

Рассмотрено
На педагогическом совете
МБОУ «Мари-Турекская средняя
общеобразовательная школа»
Протокол № 3 от 6.11.2013г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Мари-Турекская
средняя общеобразовательная школа»



М.Н. Цайнуудинова



Приказ № 216 от 06.11.2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке, формах, периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее — Положение) разработано в соответствии со ст.58 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Мари-Турекская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Положение регулирует правила, порядок, формы и сроки текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.4. Действие локального акта продолжается до замены на новый акт. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. Настоящее положение обязательно для обучающихся и учителей школы.

1.6. В настоящем Положении использованы следующие определения:

Отметка — это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

Оценка учебных достижений — это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости — это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

Периодический контроль — подразумевает проверку степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам прохождения раздела или темы и проводится в виде контроля знаний, умений и навыков (далее — ЗУН) обучающихся.

Вводный контроль учащихся — процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения ЗУНов в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Промежуточная аттестация обучающихся — процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися содержания одной–двух учебных дисциплин за год в соответствии с федеральным государственным общеобразовательным стандартом.

2. Цель и задачи разработки системы оценивания в настоящем Положении

2.1. Цель: повышение качества образования посредством установления единых требований к оцениванию и выставлению отметок.

2.2. Задачи:

2.2.1. установление фактического уровня ЗУН по предметам базисной и инвариантной части учебного плана, соотнесение этого уровня требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

2.2.2. контроль выполнения учебных программ и календарных планов изучения отдельных предметов;

2.2.3. формирование мотивации, самооценки и помощь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося;

2.2.4. повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

3. Единые требования к отметке

3.1. Задачи школьной отметки:

3.1.1. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

3.1.2. Отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителем.

3.2. Принципы выставления школьной отметки:

3.2.1. Справедливость и объективность — это единые критерии оценивания ЗУНов обучающихся, известные ученикам заранее.

3.2.2. Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

3.2.3. Гласность и прозрачность — это доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы.

3.2.4. Своевременность — отметка выставляется в конце урока, а за письменные работы в течение 3 дней после проведения контроля (или к следующему уроку).

3.3. Критерии выставления отметок

3.3.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания — полнота знаний, их обобщенность и системность:

полнота и правильность — это правильный, полный ответ;

правильный, но неполный или неточный ответ;

неправильный ответ;

нет ответа.

3.3.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

грубые ошибки;

однотипные ошибки;

негрубые ошибки;

недочеты.

3.4. Шкала отметок

3.4.1. В Школе принята следующая шкала отметок: «5» — отлично; «4» — хорошо; «3» — удовлетворительно; «2» — неудовлетворительно.

3.4.2. Отметку «5» — получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных

случаях. Ученик обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры).

3.4.3. Отметку «4» — получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты, в общем соответствуют требованиям учебной (правильный, но не совсем точный ответ), применяет знания в стандартной ситуации.

3.4.4. Отметку «3» — получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

3.4.5. Отметку «2» — получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ЗУНов обучающегося составляет до 50% содержания (неправильный ответ).

4. Текущий контроль

4.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года и осуществляет проверку знаний обучающихся в соответствии с учебной программой.

4.2. Тексты письменного текущего контроля хранятся у учителя или ученика в течение 3 дней с момента объявления отметки.

4.3. При контроле учитель имеет право на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся по своему предмету.

4.4. Учитель обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся на начало учебного года.

4.5. Учитель обязан своевременно довести до обучающихся форму проведения текущего контроля на следующем уроке.

4.6. Учитель обязан своевременно и тактично довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить отметку в классный журнал, дневник обучающегося и в электронный классный журнал.

4.7. Обучающемуся, пропустившему 75 и более процентов учебных занятий в течение аттестационного времени делается запись н/а (не аттестован).

4.8. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

4.9. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей (лиц их заменяющих), учителя-предметника.

5. Порядок выставления текущих и промежуточных отметок

5.1. В классном журнале в клетках для отметок учитель имеет право записывать только один из следующих символов: 2, 3, 4, 5, н, н/а. Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус» или «плюс» не допускается.

5.2. Выставление в одной клетке двух отметок допускается только на уроках русского языка и литературы.

5.3. Итоговая отметка за четверть выставляется на основании не менее трех текущих отметок.

