необходимого для получения услуги в электронной форме.

Основанием для начала зачисления в Школу в электронной форме является направление родителем (законным представителем) заявления о зачислении с использованием ЕПГУ.

Обращение о зачислении в Школу в электронной форме и зачисление в Школу непосредственно в электронной форме возможно с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

7.9. Школа при зачислении ребенка взаимодействует с многофункциональными центрами не осуществляет.

7.10. Подача заявления о зачислении с использованием ЕПГУ.

Заявление о зачислении в первый класс Школы принимается через ЕПГУ в срок с 01 апреля по 05 сентября текущего года.

Заявление о зачислении на свободные места в Школу при переводе из другой общеобразовательной организации принимаются через ЕПГУ в течение всего календарного года.

Заявление о зачислении в Школу, осуществляющую индивидуальный отбор при реализации образовательных программ основного общего образования и (или) образовательные программы среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) профильного обучения, принимаются через ЕПГУ в сроки, установленные Школой.

Для подачи заявления о зачислении в электронной форме родителю (законному представителю) необходимо зарегистрироваться и авторизоваться на ЕПГУ. После авторизации родитель (законный представитель) имеет возможность войти в «Личный кабинет».

Родитель (законный представитель) в электронной форме заявления о зачислении вводит информацию, требуемую для зачисления в Школу о ребенке, о родителе (законном представителе), подтверждает достоверность введенных в форму заявления о зачислении сведений, даёт согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных ребёнка, подтверждает ознакомление с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, прилагает скан-копии документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; документа, подтверждающего право родителя (законного представителя) на пребывание в Российской Федерации для родителей (законных представителей), являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, и отправляет заполненное электронное заявление о зачислении.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления о зачислении в электронной форме осуществляется автоматически после заполнения родителем (законным представителем) каждого из полей указанного выше заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления о зачислении родитель (законный представитель) уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме указанного выше заявления.

Если в электронной форме заявления о зачислении не были заполнены поля, обязательные для заполнения, система не даст зарегистрировать заявление о зачислении до тех пор, пока родителем (законным представителем) не будут введены все требуемые данные.

При формировании заявления о зачислении в электронной форме родителю (законному представителю) обеспечивается:

- возможность копирования и сохранения заявления о зачислении в форме электронного документа;
- возможность печати на бумажном носителе электронной формы заявления о зачислении;
- сохранение ранее введенных в электронную форму заявления о зачислении сведений в любой момент по желанию родителя (законного

представителя), в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления о зачислении; - возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления о зачислении без потери ранее введенной информации.

После отправки заявления о зачислении родителю (законному представителю) не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем отправки заполненного электронного заявления о зачислении, в «Личный кабинет» направляется электронное сообщение о регистрации указанного выше заявления с предоставлением сведений об идентификационном номере заявления о зачислении, по которому в «Личном кабинете» на ЕПГУ родителю (законному представителю) будет представлена информация о ходе рассмотрения указанного выше заявления, а также о дате и времени его регистрации.

Днем подачи заявления о зачислении с использованием ЕПГУ считается день направления родителю (законному представителю) электронного сообщения о регистрации заявления.

Результатом процедуры является регистрация заявления о зачислении и присвоение ему статуса «Зарегистрировано» в автоматизированной системе.

7.11. Процедура формирования очереди в Школу.

Очередь в Школу формируется в автоматизированной системе ежедневно в зависимости от даты и времени направленных заявлений о зачислении.

При формировании очереди также учитывается преимущественное право родителя (законного представителя) для зачисления в Школу, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

В случае наличия (отсутствия) свободных мест в Школе, выбранной родителем (законным представителем), родителю (законному представителю) в течение 3 рабочих дней, следующих за днем отправки заявления о зачислении в электронной форме, в «Личный кабинет» на ЕПГУ направляется электронное сообщение о наличии (отсутствии) свободных мест в Школе.

При подаче заявления о зачислении при личном приеме информирование родителя (законного представителя) о наличии (отсутствии) свободных мест в Школе осуществляется работником Школы непосредственно в момент обращения родителя (законного представителя).

При наличии свободных мест в Школе статус заявления о зачислении в автоматизированной системе меняется с «Зарегистрировано» на «Направлен в ОО».

При отсутствии свободных мест в Школе статус заявления о зачислении в автоматизированной системе меняется с «Зарегистрировано» на «Свободных мест нет».

В случае отсутствия свободных мест для приема (перевода) в Школу статус заявления о зачислении будет ежедневно проверяться на наличие свободных мест в выбранной родителем (законным представителем) Школы до истечения срока приема.

При отсутствии свободных мест в выбранной родителем (законным представителем) Школе по окончании срока приема статус заявления о зачислении со «Свободных мест нет» изменится на «Отказано».

При отсутствии свободных мест в Школе, выбранной родителем (законным представителем), родитель (законный представитель), не дожидаясь окончания срока приема, вправе подать заявление о приеме в муниципальную общеобразовательную организацию, закрепленную за территорией, на которой проживает ребенок.

