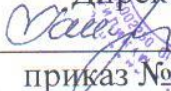



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Мари-Турекская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено:  
на заседании педагогического совета  
протокол №1 от 30.08.2023 г.

Утверждаю  
Директор школы  
 /М. Н. Гайнутдинова/  
приказ №113 от 30.08.2023 г.



**План**  
**учебно-воспитательной работы**  
**на 2023-2024 учебный год**

п. Мари-Турек  
2023 год

**План учебно-воспитательной работы**  
**МБОУ «Мари-Турекская средняя общеобразовательная школа»**  
**на 2023-2024 уч. год**

**Задачи на новый учебный год.**

**Цель:** разработка целей для нового учебного годового плана, определение путей совершенствования работы школы.

**В области образования учащихся**

1. Реализация в 1-4-х классах школы федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования.
2. Реализация в 1-4 классах школы федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
3. Реализация в 5-9 классах школы федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования.
4. Реализация в 10-11 классах школы федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования.
5. Реализация в 10 классе школы психолого-педагогического направления.
6. Введение в 8Б и 10 классах медицинского направления.
7. Апробация моделей дополнительного образования и обеспечение научно-методического и организационного сопровождения процесса введения ФГОС НОО, ООО и СОО.
8. Продолжить разработку содержания и отработку структуры профильного обучения на старшей ступени общего образования и предпрофильной подготовки на второй ступени общего образования с учетом интересов всех школьников.
9. Расширить возможность социализации учащихся, через обеспечение преемственности между общим и профессиональным образованием, эффективную подготовку выпускника школы к освоению программ высшего профессионального образования.
10. Повышение качества подготовки одаренных детей.
11. Обеспечить создание социально-психологического комфорта и защищенности всех участников образовательного процесса.

**В области учебно-методической работы**

- Отработать системы мониторинга общеучебных навыков как фундамент для качественного усвоения и совершенствования специальных знаний, умений и навыков;
- Совершенствовать проектную методику обучения.
- Совершенствовать учебно-методическое и кадровое обеспечение профильного обучения.

**В области воспитательной работы**

- Обновить систему воспитательной работы в школе.
- Вести курс воспитательной работы в направлении социализации обучающихся.
- Усилить роль проектно-исследовательской деятельности учащихся.
- Ввести профориентационный час «Россия – мои горизонты».
- Открытие кадетского класса пограничной направленности.

**В области информационных и мультимедийных технологий**

- Приступить к более широкому внедрению информационных и мультимедийных технологий в учебный процесс.

**В области дополнительного образования**

- Привлекать к внеурочной работе с учащимися специалистов вузов и учреждений дополнительного образования.
- Охватить дополнительным образованием всех обучающихся школы.

**В области финансово-хозяйственной деятельности**

- Провести капитальный ремонт школы.
- Модернизация материально-технической базы для здоровьесберегающей среды.
- Приобретение учебно-лабораторного оборудования для реализации ФГОС

## Основные направления деятельности педагогического коллектива

1. Обеспечение положительной динамики показателей обученности на уровне федерального государственного образовательного стандарта по всем предметам базисного плана. Реализация образовательных стандартов через системно-деятельностный подход в НОО и ООО.
2. Развитие системы поддержки одаренных детей. Выявление личностной ориентированности учащихся, создание условий для их творческой самореализации.
3. Сохранение здоровья учащихся. Транслирование в педагогическом коллективе успешного опыта использования современных методов и форм для создания здоровьесберегающей среды.
4. Реализация социально-педагогического проекта — модели интеграции традиции отечественной культуры в нравственное образование учащихся.
5. Повышение материального уровня оснащения школы.
6. Совершенствование системы стимулирования педагогов и работников других категорий с целью обновления и развития методик и технологий, способствующих повышению качества образования в школе.

