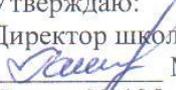


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Мари-Турекская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено:
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «25» августа 2020 г.

Утверждаю:
Директор школы
 М.Н. Гаютдинова
Приказ № 125 от «26» августа 2020 г.



План учебно-воспитательной работы на 2020-2021 учебный год

п. Мари-Турек
2020 год

План учебно–воспитательной работы
МБОУ «Мари-Турекская средняя общеобразовательная школа»
на 2020-2021 уч. год

Задачи на новый учебный год.

Цель: разработка целей для нового учебного годового плана, определение путей совершенствования работы школы.

В области образования учащихся

1. Реализация в 1-4-х классах школы федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования.
2. Реализация в 1-4 классах школы федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
3. Реализация в 5-9 классах школы федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования.
4. Введение в 10 классах школы федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования.
5. Апробация моделей дополнительного образования и обеспечение научно-методического и организационного сопровождения процесса введения ФГОС НОО, ООО и СОО.
6. Продолжить разработку содержания и отработку структуры профильного обучения на старшей ступени общего образования и предпрофильной подготовки на второй ступени общего образования с учетом интересов всех школьников.
7. Расширить возможность социализации учащихся, через обеспечение преемственности между общим и профессиональным образованием, эффективную подготовку выпускника школы к освоению программ высшего профессионального образования.
8. Повышение качества подготовки одаренных детей.
9. Обеспечить создание социально-психологического комфорта и защищенности всех участников образовательного процесса.

В области учебно-методической работы

- Отработать системы мониторинга общеучебных навыков как фундамент для качественного усвоения и совершенствования специальных знаний, умений и навыков;
- Совершенствовать проектную методику обучения.
- Совершенствовать учебно-методическое и кадровое обеспечение профильного обучения.

В области воспитательной работы

- Обновить систему воспитательной работы в школе.
- Вести курс воспитательной работы в направлении социализации обучающихся.
- Усилить роль проектно-исследовательской деятельности учащихся.

В области информационных и мультимедийных технологий

- Приступить к более широкому внедрению информационных и мультимедийных технологий в учебный процесс.

В области дополнительного образования

- Привлекать к внеурочной работе с учащимися специалистов вузов и учреждений дополнительного образования.
- Совершенствовать систему рейтингового приема в профильные классы с повышенным уровнем обучения.
- Охватить дополнительным образованием всех обучающихся школы.

В области финансово-хозяйственной деятельности

- Модернизация материально-технической базы для здоровьесберегающей среды.
- Провести косметический ремонт учебных кабинетов силами педагогов с привлечением родителей.
- Приобретение учебно-лабораторного оборудования для реализации ФГОС

Основные направления деятельности педагогического коллектива

1. Обеспечение положительной динамики показателей обученности на уровне федерального государственного образовательного стандарта по всем предметам базисного плана. Реализация образовательных стандартов через системно-деятельностный подход в НОО и ООО.
2. Развитие системы поддержки одаренных детей. Выявление личностной ориентированности учащихся, создание условий для их творческой самореализации.
3. Сохранение здоровья учащихся. Транслирование в педагогическом коллективе успешного опыта использования современных методов и форм для создания здоровьесберегающей среды.
4. Реализация социально-педагогического проекта — модели интеграции традиции отечественной культуры в нравственное образование учащихся.
5. Повышение материального уровня оснащения школы.
6. Совершенствование системы стимулирования педагогов и работников других категорий с целью обновления и развития методик и технологий, способствующих повышению качества образования в школе.

1. Задачи, определяемые по областям деятельности

Область деятельности	Задачи
Организационно-управленческая	Повысить уровень качества обучения и успешной сдачи ОГЭ – учащимися 9 класса, ЕГЭ – 11 кл. Выявить проблемы и противоречия в управлении школой и педагогической практике, провести диагностику и выбрать путь корректировки выявленных проблем, принять реальные практические шаги и отследить результативность решения проблемы;
Воспитательная	Продолжить выполнение Программы воспитательной работы Продолжить работу по ученическому самоуправлению
Дошкольное и начальное образование	Развивать взаимодействие с детскими образовательными учреждениями посёлка. Организовать занятия дошкольников в блоке дополнительного образования «Ступеньки». Взаимодействовать с семьей, формировать у родителей представление об основных целях, задачах воспитания и обучения детей дошкольного и младшего школьного возраста. Продолжить реализацию ФГОС и ФГОС обучающихся с ОВЗ на этапе начального общего образования с учётом оптимальной организации образовательного процесса на основе интеграции учебной и внеучебной деятельности.
Среднее общее образование	Повысить качество обученности учащихся на всех ступенях обучения Организовать образовательный процесс в инновационном режиме Развитие системы тестирования, диагностики знаний Продолжить внедрять здоровьесберегающие педагогические технологии Продолжить дифференцированное образование в соответствии с психологическими особенностями учащихся Разработать систему работы с одаренными детьми
Сохранение здоровья	Продолжить внедрение здоровьесберегающих технологий в урочное и внеурочное время

Дополнительное образование	Продолжить работу блока ДО на базе школы Активизировать участие учащихся в конкурсах доп. образования.
Педагогическое и кадровое обеспечение	Продолжить работу по повышению квалификации учителей Совершенствовать охрану труда и социальной поддержки учителей Совершенствовать профессиональную компетентность педагогического коллектива, как условие для раскрытия способностей, интеллектуального и творческого потенциала каждого обучающегося
Психолого-педагогическая реабилитация	Продолжить деятельность по социальной адаптации, педагого-медико-психологической реабилитации учащихся, имеющих отклонения в физическом и психологическом развитии Продолжить деятельность по социальной адаптации, психолого-педагогической реабилитации учащихся, имеющих отклонения в физическом и психологическом развитии.
Профильное образование	Продолжить профанкетирование учащихся с 7-9 класс Продолжить собирать социальный заказ на профильность
Физическая культура и спорт	Продолжить работу групп разного физического развития и физической подготовки учащихся
Информатизация образовательного процесса	Продолжить Программу информатизации школы; Внедрить ИКТ-технологии во все предметные области Продолжить повышение уровня ИКТ-компетентности педагогического коллектива
Правовая, нормативно-финансируемая сфера управления	Продолжить финансово самостоятельную деятельность; Активизировать работу Совета школы.

Годовой календарный учебный график

МБОУ «Мари-Турекская средняя общеобразовательная школа»
на 2020-2021 учебный год

Начало учебного года – 1 сентября.

Продолжительность учебного года:

- во 2-8, 10 классах - 34 недели.

- в 1,9, 11 классах – 33 недели.

Продолжительность учебной недели:

- в 1 – 11 классах – 5 дней

Учебные четверти:

1 – с 1 сентября по 31 октября (9 недель);

2 – с 9 ноября по 29 декабря (7 недель);

3 – с 11 января по 20 марта (10 недель);

4 – с 31 марта по 28 мая (8 недель)

Продолжительность каникул:

- с 1 ноября по 8 ноября (8 дней);

- с 30 декабря по 10 января (12 дней);

- с 21 марта по 30 марта (10 дней)

Всего: 30 дней

-Дополнительные каникулы для 1 классов с 1 февраля по 7 февраля.

Начало занятий: 8.30 ч.

Окончание учебного года:

- 9, 11 классы – 22 мая (суббота)

- 1-8, 10 классы - 29 мая.

График прохождения промежуточной аттестации:

Проведение промежуточной аттестации обучающихся в переводных классах:

Промежуточная аттестация в переводных классах (во 2- 8, 10 классах) проводится с 16 по 25 мая 2020 года без прекращения образовательного процесса в соответствии с Уставом и решением педагогического совета образовательного учреждения.

Сроки проведения промежуточной аттестации по итогам освоения образовательной программы:

- для учащихся 1-9 классов – четверти
- для учащихся 10-11 классов - полугодия

Проведение государственной (итоговой) аттестации в 9 и 11 классах:

Порядок, формы, сроки проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся устанавливаются:

- в 11 классах – Министерством образования и науки Российской Федерации;
- в 9 классах – Министерством образования и науки Российской Федерации и Министерством образования Республики Марий Эл.

Выходные - праздничные дни:

- | | |
|------------------------|----------------------------------|
| 4 ноября (среда) | 1-3 мая (суббота - понедельник), |
| 23 февраля (вторник); | 10 мая (понедельник) |
| 8 марта (понедельник); | 12-14 июня (суббота-понедельник) |

Направление деятельности:

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Цель: обеспечить условия для получения каждым учащимся бесплатного образования

Мероприятия, перечисленные в данном разделе, призваны обеспечить полный охват детей с 1-11 класс обучением по программе основной и средней школы, создать наиболее дифференцированные условия обучения, продолжить обучение по вариативным программам и учебным планам, способствовать получению основного образования всему контингенту учащихся школы в соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов.

Начальное образование

№ п/п	Содержание основной деятельности, направление, цель	Сроки	Ответственный	Форма подведения итогов	Отметка о выполнении
1	Ознакомление педагогического коллектива с нормативными документами, методическими письмами по реализации ФГОС НОО	август-сентябрь	Зам.директора по УВР	Совещание при завуче	
2	Изучение спроса родителей и учащихся на дополнительные образовательные услуги	сентябрь	Педагог-организатор, учителя нач. классов	собеседование	
3	Организация приема детей в 1 класс	август-сентябрь	Администрация	Собеседование, журнал учета первоклассников	
4	Комплектование первых классов	август	Зам.директора по УВР, классные руководители	Собеседование, списки	
5	Учет движения учащихся 1-4 классов за лето	Август-сентябрь	Зам.директора по УВР	Собеседование, заполнение журнала	
6	Уточнение списочного состава учащихся 2-4 классов	Август-сентябрь	Зам.директора по УВР, учителя	Собеседование, списки	
7	Составление ОШ-1	сентябрь	Зам.директора по УВР	Собеседование, форма отчета	
9	Составление и корректирование расписания уроков	Август-сентябрь	Зам.директора по УВР	Утверждение расписания	
10	Комплектование групп дополнительного образования	сентябрь	Зам.директора по ВР, педагог-организатор	Взаимодействие с МУ ДО «Мари-Турекский центр дополнительного образования»	
11	Организация различных форм обучения учащихся по запросу родителей (или лиц, их заменяющих) и (или) медицинским	сентябрь	Администрация	Приказ директора, график работы, учебный план	

	показателям				
12	Социальная защита детей (работа по защите прав учащихся из малообеспеченных семей)	Сентябрь -октябрь	Зам.директора по ВР, социальный педагог	Собеседование, взаимодействие	
13	Организация медицинского надзора за состоянием здоровья учащихся	октябрь	Медсестра Бердникова Н.А.	Взаимодействие, диагностика заболеваний	
14	Утверждение учебного плана на новый учебный год	Август-сентябрь	Директор	собеседование	
15	Комплектование школы педагогическими кадрами	Август-сентябрь	Администрация	Взаимодействие, собеседование	
16	Комплектование групп школы будущего первоклассника «Ступеньки»	Сентябрь -октябрь	Директор, зам.директора по УВР , учителя Шихалеева Н.А. Гончарова Н.В. Ветлужских Н.Ю. Январева Т.Г.	Приказ директора, расписание, учебный план, программа, собеседование	
17	Взаимодействие школы с детскими образовательными учреждениями	Сентябрь -октябрь	Зам.директора по УВР	План совместной работы, собеседование	
18	Организация дежурства учителей по школе	сентябрь	Зам.директора по УВР	График дежурства	
19	Организация стартовой диагностики первоклассников	октябрь	Зам.директора по УВР, учителя 1-х классов	Таблицы данных	
20	Корректировка ООП НОО	сентябрь	Зам.директора по УВР , учителя нач.классов	ООП НОО	
21	Разработка АООП НОО обучающихся с ТНР, РАС	август	Зам.директора по УВР, учитель-логопед	АООП НОО обучающихся с ТНР, РАС.	
22	Информирование органов контроля по запросам.	В течение года	Зам.директора по УВР, педагог-организатор	Справки, отчёты	
23	Учет детей для формирования первых классов на новый учебный год	декабрь	Зам.директора по УВР , учителя	Составление списков детей	
24	Учет детей для формирования первых классов на новый учебный год	Январь-февраль	Зам.директора по УВР	списки	
25	Оформление стенда с информацией по набору детей в первый класс на будущий учебный год. Приём заявлений в 1 класс.	февраль	Зам.директора по УВР., учителя	Оформление стенда, заявления в 1 класс	
26	Совместная работа школы с ДОУ:	Февраль-март	Зам.директора по УВР, воспитатели	Собеседование, ознакомление с начальной школой	

	<ul style="list-style-type: none"> • Организация экскурсий дошкольников в начальную школу • Проведение родительского собрания «Особенности приёма граждан в образовательное учреждение» 	январь	детских садов, педагог-организатор		
27	Оформление заказа на новые и недостающие учебники на следующий учебный год	март	Зам.директора по УВР, учителя, библиотекарь	Собеседование, бланк заказов	
28	Организация приема детей в первый класс на новый учебный год	март-июнь	Зам.директора по УВР, учителя	Прием документов, собеседование	
29	Предварительное комплектование первых классов	май	Зам.директора по УВР, учителя	Составление предварительных списков	
30	Учет учебно-методической литературы	май	Библиотекарь, учителя	взаимодействие	
31	Составление учебного плана на новый учебный год	июнь	Администрация	Составление плана	
32	Совместная работа с ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> • Консультации родителей будущими учителями первых классов • Родительское собрание «Формирование адаптационного периода будущих первоклассников» 	Май-июнь	Зам.директора по УВР, учителя	Собеседование, обмен мнениями	
33	Комплектование пятых классов	Май-июнь	Зам.директора по УВР	Составление списков	

Основное и среднее образование.

