

Управление Главы Республики Марий Эл  
по профилактике коррупционных и иных правонарушений

**ПАМЯТКА**  
**о порядке исполнения**  
**обязанности государственных**  
**гражданских**  
**(муниципальных) служащих**  
**уведомлять**  
**об обращениях в целях**  
**склонения к совершению**  
**коррупционных**  
**правонарушений**

г. Йошкар-Ола

2019 г.

*Памятка подготовлена Управлением Главы Республики Марий Эл по профилактике коррупционных и иных правонарушений для оказания практической помощи государственным гражданским (муниципальным) служащим при выполнении ими требований федерального законодательства, регламентирующего вопросы противодействия коррупции.*

### **Основные понятия, используемые в памятке**

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

**Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Коррупционное правонарушение** – это общественно опасное деяние, обладающее признаками коррупции, за совершение которого для должностного или любого другого лица действующими законодательными и правовыми актами Российской Федерации предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

### **Виды коррупционных правонарушений**

К коррупционным правонарушениям федеральное законодательство относит следующие умышленные деяния:

а) **злоупотребление служебным положением** – умышленное использование служебного положения из корыстных побуждений, как правило, вопреки деловым, общественным и государственным интересам, а также охраняемым законом правам граждан;

б) **получение взятки** - получение должностным лицом лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества или выгод имущественного характера за действия (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (часть 1 статьи 290 УК РФ).

Взятка может быть получена как за совершение действий (бездействие), которые входят в круг служебных обязанностей должностного лица, так и за незаконные действия (бездействие) - те, которые совершены должностным лицом с использованием служебных полномочий, однако в отсутствие предусмотренных законом оснований или условий для их реализации; относятся к полномочиям другого должностного лица; совершаются должностным лицом единолично, однако могли быть осуществлены только коллегиально либо по согласованию с другим должностным лицом или органом; состоят в неисполнении служебных обязанностей; никто и ни при каких обстоятельствах не вправе совершать;

в) **дача взятки** – дача взятки должностному лицу лично или через посредника (часть 1 статьи 291 УК РФ).

г) **посредничество во взяточничестве** - непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное содействие взяткодателю и (или) взяткополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки в значительном размере (превышающем 25 000 рублей) (статья 291.1 УК РФ).

Ответственность за получение, дачу взятки, посредничество во взяточничестве наступает независимо от времени получения должностным лицом взятки - до или после совершения им действий (бездействия) по службе в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, а также независимо от того, были ли указанные действия (бездействие) заранее обусловлены взяткой или договоренностью с должностным лицом о передаче за их совершение взятки;

д) **злоупотребление полномочиями** - использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным

интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства (часть 1 статьи 201 УК РФ);

е) *хищение* - неправомерное присвоение или иное нецелевое использование должностным лицом в целях извлечения выгоды для себя самого или другого физического или юридического лица какого-либо государственного, общественного, частного имущества, находящегося в ведении этого должностного лица в силу его полномочий.

### **Взяткой могут быть:**

*Предметы* - деньги, в том числе валюта, банковские чеки и ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, продукты питания, видеотехника, бытовые приборы и другие товары, квартиры, дачи, загородные дома, гаражи, земельные участки и другая недвижимость.

Как следует из норм ст. 290 УК РФ любой подарок независимо от стоимости подаренной вещи. (в том числе и стоимостью менее 3000 руб. ) будет признан взяткой, если в связи с его вручением государственному гражданскому (муниципальному) служащему необходимо выполнить действие (бездействие) с использованием служебного положения,

*Услуги и выгоды* - лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, поездки за границу, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости.

*Завуалированная форма взятки* - банковская ссуда в долг или под видом погашения несуществующего долга, банковский кредит под заниженный процент, оплата товаров, купленных по заниженной цене, покупка товаров по завышенной цене, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взяточнику, его родственникам, друзьям, завышенная оплата гражданскому служащему за выполнение им иной оплачиваемой работы, «случайный» выигрыш в казино, прощение долга, уменьшение арендной платы, и т.д.

### **Некоторые косвенные признаки предложения взятки**

Разговор о возможной взятке носит иносказательный характер, речь взяткодателя состоит из односложных предложений, не содержащих открытых заявлений о том, что при положительном решении спорного вопроса он передаст ему деньги или окажет какие-либо услуги; никакие «опасные» выражения при этом не допускаются.