### 1. Задачи, определяемые по областям деятельности

Область деятельности	Задачи
Организационно-управленческая	<p>Повысить уровень качества обучения и успешной сдачи ОГЭ – учащимися 9 класса, ЕГЭ – 11кл.</p> <p>Выявить проблемы и противоречия в управлении школой и педагогической практике, провести диагностику и выбрать путь корректировки выявленных проблем, принять реальные практические шаги и отследить результативность решения проблемы;</p>
Воспитательная	<p>Продолжить выполнение Программы воспитательной работы</p> <p>Продолжить работу по ученическому самоуправлению</p>
Дошкольное и начальное образование	<p>Формировать у детей младшего школьного возраста компетентностей будущего как ресурс улучшения образовательных результатов.</p> <p>Создать условия для обеспечения преемственности между ступенями начального и среднего общего образования. Развивать взаимодействие с детскими образовательными учреждениями посёлка.</p> <p>Организовать занятия дошкольников в блоке дополнительного образования ШБП «Ступеньки».</p> <p>Продолжить реализацию ФГОС обучающихся с ОВЗ на этапе начального общего образования с учётом оптимальной организации образовательного процесса на основе интеграции учебной и внеучебной деятельности.</p> <p>Направить учебно-воспитательный процесс начального общего образования на решение основной цели новых ФГОС: раскрытие способностей у каждого ребёнка, обеспечение индивидуального подхода, адаптация к коллективной работе, формирование ответственности школьников с использованием демократических принципов воспитания..</p> <p>Продолжить реализацию программы «Одарённые дети» для целенаправленного выявления и отбора высокомотивированных обучающихся, уделить особое внимание процессу развития личности одарённого ребёнка в условиях учебной и внеучебной деятельности.</p>
Среднее общее образование	<p>Повысить качество обученности учащихся на всех ступенях обучения</p> <p>Организовать образовательный процесс в инновационном режиме</p> <p>Развитие системы тестирования, диагностики знаний.</p>

Область деятельности	Задачи
	Продолжить внедрять здоровьесберегающие педагогические технологии Продолжить дифференцированное образование в соответствии с психологическими особенностями учащихся Разработать систему работы с одаренными детьми Реализация психолого-педагогического направления в профильных 10 классах. Введение медицинского направления в 8Б, 10 классах.
Сохранение здоровья	Продолжить внедрение здоровьесберегающих технологий в урочное и внеурочное время
Дополнительное образование	Продолжить работу блока ДО на базе школы Активизировать участие учащихся в конкурсах доп. образования.
Педагогическое и кадровое обеспечение	Продолжить работу по повышению квалификации учителей Совершенствовать охрану труда и социальной поддержки учителей Совершенствовать профессиональную компетентность педагогического коллектива, как условие для раскрытия способностей, интеллектуального и творческого потенциала каждого обучающегося
Психолого-педагогическая реабилитация	Продолжить деятельность по социальной адаптации, педагого-медико-психологической реабилитации учащихся, имеющих отклонения в физическом и психологическом развитии Продолжить деятельность по социальной адаптации, психолого-педагогической реабилитации учащихся, имеющих отклонения в физическом и психологическом развитии.
Профильное образование	Продолжить профанкетирование учащихся с 7-9 класс Продолжить собирать социальный заказ на профильность Реализация психолого-педагогического направления в профильных 10 классах. Введение медицинского направления в 8Б, 10 классах. Профориентационный час «Россия – мои горизонты». Открытие кадетского класса пограничной направленности.
Физическая культура и спорт	Продолжить работу групп разного физического развития и физической подготовки учащихся
Информатизация образовательного процесса	Продолжить Программу информатизации школы; Внедрить ИКТ-технологии во все предметные области Продолжить повышение уровня ИКТ-компетентности педагогического коллектива
Правовая, нормативно-финансируемая сфера управления	Продолжить финансово-самостоятельную деятельность; Активизировать работу Совета школы.

**Годовой календарный учебный график  
МБОУ «Мари-Турекская средняя общеобразовательная школа»  
на 2023 -2024 учебный год**

*Начало учебного года – 1 сентября.*

*Продолжительность учебного года:*

- во 2-11 классах - 34 недели.

- в 1 классах – 33 недели.

*Продолжительность учебной недели:*

- в 1 – 11 классах – 5 дней (6 дней)

*Учебные четверти:*

1 – с 1 сентября по 28 октября (8 недель);

- 2 – с 08 ноября по 30 декабря (8 недель);
- 3 – с 9 января по 23 марта (11 недель);
- 4 – с 2 апреля по 24 мая (7 недель)

*Продолжительность каникул:*

- с 29 октября по 7 ноября (9 дней);
- с 31 декабря по 8 января (9 дней);
- с 24 марта по 1 апреля (9 дней)

**Всего: 27 дней**

-Дополнительные каникулы для 1 классов с 10 февраля по 18 февраля (9 дней)

*Начало занятий:* 8.30 ч.

*Окончание учебного года:*

- 9, 11 классы – 23 мая
- 1-8, 10 классы - 24 мая.

График прохождения промежуточной аттестации

*Проведение промежуточной аттестации обучающихся в переводных классах:*

Промежуточная аттестация в переводных классах (во 2- 8, 10 классах) проводится с 15 по 24 мая 2024 года без прекращения образовательного процесса в соответствии с Уставом и решением педагогического совета образовательного учреждения.