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат	Отметка о выполнении
1	Комплектование и уточнение списков классов	Август	Директор и зам. директора по УВР	Формирование контингента школы	
2	Издание приказов на вновь формируемые должности и вновь принимаемых работников	Август	Директор	Формирование структуры педагогических работников школы	
3	Издание приказов об утверждении учебно-методических комплектов	Август	Директор	Обеспечение образовательного процесса учебно-	

				методическими комплектами	
4	Организация режима работы школы в соответствии с Уставом школы.	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	Обеспечение условий работы школы	
5	Создание и корректировка локальных документов в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	Реализация требований ГОС и ФГОС НОО	
6	Организация образовательного процесса	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	Создание условий для реализации прав обучающихся на качественное образование, обеспечивающих освоение школьниками основных содержания образовательных программ	
7	Организация оперативных совещаний с коллективом	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	Своевременное информирование сотрудников школы о предстоящих изменениях	
8	Организация работы педагогического совета 1. <i>Организационные педсоветы:</i> августовский педсовет; педсоветы по итогам 1-3 четвертей; педсовет по допуску к экзаменам; педсовет по итогам года. 2. <i>Тематические педсоветы:</i> -«Адаптация пятиклассников к новым условиям образовательного процесса. Преимственность между уровнями начального общего и основного общего образования», -«Профильное обучение: проблемы и перспективы», - «ВПР как инструмент внутренней системы оценки качества	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	Обеспечение работы педагогического совета в течение учебного года	

	образования. Анализ результатов ВПР и модели их использования», - «Проектная и исследовательская деятельность в начальной школе: мотивация, содержание, результаты», - «Программа воспитания: апробация и внедрение», -«Инновационные технологии как инструмент повышения качества образования».				
9	Организация работы Совета школы	В течение года		Решение актуальных вопросов	
10	Организация работы Совета профилактики	В течение года	зам. директора по ВР	Решение проблемных педагогических ситуаций	
11	Организация работы Методического совета	В течение года	зам. директора по УВР	Решение актуальных проблем методической работы	
12	Контроль образовательного процесса	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	Обеспечение условий для реализации прав обучающихся на качественное образование, обеспечивающих освоение школьниками основных содержания образовательных программ	
13	Работа с нормативно-правовой документацией: изучение пояснительных записок к учебным программам, методических писем, других нормативных документов.	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	Обеспечение локальной нормативной базы образовательного процесса	
14	Утверждение тематического планирования и рабочих программ учителей-предметников и руководителей кружков		Директор и зам. директора по УВР	Обеспечение дисциплинарных условий работы школы	
15	Утверждение расписания занятий	Сентябрь	Директор и зам. директора по УВР		

16	Утверждение расписания занятий кружков	Сентябрь	Директор и зам. директора по УВР		
17	Утверждение расписания по внеурочной деятельности	Сентябрь	Директор и зам. директора по ВР		
18	Утверждение графика дежурств	Сентябрь	Директор и зам. директора по УВР		
19	Подготовительная работа к заполнению классных журналов, ведению дневников	Сентябрь	зам. директора по УВР	Организация школьного делопроизводства	
20	Работа со школьной документацией	В течение года	Директор и зам. директора по УВР, руководители МО		
21	Организация работы школьного сайта	В течение года	Системный администратор	Продвижение миссии школы, развитие корпоративной культуры, предоставление актуальной информации учредителю и населению, реализация задач по информатизации школьного пространства	
22	Подготовка информационных, аналитических, статистических материалов (справки, отчеты, аналитические материалы) по запросам ОО, ЦИТОКО	В течение года	Администрация	Предоставление актуальной отчетной информации, решение системных задач	
23	Заключение договоров о совместной деятельности с организациями и учреждениями в части создания комплекса дополнительного образования	В течение года	Администрация	Заключение договоров о социальном партнерстве	
24	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлективом	Сентябрь	Администрация	Создание безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлективом	

25	Составление статистической отчетности	В течение года	Администрация	Получение мониторинговых данных об эффективности работы образовательной системы	
26	Формирование программ управленческой деятельности административных работников	Сентябрь	Администрация	Построение управленческих траекторий руководителей школы в 2018-2019 учебном году	
27	Совместные заседания администрации и Совета школы	В течение года	Администрация	Построение программы совместных действий на 2018-2019 учебный год	
28	Проведение занятий с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями	В течение года	Директор и зам. директора по УВР, руководители МО	Повышение профессиональной компетентности педагогов	
29	Планирование работы школьных методобъединений	Сентябрь	Руководители МО	Обеспечение работы обновленной структуры школьных методических объединений	
30	Посещение администрацией заседаний МО с целью координации работы	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	Координация работы ШМО	
31	Посещение администрацией уроков, элективных и кружковых занятий	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	Контроль образовательного процесса	
32	Формирование планов работы: на месяц, неделю, год	В течение года	Администрация	Координация образовательного процесса	
33	Организация работы оздоровительного лагеря в каникулы	По учебному графику школы	Зам. директора по ВР	Создание условий для отдыха школьников в каникулярное время	
34	Проведение смотра учебных кабинетов	Ноябрь	Администрация	Обеспечение комфортных и безопасных условий участникам образовательного процесса	
35	Смотр организации питания	Октябрь	Зав. столовой	Обеспечение условий здорового образа жизни	

				школьников	
36	Собеседование с классными руководителями и учителями-предметниками по итогам четвертей	с и	Ноябрь, Декабрь Март, Июнь	Администрация	Выполнение учебных программ и реализация учебного плана
37	Собеседование с классными руководителями 10-11 классов по итогам полугодия	с	Декабрь Май	Администрация	Выполнение программ воспитательной работы
38	Анализ отчетов по итогам учебных четвертей		Ноябрь, Декабрь Март, Июнь	Администрация	Контроль образовательного процесса
39	Формирование сведений по итоговой аттестации		Июнь	Администрация	Обеспечение условий успешного прохождения итоговой аттестации выпускниками
40	Подготовительная работа к экзаменам		Май	Администрация	
41	Организация подготовки к ОГЭ и ЕГЭ		Май-июнь	Администрация	
42	Утверждение графика отпусков		Апрель	Директор	Реализация прав работников школы на ежегодный отпуск
43	Сопровождение аттестации педагогических работников в 2020 - 2021 уч. году		В течение года	Зам директора по УВР	Реализация прав педагогических работников школы на очередную аттестацию
44	Анализ работы школы за год и планирование на новый учебный год.		Июнь	Администрация	Обеспечение преемственности управленческих процессов и реализация задач Программы развития
45	Подготовка школы к новому учебному году.		Июнь-август	Директор	Создание комфортных и безопасных условий реализации образовательного процесса
46	Проведение родительских собраний		По графику	Администрация и классные руководители	Реализация образовательных отношений между субъектами образовательного процесса
47	Организация взаимодействия с социальными партнерами		В течение года	Администрация	Улучшение условий образовательного

				процесса	
48	Собеседование с выпускниками 9 классов	По графику	Администрация	Выяснение жизненных планов школьников, формирование контингента школы	
49	Подготовка годовых отчетов	В течение года	Администрация	Анализ работы школы в 2019-2020 учебном году	

План организации образовательного процесса

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат	Отметка о выполнении
1	Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года. Смотр кабинетов	Июль-август	Администрация	Оптимальные условия для учебных занятий	
2	Административное совещание по итогам смотра кабинетов	Август	Администрация	Утвержденный план работы учебных кабинетов	
3	Комплектование, зачисление в 1,10 классы	Июнь-август	Администрация	Списки учащихся школы на 2020-2021 уч год	
4	Уточнение списков учащихся по классам	Июнь-август	Администрация	Списки учащихся школы на 2020-2021 уч. год	
5	Распределение недельной нагрузки учителей-предметников и учителей, работающих по совместительству	Сентябрь	Администрация	Тарификация на год	
6	Назначение классных руководителей	Август	Администрация	Организация деятельности классного коллектива	
7	Назначение заведующих кабинетами	Август	Администрация	Оптимизация работы специализированных кабинетов	
8	Проверка наличия у учащихся учебников	Сентябрь	Классные руководители	Обеспеченность учащихся учебниками	
9	Подготовка отчета об устройстве выпускников 9,11 классов	Сентябрь	Классные руководители зам директора по УВР	Информация о качестве профессиональной ориентационной работы школы	
10	Подготовка отчета ОО-1	Сентябрь	Зам директора по	Отчеты ОШ и	

			УВР	РИК	
11	Организация работы кружков	Сентябрь	Заместители директора по УВР	Развитие одаренности детей	
12	Собеседование с учителями по тематическому планированию	Сентябрь	Заместители директора по УВР	Качество педагогической документации	
13	Организация работы библиотеки: - анализ наличия литературы, обеспеченности учебниками; - проверка плана работы библиотеки с учащимися; - информирование учителей и учащихся о новых поступлениях; - проверка систематизации учебной, методической и художественной литературы	В течение года	Зав. библиотекой	Обеспечение школы информационными ресурсами	
14	Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса	В течение года По плану	Администрация	Согласованность действий родителей и школы	
15	Проведение тематических контрольных срезов	По графику в течение года	Заместители директора по УВР	Контроль качества образования	
16	Организация работы по подготовке и проведению промежуточной аттестации в 1-8, 10 классах	В течение года	Заместители директора по УВР	Контроль качества образования	
17	Организация работы по подготовке и проведению итоговой аттестации в 9, 11 классах	Апрель-май	Заместитель директора по УВР	Контроль качества образования	
18	Проведение общешкольных родительских собраний	В течение года	Администрация	Согласованность действий родителей и школы	

**РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ ИХ
КВАЛИФИКАЦИИ, АТТЕСТАЦИЯ**

Цель: определение уровня результативности методической работы, объективная оценка итогов, определение целей и задач на новый учебный год.

Задачи:

1. Построение методической работы на основе аналитической деятельности.
2. Изучение и творческая реализация нормативных программно-методических документов.
3. Совершенствование формы работы с одаренными детьми.
4. Использование в образовательном процессе современных методик, форм, видов, средств и новых технологий.
5. Повышение заинтересованности педагогических работников в высококачественном труде при организации проектной деятельности, при участии в профессиональных конкурсах.
6. Выявление и предупреждение недостатков, затруднений в работе педагогов.
7. Усиление практической направленности работы над темой самообразования и ведение портфолио учителями.

План методической работы

Август

Планирование работы

- Организация работы методических объединений в соответствии УМК
- Составление и утверждение планов работы методических объединений, рабочих программ.

Сентябрь

- Проведение заседаний школьных методических объединений на начало учебного года
- Изучение нормативно-правовых документов. Рекомендации по темам самообразования.
- Участие учащихся в муниципальном этапе Всероссийского конкурса сочинений.
- Подготовка к первому туру предметных олимпиад.

Октябрь

- Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников.

Ответственные: Горячкина И.А., Федорова Т.В.

Совещание по преемственности в 5-х классах «Адаптация пятиклассников».

Ответственные: Камилова Р.В., Горячкина И.А., Федорова Т.В., Петрова С.И.

- Участие учителей истории в муниципальном семинаре (МБОУ «Мари-Куптинская ООШ»).
- Участие молодых учителей в муниципальном семинаре (МБОУ «Мари-Турекская СОШ»).
- Участие учителей иностранных языков в муниципальном семинаре «Опыт преподавания английского языка: современные проблемы и пути решения» (МБОУ «Нартасская СОШ»)

Школьный методический семинар «Организация проектной деятельности в 2020-2021 учебному году». Ответственные: Горячкина И.А.

- Участие во всероссийском конкурсе «КИТ»- компьютеры, информатика, технологии» "ЧИП - человек и природа".
- Участие в международной игре-конкурсе «ЧИП- человек и природа».

Ноябрь

- Участие в районном конкурсе «Педагогический дебют»
- Участие учителей в республиканском семинаре «С любовью к детям, или как воспитать счастливого ребенка» (МБОУ «Мари-Биляморская СОШ»)
- Участие в районном конкурсе для учителей "Моя лучшая презентация".

Декабрь

- Участие учителей начальных классов в районном семинаре (МБОУ «СОШ п. Мариец»)
- Участие в международном конкурсе по иностранному языку «British Bulldog.»
- Участие в районном конкурсе для учителей "Моя лучшая презентация"

- Методический практикум «Инновационные педагогические технологии как инструмент повышения качества обучения».
- Подготовка к участию в ШНПК «Мой проект».

Январь

- Участие учителей русского языка и литературы в районном семинаре (МБОУ «Арборская ООШ»)
- Участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников.
- Участие в конкурсах, посвященных Дню дипломатического работника.
- Участие в Международном конкурсе по математике «Кенгуру- математика для всех» для 1-11 классов.
- Участие в школьном конкурсе юных чтецов «Живая классика»
- Подготовка к участию в ШНПК «Мой проект».

Февраль

- Участие учителей естественно-научных дисциплин (МБОУ «Мари-Турекская СОШ»)
- Школьная научно-практическая конференция «Мой проект»
- Участие в международном конкурсе "Золотое руно"
- Участие в районном конкурсе песен на иностранном языке.
- Участие в районном конкурсе «Учитель года».
- Участие в конкурсе «Мультимедийная журналистика»
- Методический педсовет «Инновационные педагогические технологии как инструмент повышения качества обучения».

Март

- Проведение районной Малой олимпиады для учащихся 5-7 классов по математике, русскому языку истории, биологии.
- Участие в районном конкурсе юных чтецов «Живая классика»
- Участие в районном конкурсе для учителей "Мой лучший урок"
- Участие в международном конкурсе "Кенгуру- математика для всех"
- Участие в районной научно – практической конференция «Шаг в будущее».
- Участие в международной игре-конкурсе «Русский медвежонок»
- Фестиваль уроков с применением инновационных технологий.
- Участие в межрегиональной научно-практической конференции школьников «Шаг в будущее» (МБОУ «Мари-Турекская СОШ»)
- Участие в муниципальной конференции «Андреевские чтения: Актуальные проблемы формирования и оценки функциональной грамотности» (МБОУ «Косолаповская СОШ»)

Апрель

- Участие в муниципальном семинаре по этнокультуре в рамках республиканской инновационной площадки (МБОУ «Сардаяльская ООШ»)
- Участие в районном конкурсе для учителей "Мой лучший урок"
- Участие в районном конкурсе "Волшебное русское слово".
- Участие в районном конкурсе "Самырык тукым".
- Участие в муниципальном конкурсе JuniorsSkills по компетенции «Мультимедийная журналистика»

Май

- Заседания МО по подведению результатов деятельности по итогам года.

В течение года

- Совещание с руководителями МО
- Проведение предметных декад по графику
- Участие в конкурсах, семинарах, фестивалях, смотрах, работе конференций, дней наук различного уровня, методических дней.

План работы с кадрами

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
---	-------------	-----------------	---------------------------	-----------------------

1	Утверждения плана работы на новый учебный год в соответствии с образовательной программой и программой развития школы	До 01. 09. 2020 г.	Директор	Формирование системы оперативных мероприятий
2	Тарификация	Сентябрь 2020 г.	Администрация	Обеспечение требований НСОТ
3	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	В течение года	Администрация	Предоставление педагогам школы актуальной информации
4	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету	По графику	Администрация	Контроль качества преподавания
5	Собеседование с учителями по нагрузке в следующем учебном году	Май 2019 г.	Директор	Формирование нагрузки нового учебного года
6	Комплектование школы кадрами на новый учебный год	Апрель 2019 г.	Директор	Формирование штатного расписания

План работы по аттестации педагогических работников

№ п/п	Содержание и этапы работы	Дата	Ответственные
1.	Прием и регистрация заявлений на аттестацию педагогических и руководящих работников	За 3 месяца до окончания срока аттестации	Горячкина И.А.
2.	Составление списков аттестуемых педагогических работников по предметам и категориям на новый учебный год	Июнь	Горячкина И.А.
3.	Составление графика прохождения аттестации педагогических работников на квалификационные категории и соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Горячкина И.А.
6.	Проведение консультаций с аттестуемыми учителями, участие в семинарах	сентябрь-февраль	Специалисты ОО и по ДМ, Горячкина И.А.
7.	Оформление документов на квалификационные категории	В течение года	Горячкина И.А. Федорова Т.В.
8.	Организация работы по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Сентябрь - ноябрь	Горячкина И.А. Федорова Т.В.