В ходе беседы взяткодатель, при наличии свидетелей или аудио, видеотехники, жестами или мимикой дает понять, что готов обсудить возможности решения этого вопроса в другой обстановке (в другое время, в другом месте).

Сумма или характер взятки не озвучиваются. Вместе с тем соответствующие цифры могут быть написаны на листке бумаги, набраны на калькуляторе или компьютере и продемонстрированы потенциальному взяткополучателю.

Взяткодатель может переадресовать продолжение контакта другому человеку, напрямую не связанному с решением вопроса.

Взяткодатель может неожиданно прервать беседу и под благовидным предлогом покинуть помещение, оставив при этом папку с материалами, конверт, портфель, сверток. (В этом случае не прикасайтесь к оставленным предметам, немедленно пригласите в свой служебный кабинет непосредственного руководителя, других государственных гражданских (муниципальных) служащих, при необходимости составьте Акт и обратитесь в правоохранительные органы).

### **Действия государственных гражданских (муниципальных) служащих в случае предложения взятки**

В случае поступления предложения незаконного вознаграждения государственному гражданскому (муниципальному) служащему *рекомендуется*:

- вести себя крайне осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем как готовность принять взятку;

- внимательно выслушать и точно запомнить предложенные условия (за совершение или не совершение каких именно действий предлагается незаконное вознаграждение, размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, последовательность решения вопросов);

- постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы и предложить хорошо знакомое место для следующей встречи либо место, указанное сотрудниками правоохранительных органов;

- не брать инициативу в разговоре на себя, больше «работать на прием», позволить потенциальному взяткодателю «выговориться», сообщить как можно больше информации;

- выяснить полномочия представителя юридического лица, от имени или в интересах которого предлагается незаконное вознаграждение (наличие полномочий на представление интересов организации в силу устава (директор организации) либо соответствующим образом оформленной доверенности);

- при наличии диктофона постараться записать (скрытно) предложение о взятке либо обеспечить (по возможности) наличие свидетелей разговора (например, коллег).

Следует иметь в виду, что предложение незаконного вознаграждения может поступить при личном контакте не только в устной форме, но и путем совершения своеобразных «конклюдентных действий<sup>1</sup>».

На практике встречались случаи, когда такого рода обращения поступали от неизвестных лиц в электронной переписке на странице государственного гражданского (муниципального) служащего в социальных сетях, а также когда сумма незаконного вознаграждения при личной беседе не произносилась вслух, а демонстративно набиралась на экране мобильного телефона так, что ее видел служащий.

### **Что необходимо предпринять сразу после свершившегося факта предложения взятки**

**1.** Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью государственного гражданского (муниципального) служащего.

**2.** Государственный гражданский (муниципальный) служащий в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений обязан незамедлительно уведомить об этом представителя нанимателя (работодателя):

- **письменно**, заполнив бланк уведомления установленной формы (приложение № 1) и передав его лично уполномоченному представителем нанимателя лицу или направив такое уведомление по почте;

- **устно**, сообщив информацию по телефону «горячей линии» или отправив сообщение по электронной почте в случае нахождения в командировке, в отпуске, вне места прохождения службы.

По прибытии к месту службы государственный гражданский (муниципальный) служащий обязан представить письменное уведомление в установленном порядке.

Конкретные сроки уведомления устанавливаются представителем нанимателя (работодателем).

**Наряду с представителем нанимателя (работодателем) следует уведомить обо всех случаях склонения служащего к коррупционному правонарушению органы прокуратуры, иные**

---

<sup>1</sup> Конклюдентные действия – это действия лица, которые показывают своим поведением желание вступить в определенные правоотношения (например, совершить сделку), но не в форме устного или письменного волеизъявления, а поведением, по которому можно сделать заключение о таком намерении (по его поступкам). В некоторых случаях в качестве конклюдентного действия может выступать молчание, которое в строгом смысле является бездействием. Совершение конклюдентных действий равноценно заключению договора со всеми вытекающими юридическими последствиями.

**государственные органы** (МВД, ФСБ и т.д.) - по усмотрению служащего в зависимости от конкретной ситуации.

### **ЭТО ВАЖНО ЗНАТЬ!**

Письменные заявления о коррупционных правонарушениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

При обращении государственного гражданского (муниципального) служащего в правоохранительные органы их представители обязаны:

выслушать сообщение и принять заявление в устной или письменной форме;

выдать государственному гражданскому (муниципальному) служащему копию полученного заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер заявления и дата его приема, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа.