Сроки проведения промежуточной аттестации по итогам освоения образовательной программы:

- для учащихся 1-9 классов – четверти
- для учащихся 10-11 классов - полугодия

*Проведение государственной (итоговой) аттестации в 9 и 11 классах:*

Порядок, формы, сроки проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся устанавливаются:

- в 11 классах – Министерством образования и науки Российской Федерации;
- в 9 классах – Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством образования Республики Марий Эл.

### **Нерабочие праздничные дни**

- 14. 11. 2023 (суббота) – День народного единства
- 30-31.12.2023, 1-8.01.2024- новогодние праздники
- 23 -25 февраля – день защитника Отечества
- 8 -10 марта – Международный женский день
- 28.04- 1.05 – праздник весны и труда
- 9-12.05 – день Победы

27 апреля 2024 г. - рабочая суббота.

**Направление деятельности:**

**ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ,  
НАПРАВЛЕННАЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ БЕСПЛАТНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Цель: обеспечить условия для получения каждым учащимся бесплатного образования

Мероприятия, перечисленные в данном разделе, призваны обеспечить полный охват детей с 1-11 класс обучением по программе основной и средней школы, создать наиболее дифференцированные условия обучения, продолжить обучение по вариативным программам и учебным планам, способствовать получению основного образования всему контингенту учащихся школы в соответствии с требованиями Государственных образовательных стандартов.

**Начальное образование**

№ п/п	Содержание основной деятельности, направление, цель	Сроки	Ответственный	Форма подведения итогов	Отметка о выполнении
1	Ознакомление педагогического коллектива с нормативными документами, методическими письмами по реализации ФГОС НОО	август-сентябрь	Зам.директора по УВР	Совещание при завуче	
2	Изучение спроса родителей и учащихся на дополнительные образовательные услуги	сентябрь	Педагог-организатор, учителя нач. классов	собеседование	
3	Организация приема детей в 1 класс	август-сентябрь	Администрация	Собеседование, журнал учета первоклассников	
4	Комплектование первых классов	август	Зам.директора по УВР , классные руководители	Собеседование, списки	
5	Комплектование группы продленного дня	сентябрь	Зам.директора по УВР, учителя нач.классов, воспитатель ГПД	Список ГПД	
6	Учет движения учащихся 1-4 классов за лето	Август-сентябрь	Зам.директора по УВР	Собеседование, заполнение журнала	
7	Уточнение списочного состава учащихся 2-4 классов	Август-сентябрь	Зам.директора по УВР , учителя	Собеседование, списки	
8	Составление отчёта ОО-1	сентябрь	Зам.директора по УВР	Собеседование, форма отчета	
9	Составление и корректирование расписания уроков	Август-сентябрь	Зам.директора по УВР	Утверждение расписания	
10	Комплектование групп дополнительного образования	сентябрь	Зам.директора по ВР, педагог-организатор	Взаимодействие с МУ ДО «Мари-Турекский центр дополнительного образования»	
11	Организация различных	сентябрь	Администрация	Приказ	

	форм обучения учащихся по запросу родителей (или лиц, их заменяющих) и (или) медицинским показателям			директора, график работы, учебный план	
12	Социальная защита детей (работа по защите прав учащихся из малообеспеченных семей)	Сентябрь -октябрь	Зам.директора по ВР, социальный педагог	Собеседование, взаимодействие	
13	Организация медицинского надзора за состоянием здоровья учащихся. Допуск учащихся на уроки физической культуры.	октябрь	Медсестра Бердникова Н.А.	Взаимодействие, диагностика заболеваний	
14	Утверждение учебного плана на новый учебный год	Август-сентябрь	Директор	Приказ директора школы № 133 от 30.08.2022 г.	
15	Комплектование школы педагогическими кадрами	Август-сентябрь	Администрация	Взаимодействие, собеседование	
16	Комплектование групп школы будущего первоклассника «Ступеньки»	Сентябрь -октябрь	Директор, зам.директора по УВР, учителя Шихалеева Н.А. Голубкина Э.А. Ветлужских Н.Ю. Гвоздева О.А.	Приказ директора, расписание, учебный план, программа, собеседование	
17	Взаимодействие школы с детскими образовательными учреждениями	Сентябрь -октябрь	Зам.директора по УВР	План совместной работы, собеседование	
18	Организация дежурства учителей по школе	сентябрь	Зам.директора по УВР	График дежурства	
19	Организация стартовой диагностики первоклассников	октябрь	Зам.директора по УВР, учителя 1-х классов	Таблицы данных	
20	Реализация новой ООП НОО	сентябрь	Зам.директора по УВР, учителя нач.классов	ООП НОО Приказ директора № 113 от 30.08.2023 г.	
21	Информирование органов контроля по запросам.	В течение года	Зам.директора по УВР, педагог-организатор	Справки, отчёты	
22	Учет детей для формирования первых классов на новый учебный год	декабрь	Зам.директора по УВР, учителя	Составление списков детей	
23	Оформление стенда с информацией по набору детей в первый класс на будущий учебный год. Приём заявлений в 1 класс.	апрель	Зам.директора по УВР., учителя	Оформление стенда, заявления в 1 класс	
24	Совместная работа школы с ДОУ: • Организация экскурсий	Февраль-март	Зам.директора по УВР, воспитатели детских садов, педагог-организатор	Собеседование, ознакомление с начальной школой	