Список аттестующихся учителей в 2020-2021 учебном году
График аттестации педагогических работников
МБОУ «Мари-Турекская средняя общеобразовательная школа»
на 2020-2021 учебный год

№	ФИО учителя	Должность	Сроки аттестации
1.	Орлова Нина Петровна	учитель марийского языка и литературы	октябрь-ноябрь
2.	Ягодарова Ангелина Николаевна	учитель английского языка	октябрь-ноябрь
3.	Ушнурцева Галина Николаевна	учитель начальных классов	октябрь-ноябрь
4.	Шихалеева Наталья Аркадьевна	учитель начальных классов	октябрь-ноябрь
5.	Малёваная Тамара Александровна	учитель начальных классов	октябрь-ноябрь
6.	Шарафеева Таслия Фоадовна	учитель начальных классов	октябрь-ноябрь
7.	Алексеева Светлана Алексеевна	учитель марийского языка и литературы	ноябрь-декабрь
8.	Зиганшин Ильнур Нурмухамитович	преподаватель ОБЖ	ноябрь-декабрь
9.	Васильев Геннадий Николаевич	учитель физической культуры	ноябрь-декабрь
10.	Шишкина Наталья Александровна	учитель английского языка	ноябрь-декабрь
11.	Гаязова Ильнара Радиковна	учитель начальных классов	ноябрь-декабрь
12.	Фёдорова Тамара Викторовна	учитель начальных классов	ноябрь-декабрь
13.	Лаптева Елена Николаевна	учитель начальных классов	март-апрель
14.	Попова Ангелина Алексеевна	учитель физики	март-апрель
15.	Курочкина Нина Николаевна	учитель ИКН	март-апрель
16.	Зайнуллина Чулпан Рифатовна	учитель обществознания и истории	ноябрь-декабрь

График
проведения предметных недель

№ п/п	Предметное МО	Время проведения							
		октяб	нояб	декаб	январь	февр	март	апр.	май
	МО учителей естественно – научного цикла: - Неделя физики и математики, - Неделя химии и биологии							+	+
	МО предметной области «Филология»: - Неделя марийской филологии, - Неделя английской филологии, - Неделя русской филологии		+	+					

МО учителей общественно – научного, здоровьесберегающего и эстетического циклов: - Неделя предметов общественно- научного цикла, - Неделя предметов здоровьесберегающего цикла, - Неделя предметов эстетического цикла								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

Направление деятельности:

**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА ПО ПОВЫШЕНИЮ
КАЧЕСТВА УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Цель: определить уровень и результаты педагогического коллектива, обеспечить качество и

эффективность образования в рамках требований ФГОС

№ п/п	Содержание основной деятельности, направление, цель	Сроки	Ответственный	Планируемый результат	Отметка о выполнении
1	<p>Организация работы по преемственности начального общего образования и основного общего образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Собеседование учителей начальных классов с учителями и классными руководителями 5-х классов по уровню подготовленности, общей характеристике и индивидуальных особенностей учащихся ● Посещение уроков в 5-х классах учителями начальной школы ● Проведение и совместный анализ входных контрольных работ по итогам повторения за курс начальной школы 	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по УВР, руководитель МО начальных классов, учителя, психологи	Информация об индивидуальных особенностях пятиклассников	
2	Учет детей, вызывающих педагогическую тревогу	В течение года	ПМП консилиум	План работы ПМПк	
3	Выявление учащихся, способных работать на повышенном уровне обучения	сентябрь	Психолог, учителя	План работы с одаренными детьми,	
4	<p>Составление графика административных контрольных работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Входные контрольные работы ● Контрольная работа за 1 полугодие ● Итоговая кон. работа ● Всероссийские проверочные работы 		Зам.директора по УВР	Мониторинг качества образования школьников	
5	Проведение заседания педагогического консилиума в классах, вызывающих педагогическую тревогу (по мере необходимости)	Февраль-март	Зам.директора по УВР, школьная ПМПк	Определение образовательного маршрута детей с ОВЗ	
6	Привлечение одаренных учащихся на школьных и районных олимпиадах по математике и русскому	Январь - март	Зам.директора по УВР., классные руководители,	Корректировка работы с одаренными детьми	

	языку, на районных и республиканских научно-практических конференциях		руководители предметных кружков		
7	Организация и проведение предметной недели математики	январь	Зам.директора по УВР., методический совет	Интеллектуальные мероприятия	
8	Организация и проведение предметной недели русского языка	февраль	Зам.директора по УВР., методический совет	Интеллектуальные мероприятия	
9	Работа Территориальной ПМПК	Июнь	Зам.директора по УВР., классные руководители	Определение образовательного маршрута детей с ОВЗ	
10	Организация работы по преемственности начального общего образования и основного общего образования в школе: <ul style="list-style-type: none"> ● посещение уроков в 4-х классах учителями средней школы ● проведение и анализ итоговых контрольных работ за курс начальной школы ● диагностика педагога-психолога по уровню школьной тревожности учащихся 4-х классов по методике Филиппа 	Апрель-май	Зам.директора по УВР., классные руководители, руководитель МО, педагог-психолог	Анализ посещенных уроков и итоговых контрольных работ, результаты диагностики	
11	Организация и проведение Дня национального героя, недели родных языков.	апрель	Зам.директора по УВР, методический совет	Интеллектуальные мероприятия	
12	Организация работы по преемственности начальной школы и ДОУ <ul style="list-style-type: none"> ● индивидуальная беседа учителей с психологом ДОУ, методистами и воспитателями ДОУ ● отслеживание уровня развития дошкольников на занятиях ● проведение районного семинара «Преемственность дошкольного и школьного 	Март-апрель	Зам.директора по УВР, учителя 1-х классов.	Представление опыта работы	

	образования первоклассников в формировании УУД»				
13	Внутришкольный контроль. Первые дни ребёнка в школе. Наблюдение за обучающимися через посещение уроков.	сентябрь	Зам.директора по УВР, учитель-логопед, педагог-психолог	Анализ посещенных уроков, составление списков для логопедической и психологической коррекции учащихся	

**Деятельность педагогического коллектива,
направленная на улучшение образовательного процесса**

№ п/п	Основные направления	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
1.	Работа по преемственности детского сада и начальной школы, начальной и основной, основной и средней школ.	Изучение адаптации учащихся 1-х классов к начальной школе.	Малый педсовет по изучению адаптации учащихся 5-х классов в среднем звене.	Психолого-педагогическая диагностика учащихся 10-х классов
2.	Совершенствование программного дополнительного образования	Организация работы кружков, студий, спортивных секций.		
3.	Работа с одарёнными детьми	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Организация предметных кружков ➤ Подготовка и проведение малых олимпиад, школьной научно-практической конференции 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация факультативных курсов для одарённых детей в течение учебного года 2. Подготовка и проведение школьных олимпиад, участие в районной и республиканской олимпиадах, альтернативных олимпиадах разного уровня 3. Организация работы школьного научного общества учащихся 	
4.	Дифференцированное обучение школьников по различным направлениям учебных планов, углубление и профилизация.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обучение по развивающим программам: «Гармония», «Школа 2100», «Школа России» 2. Разработка программ по СИПР, по инклюзивному обучению для детей с ограниченными возможностями здоровья 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация предпрофильной подготовки в 8-9-х классах. 2. Разработка и утверждение учебных планов для предпрофильных классов. 3. Разработка и утверждение программ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация профильного обучения в 10-х классах 2. Разработка и утверждение учебных планов для профильных классов (физико-математический, социально-экономический, химико-

			элективных курсов.	биологический)
5.	Индивидуальная работа	1. Организация инклюзивного обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья 2. Организация обучения на дому	1. Организация элективных курсов по выбору учащихся в 9-х классах 2. 2. Организация обучения на дому 3.	1. Организация элективных учебных предметов по выбору учащихся в 10-11-х классах. 2. Организация обучения на дому
6.	Организация совместной с ВУЗом деятельности, направленной на улучшение подготовки абитуриентов ВУзов		Организация курсов довузовской подготовки	
7.	Мероприятия по развитию ученического самоуправления	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Работа органов ученического самоуправления (Советы старших, подростков, младших). ➤ Участие учащихся в работе Совета школы. ➤ Участие учащихся в работе НОУ 		
8.	Подготовка и проведение государственной (итоговой) аттестации.		Ознакомление с инструкциями по проведению экзаменов. Оформление наглядности, расписания экзаменов, консультаций, утверждение экзаменационной комиссии.	
9.	Физкультурно-оздоровительная работа	1. Организация Дней здоровья. 2. Организация спортивных секций и кружков 3. Подготовка учащихся к соревнованиям. 4. Подготовка учащихся к сдаче ГТО. 5. Подготовка и проведение внеклассных спортивных мероприятий.		
10.	Профориентационная работа	1. Беседа с учащимися на тему «Все профессии хороши – выбирай на вкус» 2. Конкурс рисунков «Кем быть?» 3. Классные часы с приглашением родителей, ветеранов педагогического труда.	1. Встречи с людьми разных профессий. 2. Беседы по профориентации 3. Встречи с учащимися и преподавателями техникумов, ВУЗов. 4. «День открытых дверей» в ТМСХ 5. Выезд на «День открытых дверей» в техникумы и ВУЗы г. Йошкар-Олы. 6. Анкетирование и диагностика	
11.	Работа школьной библиотеки	Организация работы библиотеки по плану		
12.	Работа с педагогическими кадрами	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Работа над выполнением единого речевого орфографического режима и культуры труда по всем предметам. ➤ При даче домашних заданий на уроке руководствоваться инструкцией, не допуская перезагрузки уч-ся. 		

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Учителям систематически накапливать раздаточный материал по своему предмету, организовать выставку раздаточного материала, подготовленного учителями и учащимися. ➤ Составить план работы кабинетов с учетом современных требований, предъявляемых к кабинету. Повысить их роль в процессе обучения и воспитания учащихся ➤ У вновь прибывших учащихся выявить своевременно пробелы в знаниях по предметам за предыдущие годы обучения и проводить с ними дополнительные занятия. ➤ Учителям и кл. рук-лям обеспечивать своевременное выставление оценок в дневники уч-ся. ➤ Кл. рук-лям еженедельно осуществлять проверку дневников уч-ся. ➤ Дважды в год проверять читаемость учащихся в библиотеке, под постоянным контролем держать внеклассное чтение. ➤ Своевременно информировать педколлектив и родителей о состоянии успеваемости детей, вызывающих особую тревогу. ➤ Организовать учителям-предметникам работу со слабоуспевающими детьми, с одаренными детьми. ➤ Повышать педагогическую квалификацию в рамках организации дистанционного обучения школьников.
--	--	---

Направление деятельности:

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА РАЗВИТИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ШКОЛЫ В 2020-2021 УЧЕБНОМ ГОДУ

Цель: осуществление воспитательной деятельности образовательного учреждения путем организации единой воспитательной среды, способствующей всесторонней самореализации обучающихся.

Задачи:

1. Организовывать воспитательную работу на основе изучения личности ребенка.
2. Создать условия для развития личности учащегося, её самореализации, развитие индивидуальных способностей учащихся в условиях школы и социума.
3. Создать условия для преемственности (начальное звено-среднее звено, среднее звено-старшее звено), для успешной адаптации обучающихся 1,5,10-х классов.
4. Развивать духовно-нравственное и гражданско-патриотическое самосознание обучающихся.
5. Развивать детское самоуправление, совершенствовать работы детских и молодёжных организаций, формирование готовности и способности личности выполнять систему социальных ролей в современном обществе.
6. Совершенствовать работу по охране здоровья обучающихся, по формированию готовности к самостоятельному выбору в пользу здорового образа жизни, ценностного отношения к своему здоровью; развитие детского и юношеского спорта.
7. Развивать у обучающихся инициативу, стремление к самообразованию, саморазвитию, самоуправлению, способности к успешной социализации в обществе и культуры межличностных отношений; укрепление позитивности, доброжелательности в межличностных

отношениях внутри класса, школы, социума, укрепление толерантности в отношениях с окружающими.

8. Совершенствовать межведомственное взаимодействие и координацию усилий всех участников воспитательного процесса в организации досуга, в профилактической работе по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

9. Формировать продуктивную педагогическую и психологическую среду для развития творческих способностей учащихся и создания условий для творческой реализации способностей обучающихся.

10. Оказывать помощь обучающимся в выборе будущей профессии, воспитывать профессионально-правовую культуру у старшеклассников.

1. Общеинтеллектуальное направление

Цель: осознание обучающимся значимости развитого интеллекта для будущего личного самоутверждения и успешного взаимодействия с окружающим миром.

Задачи:

- создавать условия для становления, развития и совершенствования интеллектуальных возможностей учащихся средствами воспитательной работы;
- способствовать развитию умения добывать знания и умения использовать их на практике

№	Мероприятия	Целевая аудитория	Сроки	Ответственные
1	Проведение классных часов на темы: «75 лет Вов», «100 лет РМЭ», «175 лет «Юбилей школы»	1-11 классы	1 сентября	Классные руководители
2	Организация и проведение предметных кружков	1 -11.кл.	В течение года	Учителя-предметники
3	Предметные недели (по особым планам)	1-11 кл.	В течение года	Рук –ли МО, учителя предметники
4	Урок «Победы, памяти и славы»	8-11 классы	2 сентября	Липатников А.А. Ветлужских Э.Г.
5	День учителя	1-11 кл.	4 октября	Потаева А.А., зам. директора по ВР, педагоги-организаторы
6	Участие во Всероссийской акции «Капля жизни». День борьбы с терроризмом	10-11 кл.	3 сентября	Потаева А.А., зам. директора по ВР
7	Интеллектуальные игры, КВН-ы, турниры, игра «Что?Где?Когда?»	1-11 классы	В течение года	Учителя
8	Организация и проведение Дней абитуриента (встречи с представителями учебных заведений)	9-11 классы	В течение года	Зам. директора по УВР Камилова Р.В.
9	Организация исследовательской деятельности	1-11-х классы	В течение года	Учителя
10	Организация проектной деятельности обучающихся (по особым планам)	1-11-х классы	В течение года	Зам директора по УВР Горячкина И.А., учителя, кл. руководители
11	Научно – практическая конференция «Шаг в будущее»	2-11 кл.	февраль	Учителя предметники, классные

				руководители
12	Организация и проведение часов профориентации (встречи с представителями разных профессий и специальностей)	1-11-х классы	В течение года	Зам. директора по ВР Потаева А.А., классные рук-ли, педагоги-организаторы.
13	Участие в Международных интеллектуальных конкурсах «Русский медвежонок», «Кенгуру», «Бульдог», «ЧИП»	3-11-х классы	В течение года	Рук-ли МО школы, учителя-предметники
14	Участие в школьных, районных олимпиадах	3-11 кл.	В течение года	Учителя предметники
15	Участие во Всероссийских онлайн-уроках «ПроеКТОриЯ (о профессиях)	5-11 классы	В течение года	Зам. директора по ВР Потаева А.А., системный адм. Рябчиков Д.В.
16	Изучение способностей и познавательных интересов учащихся	5-11 классы	В течение года	Педагог-психолог, учителя
17	Проведение акций «Я люблю читать» (1-4 классы), «Живи, книга!» (1-11 классы)	1-11 классы	В течение года	Классные рук-ли, библиотекари
18	Мероприятия, посвященные Дню народного единства. Дню Марийской письменности.	8-11 кл.	Ноябрь декабрь	Учителя права, ИКН, марийского языка
19	Участие во Всероссийской акции «Час кода». Тематический урок информатики	5-11 классы	5-10 декабря	Бутакова С.Ю., учитель информатики, классные руководители
20	Участие в районных предметных и интеллектуальных конкурсах	3-11 кл.	в течение года	Учителя-предметники
21	Участие в дистанционных чемпионатах, конкурсах	5-11 кл.	в течение года	Учителя-предметники
22	Мероприятия, посвящённые 75 летию Победы в ВО войне 1941-45 годов	1-11 классы	В течение года	Классные руководители
23	Проведение мероприятий в рамках Недели детской книги	Апрель	1-11 классы	Школьные библиотекари, сотрудники районной библиотеки
24	Праздник «Прощание с букварем»	Третья четверть	1 классы	Учителя 1 классов
25	Праздник Последнего звонка	25.05.2020	4,9,11 классы	Потаева А.А., зам. дир. по ВР., Федорова Т.В., зам. директора по УВР
26	Классные часы и мероприятия по развитию интеллектуальных умений и навыков	1-11 кл.	По воспитательным планам	Классные руководители

2. Общекультурное направление

Цель: формирование ценностного отношения к прекрасному, представлений об эстетических идеалах и ценностях интересов ребенка и его потребности в самосовершенствовании, самореализации и саморазвитии.

Задачи:

- Использовать активные и творческие формы воспитательной работы для полного раскрытия талантов и способностей учащихся.
- Создавать условия внеурочной деятельности с учетом интересов и потребностей учащихся, стимулировать активное участие обучающихся в различных видах досуговой деятельности.

