

Рассмотрено:  
на педсовете МБОУ «Мари-  
Турекская  
средняя общеобразовательная  
школа»  
Протокол № 5 от 27.12.2013 г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «Мари-Турекская  
средняя общеобразовательная школа»



М.И. Гайнутдинова  
Директор МБОУ «Мари-Турекская  
средняя общеобразовательная  
школа»



Приказ № 262 от 27.12.2013 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о группе продленного дня**  
**МБОУ «Мари-Турекская средняя**  
**общеобразовательная школа»**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в МБОУ «Мари-Турекская средняя общеобразовательная школа».
- 1.2. Группы продленного дня (далее - ГПД) создаются в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в учёбе, а также в целях социальной защиты обучающихся и обеспечивают условия для проведения внеурочной деятельности с ними и дополнительного образования в рамках развивающего обучения.
- 1.3. Настоящее положение составлено в соответствии с пунктами 7, 9 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10», Уставом МБОУ «Мари-Турекская средняя общеобразовательная школа»

## **2. Цели и задачи ГПД**

- 2.1. Целью организации ГПД в школе является создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для учащихся начальных классов в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.
- 2.2. В задачи ГПД входит:
  - Организация занятий по самоподготовке младших школьников;
  - Организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья учащихся;
  - Организация досуга;
  - Развитие интересов, способностей и дарований школьников, воспитание у них интереса к знаниям, пытливости и любознательности, инициативы и самостоятельности.

## **3. Порядок комплектации и организации деятельности.**

- 3.1. МБОУ «Мари-Турекская средняя общеобразовательная школа» открывает ГПД по желанию родителей (законных представителей) и наличия необходимого количества воспитателей и помещений для занятий в ГПД.
- 3.2. Школа организует ГПД для обучающихся первой ступени при отсутствии медицинских противопоказаний для посещения ГПД. Группы могут быть: класс-группа, смешанные, сменные.
- 3.3. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве не менее 25 человек.
- 3.4. Организуется сбор заявлений родителей. Зачисление детей в ГПД проводится приказом директора школы на основании заявлений

- родителей или лиц их заменяющих. В первую очередь зачисляются учащиеся, которым требуется ГПД на полный день.
- 3.5. Отчисление детей из ГПД проводится приказом директора на основании заявления родителей или выбытия ученика из школы.
- 3.6. Выделяются и оснащаются необходимое количество помещений для работы в ГПД.
- 3.7. Деятельность ГПД регламентируется программой деятельности группы продленного дня и режимом дня, который утверждается директором школы.
- Режим работы: с 11 ч по 17 ч.
- 3.8. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 30 часов при пятидневной рабочей неделе.
- 3.9. Учащиеся в ГПД находятся под наблюдением воспитателей в течение всего рабочего дня.
- 3.10. В ГПД продолжительность прогулки для обучающихся первой ступени составляет не менее 1,5 часов. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:
- В 1-м классе со 2-го полугодия до 1-го часа;
  - Во 2-ом классе – до 1,5 часов;
  - В 3-4 классах до 2-х часов.
- 3.11. В ГПД сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно-полезный труд) до начала самоподготовки с их участием в мероприятиях эмоционального, развивающего характера (клубные часы, занятия по дополнительному образованию) до и после самоподготовки.
- 3.12. В школе организуется одно и двух - разовое горячее питание для воспитанников ГПД за счет родительских средств.
- 3.13. К проведению воспитанниками ГПД внеурочной образовательно-воспитательной работы могут привлекаться родители учащихся, педагоги-организаторы, учителя-предметники, педагог-психолог, библиотекари, работники дополнительного образования.
- 3.14. Медицинское обслуживание в ГПД обеспечивается МУЗ «Мари-Турекская центральная больница» в рамках школьного медицинского пункта.

#### **4. Управление группами продленного дня.**

- 4.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы.
- 4.2. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с дополнительной инструкцией и приказом директора МБОУ «Мари-Турекская средняя общеобразовательная школа».

4.3. Заместитель директора по УВР 1 ступени обучения осуществляет контроль за работой воспитателей, за ведением документации ГПД, в соответствии с планированием внутришкольного контроля в начальных классах.

4.4. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, посещаемость группы воспитанниками, охрану жизни и здоровья воспитанников.

4.5. Ведение журнала ГПД обязательно для воспитателей.

4.6. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября до 25 мая.

## **5. Права и обязанности.**

5.1. Воспитатели ГПД обязаны:

- Проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные развивающие мероприятия;
- Организовать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий;
- Оказывать необходимую помощь в данной работе;
- Своевременно оформлять школьную документацию.

5.2. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- Качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- Соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школе;
- Жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий;
- Правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5.3. Родители воспитанников обязаны:

- Оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении учащихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- Помогать в организации досуга учащихся;
- Участвовать в подготовке школы к новому учебному году.

5.4. Родители несут ответственность за:

- Своевременный приход детей в школу, на внешкольные, внеклассные мероприятия;
- Внешний вид учащегося, требуемый Положением о единых требованиях к обучающимся МБОУ «Мари-Турекская средняя общеобразовательная школа»;
- Своевременную оплату горячего питания детей;

- Воспитание своих детей и за занятия в дополнительном образовании, создание необходимых условий для получения ими образования.

#### 5.5. Обучающиеся обязаны:

- Соблюдать Устав школы;
- Бережно относиться к школьному имуществу;
- Соблюдать правила поведения в школе, в группе;
- Выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

#### 5.6. Обучающиеся имеют право на:

- Получение дополнительного образования по выбору, в том числе за счет средств родителей (если такие предоставляются);
- На свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

### 6. Документы ГПД и отчетность.

#### 6.1. Документы:

- Списки воспитанников ГПД;
- Программа деятельности группы продленного дня;
- Режим работы ГПД;
- Заявления родителей;
- Журнал посещаемости обучающихся в ГПД.

6.2. Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе 1 раз в четверть; выдают необходимую информацию – по мере необходимости.