5.4. Годовая отметка выставляется на основании четвертных отметок или отметок за I, II полугодие как среднее арифметическое этих отметок в соответствии с правилами математического округления (например, 3,3,4 — 3; 5,5,4 — 5).

5.5. Отметка н/а (не аттестован) может быть выставлена только в отсутствии трех текущих отметок и пропуска обучающимся более 75 % учебного времени по болезни.

5.6. Необходимо учитывать, что выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия обучающихся, а также после каникул сдерживает развитие успехов обучающихся и формирует у них негативное отношение к учению.

5.7. Между зачетами, тематическими контрольными работами следует аттестовать обучающихся по изученной теме путем устного опроса.

5.8. Учителя-предметники, работающие с обучающимися на индивидуальном обучении, выставляют текущие и итоговые отметки в специальном журнале для индивидуальных занятий, а также в классном журнале и электронном классном журнале.

5.9. Учителя-предметники выставляют четвертные отметки за I и II полугодие не позднее даты, указанной в приказе директора школы об окончании четверти.

5.10. Итоговые отметки обучающихся за четверть или полугодие должны быть объективны и обоснованы, т.е. соответствовать текущей успеваемости ученика, учитывать не только среднюю арифметическую величину, но и все образовательные достижения школьника, учитывать качество знаний по письменным, практическим и лабораторным работам.

6. Права и обязанности обучающихся при получении отметки

6.1. Ученик имеет право на публичное или индивидуальное обоснование отметки.

6.2. В случае неудовлетворённости обучающихся или их родителей выставленной отметкой они имеют право заявить об этом письменно администрации школы в срок не позднее 3 дней с момента сообщения об отметке.

6.3. Ученику, вышедшему после длительного пропуска (более 3 уроков) на тематический контроль, отметка в журнал выставляется по соглашению с обучающимся. При необходимости пропущенные темы можно сдать в форме собеседования или зачёта.

6.4. В случае отсутствия обучающегося на тематической контрольной работе без уважительной причины в журнал выставляется отметка после опроса обучающегося по данному материалу. Уважительными причинами считаются: болезнь, подтверждённая медицинской справкой, освобождение приказом директора, официальный вызов органов власти, особая семейная ситуация.

7. Промежуточный контроль

7.1. Формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются педагогическим советом школы, утверждаются приказом директора школы.

7.2. Предметы для проведения промежуточной аттестации определяются педагогическим советом не позднее 30 апреля из числа предметов, изучавшихся в данном учебном году в рамках учебного плана, утверждаются приказом по школе.

7.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в конце второго полугодия:

7.3.1. в форме годовых контрольных работ по русскому языку и математике во 2-4 классах;

7.3.2. в форме годовых контрольных работ по русскому языку и математике в 5-11 классах;

7.3.3. двух переводных экзаменов в 10 классах.

7.5. Предметы и форма проведения промежуточной аттестации в 5-8,10 классах утверждаются приказом директора Школы на основании заявлений обучающихся не позднее, чем за 1 месяц до начала промежуточной аттестации.

8. Организация и порядок проведения промежуточной аттестации

8.1. Контрольные работы и переводные экзамены проводятся в сроки, определенные приказом по школе. Для проведения тестирования и переводных экзаменов создается комиссия в количестве трех человек: председателя, учителя и ассистента.

8.2. Списки аттестационных комиссий, расписание экзаменов утверждаются директором школы за 2 недели до начала их проведения.

8.3. При проведении контрольных работ и переводных экзаменов в день сдаётся только один зачёт или экзамен.

8.4. Допуск к переводным экзаменам осуществляется решением педагогического совета по результатам текущего контроля.

8.5. Учащийся 10 класса, имеющий оценку «неудовлетворительно» по какому-либо предмету по итогам первого и второго полугодия, сдаёт переводной экзамен по данному предмету.

8.6. Учащимся, заболевшим в период сдачи контрольных работ или экзамена и предоставившим соответствующий документ, приказом по школе сроки сдачи зачёта или экзамена переносятся на более поздний срок.

8.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам

(модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

8.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Школе создается комиссия.

8.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

8.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

8.12. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.13. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

8.14. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

8.15. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

8.16. Обучающемуся, получившему неудовлетворительную оценку на контрольной работе или экзамене, разрешается пересдача данного тестирования или экзамена в течение 2 дней после окончания экзаменов.