№	Мероприятия	Целевая аудитория	Сроки	Ответственные
1.	Кружки и секции по интересам	1 -11.кл.	07.09 - 15.05	Рук-ли кружков
2.	Оформление классных уголков.	1-11 кл.	со 2.09 по 18.09	Редколлегия классов
3.	Коллективно – творческие дела в рамках месячника толерантности «Давайте жить дружно»: - «Посвящение в первоклассники» - «Посвящение в пятиклассники» - Смотр инсценированных сказок народов Марий Эл» - «Сюита народных праздников» - Смотр агитбригад «Формула нашей безопасности» - Посвящение в старшеклассники»	1 классы 5 классы 6 классы 7 классы 8 классы 10 классы	Сентябрь Октябрь- Ноябрь	Классные руководители, педагоги-организаторы, Потаева А.А., зам директора по ВР
4	Посвящение в кадеты	6 «А» класс	Октябрь	Потаева А.А., зам. директора по ВР, Зиганшин И.Н., учитель ОБЖ, педагог – организатор, Ложкина И.А., учитель музыки
5	Концерты детской художественной самодеятельности: - к Дню пожилых «Открытка ветерану пед. труда»» - День учителя. Концертная программа «С любовью к Вам, учителя!» - к юбилею школы - к празднику «День матери»; - к Дню защитников Отечества; - к празднику «8 марта»; - к празднику «День Победы»; - к празднику Последнего звонка	1-11 кл.	1 октября 3 октября 27.11.2020 22.02.2021 5.03.2021 9.05.2021 25.05.2021	Потаева А.А., зам. директора по ВР, педагоги – организаторы, Профком Ложкина И.А., учитель музыки
6	Новогодние праздники (по особому плану и графику)	С 24 по 29 декабря 2020	1-11 классы	Потаева А.А., зам. директора по ВР, педагоги –

				организаторы, кл. руководители
7	Классные часы, посвященные дню народного единства	1-11 классы	3 ноября	Классные руководители
8	Выставки творческих работ учащихся: - конкурс поделок из природного материала: «И снова в моем крае пора золотая» - рисунков «Краски осени» - фотографий «Осень глазами детей» - рисунков «Школа моей мечты» -фотографий «Школа – это маленькая жизнь» -рисунков и фотографий «Моя мама», «Я рисую маму» -классных газет «Великая Отечественная война в цифрах и фактах» (в рамках предметной декады) -плакатов «Мы за здоровый образ жизни» -поделок «Арт-ель» -снежных фигур, фотозон к новогодним праздникам -фотографий «Вместе с папой» -фотографий «Природа глазами детей» -скворечников «Птичий домик» - поделок, сборников сочинений, семейных книг памяти «Салют, Победа!» - лучших тетрадей учащихся - сочинений: «Мой первый учитель» «Мой любимый учитель» «Наша школа вчера, сегодня, завтра»	1-4 кл 5-7 кл 7-11 кл 1-4 классы 7-11 классы 1-11 классы 8-10 классы 1-11 классы 5-11 классы 5-8 классы 5-11 классы 5-8 классы 1-8 классы 11 классы 1-4 классы 5-8 классы 9-11 классы	В течение года В рамках предметных декад	Потаева А.А., зам. директора по ВР, педагоги – организаторы, кл. руководители, руководители МО
9	Тематические классные часы эстетической направленности	1-11 классы	В течение года	Кл. руководители
10	Участие в районных, республиканских конкурсах эстетического направления	1-11 кл.	В течение года	Кл. руковод., Потаева А.А.
11	Экскурсионные поездки, посещение театров, музеев	1-11 классы	В течение учебного года	Учителя
12	Акция «Школьная форма» (рейды по проверке внешнего вида учащихся, обсуждение проблемы школьной формы на родительских собраниях, организационные мероприятия с родителями и	1-11 классы	В течение учебного года	Потаева А.А., зам. директора по ВР, классные рук-ли

	учащимися по приобретению школьной формы)			
13	Классные часы по этическим нормам поведения	1-11 классы	Январь, в рамках недели этических норм поведения	Классные рук-ли
14	Организация посещения выставок районного краеведческого музея В.П.Мосолова	1-11 классы	В течение учебного года	Классные рук-ли, учителя
15	Праздники Последнего звонка (по особому плану)	1-11 классы	25.05.2021 31.05.2021	Потаева А.А., зам. директора по ВР
16	Участие в традиционном костре дружбы		май	Потаева А.А., зам. директора по ВР
17	День рождения пионерии – эстафету принимает РДШ	2-11 классы	май	Потаева А.А., зам. директора по ВР,
18	Выпускной вечер	9 и 11 класс	июнь	Классные руководители, родители, Потаева А.А., зам директора по ВР
19	Мероприятия, посвящённые памятным датам	1-11 класс	В течение года	Учителя предметники
20	Организовать взаимодействие школы с учреждениями культуры, образования, спорта в проведении внеклассных мероприятий общекультурного направления	1-11 классы	В течение учебного года	Потаева А.А., зам. директора по ВР

3. Спортивно-оздоровительное направление

Цель: формирование у обучающихся всех возрастов понимания значимости здорового образа жизни для собственного самоуверждения.

Задачи:

- создавать условия для формирования у обучающихся культуры сохранения собственного здоровья;
- способствовать преодолению вредных привычек обучающихся средствами физической культуры и занятием спортом;
- научить выполнять правила личной гигиены и развивать способность на ее основе самостоятельно поддерживать свое здоровье.

№	Мероприятия	Целевая аудитория	Сроки	Ответственные
1	Оздоровление учащихся в санаторных учреждениях	1-8 классы	В течение года	Социальный педагог
2	Проведение медосмотров, диспансеризации с целью выявления проблем, составление листов здоровья, диаграммы о состоянии и здоровье детей	1-11 классы	Согласно графику ЦРБ	Медработник Бердникова Н.А., медицинские работники ЦРБ
3	Осенний легкоатлетический	3-11 кл.	17 сентября	Учителя

	кросс			физкультуры
4	Участие в районных и республиканских соревнованиях по отдельным видам спорта	3-11 классы	В течение года	Учителя физкультуры
5	Классные часы по здоровому образу жизни, о спорте, по профилактике алкоголизма и табакокурения	1-11 кл.	По планам воспитательной работы	Кл. руководители, соц. педагог Потаева А.А.
6	Всероссийский день борьбы со СПИДом и ВИЧ инфекцией	7-11 классы	2 декабря	Полякова Л.В. Милочкина С.А
7	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом	9-11 кл.	март	Соц. педагог Зайцева В.Н., педагог-организатор Хорошавина А.С.
8	Мероприятия по профилактике ЗОЖ	1-11 классы	В течение года	Классные руководители
9	Социально-психологическое тестирование, направленное на выявление немедицинского употребления наркотических средств	7-11 классы	(по особому плану)	Классные руководители, педагог-психолог Петрова С.И., зам. директора по ВР Потаева А.А.
10	Дни здоровья (по особым планам)	1-11 классы	1 раз в месяц	Учителя физ-ры, классные руководители
11	Анкетирование старшеклассников по оценке сформированности знаний о ЗОЖ	8-11 классы	февраль	Классные руководители
12	Проведение учебы физоргов	5-11 классы	1 раз в четверть	Учителя физ-ры
13	Встречи со специалистами ЦРБ, ФАПа (по особым планам проведения Дней профилактики)	1-11 классы	В течение года	Классные руководители
14	Проведение мониторинга состояния психологического здоровья школьников с целью определения уровня тревожности, агрессии, самооценки	1-11 классы	В течение года	Педагог-психолог
15	Оформление выставки литературы по теме «Здоровым быть – это здорово!» в школьной библиотеке	1-11 классы	Декабрь, апрель	Школьные библиотекари
16	Соревнования по пионерболу, волейболу под девизом «Спорту- да! Вредным привычкам-нет!»	5-11 классы	Ноябрь- декабрь	Учителя физ-ры
17	Конкурс буклетов, листовок, плакатов на темы	5-11 классы	В рамках декады «Мы за ЗОЖ»	Педагог-организатор

	антинаркотической пропаганды и профилактики вредных привычек среди 9-11 классов.			Андреева А.С., классные рук-ли
18	Организация работы волонтерской группы для оказания помощи сверстникам с проблемами зависимости ПАВ (тренинги, беседы, лекции, конкурсы): - рейды «У нас в школе не курят»; -распространение буклетов; -беседы о вреде электронных сигарет в 5-9-х классах; - акция «Брось сигарету!», распространение писем «Письмо курящей девушке», «Советы как бросить	5-11 классы	В рамках декады «Мы за ЗОЖ»	Волонтеры, Зайцева В.Н. соц. педагог, Хорошавина А.С. педагог- организатор
19	Массовые спортивные соревнования: -Осенний легкоатлетический кросс среди учащихся 3-11-х классов -Открытие лыжного сезона -Соревнование по мини-футболу среди 5-11-х классов. -Спортивные соревнования по поднятию гири, армреслингу, стрельбе из пневматической винтовки среди юношей допризывного возраста. –Спортивные состязания «А ну-ка, парни!» -Соревнование по волейболу среди 7-11-х классов. -Соревнование по теннису среди 5-11-х классов -Соревнование по летнему многоборью среди 7-11-х классов -Соревнование по весеннему легкоатлетическому кроссу -Общешкольный туристический слет	3-11классы 5-9 классы 5-11 классы 9-11 классы 10-11 классы 7-11 классы 5-11 классы 7-11 классы 3-11 классы 3-11 классы	Сентябрь По особому плану В рамках месячника патриотического воспитания. Январь-февраль По особому плану Май Май Май	Учителя физкультуры
20	Всероссийский день здоровья	1-11 кл.	7 апреля	Учителя физкультуры
21	Работа спортивных кружков		По плану	Учителя физкультуры
22	Участие на районных соревнованиях	3-11 кл.	по районному плану	Учителя физкультуры
23	Профилактика педикулеза, туберкулеза	1-11 классы		Кл. руководители, медсестра школы

				Бердникова Н.А.
24	Конкурс плакатов «Спорт – это здоровье!»	5-8 классы	Март - апрель	Учитель ИЗО, педагог-организатор

4. Духовно-нравственное направление

Цель: воспитание нравственного человека, способного к принятию ответственных решений и проявлению правильной гражданской позиции.

Задачи:

- Создавать условия для проявления обучающимися нравственных знаний, умений и совершения нравственно оправданных поступков;
- Воспитывать уважение к национальной культуре, своему языку, традициям и обычаям своей страны, общечеловеческим ценностям.

№	Мероприятия	Целевая аудитория	Сроки	Ответственные
1.	Классный час «Права и обязанности ребенка», «Правила поведения в школе»	1-11 кл.	сентябрь	Классные руководители
2.	Всероссийский день борьбы с терроризмом, Участие во Всероссийской акции «Капля жизни»	1-11 кл.	3 сентября	Потаева А.А. зам директора по ВР, кла. руководители
3.	Месячник Гражданской безопасности. Классные часы «Электробезопасность», «Безопасность на улице», «Если никого нет дома» и т.п.	1-11 классы	20 июля- 20 сентября	Классные руководители
4	День народного единства. День образования марийской автономии	1-9 классы	4 ноября	Учителя истории и ИКН
5	Странички календаря. День пожилых людей.	3-6 классы	1 октября	Потаева А.А., зам директора по ВР, Профком
6	Страничка календаря. День учителя.	1-11 классы	5 октября	Классные руководители, Потаева А.А., зам директора по ВР, Педагоги-организаторы
7	Выборы активов классов, выборы председателя детского объединения «ШОК»	5-11 классы	Вторая - третья недели сентября	ДО «ШОК», Совет старшеклассников
8	Праздник ко Дню матери	1-11 кл.	27 ноября	Классные руководители, Потаева А.А., зам директора по ВР, Педагоги-организаторы, учитель музыки
9	Международный день толерантности	5-11 классы	16 ноября	Классные руководители, Потаева А.А., зам

				директора по ВР, Педагогиче- ские организаторы
10	Работа патриотического клуба «Вымпел»	8-11 кл.	По плану	Зиганшин И.Н.
11	Месячник военно – патриотической работы.	1-11 кл.	Январь - февраль	учитель ОБЖ Зиганшин И.Н., учителя физкультуры, зам директора по ВР Потаева А.А., педагогиче-ские организаторы
12	Мероприятия, посвящённые 75-летию Победы в ВО войне, поисковая деятельность	1-11 кл.	В течение первого полугодия	Классные руководители
13	Участие в районном фестивале «Свет Рождественской звезды»	08.01.2021	1-11 классы	Педагоги Воскресной школы
14	Мероприятия в рамках декады инвалидов «по особому плану»	1-11 классы	С 1 по 10.12.2020	Классные рук-ли
15	Мероприятия, посвященные юбилею школы (по особому плану)	1-11 классы	Сентябрь-октябрь	Комиссия по подготовке к юбилею школы
16	Организация природоохранной и просветительской деятельности в экологическом отряде и школьном лесничестве	6-8 классы	В течение учебного года	Рук-ли школьного лесничества Порфирьева И.Г., Айглова Е.П.
17	Организация благотворительной деятельности в волонтерском отряде	7-11 классы	В течение учебного года	Зам. дир. по ВР Потаева А.А., соц. педагог Зайцева В.Н.
18	Акция «Бессмертный полк»	1-11 кл.	9 мая	Зиганшин И.Н.
19	Тематические выставки книжной литературы к памятным датам	1-11 кл.	в течение года	Библиотекари
20	Год Победы, памяти и славы в России 2020 год	1-11 классы	2020 год	Классные руководители
21	День Прав человека	5-11 классы	10 декабря	Милочкина С.А. Полякова Л.В.
22	День космонавтики	1-11 кл.	апрель	Классные руководители
23	День национального героя	1-11 классы	апрель	Учителя ИКН и марийского языка
24	Вахта памяти.	1-11 кл.	май	Кл. руководители, Зиганшин И.Н.
25	Классные часы нравственной направленности, на формирование общечеловеческих ценностей	1-11 классы	По воспитательному плану	Классные руководители

5. Социальное направление

Цель: Создание условий для позитивного общения учащихся в школе и за ее пределами, для выстраивания отношений с социумом

Задачи:

- Формировать у обучающихся на всех возрастных этапах культуру общения;
- Учитывать возрастные особенности обучающихся для развития умения общаться, проводить свободное время;
- Вырабатывать чувства ответственности и уверенности в своих силах; стремление активно участвовать в общих делах класса, школы, поселка, села, деревни.

№	Мероприятия	Целевая аудитория	Сроки	Ответственные
1.	Благотворительные акции»: <ul style="list-style-type: none"> - «Помоги собрать ребенка в школу» - «Мы с вами, ветераны педагогического труда» - «Спешите делать добро» - Экологическая акция «Покормите птиц» 	1-11 кл Ветераны-педагоги 1-4 классы	Август-сентябрь 01.09.2019 Октябрь Ноябрь-апрель	Кл. рук-ли Зам.директора по ВР. Порфирьева И.Г., Айглова Е.П., рук-ли школьного леснич-ва
2.	Всероссийская акция «Капля жизни», мероприятие «Мы помним вас, дети Беслана»	1-11 кл.	3 сентября	Потаева А.А., зам директора по ВР, классные руководители
3.	Месячник безопасности, месячник гражданской защиты	1-11 кл.	20 июля - 20 сентября	Потаева А.А., зам директора по ВР, Зиганшин И.Н., учитель ОБЖ, классные руководители
4.	День безопасности. Всероссийский открытый урок «День безопасности (профилактические беседы о правилах безопасности, встречи с сотрудниками МЧС).	1-11-х классы	04.09.2020	Зиганшин И.Н., преподаватель ОБЖ, классные рук-ли, администрация школы
5.	Участие во Всероссийских конкурсах РДШ	ДО «ШОК»	В течение года	Потаева А.А.
6	Уроки безопасности «Мир Интернета и я»	5,6,7-х классы	сентябрь	Классные рук-ли, сотрудники районной библиотеки
7	Классные часы, посвященные открытию месячника толерантности «Давайте жить дружно»	1-11х классы	13.10.2019	Классные рук-ли
8	День финансовой грамотности (IV Всероссийская онлайн-олимпиада по финансовой грамотности)	1-11 классы	В течение года	Классные рук-ли, учителя математики, обществознания
9	Классные часы: <ul style="list-style-type: none"> - «Тысяча профессий!»; -«Все профессии важны!»; - «Какие специалисты нужны сегодня?» 	1-4 классы 5-7 классы 8-11 классы	Январь	Классные рук-ли

10	Час нравственности «Самое дорогое у человека – это жизнь»	8 классы	Март	Школьный библиотекарь Сурнина Т.А.
11	Классные часы: - «Давай с природою дружить! - «Природа – вечный источник красоты!» - «Сохраним природу – сохраним жизнь!»	1-4 классы 5-7 классы 8-11 классы	Апрель	Классные рук-ли
12	Благотворительный концерт для жителей Дома ветеранов	Март Май	Участники детской художественной самодеятельности	Педагоги-организаторы
13	Классные часы по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании и табакокурении	5-11 кл.	По планам воспитательной работы	Классные руков.
14	Классные часы по правам и обязанностям учащихся	1-11 кл.	По планам воспитательной работы	Классные руков.
15	Классные часы о правилах поведения среди людей и в общественных местах.	1-11 кл.	По планам воспитательной работы	Кл. руковод.
16	Акция «Милосердие», посвященная декаде инвалидов	1-11 кл.	декабрь	Зайцева В.Н., Потаева А.А., педагоги-организаторы
17	Участие в районных конкурсах агитбригад		Согласно планам РОО и ДМ	Зайцева В.Н., Потаева А.А., педагоги-организаторы
18	Организация работы по реализации планов и программ РДШ (Российского движения школьников), СДПО «Эр вий», районного ДО «Друзья», школьной детской организации «ШОК» (школьного объединения классов) участие в мероприятиях РДШ	2-11 классы	В течение года	Потаева А.А.
19	Участие в кружках, клубах и секциях.	5-11 классы	в течение года	Руководители кружков.
20	Акции по посещению семей		по графику	Кл. руководители, Потаева А.А., Зайцева В.Н.
21	Уроки толерантности «Мы разные, но мы вместе»	5-11 кл.	16 ноября	Классные руководители
22	Работа социально-активной команды «ШОК», волонтерская деятельность	6-11 классы	В течение года	Потаева А.А. классные руководители

Направление деятельности:

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Цель: привлечение родителей и общественности к участию в жизни школы

Задачи:

1. Включение родителей в совместную со школой воспитывающую деятельность с детьми;
2. Повышение педагогической культуры, психолого-педагогических знаний родителей, пополнение их знаний по конкретному вопросу воспитания ребенка в семье и школе;
3. Организация здорового образа жизни в семье и школе;
4. Совместная со школой организация социальной защиты детей.