	дошкольников в начальную школу <ul style="list-style-type: none"> <li>• Проведение родительского собрания «Особенности приёма граждан в образовательное учреждение»</li> </ul>				
25	Оформление заказа на новые и недостающие учебники на следующий учебный год	март	Зам.директора по УВР, учителя, библиотекарь	Собеседование, бланк заказов	
26	Организация приема детей в первый класс на новый учебный год	Апрель-август	Зам.директора по УВР, учителя	Прием документов, собеседование	
27	Предварительное комплектование первых классов	май	Зам.директора по УВР, учителя	Составление предварительных списков	
28	Учет учебно-методической литературы	май	Библиотекарь, учителя	взаимодействие	
29	Составление учебного плана на новый учебный год	июнь	Администрация	Составление плана	
30	Совместная работа с ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Консультации родителей будущими учителями первых классов</li> <li>• Родительское собрание «Формирование адаптационного периода будущих первоклассников»</li> </ul>	Май-июнь	Зам.директора по УВР, учителя	Собеседование, обмен мнениями	
31	Комплектование пятых классов, кадетского класса	Май-июнь	Зам.директора по УВР	Составление списков	

### Основное и среднее образование.

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат	Отметка о выполнении
1	Комплектование и уточнение списков классов	Август	Директор и зам. директора по УВР	Формирование контингента школы	
2	Издание приказов на вновь формируемые должности и вновь принимаемых работников	Август	Директор	Формирование структуры педагогических работников школы	
3	Издание приказов об утверждении учебно-	Август	Директор	Обеспечение образовательного	



	методических комплектов			процесса учебно-методическими комплектами	
4	Организация режима работы школы в соответствии с Уставом школы.	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	Обеспечение условий работы школы	
5	Создание и корректировка локальных документов в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	Реализация требований ГОС и ФГОС НОО	
6	Организация образовательного процесса	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	Создание условий для реализации прав обучающихся на качественное образование, обеспечивающих освоение школьниками основного содержания образовательных программ	
7	Организация оперативных совещаний с коллективом	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	Своевременное информирование сотрудников школы о предстоящих изменениях	
8	Организация работы педагогического совета <i>1. Организационные педсоветы:</i> августовский педсовет; педсоветы по итогам 1-3 четвертей; педсовет по допуску к экзаменам; педсовет по итогам года. <i>2. Тематические педсоветы:</i> -«Адаптация обучающихся 5-х классов к новым условиям образовательного процесса. Преемственность между уровнями начального общего и основного общего образования», -«Формирование функциональной грамотности школьников как ресурс улучшения образовательных	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	Обеспечение работы педагогического совета в течение учебного года	

	результатов», - «Реализация инновационного проекта «Формирование у детей компетентностей будущего как ресурс улучшения образовательных результатов», -«Новая система воспитания в действии. Отчёт о деятельности советника директора по воспитанию».				
9	Организация работы Совета школы	В течение года		Решение актуальных вопросов	
10	Организация работы Совета профилактики	В течение года	зам. директора по ВР	Решение проблемных педагогических ситуаций	
11	Организация работы Методического совета	В течение года	зам. директора по УВР	Решение актуальных проблем методической работы	
12	Контроль образовательного процесса	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	Обеспечение условий для реализации прав обучающихся на качественное образование, обеспечивающих освоение школьниками основных содержания образовательных программ	
13	Работа с нормативно-правовой документацией: изучение пояснительных записок к учебным программам, методических писем, других нормативных документов.	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	Обеспечение локальной нормативной базы образовательного процесса	
14	Утверждение тематического планирования и рабочих программ учителей-предметников и руководителей кружков		Директор и зам. директора по УВР	Обеспечение дисциплинарных условий работы школы	
15	Утверждение расписания занятий	Сентябрь	Директор и зам. директора по УВР		