8.17. Оценка за экзамен вносится в протокол, дневник и классный журнал и доводится до сведения родителей (законных представителей).

8.18. Экзаменационные материалы принимаются научно-методическим советом школы, утверждаются приказом директора Школы не позднее, чем за 10 дней до проведения экзаменов.

8.19. В день сдачи экзамена учитель предоставляет заместителю директора по учебной работе протокол экзамена.

9. Требования к выставлению отметок

9.1. Оценки за ответ при любой форме проведения промежуточного контроля выставляются по 5-ти балльной системе, в соответствии с рекомендациями

об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

9.2. Итоговая оценка за год выставляется с учетом предшествующих оценок за четверти и экзаменационной оценки. Если оценка за экзамен не совпадает с оценкой за год и не имеет аналогичного значения за четверти, то итоговая оценка выставляется в пользу ученика.

9.3. При наличии спорных оценок итоговая оценка выставляется в пользу ученика.

9.4. Пересдача экзамена на более высокую оценку проводится по согласованию с учителем.

10. Решение конфликтных вопросов

10.1. В случае возникновения спорных вопросов учащийся и родители имеют право обратиться с апелляцией в конфликтную комиссию в течение двух дней после сдачи зачёта (экзамена).

10.2. Конфликтная комиссия создается приказом директора Школы на период проведения промежуточной аттестации.

10.3. В двухдневный срок конфликтная комиссия должна рассмотреть апелляцию, принять решение и довести до сведения учащегося и родителей.

11. Система оценки достижения планируемых результатов.

Цели оценочной деятельности:

1. Ориентировать на достижение результата
 - духовно-нравственного развития и воспитания (личностные результаты),
 - формирования универсальных учебных действий (метапредметные результаты),
 - освоение содержания учебных предметов (предметные результаты);
2. Обеспечивать комплексный подход к оценке всех перечисленных результатов образования (предметных, метапредметных и личностных);

Формы и методы оценки.

Приоритетными в диагностике (контрольные работы и т.п.) становятся не репродуктивные задания (на воспроизведение информации), а продуктивные задания (задачи) по применению знаний и умений, предполагающие создание учеником в ходе решения своего информационного продукта: вывода, оценки и т.п.

Помимо привычных предметных контрольных работ необходимо проводить метапредметные диагностические работы, составленные из компетентных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

Проводится диагностика результатов личностного развития. Она может проводиться в разных формах (диагностическая работа, результаты наблюдения и т.д.). Диагностика предполагает проявление учеником качеств своей личности: оценки поступков, обозначение своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов, личностных целей. Это сугубо личная сфера,

поэтому правила личностной безопасности, конфиденциальности требуют проводить такую диагностику только в виде неперсонифицированных работ. Работы, выполняемые учениками, не должны подписываться, и таблицы, где собираются эти данные, должны показывать результаты только по классу или школе в целом, но не по каждому конкретному ученику.

Привычная форма контрольной работы дополняется такими новыми формами контроля результатов, как:

- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых учеником действий и качеств по заданным параметрам)
- самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности)
- результаты учебных проектов
- результаты разнообразных внеучебных и внешкольных работ, достижений учеников

Вместо официального классного журнала главным средством накопления информации об образовательных результатах ученика должен стать *портфель достижений (портфолио)*. Официальный классный журнал не отменяется. Итоговая оценка за начальную школу (решение о переводе на следующую ступень образования) будет приниматься не только на основе годовых предметных отметок в журнале, а на основе всех результатов (предметных, метапредметных, личностных; учебных и внеучебных), накопленных в портфеле достижений ученика за четыре года обучения в начальной школе. Комплексную накопленную оценку определяют педагоги-эксперты: заместитель директора по учебно-воспитательной работе начальных классов, учителя 4-х классов, педагог-психолог. Эксперты выносят коллективное мнение, на основе анализа каждым экспертом «Портфеля достижений» каждого ученика. Мнение фиксируется в виде листа-опросника «Экспертная комплексная накопленная оценка достижений ученика». (Приложение 1)

Технологии оценивания образовательных достижений.

1. **Что оцениваем?** Оцениваем результаты – предметные, метапредметные и личностные. Результаты ученика – это действия (умения) по использованию знаний в ходе решения задач (личностных, метапредметных, предметных). Отдельные действия, прежде всего успешные, достойны оценки (словесной характеристики), а решение полноценной задачи – оценки и отметки (знака фиксации в определенной системе). Результаты учителя (образовательного учреждения) – это разница между результатами учеников (личностными, метапредметными и предметными) в начале обучения (входная диагностика) и в конце обучения (выходная диагностика). Прирост результатов означает, что учителю и школе в целом удалось создать образовательную среду, обеспечивающую развитие учеников.