Содержание работы:

1. Ознакомление родителей с нормативными актами и документами в области образования
2. Организация психолого-педагогического просвещения родителей (активное включение родителей в работу с семьей педагога-психолога, педагогов дополнительного образования)
3. Совместные занятия родителей с детьми (походы, экскурсии, коллективные творческие дела)
4. Забота о многодетных и социально незащищенных семьях
5. Участие в работе родительского комитета школы
6. Совместная оздоровительная работа семьи и школы (дни здоровья, спортивные мероприятия).

Формы работы:

1. Родительские собрания, заседания родительских комитетов (классные и общешкольные)
2. Родительский лекторий (привлечение специалистов района и республики)
3. Встречи с администрацией, с сотрудниками правоохранительных органов и

представителями других ведомств, учителями класса

4. Взаимодействие с родительским комитетом

5. Индивидуальные консультации и беседы

6. Организация совместной трудовой деятельности (оформление классов-кабинетов, субботники ит.д.)

7. Организация совместной познавательной деятельности (конкурсы, викторины)

8. Родительско- педагогические рейды по социуму, родительские патрули на массовых школьных мероприятиях.

План работы с родителями 1-4-х классов

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный	Планируемые результаты	Отметка о выполнении
1	Индивидуальная работа классных руководителей с семьями	В течение года	Классные руководители	План воспитательной работы, социальный паспорт класса	
2	Оформление личных дел учащихся 1-х классов	Август-сентябрь	Классные руководители, родители	Предоставление родителями копии свид-ва о рождении, документа о прописке ребенка	
3	Заключение договора между школой и родителями обучающихся с ОВЗ	сентябрь	Директор, классные руководители, родители	Подписание договора	
4	Организационные родительские собрания в классах	сентябрь	Классные руководители	Протокол собрания	
5	Знакомство родителей с режимом работы школы	сентябрь	Директор, классные руководители	Протокол собрания	
6	Родительский лекторий в классах по формированию учебных навыков, духовно-нравственного воспитания школьников	В течение года	Классные руководители	Собеседование, протокол собрания	
7	Заседание Совета школы	По плану	Потаева А.А.	План работы	
8	Общешкольные родительские собрания: - Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2019-2020 учебный год	По плану	Директор школы, заместитель директора по УВР	Сотрудничество, протокол собрания	

	<ul style="list-style-type: none"> - Организация дополнительного образования ШБП «Ступеньки». - Воспитание современных школьников. - Особенности приёма граждан в образовательное учреждение. - Безопасность школьников в весенне-летний период. - Формирование адаптационного периода будущих первоклассников. - Изучение учебного курса ОРКСЭ в 2021-2022 учебном году 				
9	<p>Организация классных и традиционных общешкольных мероприятий с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Папа, мама, я – спортивная семья - Новогодние утренники - Рождество Христово - День матери - 23 февраля - 8 марта - Экскурсии в природу - Посещение Ледового Дворца - Оформление классных уголков - Озеленение школы, классного помещения - Акция «Чистый двор» - Праздник прощания с начальной школой - Классные часы духовно-нравственной направленности. 	В течение года	Классные руководители	Сотрудничество, совместные мероприятия родителей и обучающихся	

10	Совместная подготовка учащихся к районным олимпиадам по математике и русскому языку	Январь-март	Классные руководители, родители	Индивидуальная работа с учащимися	
11	Прием заявлений в 1 класс на 2021-2022 учебный год	Апрель	Директор школы, заместитель директора по УВР	Приказ о приеме заявлений	
12	Составление предварительных списков будущих первоклассников	Февраль-май	Зам.директора по УВР	Список первоклассников	
13	Индивидуальные встречи с родителями будущих первоклассников	В течение года	Зам.директора по УВР	Консультации родителей первоклассников о программах обучения, о режиме работы школы	
14	Индивидуальные консультации родителей, находящихся в трудной жизненной ситуации по учебно-воспитательной деятельности ученика	В течение года	Зам.директора по УВР и ВР, классные руководители	Журнал индивидуальной работы с родителями обучающихся	
15	Индивидуальные консультации родителей слабоуспевающих учеников по вопросам обучения детей	В течение года	Зам.директора по УВР, классные руководители	Запись в журнале индивидуальной работы с родителями	
16	Составление плана работы с социально-опасными семьями	Сентябрь	Классные руководители	План работы	
17	Перевод учащихся в 5 класс	май	Зам.директора по УВР, учителя 4-х классов	Организация праздника прощания с начальной школой	
18	Ремонтные работы в классах	Май-июнь	Классные руководители	Сотрудничество с родителями	

План работы с родителями 5-11-х классов

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный	Планируемые результаты	Отметка о выполнении
-------	----------------------------------	-------	---------------	------------------------	----------------------

1	Индивидуальная работа классных руководителей с семьями	В течение года	Классные руководители	План воспитательной работы, социальный паспорт класса	
	Индивидуальные встречи с родителями будущих первоклассников, пятиклассников, десятиклассников	Август, сентябрь	Классные рук-ли 1,5,10-х классов	Консультации родителей	
	Заключение договора между школой и родителями обучающихся	сентябрь	Директор, классные руководители, родители	Подписание договора	
	Организационные родительские собрания в классах	сентябрь	Классные руководители	Протокол собрания	
	Знакомство родителей с режимом работы школы	сентябрь	Директор, классные руководители	Протокол собрания	
	Организация классных мероприятий с участием родителей	В течение учебного года	Классные рук-ли	Сотрудничество, совместные мероприятия родителей и обучающихся	
	Организация совместной работы с родителями слабоуспевающих родителей. Посещение семей. Контроль успеваемости учащихся.	В течение учебного года	Классные рук-ли	Консультации родителей	
	Организация участия родителей в проведении родительско-педагогических рейдов.	В течение учебного года согласно еженедельным планам	Потаева А.А., зам. директора по ВР, классные рук-ли		
	Организация участия родителей в благоустройстве классного помещения,	В течение учебного года согласно планам	Классные рук-ли		

	школьной территории.	классных рук-лей			
	Проведение совместных рейдов в «проблемные семьи».	В течение учебного года	Классные рук- ли, Зайцева В.Н. соц. педагог	Консультации родителей	
	Организация деятельности родительских комитетов школы и классов	В течение учебного	Потаева А.А., зам. директора по ВР, классные рук-ли		
	Организация работы лекториев для родителей по актуальным проблемам воспитания детей, профилактики девиантного поведения, проявлений, профилактики суицидальных правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних на родительских собраниях параллелей и классов.	В течение учебного года	Потаева А.А., зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	Консультации родителей	
	Организация работы управленческого совета школы	В течение учебного года	Потаева А.А., зам. директора по ВР, Федорова Т.В., зам.дир.по УВР		

2.Проведение мероприятий с участием родителей:

<p>Мероприятия по параллелям в рамках месячника толерантности «Давайте жить дружно!»;</p> <p>встреча творческих семей «Семья-начало всех начал» среди 9-х классов;</p> <p>уроки здоровья с участием родителей с медицинской профессией;</p> <p>-День матери;</p> <p>Новогодние праздники;</p> <p>Уроки мужества встречи поколений, спортивные соревнования «Сильному роду - нет переводу» , «Спортивная семья», «Солдатская каша» с участием пап в честь Дня защитников Отечества;</p> <p>классные мероприятия в честь Дня семьи;</p> <p>часы профориентации «Профессии моих родителей»</p> <p>выпускные вечера в 4, 9, 11 –х классах</p> <p>-походы, выездные экскурсии классов</p>	<p>В течение года</p>	<p>Классные руководители, педагоги-организаторы</p>	<p>Сотрудничество, совместные мероприятия родителей и обучающихся</p>	
--	------------------------------	--	---	--

Направление деятельности:
ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОБЛЮДЕНИЯ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОГО РЕЖИМА

Медико-социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса			
1.	Обновление документов по ОТ и ТБ Приемка помещений и территории к новому учебному году	Директор школы Гайнутдинова М.Н., заместители, инженер по ОТ	Август
2.	Обновление банка данных о заболеваемости учеников. Анализ заболеваний и их динамика.	Медсестра Бердникова Н. А., педиатр	1 раз в год
3.	Подготовка документации по разделу «Охрана жизни и здоровья учащихся: 1. Формы Ф-26 (форма №26/у-2000 - медицинская карта на каждого ученика; Листки здоровья в школьных журналах; Документацию по учёту школьников специальных медицинских групп.	Медсестра, педиатр, классные рук-ли	Сентябрь
4.	Составление социологических карт по классам, составление списков: 1. учащихся группы риска. 2. проблемных семей, 3. многодетных семей, малообеспеченных семей, 4. неполных семей, детей с заболеваниями.	Соц. педагог, классные рук-ли	Сентябрь
5.	Поддержание в школе санитарно-гигиенических условий	Директор школы Гайнутдинова М.Н., зам. дир. по АХЧ Шулепова Р.И.	В течение учебного года
6.	Проведение тестирования уровня тревожности во 2-11 классах.	Педагоги-психологи	В течение учебного года
7.	Составление графика проведения спортивных соревнований, графика спортивно-оздоровительных занятий в спортивном зале	Учитель физ-ры Васильев Г.Н.	До 10.09.2020 г.
8.	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ	Классные рук-ли, учителя-предметники	В течение учебного года
9.	Организация прохождения медицинского осмотра, диспансеризации, профилактических прививок детей.	Медсестра, педиатр, классные рук-ли	В течение учебного года по графику
10.	Организация горячего питания учащихся в школьной столовой.	Администрация школы, шеф-повар Кочергина Л.И., соц.педагог, классные рук-ли	В течение учебного года
	Проведение работы по оборудованию пищеблока, подсобных помещений	Зам. дир. по АХЧ Шулепова Р.И.	Июнь
11.	Создание комиссии из членов родительского комитета школы для контроля за качеством приготовления пищи и режимом питания	Представители род.комитета	
12.	Проведение совещания при директоре по	Директор школы	Февраль

	вопросу организации горячего питания. Осуществление Контроль по охвату горячим питанием учащихся из многодетных семей	Гайнутдинова М.Н., зам.по ВР	
13.	Проведение цикла бесед по теме: «Режим питания школьников разных возрастных особенностей»	Классные рук-ли	1 раз в полугодие
14.	Организация работы с детьми с ослабленным здоровьем в подготовительных группах.	Медсестра, учителя физкультуры	В течение учебного года
15.	Контроль за ведением документации по ОТ и ТБ Контроль за выполнением требований СанПиНов при составлении расписания	Директор школы Гайнутдинова М.Н.	Сентябрь
16.	Проведение месячника безопасности жизнедеятельности учащихся	Администрация школы, педагог-организатор ОБЖ Зиганшин И.Н.	Сентябрь
17.	Соблюдение санитарного, светового и теплового режима в помещениях школы	Зам. директора по АХЧ Шулепова Р.И., классные рук-ли	Систематически
18.	Организация занятий для будущих первоклассников с целью адаптации их к условиям школьной образовательной среды.	Зам. директора Федорова Т.В., педагог-психолог Петрова С.И.	Сентябрь-май
19.	Проведение бесед с учащимися по теме "Профилактика детского травматизма"	Классные рук-ли	Согласно плану работы кл.рук-ля
20.	Проведение вводных инструктажей по правилам поведения с учащимися	Зам. директора по ВР, классные руководители	Сентябрь
21.	Проведение родительских собраний с участием сотрудников инспекции ГИБДД, пожарной части, районной больницы по профилактике ДТП, пожаров по причине детской шалости, зразличных заболеваний детей	Зам. директора по ВР, классные рук-ли	Согласно плану работы
22.	Проведение мероприятий по предупреждению травматизма в учебное время и во время каникул	Классные рук-ли	Систематически
23.	Проверка журналов на предмет проведения инструктажей по ОТ и ТБ с учащимися	Зам.директора по ВР	Декабрь, март
24.	Контроль за соблюдением требований ОТ и ТБ при проведении праздничных мероприятий. Проверка помещений учреждения на предмет соблюдения ОТ и ТБ перед проведением мероприятий	Зам.директора по ВР, зам. директора по УВР	Согласно графику мероприятий
25.	Проведение инструктажей на период экскурсий и выездов с экскурсией за пределы школы. Составление приказов директора на назначение ответственных педагогов за жизнь и здопровье детей на период мероприятий с выездом	Директор школы Гайнутдинова М.Н., педагоги школы	Согласно плану работы школы
26.	Проверка состояния электробезопасности в кабинетах, классах, фойе и др.помещениях школы	Зам. директора по АХЧ Шулепова Р.И.	Систематически
27.	Проверка наличия инструкций по ТБ на рабочих местах	Инженер по ОТ и ТБ Филиппова С.И.	План работы школы
28.	Контроль за уборкой помещений, использованием санитарно-гигиенических	Зам. директора по АХЧ Шулепова Р.И.	Систематически

	средств		
29.	Организация мер предупреждения травматизма учащихся и работников в период гололеда	Зам. директора по АХЧ Шулепова Р.И.	Согласно погодным условиям
30.	Ведение видеонаблюдения , отслеживание и анализ записей видеонаблюдения на территории школы	Вахтеры, администрация школы	Систематически
31.	Проверка изучения правил безопасного поведения в школе, быту, ПДД , проверка наличия светоотражающих элементов у учащихся	Зам.директора по ВР	План работы школы
32.	Беседы по противопожарной безопасности по классам при проведении массовых праздничных мероприятий, контроль за их проведением	Классные рук-ли, Зам.директора по ВР	Систематически
33.	Обеспечение соблюдения требований к объёмам домашних заданий.	Заместители директора по УВР	Систематически
34.	Проведение бесед, лекций по предупреждению заболеваемости учащихся простудными и инфекционными заболеваниями, выявление длительно болеющих детей, анализ заболеваемости.	Медсестра, классные рук-ли, зам.директора по ВР	Систематически
35.	Проведение мероприятий по формированию здорового образа жизни учащихся, по соблюдению правил компьютерной безопасности, по профилактике суицидального поведения несовершеннолетних	Классные руководители, соц. педагог, педагоги-психологи	Систематически
36.	Обсуждение вопросов и проблем, связанных с физическим и психическим состоянием здоровья учащихся на классных и общешкольных родительских собраниях. Привлечение специалистов субъектов профилактики к проведению данных мероприятий.	Классные руководители, соц. педагог, педагоги-психологи	Согласно плану работы школы
37.	Оформление стенда «Тебе, подросток». Включение информации о здоровье и безопасности жизни детей	Соц. педагог, педагоги-психологи	Систематически
38.	Анализ деятельности по ОТ и ТБ Планирование деятельности на новый учебный год	Инженер по ОТ и ТБ Филиппова С.И.	Май
39.	Организация работы по оздоровлению педагогического коллектива.	Профком	Июнь-август
40.	Организация отдыха учащихся школы в период каникул	Классные рук-ли, педагоги ДЛЮ «Веселый муравейник»,рук-ли сводных отрядов	Каникулы
41.	Соблюдение режима влажной уборки и проветривания учебных классов-кабинетов и других помещений	Зам. по АХЧ Шулепова Р.И., техслужащие, классные рук-ли, рук-ли кабинетов	Ежедневно согласно графику
42.	Организация индивидуальных , групповых занятий по психокоррекции, диагностике и других видов с использованием ресурсов	Педагог-психолог Петрова С.И., педагог-логопед, социальный	Систематически

