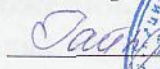


Рассмотрено	Утверждаю
На педагогическом совете	Директор МБОУ «Мари-Турекская средняя
МБОУ «Мари-Турекская средняя общеобразовательная школа»	общеобразовательная школа»
Протокол № 5 от 27 декабря 2013 года	 М.И. Айнутдинова
	Приказ № 262 от 27 декабря 2013 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете МБОУ «Мари-Турекская средняя общеобразовательная школа»

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Общие положения.

Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы школы.

Совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников школы МБОУ «Мари-Турекская СОШ».

Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в школе.

Методический совет в своей деятельности руководствуется:

- ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам»;
- нормативно-правовыми актами и инструктивными документами Минобрнауки РФ, РМЭ;
- Уставом и локальными правовыми актами школы.

Задачи и основные направления деятельности Совета.

Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на учебное заведение:

- координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы школы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы школы;
- формирование цели и задач методической службы школы;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- методическое сопровождение введения и реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- перевод педагогических кадров в режим устойчивого саморазвития, создание системы стимулов и поддержек, трансформация кадрового состава в ресурс развития;
- организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности школы, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов;
- организация консультирования сотрудников школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по трансляции актуального педагогического опыта сотрудников школы;

- участие в аттестации сотрудников школы;
- профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современного программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс;
- участие в разработке методики оценки качества образования, в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы;
- участие в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов школы;
- содействие в проведении подготовки работников школы по осуществлению контрольно-измерительных процедур;
- проведение экспертизы организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формирование предложения по их совершенствованию;
- подготовка предложений для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне школы.

Основные направления деятельности методического совета:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- рассмотрение и оценка метапредметных связей по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения обучающимися требований государственных образовательных стандартов;
- утверждение календарно-тематических планов педагогов, программ элективных курсов;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой обучающихся;
- организация экспериментальных площадок на базе методических объединений по внедрению новых технологий;
- совершенствование учебно-лабораторной базы (лабораторных и специальных классов, кабинетов, локальных вычислительных сетей и их программного обеспечения);
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;

- стимулирование изменений образовательного мировоззрения педагогов в сторону вариативности, толерантности, личностной ориентации и закрепление данного изменения в практике с опорой на современную достиженческую мотивацию педагогов;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам;
- представление для утверждения дорожной карты по реализации направлений введения ФГОС ООО.

Организация работы Совета.

В состав совета входят директор, заместители директора школы, руководители М/О и других структурных подразделений методической службы, опытные учителя, ученые ВУЗов (при наличии сотрудничества). Состав совета утверждается приказом директора школы.

Руководит советом зам. директора по учебно-воспитательной работе, назначаемый приказом директора по школе. Для обеспечения работы Совет избирает секретаря.

Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется руководителем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы. Периодичность занятий совета – 1 раз в четверть.

Права методического совета.

Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- рекомендовать к публикации материалы об актуальном педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников школы за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и «Классный классный».

Контроль за деятельностью методического совета.

В своей деятельности Совет подчинен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором школы в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

Видна заета функција о војној служби и војној дисциплини. Војно службеници не смеју да се занимају са приватним пословима и другим пословима који су некомпатибилни са њиховом функцијом. Војно службеници не смеју да се занимају са пословима који су некомпатибилни са њиховом функцијом. Војно службеници не смеју да се занимају са пословима који су некомпатибилни са њиховом функцијом.

Прошнуровано, пронумеровано
и печатљо
на _____ (акремиво)
Директор МБОУ «Мари-Гурьевская
общеобразовательная школа»
Савицкая М.Н.Тайна Хуринова