Отрицательный результат сравнения означает, что не удалось создать условия для успешного развития возможностей учеников.

2. **Кто оценивает?** Учитель и ученик вместе определяют оценку и отметку.

Действия ученика. На уроке ученик сам оценивает свой результат выполнения задания по «Алгоритму самооценки» и, если требуется, определяет отметку, когда показывает выполненное задание. Учитель имеет право скорректировать оценки и отметку, если докажет, что ученик зависил или занизил их.

Алгоритм самооценки.

- 1) Какова была цель задания?
- 2) Удалось получить результат (решение, ответ)?
- 3) Правильно или с ошибкой?
- 4) Самостоятельно или с чьей-то помощью?

К указанному выше алгоритму самооценки можно добавлять другие вопросы, в том числе про отметку, которую ставит себе ученик. Начиная со 2-3 класса, после обучения детей использованию и введению уровней успешности, к этому алгоритму могут быть добавлены вопросы:

- 5) Какое умение развивали при выполнении задания?
- 6) Каков был уровень задачи (задания)?

Такие задачи мы решали уже много раз, понадобились только «старые», уже усвоенные знания? (*необходимый уровень*)

Нам нужны уже усвоенные знания в новой ситуации, либо нам нужны новые знания по теме, которую только сейчас изучаем)? (*повышенный уровень*)

Такие задачи мы никогда не учились решать ИЛИ нужны знания, которые на уроках не получали? (*максимальный уровень*)

- 7) Определи уровень успешности, на котором ты решил задачу.
- 8) Исходя из своего уровня успешности, определи отметку, которую ты можешь себе поставить.

Действия учителя. После уроков за письменные задания оценку и отметку определяет учитель. Ученик имеет право изменить эту оценку и отметку, если докажет (используя алгоритм самооценивания), что она завышена или занижена.

3. **Сколько ставить отметок?** По числу решённых задач. За каждую учебную задачу или группу заданий (задач), показывающую овладение конкретным действием (умением), определяется и по возможности ставится отдельная отметка.

4. **Где накапливать оценки и отметки?** В официальном классном журнале, в таблицах образовательных результатов (метапредметных, личностных) и в «Портфеле достижений».

Таблицы образовательных результатов – составляющая из перечня действий (умений), которыми должен и может овладеть ученик.

Таблицы размещаются в рабочем журнале учителя и также результаты отображаются в дневнике школьника. В них выставляются отметки в графу того действия (умения), которое было основным в ходе решения конкретной задачи. Необходимы три группы таблиц:

Таблицы МЕТАПРЕДМЕТНЫХ результатов;

Таблицы ЛИЧНОСТНЫХ неперсонифицированных результатов по классу. Они заполняются на основе не подписанных учениками диагностических работ. Результаты фиксируются в процентах по классу в целом, а не по каждому отдельному ученику.

Отметки заносятся в таблицы результатов:

Обязательно (минимум):

- за метапредметные и личностные неперсонифицированные диагностические работы (один раз в год - обязательно);
- за предметные контрольные работы (один раз в четверть – обязательно).

По желанию и возможностям учителя (максимум):

- за любые другие задания (письменные или устные) – от урока к уроку по решению учителя.

«Портфель достижений ученика» - это сборник работ и результатов, которые показывают усилия, прогресс и достижения ученика в разных областях (учеба, творчество, общение, здоровье, полезный людям труд и т.д.), а также самоанализ учеником своих текущих достижений и недостатков, позволяющих самому определять цели своего дальнейшего развития.

Основные разделы «Портфеля достижений»:

- показатели предметных результатов (контрольные работы, данные из таблиц результатов, выборки проектных, творческих и других работ по разным предметам);
- показатели личностных результатов (прежде всего во внеучебной деятельности).

Пополнять «Портфель достижений» и оценивать его материалы должен прежде всего ученик. Учитель же примерно раз в четверть пополняет лишь небольшую обязательную часть (после контрольных работ), а в остальном – обучает ученика порядку пополнения портфеля основным набором материалов и их оцениванию по качественной шкале: «нормально», «хорошо», «почти отлично», «отлично», «превосходно».