сенсорного кабинета	педагог	
---------------------	---------	--

Направление деятельности:
ИНСПЕКЦИОННО-КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

План инспекционно – контрольной деятельности школы на 2020 –2021 учебный год

Направление работы	Вид контроля	Цели и задачи	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственный	Где заслушивается
Сентябрь						
I. Контроль за использованием нормативных документов и ведением школьной документации	Обзорный	1. Проверка личных дел обучающихся с 1 по 11 кл. 2. Выявление уровня работы классных руководителей по первичному оформлению классных журналов 3. Проверка календарно-темат. планов и учебных программ. 4. Проверка журналов по элективным курсам, элективным учебным предметам по выбору уч-ся, факультативов. 5. Проверка планирования воспитательной работы.	Лич. дела Классн. журналы Кал.- тем. планы Журналы Воспитат. т. планы	Проверка личн. дел обучающ. Проверка кл. журналов Проверка и утверждение кал.-тем. планов, учебных программ. Проверка журналов. Проверка воспитательных планов	Камилова Р.В., Фёдорова Т.В. Камилова Р. В. Фёдорова Т.В. Гайнутдинова М.Н. Половникова Г. В. Камилова Р. В. Фёдорова Т.В. Потаева А.А.	Совещание при завуче Совещание при завуче Индивидуальные беседы
II. Контроль за работой педагогических кадров	Предвар.	1. Ознакомление учителей с задачами работы школы на новый учебный год. 2. Организация дежурства по школе.	Кл. руковод.	Собеседов.	Гайнутдинова М.Н. Камилова Р. В. Горячкина И.А. Потаева А.А.	педсовет
III. Контроль за состоянием преподавания	Обзорный	1. Изучение уровня преподавания в 5-х классах и степени адаптации обучающихся к средней школе.	Уч-ся 5 классов, учителя Учителя	Посещение уроков, собеседование Собеседование	Горячкина И.А. Петрова С.И.	Малый педсовет

		<p>2. Подготовка текстов контрольных работ на начало года.</p> <p>3. Соблюдение преемственности. Адаптация учащихся 10-х классов в старшем звене.</p> <p>4. Первые дни ребенка в школе.</p> <p>5. Уровень реализации метапредметных УУД</p>	<p>10-е классы</p> <p>1 классы</p> <p>2-3 классы</p>	<p>Посещение уроков</p> <p>Посещение уроков</p>	<p>Руководители МО</p> <p>Камилова Р. В. Горячкина И.А. Петрова С.И. Фёдорова Т.В.</p>	<p>Совещание при зам.директора</p>
IV. Контроль за уровнем ЗУН учеников	Предвар.	1. Проведение контрольных работ по всем предметам на начало года	учащиеся 1-11 кл.	Контрольные работы на начало года	Камилова Р. В. Горячкина И.А. учителя-предметники, Фёдорова Т.В.	Заседание МО
V.Контроль за внеурочной деятельностью	Предвар.	1. Анализ работы МО.	Руковод. МО	Собеседов.	Горячкина И.А.	Заседание МО
	Предвар.	2.Организация работы кружков и спортивных секций.	Руковод. кружков и спорт. секций	Собеседов.	Потаева А.А. Фёдорова Т.В.	Совещание при директоре
	Обзорный	3. Составление плана работы с одаренными детьми.	Руковод. МО	Собеседов.	Горячкина И.А.	Заседание методсовета
		4.Подготовка материалов для проведения школьной олимпиады по предметам.	Руковод. МО	Просмотр текстов олимпиадных заданий	Горячкина И.А.	
VI. Открытые уроки		Составление графика проведения открытых уроков.			Горячкина И.А., Фёдорова Т.В.	Педсовет
Октябрь						
I. Контроль за использованием нормативных документов и	Обзорный	1. Оформление дневников учащимися в соответствии с установленными требованиями. Объём	Дневник и обучающ.	Проверка дневников	Камилова Р. В. Горячкина И.А.	Совещание при заместителе директора.

ведением школьной документации	Персонал. Персонал.	домашнего задания по дневникам учащихся 4, 5-х классов. Соответствие записи домашнего задания в дневниках с записями в классном журнале. Соответствие объема домашнего задания нормам. 2.Проверка правильности составления паспорта кабинета. 3.Проверка календарно-тематического планирования элективных курсов, элективных учебных предметов, факультативов	паспорт а кабинет ов кал.- темат планиро в.	Проверка паспортов, собеседование Проверка к/т планирования	Потаева А.А. Фёдорова Т.В. Камилова Р. В. Камилова Р. В. Горячкина И.А.	
II. Контроль за работой педагогических кадров	Персонал.	1. Анализ уровня преподавания аттестующихся учителей.	Учителя	Посещение уроков	Горячкина И.А. Фёдорова Т.В.	Совещание при зам.директора
III. Контроль за состоянием преподавания	Тематич.	1. Соблюдение преемственности. Адаптация учащихся 10-х классов в старшем звене. 2. Качество преподавания учебных предметов в 4 классах.	10-е классы 4 классы	Посещение уроков	Камилова Р. В. Горячкина И.А. Петрова С.И. Фёдорова Т.В.	Совещание при заместителе директора.
V. Контроль за внеурочной деятельностью	Персонал. Персонал.	1. Проверка организации проведения олимпиад, анализ полученных результатов 2.Контроль за осуществлением дополнительного образования.	Учителя Учителя Руководители кружков , секций, студий	Собеседов. Посещение занятий кружков секций, студий	Руководители МО Потаева А.А. Фёдорова Т.В.	Совещание при заместителе директора. с руководителями МО Совещание при заместителе директора.
VI. Открытые уроки				Посещение открытых уроков	Половникова Г. В.	

Ноябрь

I. Контроль за использованием нормативных документов и ведением школьной документации	Обзорный Обзорный Обзорный	4. Состояние журналов на конец I четверти. Накопляемость оценок. Объективность выставления оценок за I четверть. 5. Качество и периодичность проверки рабочих тетрадей гуманитарного цикла. Внешний вид рабочих тетрадей. 6. Система работы кл. руководителей и учителей предметников с дневниками учащихся 7. Качество проверки тетрадей учащихся 4 классов.	Классные журналы Рабочие тетради дневник и учащихся тетради	Проверка классных журналов Выборочная проверка рабочих тетрадей, дневников учащихся Проверка тетрадей	Камилова Р. В. Фёдорова Т.В. Камилова Р. В. Горячкина И.А. Камилова Р. В. Горячкина И.А. Потаева А.А. Фёдорова Т.В.	Совещание при заместителе директора.
II. Контроль за работой педагогических кадров	Персонал.	1. Контроль за уровнем преподавания аттестующихся учителей.	учителя	Посещение уроков	Горячкина И.А.	.
III. Контроль за состоянием преподавания	Классно-общий.	1. Анализ успеваемости уч-ся за I четверть. Выявление слабоуспевающих уч-ся, уч-ся окончивших четверть с одной «3». 2. Успеваемость уч-ся 9-х классов. Их готовность к продолжению образования. 3. Проведение пробных экзаменов в 9-х классах 4. Обучение детей с ОВЗ.	табели успеваемости. Учителя, учащиеся Учащиеся	Отчеты кл. руководителей, собеседование. Посещение уроков Проведение экзаменов Наблюдение за индивидуальной работой учителя с детьми ОВЗ	Камилова Р. В. Фёдорова Т.В. Камилова Р. В. Горячкина И.А. Камилова Р. В. Фёдорова Т.В.	Педсовет Совещание при зам.директора по УВР
IV. Контроль за уровнем ЗУН учеников	Кл. общий.	1. Анализ успеваемости за I четверть учащихся профильных классов 2. Оценка успеваемости по предметам за I четверть.	Учителя Учителя	Собеседование Отчеты учителей предметников	Камилова Р. В. Горячкина И.А.	Совещание при заместителе директора.

V. Контроль за внеурочной деятельностью	Предвар.	1. Итоги проведения школьных олимпиад. 2. Подготовка к проведению районной олимпиады по предметам. 3. Посещаемость кружков и секций	Учителя	Просмотр материалов, собеседование Наблюдение, совещание	Горячкина И.А. Фёдорова Т.В.	Совещание при заместителе директора.
VI. Открытые уроки	Персонал		Учителя	Посещение уроков	Горячкина И.А.	

Декабрь

I. Контроль за использованием нормативных документов и ведением школьной документации		1. Своевременность выставления в журналы оценок за письменные работы. Состояние журналов на конец I полугодия. Объективность выставления оценок за II четверть (полугодие).	Журналы	Просмотр журналов	Камилова Р. В. Фёдорова Т.В.	Совещание при заместителе директора.
		2. Качество и периодичность проверки рабочих тетрадей естественно-математического цикла, 3 классов. Внешний вид рабочих тетрадей.	Рабочие тетради	Выборочная проверка рабочих тетрадей,	Горячкина И.А. Фёдорова Т.В.	
		3. Выполнение техники безопасности на уроках технологии, физической культуре	Журналы по ОТ и ТБ	Проверка журналов по ОТ и ТБ	Камилова Р. В. Филиппова С. И. Фёдорова Т.В.	
		4. Качество ведения дневников учащихся 2-3 классов.	дневники	Проверка дневников		
III. Контроль за состоянием преподавания	Тематич.	1. Состояние преподавания уроков молодых учителей 2. Проведение пробных экзаменов в 9, 11 классах. 3. Состояние преподавания по АООП в 1-4 классах. 4. Состояние преподавания учителей-предметников в начальных классах	Учителя	Посещение уроков	Камилова Р. В. Горячкина И.А. Зайцева В.Г. Фёдорова Т.В.	Совещание при зам.директора

IV. Контроль за уровнем ЗУН учеников	Предметно-обобщающий	1. Контрольные срезы по профильным предметам в 10-11 классах	Учителя	Собеседование	Камилова Р. В. Горячкина И.А.	Совещание при директоре
V. Контроль за внеурочной деятельностью	Персонал.	1. Контроль за организацией и проведением предметных недель. 2. Контроль за проведением кружков, студий, спортивных секций	учителя Руководители кружков, студий, секций	Посещение мероприятий, уроков. Посещение кружков, секций, студий	Горячкина И.А. Потаева А.А. Фёдорова Т.В.	Совещание при заместителе директора.
VI. Открытые уроки	Персонал	Аттестация учителей:	Учителя	Посещение уроков	Горячкина И.А.	

Январь-Февраль

I. Контроль за использованием нормативных документов и ведением школьной документации	Фронтал	3. Состояние посещаемости учащимися 9, 11 классов.	Журналы	Просмотр журналов	Камилова Р. В. Горячкина И.А.	Совещание при заместителе директора.
	Обзорный	4. Своевременность выставления оценок в дневники за I полугодие, работа родителей с дневниками учащихся, их осведомлённость об итогах полугодия.	Дневники и учащихся	Проверка дневников	Фёдорова Т.В. Камилова Р. В. Горячкина И.А. Потаева А.А.	
	Фронтал.	5. Качество проверки тетрадей для контрольных работ учащихся 2, 5-11 классов (аргументированность и объективность выставления оценок, организация работы над ошибками, соблюдение единого орфографического режима). Выполнение норм контрольных работ на день проверки. Соответствие сроков проведения контрольных работ тематическому планированию.	Тетради для контр. работ	Выборочная проверка тетрадей	Камилова Р. В. Горячкина И.А. Потаева А.А. Фёдорова Т.В.	
	Класс	1. Анализ	табели	Отчеты кл.	Камилова	Педсовет

<p>III. Контроль за состоянием преподавания</p>	<p>но-обобщ. Тематич. Тематич. Персонал.</p>	<p>успеваемости уч-ся за II четверть. 2. Анализ системы работы с одаренными детьми и слабоусп. уч-ся 3. Анализ состояния преподаваемых предметов в 11-х классах. 4. Проверка выполнения практической части предметов 5. Собеседование по коррекции тематического планирования на II полугодие 6. Ведение уроков физической культуры (лыжная подготовка учащихся)</p>	<p>успеваем. учителя учителя кален.-тематич. планирование, кл. журналы руководители МО</p>	<p>руководителей, собеседование. Посещение уроков, собеседование Посещение уроков, собеседование Посещение уроков</p>	<p>Р. В. Горячкина И.А. Фёдорова Т.В. Камилова Р. В. Горячкина И.А. Камилова Р. В. Горячкина И.А. Камилова Р. В. Горячкина И.А. Фёдорова Т.В.</p>	<p>Совещание при заместителе директора Совещание при заместителе директора</p>
<p>IV. Контроль за уровнем ЗУН учеников</p>	<p>Тематич. Персонал.</p>	<p>1. Анализ обеспечения базового уровня образования экзаменационных предметов в 9-х классах 2. Контроль за работой учителей-предметников в классах с резким снижением качества знаний</p>	<p>Учащиеся Учителя учителя</p>	<p>Посещение уроков Собеседование Посещение уроков</p>	<p>Камилова Р. В. Горячкина И.А. Камилова Р. В. Горячкина И.А.</p>	<p>Совещание при директоре</p>
<p>V. Контроль за внеурочной деятельностью</p>	<p>Персонал.</p>	<p>1. Анализ подготовки к проведению научно-практической конференции «Шаг в будущее» 2. Контроль за проведением факультативов, элективных курсов, элективных учебных предметов. 3. Анализ результатов районной олимпиады.</p>	<p>Учителя Учителя Учащиеся учителя Учителя</p>	<p>Собеседование Посещение занятий Просмотр материалов Собеседование</p>	<p>Горячкина И.А. Камилова Р. В. Горячкина И.А.</p>	<p>Заседание метод.совета Совещание при заместителе директора Совещание при заместителе директора</p>

	Фронтальный	географии, права. 2. Анализ состояния преподаваемых предметов по подготовке к ЕГЭ в 11-х классах. 3. Проверка соблюдения правил ТБ в кабинетах химии, физики. 4. Качество проведения спортивного часа в ГПД	Учителя Учителя Вос-ль ГПД	Просмотр журналов, посещение уроков. Посещение уроков, индивидуальные беседы Посещение спортивного часа	Камилова Р. В. Горячкина И.А. Филиппова С.И. Фёдорова Т.В.	Совещание при директоре
IV. Контроль за уровнем ЗУН учеников	Тематич.	1. Обеспечение базового уровня образования уч-ся 5-9 кл.	Учителя Уч-ся	Контр. раб. за III четверть		Совещание при заместителе директора
VI. Открытые уроки		1. Качество планирования и организации урока по предмету в 1 классах	учителя	Посещение урока	Горячкина И.А. Фёдорова Т.В.	Заседание методсовета

Апрель

I. Контроль за использованием нормативных документов и ведением школьной документации		1. Состояние посещаемости учащихся 5-х-8-х классов 2. Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике в выпускных классах (9,11). 3. Культура ведения дневников учащимися	Журналы Тетради Дневник и	Просмотр журналов Проверка тетрадей для контрольных работ Выборочный просмотр дневников	Камилова Р. В. Горячкина И.А. Камилова Р. В. Горячкина И.А. Камилова Р. В. Горячкина И.А. Потаева А.А.	
II. Контроль за работой педагогических кадров	Обзорный	Контроль за подготовкой учителей в профессиональных конкурсах	Учителя	Деятельность учителя во внеурочное время	Горячкина И.А.	Методсовет
III. Контроль за	Класс	1. Анализ	Табели	Отчет Кл.	Камилова	Педсовет

состоянием преподавания	но- обош. Темат ич.	успеваемости уч-ся за III четверть. 2. Пути развития умственных способностей уч-ся через новые формы работы на уроке. 3. Уровень учебной мотивации учащихся с ОВЗ	успевае м. Учителя	руководителей, собеседование Посещение уроков	Р. В. Горячкина И.А. Фёдорова Т.В.	Педсовет Заседание ППк
IV. Контроль за уровнем ЗУН учеников	Темат ич.	1. Пробные испытания учащихся 9,11 классов 2. ВПР в 4 классах	Учащие ся	Проведение экзаменов Контр. работа	Камилова Р. В. Фёдорова Т.В.	Совещание при зам. директора по УВР
V. Контроль за внеурочной деятельностью	Обзо рный	1. Анализ участия уч-ся в научно- практической конференции. 2. Качество ведения школьного Портфолио	Учащие ся учителя Рук. МО Портфол ио	Собеседование Защита Портфолио учениками	Горячкина И.А. Фёдорова Т.В.	Совещание при директоре Методсовет
VI. Открытые уроки	Перс онал		Учителя	Посещение уроков	Горячкина И.А.	