16	Утверждение расписания занятий кружков	Сентябрь	Директор и зам. директора по УВР		
17	Утверждение расписания по внеурочной деятельности	Сентябрь	Директор и зам. директора по ВР		
18	Утверждение графика дежурств	Сентябрь	Директор и зам. директора по УВР		
19	Подготовительная работа к заполнению классных журналов, ведению дневников	Сентябрь	зам. директора по УВР	Организация школьного делопроизводства	
20	Работа со школьной документацией	В течение года	Директор и зам. директора по УВР, руководители МО		
21	Организация работы школьного сайта	В течение года	Системный администратор	Продвижение миссии школы, развитие корпоративной культуры, предоставление актуальной информации учредителю и населению, реализация задач по информатизации школьного пространства	
22	Подготовка информационных, аналитических, статистических материалов (справки, отчеты, аналитические материалы) по запросам ОО и ДМ, ЦИТОКО	В течение года	Администрация	Предоставление актуальной отчетной информации, решение системных задач	
23	Заключение договоров о совместной деятельности с организациями и учреждениями в части создания комплекса дополнительного образования	В течение года	Администрация	Заключение договоров о социальном партнерстве	
24	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлективом	Сентябрь	Администрация	Создание безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлективом	

25	Составление статистической отчетности	В течение года	Администрация	Получение мониторинговых данных об эффективности работы образовательной системы	
26	Формирование программ управленческой деятельности административных работников	Сентябрь	Администрация	Построение управленческих траекторий руководителей школы в 2023-2024 учебном году	
27	Совместные заседания администрации и Совета школы	В течение года	Администрация	Построение программы совместных действий на 2023-2024 учебный год	
28	Проведение занятий с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями	В течение года	Директор и зам. директора по УВР, руководители МО	Повышение профессиональной компетентности педагогов	
29	Планирование работы школьных методобъединений	Сентябрь	Руководители МО	Обеспечение работы обновленной структуры школьных методических объединений	
30	Посещение администрацией заседаний МО с целью координации работы	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	Координация работы ШМО	
31	Посещение администрацией уроков, элективных и кружковых занятий	В течение года	Директор и зам. директора по УВР	Контроль образовательного процесса	
32	Формирование планов работы: на месяц, неделю, год	В течение года	Администрация	Координация образовательного процесса	
33	Организация работы оздоровительного лагеря в каникулы	По учебному графику школы	Зам. директора по ВР	Создание условий для отдыха школьников в каникулярное время	
34	Проведение смотра учебных кабинетов	Ноябрь	Администрация	Обеспечение комфортных и безопасных условий участникам образовательного процесса	
35	Смотр организации питания	Октябрь	Зав. столовой	Обеспечение условий здорового образа жизни	

				школьников	
36	Собеседование с классными руководителями и учителями-предметниками по итогам четвертей	Ноябрь, Декабрь Март, Июнь	Администрация	Выполнение учебных программ и реализация учебного плана	
37	Собеседование с классными руководителями 10-11 классов по итогам полугодия	Декабрь Май	Администрация	Выполнение программ воспитательной работы	
38	Анализ отчетов по итогам учебных четвертей	Ноябрь, Декабрь Март, Июнь	Администрация	Контроль образовательного процесса	
39	Формирование сведений по итоговой аттестации	Июнь	Администрация	Обеспечение условий успешного прохождения итоговой аттестации выпускниками	
40	Подготовительная работа к экзаменам	Май	Администрация		
41	Организация подготовки к ОГЭ и ЕГЭ	Май-июнь	Администрация		
42	Утверждение графика отпусков	Апрель	Директор	Реализация прав работников школы на ежегодный отпуск	
43	Сопровождение аттестации педагогических работников в 2023-2024 уч. году	В течение года	Зам директора по УВР	Реализация прав педагогических работников школы на очередную аттестацию	
44	Анализ работы школы за год и планирование на новый учебный год.	Июнь	Администрация	Обеспечение преемственности управленческих процессов и реализация задач Программы развития	
45	Подготовка школы к новому учебному году.	Июнь-август	Директор	Создание комфортных и безопасных условий реализации образовательного процесса	
46	Проведение родительских собраний	По графику	Администрация и классные руководители	Реализация образовательных отношений между субъектами образовательного процесса	
47	Организация взаимодействия с социальными партнерами	В течение года	Администрация	Улучшение условий образовательного	

				процесса	
48	Собеседование с выпускниками 9 классов	По графику	Администрация	Выяснение жизненных планов школьников, формирование контингента школы	
49	Подготовка годовых отчетов	В течение года	Администрация	Анализ работы школы в 2023-2024 учебном году	