В правоохранительном органе полученное сообщение (заявление) подлежит незамедлительной регистрации и докладу вышестоящему руководителю для организации и проведения процессуальных действий согласно требованиям Уголовно - процессуального кодекса Российской Федерации.

Государственный гражданский (муниципальный) служащий имеет право:

- получить информацию о характере принимаемых мер;
- требовать приема руководителем правоохранительного органа для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим свои права и законные интересы.

В случае отказа принять сообщение (заявление) о коррупционном правонарушении государственный гражданский (муниципальный) служащий имеет право обжаловать незаконные действия правоохранительных органов в вышестоящих инстанциях (районных, областных, республиканских, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

**3. Уведомление** подлежит обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати государственного органа или органа

местного самоуправления. Примерная структура журнала прилагается (приложение № 2).

Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать государственному гражданскому (муниципальному) служащему, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия (приложение № 3).

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется государственному гражданскому (муниципальному) служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

**4.** Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается представителем нанимателя (работодателем) или по его поручению уполномоченным лицом.

**5.** Государственный гражданский (муниципальный) служащий, которому стало известно о факте обращения к иным государственным гражданским (муниципальным) служащим в связи с исполнением служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомить об этом представителя нанимателя (работодателя) в аналогичном порядке.

**6.** Невыполнение государственным гражданским (муниципальным) служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной частью 1 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», является правонарушением, влекущим его увольнение с государственной гражданской или муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7.** Наряду с этим антикоррупционное законодательство предусматривает гарантии защиты лиц, исполнивших указанную обязанность. Согласно части 4 статьи 9 Федерального закона «О противодействии коррупции» государственный гражданский (муниципальный) служащий, уведомивший представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими государственными гражданскими (муниципальными) служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.



В частности, государственному гражданскому (муниципальному) служащему представителем нанимателя (работодателем) обеспечиваются гарантии, предотвращающие его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного государственным гражданским (муниципальным) служащим уведомления.

В случае привлечения к дисциплинарной ответственности государственного гражданского (муниципального) служащего, обоснованность такого решения рассматривается на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Учитывая, что большая часть коррупционных правонарушений представляет собой уголовные преступления, в данном случае применимы механизмы, предусмотренные Федеральным законом от 20 августа 2004 г. № 119-ФЗ «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

---

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность представителя  
нанимателя (работодателя))

\_\_\_\_\_  
(наименование государственного органа или  
органа местного самоуправления)

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность государственного

\_\_\_\_\_  
гражданского (муниципального)

\_\_\_\_\_  
служащего, место жительства, телефон)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения государственного гражданского  
(муниципального) служащего к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

\_\_\_\_\_  
обращения к государственному гражданскому (муниципальному) служащему

\_\_\_\_\_  
в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях

\_\_\_\_\_  
склонения его к совершению коррупционных правонарушений

\_\_\_\_\_  
(дата, место, время, другие условия)

2. \_\_\_\_\_  
подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен

\_\_\_\_\_  
был бы совершить государственный гражданский (муниципальный)

\_\_\_\_\_  
служащий по просьбе обратившихся лиц)

3. \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,

\_\_\_\_\_  
склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению

\_\_\_\_\_  
(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

\_\_\_\_\_  
принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

\_\_\_\_\_  
(дата, подпись, инициалы и фамилия)



Приложение № 3

ТАЛОН-КОРЕШОК	ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ
№ _____	№ _____
Уведомление принято от _____	Уведомление принято от _____
(Ф.И.О. государственного гражданского (муниципального) служащего)	(Ф.И.О. государственного гражданского (муниципального) служащего)
Краткое содержание уведомления _____	Краткое содержание уведомления _____
_____	_____
(подпись и должность лица, принявшего уведомление)	Уведомление принято: _____
« ____ » _____ 20__ г.	(Ф.И.О., должность лица, принявшего уведомление)
(подпись лица, получившего талон- уведомление)	_____
« ____ » _____ 20__ г.	(номер по Журналу) « ____ » _____ 20__ г.
	(подпись государственного гражданского (муниципального) служащего, принявшего уведомление)