Май

I. Контроль за использованием нормативных документов и ведением школьной документации	Темат ич.	1. Объективность выставления четвертных и годовых оценок. Выявление основных недочётов в работе с журналами за год. Готовность журналов 1-8 классов к сдаче в архив. Готовность журналов выпускных классов к итоговой аттестации. 2. Выявление и анализ основных недочётов работы классных руководителей и учителей-предметников с дневниками учащихся. Рекомендации на следующий учебный год.	Журнал ы Дневник и Личные дела экз. мат	Проверка журналов Выборочная проверка дневников Проверка личных дел Собеседование	Камилова Р. В. Фёдорова Т.В. Камилова Р. В. Горячкина И.А. Потаева А.А. Камилова Р. В. Горячкина И.А. Камилова Р. В. Горячкина И.А.	Совещание при заместителе директора
---	--------------	---	---	--	--	--

		3. Состояние личных дел обучающихся на конец года. 4. Контроль за составлением экзаменационных материалов			Фёдорова Т.В.	
II. Контроль за работой педагогических кадров		Анализ работы методических объединений и методсовета	Документация	Обобщение результатов работы	Горячкина И.А.	Педсовет
III. Контроль за состоянием преподавания	Тематич.	1. Анализ выполнения программ 2. Анализ работы учителей нач. классов и средней школы по преемственности.	ведомость выполн. программ Учителя	Собеседование Собеседование	Горячкина И.А. Горячкина И.А. Фёдорова Т.В.	Совещание при заместителе директора
IV. Контроль за уровнем ЗУН учеников	Тематич.	1. Анализ уровня обученности. Контрольн. работы на конец года.	Учителя Уч-ся	Администр. контрольные работы за год	Камилова Р. В. Горячкина И.А. Фёдорова Т.В.	
V. Контроль за внеурочной деятельностью		➤ Анализ преподавания факультативов, элективных курсов, элективных учебных предметов. ➤ Анализ работы кружков, студий и секций	Учителя, учащиеся		Камилова Р. В. Горячкина И.А. Потаева А.А.	Совещание при заместителе директора.

Направление деятельности:
ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОБЛЮДЕНИЯ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОГО РЕЖИМА

Медико-социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса			
1.	Обновление документов по ОТ и ТБ Приемка помещений и территории к новому учебному году	Директор школы Гайнутдинова М.Н., заместители, инженер по ОТ	Август
2.	Обновление банка данных о заболеваемости учеников. Анализ заболеваний и их динамика.	Медсестра педиатр	1 раз в год
3.	Подготовка документации по разделу «Охрана жизни и здоровья учащихся: 2. Формы Ф-26 (форма №26/у-2000 - медицинская карта на каждого ученика; Листки здоровья в школьных журналах; Документацию по учёту школьников специальных медицинских групп.	Медсестра, педиатр, классные рук-ли	Сентябрь
4.	Составление социологических карт по классам, составление списков: 5. учащихся группы риска. 6. проблемных семей, 7. многодетных семей, малообеспеченных семей, 8. неполных семей, детей с заболеваниями.	Соц. педагог классные рук-ли	Сентябрь
5.	Поддержание в школе санитарно-гигиенических условий	Директор школы Гайнутдинова М.Н., зам. дир. по АХЧ Шулепова Р.И.	В течение учебного года
6.	Проведение тестирования уровня тревожности во 2-11 классах.	Педагоги-психологи	В течение учебного года
7.	Составление графика проведения спортивных соревнований, графика спортивно-оздоровительных занятий в спортивном зале	Учитель физ-ры Васильев Г.Н.	До 10.09.2016г.
8.	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ	Классные рук-ли, учителя-предметники	В течение учебного года
9.	Организация прохождения медицинского осмотра, диспансеризации, профилактических прививок детей.	Медсестра, педиатр, классные рук-ли	В течение учебного года по графику
10.	Организация горячего питания учащихся в школьной столовой.	Администрация школы, шеф-повар Кочергина Л.И., соц.педагог, классные рук-ли	В течение учебного года
	Проведение работы по оборудованию	Зам. дир. по АХЧ	Июнь

	пищеблока, подсобных помещений	Шулепова Р.И.	
11.	Создание комиссии из членов родительского комитета школы для контроля за качеством приготовления пищи и режимом питания	Представители род.комитета	
12.	Проведение совещания при директоре по вопросу организации горячего питания. Осуществление Контроль по охвату горячим питанием учащихся из многодетных семей	Директор школы Гайнутдинова М.Н., зам.по ВР	Февраль
13.	Проведение цикла бесед по теме: «Режим питания школьников разных возрастных особенностей»	Классные рук-ли	1 раз в полугодие
14.	Организация работы с детьми с ослабленным здоровьем в подготовительных группах.	Медсестра учителя физкультуры	В течение учебного года
15.	Контроль за ведением документации по ОТ и ТБ Контроль за выполнением требований СанПиНов при составлении расписания	Директор школы Гайнутдинова М.Н.	Сентябрь
16.	Проведение месячника безопасности жизнедеятельности учащихся	Администрация школы, педагог-организатор ОБЖ Зиганшин И.Н.	Сентябрь
17.	Соблюдение санитарного, светового и теплового режима в помещениях школы	Зам. директора по АХЧ Шулепова Р.И., классные рук-ли	Систематически
18.	Организация занятий для будущих первоклассников с целью адаптации их к условиям школьной образовательной среды.	Зам. директора Федорова Т.В.. педагог-психолог Петрова С.И.	Сентябрь-май
19.	Проведение бесед с учащимися по теме "Профилактика детского травматизма"	Классные рук-ли	Согласно плану работы кл.рук-ля
20.	Проведение вводных инструктажей по правилам поведения с учащимися	Зам. директора по ВР, зам. директора по УВР, классные руководители	Сентябрь
21.	Проведение родительских собраний с участием сотрудников инспекции ГИБДД, пожарной части, районной больницы по профилактике ДТП, пожаров по причине детской шалости, зразличных заболеваний детей	Зам. директора по ВР, классные рук-ли	Согласно плану работы
22.	Проведение мероприятий по предупреждению травматизма в учебное время и во время каникул	Классные рук-ли	Систематически
23.	Проверка журналов на предмет проведения инструктажей по ОТ и ТБ с учащимися	Зам.директора по ВР	Декабрь, март
24.	Контроль за соблюдением требований ОТ и ТБ при проведении праздничных мероприятий. Проверка помещений учреждения на предмет соблюдения ОТ и ТБ перед проведением мероприятий	Зам.директора по ВР, зам. директора по УВР	Согласно графику мероприятий
25.	Проведение инструктажей на период экскурсий и выездов с экскурсией за пределы школы. Составление приказов директора на назначение ответственных педагогов за жизнь и здопровье детей на период мероприятий с выездом	Директор школы Гайнутдинова М.Н., педагоги школы	Согласно плану работы школы
26.	Проверка состояния электробезопасности в	Зам. директора по	Систематически

	кабинетах, классах, фойе и др.помещениях школы	АХЧ Шулепова Р.И.	
27.	Проверка наличия инструкций по ТБ на рабочих местах	Инженер по ОТ и ТБ Филиппова С.И.	План работы школы
28.	Контроль за уборкой помещений, использованием санитарно-гигиенических средств	Зам. директора по АХЧ Шулепова Р.И.	Систематически
29.	Организация мер предупреждения травматизма учащихся и работников в период гололеда	Зам. директора по АХЧ Шулепова Р.И.	Согласно погодным условиям
30.	Ведение видеонаблюдения , отслеживание и анализ записей видеонаблюдения на территории школы	Вахтеры, администрация школы	Систематически
31.	Проверка изучения правил безопасного поведения в школе, быту, ПДД , проверка наличия светоотражающих элементов у учащихся	Зам.директора по ВР	План работы школы
32.	Беседы по противопожарной безопасности по классам при проведении массовых праздничных мероприятий, контроль за их проведением	Классные рук-ли, Зам.директора по ВР	Систематически
33.	Обеспечение соблюдения требований к объёмам домашних заданий.	Заместители директора по УВР	Систематически
34.	Проведение бесед, лекций по предупреждению заболеваемости учащихся простудными и инфекционными заболеваниями, выявление длительно болеющих детей, анализ заболеваемости.	Медсестра, классные рук-ли, зам.директора по ВР	Систематически
35.	Проведение мероприятий по формированию здорового образа жизни учащихся, по соблюдению правил компьютерной безопасности, по профилактике суицидального поведения несовершеннолетних	Классные руководители, соц. педагог педагог-психологи	Систематически
36.	Обсуждение вопросов и проблем, связанных с физическим и психическим состоянием здоровья учащихся на классных и общешкольных родительских собраниях. Привлечение специалистов субъектов профилактики к проведению данных мероприятий.	Классные руководители, соц. педагог педагог-психологи	Согласно плану работы школы
37.	Оформление стенда «Тебе, подросток». Включение информации о здоровье и безопасности жизни детей	Соц. педагог педагог-психологи	Систематически
38.	Анализ деятельности по ОТ и ТБ Планирование деятельности на новый учебный год	Инженер по ОТ и ТБ Филиппова С.И.	Май
39.	Организация работы по оздоровлению педагогического коллектива.	Профком	Июнь-август
40.	Организация отдыха учащихся школы в период каникул	Классные рук-ли, педагоги ДЛО «Веселый муравейник»,рук-ли сводных отрядов	Каникулы
41.	Соблюдение режима влажной уборки и проветривания учебных классов-кабинетов и	Зам. по АХЧ Шулепова Р.И.,	Ежедневно согласно

	других помещений	техслужащие, классные рук-ли, рук-ли кабинетов	графику
42.	Организация индивидуальных , групповых занятий по психокоррекции, диагностике и других видов с использованием ресурсов сенсорного кабинета	Педагог-психолог Петрова С.И., педагог-логопед, социальный педагог	Систематически

Направление деятельности:

**УКРЕПЛЕНИЕ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ
БАЗЫ; ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

ЦЕЛЬ: Создание финансовых, материально-технических условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса.

1. Работа с сотрудниками.

Задачи: Обеспечение соответствия режима работы МБОУ «Мари-Турекская средняя общеобразовательная школа» нормативно-правовыми документами: Закон РФ «Об образовании». Трудовой кодекс РФ, Федеральные законы «Об основах охраны труда в Российской Федерации», «О борьбе с терроризмом и пожарной безопасности», Постановление от 28.11.2002 года №44 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов САНПН 2.4.2. 1178-02 2.4.2. Гигиена детей и подростков учреждения общего среднего образования., Постановление от 23.07.2008 года №45 «Об утверждении Сан ПиН 2.4.5. 2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Устав, локальные акты, текущие приказы, требования Госпожнадзора, судебных органов.

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
<p>1. Подготовка и проведение совещаний с младшим обслуживающим персоналом при зам. директора по АХЧ по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Санитарное состояние и содержание участков школы и зон прилегающей территории. -Подготовка здания и территории: <ul style="list-style-type: none"> -к осенне-зимнему сезону; -к новому учебному году. -оформление актов осмотра здания. -Итоги инвентаризации материальных запасов и оборудования. -Выполнение предписаний Роспотребнадзора и органов Госпожнадзора; плановых и внеплановых проверок -соблюдение санитарно-гигиенических требований к хозяйственному инвентарю; -соблюдение гигиенических требований к условиям содержания школьников; -дератизационно-дезинфекционные работы в помещениях; -маркировка хозяйственного инвентаря; -подведение итогов работы техперсонала за квартал (программа производственного контроля) 	<p>Апрель-май</p> <p>Июнь-август</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь, июнь</p> <p>В течение года</p> <p>ежеквартальн о</p> <p>4-я неделя Каждого месяца</p> <p>в течение года</p> <p>ежеквартальн о</p> <p>ежеквартальн</p>	<p>Зам. дир. по АХЧ Шулепова Р.И.</p>	
<p>2. Проведение инструктажей с сотрудниками</p>			

<p>-электротехнической безопасности; -техники безопасности и охраны труда на рабочем месте</p> <p>3. Уточнение (ежегодное): -инструкций по технике безопасности и охране труда на закрепленном участке;</p> <p>-инструкций о мерах пожарной безопасности и противодействии терроризму в здании и на территории</p> <p>4. Составление графиков: -работы сторожей; -отпусков</p> <p>5. Организация медицинского осмотра тех.персонала</p>	<p>о</p> <p>при поступлении на работу, сентябрь, февраль, декабрь</p> <p>по мере необходимости</p> <p>по мере необходимости</p> <p>ежемесячно декабрь</p> <p>Согласно графика (июнь-июль)</p>		
--	---	--	--

2. Административно-хозяйственная и финансово-экономическая деятельность.

Задачи: Создание условий для осуществления учебного процесса — оснащение необходимым материально-техническим и учебно-методическим оборудованием (укрепление, пополнение) материально-технической и учебно-методической базы.

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
-------------	-----------------	---------------	-----------------------

<p>1. Ознакомление со сметой на календарный год</p> <p>2. Составление смет по текущему и кап. ремонту</p> <p>3. Работа по заключенным договорам (получение счет-фактур, накладной) Осуществление заказов на приобретение спортивного инвентаря, инструментов, и др.</p> <p>4. Организация работы по списанию основных средств, материально-хозяйственных запасов, моющих средств, лекарственных средств и т. д.</p> <p>8. Участие в проведении инвентаризации: -материальных ценностей основного фонда; -сооружений и ограждений прилегающей территории</p> <p>9. Постановка материальных ценностей на учет (предоставление в бухгалтерию накладных, счетов-фактур и др.)</p> <p>11. Закупка канцелярских и хозяйственных товаров.</p>	<p>Январь</p> <p>Август-сентябрь</p> <p>По мере необходимости</p> <p>Согласно выделенных средств</p> <p>Ежегодно (декабрь)</p> <p>В течение 1-2-х дней по мере получения счет-фактуры</p> <p>сентябрь</p> <p>Август</p>		
--	---	--	--

3. Взаимодействие школы с внутренними и внешними структурами.

Задачи: Обеспечение эффективного функционирования материально-технической и учебно-методической базы посредством взаимовыгодного сотрудничества с общественными организациями.