5. **Когда ставить отметки?** Текущие – по желанию, за тематические проверочные работы – обязательно. За задачи, решённые при изучении новой темы, отметка ставится только по желанию ученика, так как он ещё овладевает умениями и знаниями темы и имеет право на ошибку. За каждую задачу проверочной (контрольной) работы по итогам темы отметка ставится всем ученикам, так как каждый должен показать, как он овладел умениями и знаниями по теме. Ученик не может отказаться

от выставления этой отметки, но имеет право пересдать хотя бы один раз.

6. **Критерии оценивания.** Результаты знаний обучающихся оцениваем по признакам трех уровней.

Необходимый уровень (базовый) – решение типовой задачи, подобной тем, что решали уже много раз, где требовались отработанные действия (раздел «Ученик научится» примерной программы) и усвоенные знания (входящие в опорную систему знаний предмета в примерной программе). Это достаточно для продолжения образования, это возможно и необходимо всем. Качественные оценки – «Хорошо, но не отлично» или «нормально» (решение задачи с недочётами).

Повышенный уровень (программный) – решение нестандартной задачи, где потребовалось:

- либо действие в новой, непривычной ситуации (в том числе действия из раздела «Ученик может научиться» примерной программы);

- либо использование новых, усваиваемых в данной момент знаний (в том числе выходящих за рамки опорной системы знаний по предмету).

Умение действовать в нестандартной ситуации – это отличие от необходимого всем уровня. Качественные оценки: «отлично» или «почти отлично» (решение задачи с недочётами).

Максимальный уровень (необязательный) – решение не изучавшейся в классе «сверхзадачи», для которой потребовались либо самостоятельно добытые, не изучавшиеся материалы, либо новые, самостоятельно усвоенные умения и действия, требуемые на следующих ступенях образования. Это демонстрирует исключительные успехи отдельных учеников по отдельным темам сверх школьных требований. Качественная оценка – «превосходно».

Уровни успешности обязательно применяются только при проверке контрольных работ, в которых каждое задание уже соотнесено авторами с тем или иным уровнем успешности. По желанию учителя – при оценивании любого задания на уроке, когда нужно совместно с учениками определять его уровень.

7. **Перевод оценок по уровням успешности в предметную отметку.**

На основании уровня успешности определяется предметная отметка в 5-балльной шкале. 5-балльная шкала «традиционных отметок», соотнесённая с уровнями успешности с помощью «+», «5 и 5», которые нельзя выставить в официальный журнал, но разрешается выставлять в рабочие и контрольные тетради обучающихся, а также можно проговорить, объяснить ученику отличия. Например, так: «Официальная шкала отметок очень неточная. В журнале мы не видим разницу между твоей четверкой и его четверкой. Но главное, чтобы ты понимал – это четверки разного уровня.

Уровни успешности	5-балльная шкала	100 % -
Не достигнут необходимый уровень. Не решена типовая, много раз отработанная задача.	«2» - ниже нормы, неудовлетворительно	0-49%
Необходимый (базовый) уровень. Решение типовой задачи, подобный тем, что решали уже много раз, где требовались отработанные умения и уже усвоенные знания.	«3» - норма, зачёт, удовлетворительно. Частично успешное решение (с незначительной, не влияющей на результат ошибкой или с посторонней помощью в какой-то момент решения)	50-64%
	«4» - хорошо. Полностью успешное решение (без ошибок и полностью самостоятельно).	65-74%
Повышенный (программный) уровень. Решение нестандартной задачи, где потребовалось либо применить новые знания по изучаемой в данный момент теме, либо уже усвоенные знания и умения, но в новой, непривычной ситуации.	«4+» - близко к отлично. Частично успешное решение (с незначительной ошибкой или с посторонней помощью в какой-то момент решения)	75-89%
	«5» - отлично. Полностью успешное решение (без ошибок и полностью самостоятельно)	90-100%
Максимальный (необязательный) уровень. Решение задачи по материалу, не изучавшемуся в классе, где потребовались либо самостоятельно добытые новые знания, либо новые, самостоятельно усвоенные знания.	«5+» Частично успешное решение (с незначительной ошибкой или с посторонней помощью в какой-то момент решения)	Отдельная шкала 50-69%
	«5 и 5» - превосходно. Полностью успешное решение (без ошибок и полностью самостоятельно)	70-100%