При отсутствии свободных мест в Школе, родитель (законный представитель) на основании части 4 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» вправе обратиться в муниципальное учреждение «Отдел образования и по делам молодежи администрации муниципального учреждения «Мари-Турекский муниципальный район» для решения вопроса об устройстве ребёнка в иную Школу, о чем родитель (законный представитель) будет проинформирован в «Личном кабинете» на ЕПГУ.

7.12. Предоставление родителем (законным представителем) документов в Школу.

После изменения статуса заявления о зачислении с «Зарегистрировано» на «Направлен в ОО» родителю (законному представителю), направившему заявление о зачислении в электронной форме, в течение 3 рабочих дней, следующих за днем отправки указанного выше заявления, в «Личный кабинет» на ЕПГУ высылается уведомление о необходимости явиться в Школу для предъявления полного пакета документов, указанных в пункте 7.6. настоящих Правил, и сообщается срок представления документов, равный 7 календарным дням, следующим за днем получения родителем (законным представителем) соответствующего уведомления.

При подаче заявления о зачислении при личном приеме информирование родителя (законного представителя) о сроке представления полного пакета документов, указанных в пункте 6.6. настоящих Правил, равном 7 календарным дням, следующим за днем подачи заявления о зачислении, осуществляется работником непосредственно в момент обращения родителя (законного представителя).

В случае неявки родителя (законного представителя) за 3 календарных дня до истечения срока представления полного пакета документов, указанных в пункте 7.6. настоящих Правил, родителю (законному представителю), направившему заявление о зачислении в электронной форме, в «Личный кабинет» на ЕПГУ будут приходить напоминания о необходимости явиться в Школу.

При неявке родителя (законного представителя) в Школу по истечении срока представления полного пакета документов, указанных в пункте 6.6. настоящих Правил, статус заявления о зачислении начнет ежедневно проверяться на наличие свободных мест в выбранной родителем (законным представителем) Школе.

При отсутствии свободных мест в Школе, статус заявления о зачислении автоматически изменится с «Направлен в ОО» на «Отказано», о чем родитель (законный представитель) будет проинформирован в «Личном кабинете» на ЕПГУ.

7.13. Принятие решения о зачислении ребенка или об отказе в зачислении ребенка в Школу.

Основанием для начала зачисления ребенка в Школу является поступление заявления о зачислении и полного пакета документов, указанных в пункте 7.6. настоящих Правил, работнику.

При поступлении полного комплекта документов, указанных в пункте 6.6. настоящих Правил, в Школу, работник проверяет их комплектность и содержание и в случае отсутствия замечаний к ним выдаёт расписку о получении соответствующих документов по форме согласно Приложению № 3 к настоящим Правилам.

После получения полного комплекта документов, указанных в пункте 7.6. настоящих Правил, работник меняет статус заявления о зачислении с «Направлен в ОО» на «Зачислен».

О факте зачисления ребенка в Школу родитель (законный представитель), направивший заявление в электронном форме через ЕПГУ, будет также проинформирован в «Личном кабинете» на ЕПГУ.

Зачисление ребенка в Школу оформляется распорядительным актом (приказом) Школы.

В случае представления родителем (законным представителем) неполного пакета документов, указанных в пункте 6.6. настоящих Правил, родитель (законный представитель) может представить недостающие документы дополнительно до истечения 7 календарных дней, следующих за днем получения заявителем через «Личный кабинет» на ЕПГУ уведомления о необходимости явиться в Школу для представления полного пакета документов, указанных в пункте 7.6. настоящих Правил, либо 7 календарных дней, следующих за днем подачи родителем (законным представителем) заявления о зачислении при личном приеме.

При неявке родителя (законного представителя) для представления дополнительных документов в срок, указанный в абзаце 7 пункта 7.13. настоящих Правил, статус заявления о зачислении начнет ежедневно проверяться на наличие свободных мест в выбранной родителем (законным представителем) Школе.

При отсутствии свободных мест в Школе, выбранной родителем (законным представителем), статус заявления о зачислении с «Направлен в класс» автоматически изменится на «Отказано», о чем родитель (законный представитель) будет проинформирован в «Личном кабинете» на ЕПГУ.

8. Основания для отказа в приеме в Школу.

8.1. В приеме граждан в Школу может быть отказано в следующих случаях:
-при отсутствии свободных мест в заявленном классе Школы.

- при обращении с заявлением о приеме в десятый класс граждан, не имеющих аттестата об основном общем образовании;
- при обращении граждан с заявлением о приеме на обучение по программам основного общего образования, не освоивших образовательную программу предыдущего уровня начального общего образования.

А так же при наличии частных причин:

- несоблюдение сроков подачи заявления;
- на ребенка поступило более одного заявления;
- возраст ребенка не отвечает установленным требованиям;
- оригиналы документов не соответствуют заявленным сведениям;
- заявитель не передал оригинал документы в назначенные сроки;
- документы при личном приеме предоставляет человек, не являющийся законным представителем ребенка.

9. Порядок регулирования спорных вопросов.

Разногласия, возникающие между администрацией Школы и родителями (законными представителями) и по вопросам приема учащихся разрешаются Учредителем либо иным в установленном законом порядке.