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
<p>1. Организация осмотра готовности кабинетов, здания и территории: -к новому учебному году; -работе в осенне-зимних условиях; -новогодним праздникам. Оформление актов</p> <p>2. Оформление заявок при планировании: -текущего ремонта в учебном году; -3 (5)-летнего плана развития материально-технической базы</p> <p>3. Организация субботников по благоустройству здания и территории (распределение зон уборки в здании и на территории по классам, обеспечение инвентарем)</p> <p>5. Участие в мероприятиях по программе Производственного контроля: -соблюдение правил СанПиН, охраны труда, противопожарной безопасности;</p>	<p>Август</p> <p>По приказу в период низкого температурного режима</p> <p>Август-сентябрь</p> <p>Май</p> <p>Ежемесячно</p>	<p>Шулепова Р.И.</p> <p>Шулепова Р.И.</p> <p>Шулепова Р.И., кл.рук.</p> <p>Шулепова Р.И..</p> <p>Шулепова Р.И., Филиппова С.И. Шулепова Р.И., Кочергина Л.И.</p>	

<p>-организация работы пищеблока, соблюдение питьевого режима; -подготовка кабинетов и территории к новому учебному году, осенне-зимнему сезону. 7. Разработка комплексного планирования по подготовке школы: - к новому учебному году; -осенне-зимнему сезону; - инвентаризации; -обеспечению безопасности школы; -содержанию здания и территории; -противопожарным мероприятиям</p>	<p>Ноябрь-декабрь Июль, август</p>	<p>Шулепова Р.И., кл.рук.</p>	
--	---	-----------------------------------	--

План санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий				Отметка об исполнении
№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	
1	Проведение генеральной уборки во всех помещениях школы	30 числа ежемесячно	Шулепова Р.И.	
2	Уборка территории школы	ежедневно	Шулепова Р.И.	
3	Контроль за температурным режимом во всех помещениях школы	ежедневно	Шулепова Р.И. Бердникова Н. А.	
4	Проверка работы отопительной системы	октябрь	Рабочие ОЗС: Савельев А.А.	
5	Выполнение работы по удалению листвы на территории школы	сентябрь, октябрь	Шулепова Р.И.	
6	Очистка территории школы от снега	ноябрь-март	Шулепова Р.И.	
7	Приобретение новогодних украшений и помощь в оформлении школы. Приобретение новогодней ёлки	декабрь	Шулепова Р.И.	
8	Разработка плана благоустройства территории школы (с указанием объёма работы, сроков исполнения и ответственных)	март	Шулепова Р.И.	
9	Очистка газонов, обрезка и формирование кустов и цветочных клумб	май	Крупина А.А, Шулепова Р.И.,	
10	Проведение полива, прополки цветочных клумб	май-август	Крупина А.А, Шулепова Р.И.,	
11	Покос травы на территории школы	2 раза за сезон	Шулепова Р.И.	
12	Работы по выполнению предписаний Роспотребнадзора	По мере поступления финансирования	Шулепова Р.И.	
13	Комплектование аптечек в предметных кабинетах, спортзале и столовой.	август, февраль	Филиппова С.И. Шулепова Р.И.	
14	Организация контроля по направлениям: -состояние запасных выходов, крыши, подвальных помещений	в течение года	Шулепова Р.И.	

	-состояние электрооборудования, сантехники, канализации, водопроводных систем -состояние школьной мебели -проведение дезинфекции и дератизации -очистка кровли от снега соблюдение температурного режима, питьевого режима, отопления, вытяжной вентиляции -ежедневная уборка всех помещений школы, в том числе столовой			
15	Составление ежегодного плана текущего ремонта помещений школы	май	Шулепова Р.И.	
16	Организация и проведение генеральных уборок всех помещений школы	30 числа месяца	Шулепова Р.И.	
Проведение ремонтных работ в здании начальной школы				
17	Покраска стен, коридоров двух этажей, лестничных площадок, гардеробной, туалетов.	июнь-август	Шулепова Р.И., зам. директора по АХЧ	
18	Косметический ремонт кабинетов	июнь-август	Шулепова Р.И.	
19	Заделка трещин на стенах	в течение года	Шулепова Р.И.	
20	Покраска пола актового зала	июнь-август	Шулепова Р.И.	
21	Косметический ремонт столовой	в течение года	Шулепова Р.И.	
22	Частичный ремонт отмостки школы	июнь-август	Шулепова Р.И.	
23	Ремонт крыши и потолка правого крыла школы	июнь-август	Шулепова Р.И.	
24	Приобретение комплектующих частей к санузлу	июнь-август	Шулепова Р.И.	
25	Ремонт отопительной системы	июнь-август	Шулепова Р.И.	
Проведение ремонтных работ в здании средней школы				
26	Промывка и побелка потолков и стен трёх этажей	июнь-июль	Шулепова Р.И.	
27	Покраска стен двух этажей, лестничных площадок	июнь-август	Шулепова Р.И.	
28	Частичная покраска спортзала	в течение года	Шулепова Р.И.	
29	Косметический ремонт кабинетов	июнь-август	Шулепова Р.И.	
30	Заделка трещин на стенах	в течение года	Шулепова Р.И.	
31	Побелка и покраска предметных кабинетов, гардеробной, учительской (каб. 206)	июнь-август	Шулепова Р.И.	
32	Ремонт полов, кресел и их обшивка в актовом зале	июнь-август	Шулепова Р.И.	
33	Ремонт пола в кабинете (старая приёмная)	июнь-август	Шулепова Р.И.	
34	Ремонт полов в хранилище	июнь-август	Шулепова Р.И.	

35	Ремонт изгороди	июнь-июль	Шулепова Р.И.	
36	Штукатурка и побелка колонн	май-сентябрь	Шулепова Р.И.	
37	Замена канализационных люков	июнь-июль	Шулепова Р.И.	
38	Покрытие ступенек крыльца запасного выхода щетинистым полотном	май	Шулепова Р.И.	
39	Постройка крыши крыльца	июнь	Шулепова Р.И.	
40	Приобретение унитазов	июнь-август	Шулепова Р.И.	
41	Приобретение спорт. инвентаря (мячей)	в течение года	Шулепова Р.И.	
42	Промывка, опрессовка систем отопления	июнь-август	Шулепова Р.И.	
43	Приобретение столовой и кухонной посуды (кружки, вилки, ложки)	в течение года	Кочергина Л.И. зав. столовой	
44	Приобретение моющих и дезинфицирующих средств	в течение года	Кочергина Л.И. Шулепова Р.И.	
45	Дератизационные и дезинсекционные работы	в течение года	Кочергина Л.И. Шулепова Р.И.	
Мероприятия по противопожарной безопасности				
46	Проведение инструктажей с работниками школы по пожарной безопасности	при поступлении на работу, сентябрь, февраль	Филиппова С.И. Шулепова Р.И.	
47	Проверка противопожарного состояния здания	ежедневно	Шулепова Р.И.	
48	Приобретение огнетушителей	в течение года	Шулепова Р.И.	
49	Перезарядка огнетушителей	по мере необходимости	Шулепова Р.И.	
50	Утилизация люминесцентных ламп		Шулепова Р.И.	
51	Обход здания с целью предупреждения терроризма и пожара.	круглосуточно	Шулепова Р.И.	
Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности				
51	Организационные мероприятия по рациональному использованию электрической энергии, воды (собрание трудового коллектива, контроль)	в течение года	Шулепова Р.И.	
52	Замена ламп	в течение года	Рабочий ОЗС: Казанцев В.К.	
53	Приобретение светильников	в течение года	Шулепова Р.И.	
54	Замена розеток и выключателей	в течение года	Казанцев В.К.	
55	Приобретение кранов, смесителей	в течение года	Шулепова Р.И.	

56	Замена вентиля в подвальном помещении	май-август	Савельев А.А.	
57	Приобретение ТЭНов на электронагр. котёл	в течение года	Шулепова Р.И.	
58	Приобретение водяного счётчика	сентябрь	Шулепова Р.И.	
59	Ремонт деревянных оконных блоков с частичной заменой стекла	май-сентябрь	Шулепова Р.И.	
60	Приобретение котла эл. нагрев. в нач. шк.	в течение года	Шулепова Р.И.	
61	Утепление оконных и дверных проёмов	сентябрь-октябрь	Шулепова Р.И.	
62	Замена водопровода в подв. помещении	в течение года	Савельев А.А. Брусов Н.А.	
63	Частичная замена электр. проводов в здании нач. школы	июнь-август	Казанцев В.К.	
64	Приобретение электр. проводов и автоматов в здании нач. школы	июнь-август	Шулепова Р.И.	

Направление деятельности:

**ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ И МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Цель: обеспечить сохранение здоровья учащихся и подготовить их к действиям в чрезвычайных обстоятельствах

Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса

№ п/п	Содержание основной деятельности, направление, цель	Сроки	Ответственный	Форма подведения итогов	Отметка об исполнении
1.	Составление социологических карт по классам, составление списков: 9. учащихся группы риска. 10. проблемных семей, 11. многодетных семей, малообеспеченных семей, 12. неполных семей, детей с заболеваниями.	Сентябрь	Соц. педагог	Сотрудничество, собеседование	
2.	Составление социального паспорта школы, классов	До 5 сентября	Классные руководители, Соц. педагог	Совещание при зам. директора по ВР	
3.	Работа Комиссии по профилактике правонарушений и	В течение года Согласно	Председатель комиссии, инспектор	Педсовет по итогам года	

	безнадзорности среди несовершеннолетних	плану работы комиссии	ПДН, соц. педагог		
4.	Составление списка на бесплатное питание учащихся из многодетных семей и обеспечение контроля за их питанием	Сентябрь	Соц. педагог, классные руководители	Совещание при директоре	
5.	Правовое просвещение: знакомство учащихся всех параллелей с Конвенцией о правах ребенка; жилищным, семейным и уголовными кодексами.	В течение учебного года	Соц. педагог, классные руководители,	Педсовет по итогам четверти	
6.	Выявление и принятие своевременных мер к обучающимся, допускающим прогулы. Выявление необучающихся с целью предупреждения безнадзорности	Ежедневн о	Соц. педагог, классные руководители,	Педсоветы по итогам четверти	
7.	Посещение неблагополучных семей по месту жительства	Систематически	Соц. педагог, классные руководители, инспектор ПДН, отв.секретарь КДН и ЗП	Педсоветы по итогам четверти	
8.	Изучение психолого-возрастных особенностей учащихся. Проблемы взаимоотношений в коллективе.	В течение учебного года	Соц.педагог, классные руководители	Собеседование с класными рук-ми учителями-предметниками	
9.	Индивидуальные беседы с учащимися по предупреждению правонарушений и преступлений	Систематически	Соц. педагог, классные руководители	Собеседование с класными рук-ми учителями-предметниками	
10.	Выявление несовершеннолетних «группы риска», организация работы с ними, подключение специалистов из других органов. Установление причин и условий	Систематически	Соц. педагог, классные руководители	Педсоветы по итогам четверти	
11.	Организация совещания при завуче на проведение спортивно-оздоровительной работы: <ul style="list-style-type: none"> ● организация и проведение Дня Здоровья ● экскурсии на природу ● организация и проведение эстафет, соревнований, работа спортивных секций 	В течение года	Завучи, педагоги-организаторы, учителя физкультуры	Совещание при завуче	

12.	Санитарно-просветительная работа с учащимися	В течение года	Медперсонал, классные руководители	сотрудничество	
13.	Проведение диспансеризации учащихся (по графику)	В течение года	медперсонал	сотрудничество	
14.	Соблюдение требований по рациональному составлению расписания уроков	Август-сентябрь	Завучи	Расписание уроков	
15.	Ознакомление с медицинскими картами первоклассников	Сентябрь-октябрь	Завучи, медперсонал	Статистические данные	
16.	Проведение практического занятия по обучению действий учащихся в чрезвычайных ситуациях	сентябрь	Директор школы, завучи, учителя	Совещание при директоре, учения по эвакуации учащихся	
17.	Укомплектование классного помещения ученическими партами и стульями в соответствии с СанПиН.	август	Завучи, классные руководители	Совещание при завуче	
18.	Подготовка школы к новому учебному году	Июнь-август	Директор школы, завучи, учителя, технический персонал школы	Ремонт классных помещений, школы	
19.	Соблюдение гигиенических требований, усиление контроля за проведением влажной уборки в помещениях школы	В течение года	Зам.директора по АХЧ, мед. работник	собеседование	
20.	Организация проведения прививок против гриппа в соответствии с национальным проектом «Здоровье»	Октябрь, ноябрь	Педиатр ЦРБ, медработник	прививка	
21.	Соблюдение режима проветривания классных помещений	ежедневн о	Классные руководители	Проветривание классного помещения	
22.	Соблюдение правил уборки мест общего пользования	После каждой перемены с применением моющих и дезинфицирующих средств	Зам.директора по АХЧ, технический персонал школы	собеседование	
23.	Генеральная уборка в классных помещениях, коридорах	ежемесяч но	Зам.директора по АХЧ, технический персонал школы	собеседование	
24.	Проведение систематических наблюдений за учащимися 1-х	В течение года	Классные руководители	Собеседование	

	классов на уроках и переменах, оказание им необходимой организационной помощи и поддержки. Стартовая диагностика готовности к обучению детей в первых классах	сентябрь	педагог-психолог	Диагностика	
25.	Изучение суицидальных склонностей у учащихся 8-11-х классов	октябрь	Педагог-психолог, соц.педагог	Диагностическое тестирование	
26.	Изучение уровня тревожности во 2-11 классах.	Педагог-психолог и	В течение учебного года	Диагностическое тестирование	
27.	Изучение спектра интересов, потребностей, жизненных ценностей	Сентябрь	Классные руководители	График дополнительного образования школьников	
28.	Изучение межличностных взаимоотношений в классах. Социометрия.	Январь-март	Педагог-психологи	Социометрия	
29.	Изучение уровня мотивации детей группы риска и обучающихся.	2 четверть	Педагог-психологи	Рекомендации классным руководителям	
30.	Изучение уровня удовлетворенности родителей организацией воспитательного процесса школы.	Март	Завучи, классные руководители	Информация	
31.	Изучение уровня адаптации 1,5,10 классов	Сентябрь, октябрь	Педагог-психолог	Информация	
32.	Диагностика изучения самооценки личности	Ноябрь	Педагог-психолог	Информация	
33.	Диагностика психологического климата в коллективе 3-4 классах	2 четверть	Педагог-психолог	Информация	
34.	Анкета оценки типа темперамента в 4 классах	3 четверть	Педагог-психолог	Информация	
36.	Определение уровня школьной тревожности по Филлипсу	4 четверть	Педагог-психолог	Информация	
37.	Логопедическое обследование 1-ых классов	1 четверть	Учитель-логопед	Диагностика	
38.	Выработка совместных рекомендации по основным направлениям работы с обучающимися	1 четверть	Учитель-логопед	Рекомендации	
39.	Консультативная помощь родителям детей с речевыми недостатками	1 четверть	Учитель-логопед	Рекомендации	
40.	Первичная диагностика детей с недостатками речи в начале учебного года	1 четверть	Учитель-логопед	Обследование	
41.	Вторичная диагностика детей с недостатками речи в конце учебного года	4 четверть	Учитель-логопед	Обследование	

42.	Диагностика адаптации учащихся 5 классов в средней школе, уровня развития их учебной мотивации, психических процессов и личностных особенностей в рамках реализации программы ФГОС ООО.		Педагог-психолог	Педсовет	
43.	Диагностика уровня развития учебной мотивации учащихся 10 классов в рамках реализации профиликации образования обучающихся.		Педагог-психолог	Рекомендации	
44.	Профориентационная диагностика учащихся 8, 9, 10, 11 классов в рамках реализации профиликации образования.		Педагог-психолог	Рекомендации	
45.	Изучение особенностей учащихся подросткового возраста (7, 8 классы).		Педагог-психолог	Рекомендации	
46.	Индивидуальная диагностика по запросу родителей, учителей.		Педагог-психолог	Рекомендации	
47.	Подготовка материала на ПМПк школы, РПМПК по запросу администрации школы.		Педагог-психолог	Педсовет	
48.	Коррекционно-развивающая работа с учащимися:- Работа психологического кружка с учащимися всех 5 классов в рамках реализации программы ФГОС ООО.- Индивидуально – коррекционные, консультативные занятия (ИКЗ) с учащимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).-Проведение коррекционно - развивающих занятий в Школе будущего первоклассника (ШБП) «Ступени» МБОУ «Мари – Турекская СОШ».	Октябрь Октябрь Май	Педагог-психолог	Педсовет	
49.	Психопрофилактика и просвещение: Проведение коррекционно - развивающих занятий в Школе будущего первоклассника (ШБП) «Ступеньки» МБОУ «Мари – Турекская СОШ».		Педагог-психолог	Педсовет	
50.	Консультативная работа: Индивидуальные и групповые		Педагог-психолог	Рекомендации	

	консультации учащихся, родителей, учителей по их запросам.				
--	--	--	--	--	--