### План организации образовательного процесса

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат	Отметка о выполнении
1	Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года. Смотр кабинетов	Июль-август	Администрация	Оптимальные условия для учебных занятий	
2	Административное совещание по итогам смотра кабинетов	Август	Администрация	Утвержденный план работы учебных кабинетов	
3	Комплектование, зачисление в 1,10 классы	Июнь-август	Администрация	Списки учащихся школы на 2023-2024 уч год	
4	Уточнение списков учащихся по классам	Июнь-август	Администрация	Списки учащихся школы на 2023-2024 уч. год	
5	Распределение недельной нагрузки учителей-предметников и учителей, работающих по совместительству	Сентябрь	Администрация	Тарификация на год	
6	Назначение классных руководителей	Август	Администрация	Организация деятельности классного коллектива	
7	Назначение заведующих кабинетами	Август	Администрация	Оптимизация работы специализированных кабинетов	
8	Проверка наличия у учащихся учебников	Сентябрь	Классные руководители	Обеспеченность учащихся учебниками	
9	Подготовка отчета об устройстве выпускников 9,11 классов	Сентябрь	Классные руководители зам директора по УВР	Информация о качестве профессиональной ориентационной работы школы	
10	Подготовка отчета ОО-1	Сентябрь	Зам директора по	Отчеты	

			УВР		
11	Организация работы кружков	Сентябрь	Заместители директора по УВР	Развитие одаренности детей	
12	Собеседование с учителями по тематическому планированию	Сентябрь	Заместители директора по УВР	Качество педагогической документации	
13	Организация работы библиотеки: - анализ наличия литературы, обеспеченности учебниками; - проверка плана работы библиотеки с учащимися; - информирование учителей и учащихся о новых поступлениях; - проверка систематизации учебной, методической и художественной литературы	В течение года	Зав. библиотекой	Обеспечение школы информационными ресурсами	
14	Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса	В течение года По плану	Администрация	Согласованность действий родителей и школы	
15	Проведение тематических контрольных срезов	По графику в течение года	Заместители директора по УВР	Контроль качества образования	
16	Организация работы по подготовке и проведению промежуточной аттестации в 1-8, 10 классах	В течение года	Заместители директора по УВР	Контроль качества образования	
17	Организация работы по подготовке и проведению итоговой аттестации в 9, 11 классах	Апрель-май	Заместитель директора по УВР	Контроль качества образования	
18	Проведение общешкольных родительских собраний	В течение года	Администрация	Согласованность действий родителей и школы	

Направление деятельности:

## **РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ ИХ КВАЛИФИКАЦИИ, АТТЕСТАЦИЯ**

Цель: определение уровня результативности методической работы, объективная оценка итогов, определение целей и задач на новый учебный год.

Задачи:

1. Построение методической работы на основе аналитической деятельности.
2. Изучение и творческая реализация нормативных программно-методических документов.
3. Совершенствование формы работы с одаренными детьми.
4. Использование в образовательном процессе современных методик, форм, видов, средств и новых технологий.
5. Повышение заинтересованности педагогических работников в высококачественном труде при организации проектной деятельности, при участии в профессиональных конкурсах.
6. Выявление и предупреждение недостатков, затруднений в работе педагогов.
7. Усиление практической направленности работы над темой самообразования и ведение портфолио учителями.

### **План методической работы**

#### **Август**

Планирование работы

- Организация работы методических объединений в соответствии УМК
- Составление и утверждение планов работы методических объединений, рабочих программ.

#### **Сентябрь**

- Проведение заседаний школьных методических объединений на начало учебного года
- Изучение нормативно-правовых документов. Рекомендации по темам самообразования.
- Участие в муниципальном семинаре учителей химии (МБОУ «Мари-Турекская СОШ»).
- Подготовка к школьному туру предметных олимпиад.
- Участие учителей русского языка и литературы во Всероссийском конкурсе сочинений.

#### **Октябрь**

- Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников.  
Ответственные: Горячкина И.А., Федорова Т.В.
- Участие учителей технологии в муниципальном семинаре («МБОУ «СОШ п.Мариец»)
- Участие команд учителей в метапредметной олимпиаде «Команда большой страны».
- Участие учителей русского языка и литературы в дистанционной олимпиаде «Хранители русского языка».
- Участие в муниципальном конкурсе «Педагогический дебют».

#### **Ноябрь**

Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.

Участие в районном семинаре «Мастер-класс как форма представления педагогического опыта» Ответственные: Фаттахова Г.А., Горячкина И.А.

Участие учителей физической культуры в муниципальном семинаре ("Сысоевская средняя общеобразовательная школа им. С.П. Суворова)

- Участие в международных конкурсах «Русский медвежонок», КИТ».