Приложение № 1
Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Нартасская средняя общеобразовательная школа»
_____ (Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____

Я, _____
(Ф.И.О. заявителя полностью, отчество – при наличии)

прошу принять моего сына /дочь

_____ (Ф.И.О. ребенка полностью, отчество – при наличии)

в _____ класс.

Число, _____ месяц, _____ год рождения ребенка

Место _____ рождения ребенка

Адрес _____ места _____ жительства _____ ребенка (по прописке) _____

_____ Адрес места жительства ребенка
(фактический) _____

_____ Ф.И.О. матери (законного представителя) _____

_____ Адрес места жительства матери (законного представителя) (по прописке)

_____ фактический _____

_____ Ф.И.О. _____ отца _____ (законного представителя) _____

_____ Адрес места жительства отца (законного представителя) (по прописке)

_____ фактический _____

_____ Контактный номер телефона матери (законного представителя) _____ Контактный номер телефона отца (законного представителя) _____

Ознакомлен/а/ со следующими документами учреждения:

- Уставом учреждения;

- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;

Своей подписью заверяю согласие:

на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством;

разрешаю (не разрешаю) своему ребенку участвовать в трудовых акциях

(Ф.И.О.) родителя (законного представителя)

« _____ » _____ 20 ____ г _____

(подпись)

Приложение № 2
Директору
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Нартасская средняя общеобразовательная школа»
_____ (Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. заявителя полностью, отчество – при наличии)

прошу принять меня в _____ класс для получения среднего общего образования:

- на профильное обучение
 универсальное обучение
(нужное отметить) на профильное обучение

_____ (учебные предметы
_____)

Число, месяц, год рождения _____

Место рождения _____

Адрес места жительства (по
прописке) _____

Адрес места жительства
(фактический) _____

Ф.И.О. матери (законного представителя) _____

Адрес места жительства матери _____

Ф.И.О. отца (законного
представителя) _____

Адрес места жительства отца _____

Контактный номер телефона матери (законного

представителя) _____ Контактный номер телефона отца

(законного представителя) _____

Ознакомлен/а/ со следующими документами образовательной организации:

- Уставом ОО;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Своей подписью заверяю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

ÿ- разрешаю (не разрешаю) своему ребенку участвовать в трудовых акциях

Прошу организовать изучение элективных курсов по учебным предметам

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись)

С выбором ребенка согласны

Подпись одного из родителей _____ (Ф.И.О.)

_____ Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Рег. № _____

**Расписка
в получении документов при приёме заявления в 1 класс
в МБОУ «Нартасская средняя общеобразовательная школа»**

от _____ гр. _____ (Ф.И.О.)

в _____ отношении _____ ребенка

(Ф.И.О., год рождения)

регистрационный № заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

№ п/п	Наименование документа	Наличие
1.	Заявление установленного образца	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3.	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства	
4.	Согласие на обработку персональных данных	
<i>Прочие документы</i>		
1.		
2.		
3.		

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс МБОУ «Нартасская средняя общеобразовательная школа» можно получить по тел. 9 – 55 – 31 (приемная) и на официальном сайте школы

Документы сдал _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(Ф.И.О., подпись)

Документы принял _____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(Ф.И.О., подпись)

**Расписка
в получении документов при приёме заявления
в МБОУ «Нартасская средняя общеобразовательная школа»**

от гр.

_____ (ФИО родителя (законного представителя))
в _____ отношении _____ ребёнка

_____ (ФИО ребёнка, год рождения)

Рег. № заявления: _____

Получены документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Контактные телефоны для получения информации: МБОУ «Нартасская СОШ» 9-55-31

Документы сдал _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(Ф.И.О., подпись)

Документы принял _____ « ____ » _____ 20 ____ г.
(Ф.И.О., подпись)

М.П.

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВЫБОРЕ¹

Настоящим уведомляю о выборе для моего ребенка

(Ф.И.О.)

языка образования² - _____
 изучаемого родного(_____) языка в
 объеме определенном учебным планом, на уровне _____ общего
 образования
 (начального, основного)

изучаемого государственного (марийского (горного/лугового) языка Республики
 Марий Эл в объеме, определенном учебным планом на уровне _____ общего
 образования. (начального, основного)

_____ дата

_____ подпись

1. ч.6 ст.14, Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред.от 03.08.2018) «Об образовании в Российской Федерации» Свободный выбор, изучаемых родного языка из чисел языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования, имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования.

2. ч.1 ст.14, Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «Об образовании в Российской Федерации» В Российской Федерации гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.

СВЕДЕНИЯ О ПОТРЕБНОСТИ'

в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для органичашш обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Настоящим заявляю потребности моего ребенка

(Ф.И.О., год рождения)

а) в обучении по адаптированной образовательной программе для

(наименование направления программы)

б) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания:

- обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

На обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) согласен (-сна).

Приложение:

1. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии от _____ № _____, выдано _____

(наименование органа выдавшего заключение)

2. Копия справки медико-социальной экспертизы от _____, выдано _____

(наименование органа выдавшего заключение)

Дата

подпись

п 2 ст 34 Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-03 «Об образовании в Российской Федерации»: предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

2 ч. 3 ст. 79. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: Под специальными условиями понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