## **Декабрь**

Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.

- Участие в межрегиональном семинаре «Формирование у детей компетентностей будущего как ресурс улучшения образовательных результатов» (МБОУ «Косолаповская СОШ»)
- Участие в международном конкурсе по иностранному языку «British Bulldog»
- Участие учителей информатики в муниципальном семинаре (МБОУ «Карлыганская СОШ им. К.А.Андреева»)
- Участие учителей предметов эстетического цикла в муниципальном семинаре (МБОУ «Мари-Биляморская СОШ»)
- Защита индивидуальных проектов обучающихся 11 класса.

## **Январь**

- Участие в муниципальном семинаре учителей литературы (МБОУ «Косолаповская СОШ»).
- Установочный семинар для участников конкурса «Учитель года».
- Участие в муниципальной НПК «Андреевские чтения»
- Участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников.
- Участие в Международном конкурсе по математике «Кенгуру- математика для всех» для 1-11 классов.
- Участие в школьном конкурсе юных чтецов «Живая классика»

## **Февраль**

- Участие в районной просветительской конференции «Мужчины в истории Мари-Турекского района».
- Участие в районной просветительской конференции «Легенды-женщины в истории Мари-Турекского района».
- Участие в международном конкурсе "Золотое руно"
- Участие в районных конкурсах «Учитель года» (МБОУ «Косолаповская СОШ»)

## **Март**

- Участие учителей биологии в муниципальном семинаре (МБОУ «Нартасская СОШ»).
- Участие в районном конкурсе юных чтецов «Живая классика»
- Участие в районной научно – практической конференция «Шаг в будущее».

Участие учителей математики, обществознания, физики, географии в муниципальном постоянно действующем семинаре «Совершенствование профессиональной компетенции учителей математики, физики, географии по подготовке к ГИА»

## **Апрель**

- Участие в муниципальном семинаре учителей истории (МБОУ «Хлебниковская СОШ»).
- Участие в муниципальном семинаре учителей английского языка (МБОУ «Арорская основная школа»).
- Участие в районном конкурсе "Волшебное русское слово".
- Участие в районном конкурсе "Самырык тукым".

## **Май**

- Защита проектов обучающихся 10 класса.
- Заседания МО по подведению результатов деятельности по итогам года.

## **В течение года**

- Совещание с руководителями МО
- Проведение предметных декад по графику
- Участие в конкурсах, семинарах, фестивалях, смотрах, работе конференций, дней наук различного уровня, методических дней.

### План работы с кадрами

№	Мероприятие	Срок реализации	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1	Утверждения плана работы на новый учебный год в соответствии с образовательной программой и программой развития школы	До 01. 09. 2023г	Директор	Формирование системы оперативных мероприятий
2	Тарификация	Сентябрь 2023г.	Администрация	Обеспечение требований НСОТ
3	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	В течение года	Администрация	Предоставление педагогам школы актуальной информации
4	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету	По графику	Администрация	Контроль качества преподавания
5	Собеседование с учителями по нагрузке в следующем учебном году	Май 2023г.	Директор	Формирование нагрузки нового учебного года
6	Комплектование школы кадрами на новый учебный год	Январь 2023г.	Директор	Формирование штатного расписания

### План работы по аттестации педагогических работников

№ п/п	Содержание и этапы работы	Дата	Ответственные
1.	Прием и регистрация заявлений на аттестацию педагогических и руководящих работников	За 3 месяца до окончания срока аттестации	Горячкина И.А.
2.	Составление списков аттестуемых педработников по предметам и категориям на новый учебный год	июнь	Горячкина И.А.
3.	Составление графика прохождения аттестации педагогических работников на квалификационные категории и соответствие занимаемой должности	сентябрь	Горячкина И.А.
6.	Проведение консультаций с аттестуемыми учителями, участие в семинарах	сентябрь-февраль	Специалисты ОО и по ДМ, Горячкина И.А. Фёдорова Т.В.
7.	Оформление документов на квалификационные категории	В течение года	Горячкина И.А. Федорова Т.В..
8.	Организация работы по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Сентябрь - ноябрь	Горячкина И.А. Федорова Т.В.

## Список аттестующихся учителей в 2023-2024 учебном году

График аттестации педагогических работников  
МБОУ «Мари-Турекская средняя общеобразовательная школа»  
на 2023-2024 учебный год

№	ФИО учителя	Должность	Сроки аттестации
1.	Загидуллина Альбина Халиловна	учитель начальных классов	октябрь-ноябрь
2.	Хайруллина Татьяна Маликовна	учитель русского языка и литературы	ноябрь-декабрь
3.	Баженов Андрей Владимирович	учитель математики	ноябрь-декабрь
4.	Хорошавина Ирина Витальевна	учитель начальных классов	ноябрь-декабрь
5.	Романова Лариса Михайловна	учитель обществознания	ноябрь-декабрь
6.	Иванова Валентина Егоровна	учитель начальных классов	ноябрь-декабрь
7.	Каюмова Татьяна Вячеславовна	учитель начальных классов	ноябрь-декабрь
8.	Айглова Елена Петровна	учитель географии	февраль-март
9.	Чемекова Елена Александровна	учитель русского языка и литературы	февраль – март
10.	Ефимова Надежда Владиславовна	учитель английского языка	февраль – март

### График проведения предметных недель

№ п/п	Предметное МО	Время проведения							
		октяб	нояб	декаб	январь	февр	март	апр.	май
	МО предметной области «Филология»		+						
	МО учителей естественно – научного цикла			+					
	МО учителей общественно – научного, здоровьесберегающего и эстетического циклов	+							
	МО учителей начальных классов				+				

Направление деятельности:

**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА ПО ПОВЫШЕНИЮ  
КАЧЕСТВА УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Цель: определить уровень и результаты педагогического коллектива, обеспечить качество и эффективность образования в рамках требований ФГОС

№ п/п	Содержание основной деятельности, направление, цель	Сроки	Ответственный	Планируемый результат	Отметка о выполнении
1	Организация работы по преемственности начального общего образования и основного общего образования: <ul style="list-style-type: none"><li>• Собеседование учителей начальных классов с учителями и классными руководителями 5-х классов по уровню подготовленности, общей характеристике и индивидуальных особенностей учащихся</li><li>• Посещение уроков в 5-х классах учителями начальной школы</li><li>• Проведение и совместный анализ входных контрольных работ по итогам повторения за курс начальной школы</li></ul>	Сентябрь -октябрь	Зам.директора по УВР, руководитель МО начальных классов, учителя, психологи	Информация об индивидуальных особенностях пятиклассников	
2	Учет детей, вызывающих педагогическую тревогу	В течение года	ПМП консилиум	План работы ПМПк	
3	Выявление учащихся, способных работать на повышенном уровне обучения	сентябрь	Психолог, учителя	План работы с одаренными детьми,	
4	Составление графика административных контрольных работ: <ul style="list-style-type: none"><li>• Входные контрольные работы</li><li>• Контрольная</li></ul>		Зам.директора по УВР	Мониторинг качества образования школьников	

	<p>работа за 1 полугодие</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Итоговая кон. работа</li> <li>Всероссийские проверочные работы</li> </ul>				
5	Проведение заседания педагогического консилиума в классах, вызывающих педагогическую тревогу (по мере необходимости)	Февраль-март	Зам.директора по УВР, школьная ПМПк	Определение образовательного маршрута детей с ОВЗ	
6	Привлечение одаренных учащихся на школьных и районных олимпиадах по математике и русскому языку, на районных и республиканских научно-практических конференциях	Январь - март	Зам.директора по УВР., классные руководители, руководители предметных кружков	Корректировка работы с одаренными детьми	
7	Организация и проведение предметной недели математики	январь	Зам.директора по УВР., методический совет	Интеллектуальные мероприятия	
8	Организация и проведение предметной недели русского языка	февраль	Зам.директора по УВР., методический совет	Интеллектуальные мероприятия	
9	Работа Территориальной ПМПк	Июнь	Зам.директора по УВР., классные руководители	Определение образовательного маршрута детей с ОВЗ	
10	<p>Организация работы по преемственности начального общего образования и основного общего образования в школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>посещение уроков в 4-х классах учителями средней школы</li> <li>проведение и анализ итоговых контрольных работ за курс начальной школы</li> <li>диагностика педагога-психолога по уровню школьной тревожности учащихся 4-х классов по</li> </ul>	Апрель-май	Зам.директора по УВР., классные руководители, руководитель МО, педагог-психолог	Анализ посещенных уроков и итоговых контрольных работ, результаты диагностики	

	методике Филиппа				
11	Организация и проведение Дня национального героя, недели родных языков.	апрель	Зам.директора по УВР, методический совет	Интеллектуальны е мероприятия	
12	Организация работы по преемственности начальной школы и ДОУ <ul style="list-style-type: none"> <li>• индивидуальная беседа учителей с психологом ДОУ, методистами и воспитателями ДОУ</li> <li>• отслеживание уровня развития дошкольников на занятиях</li> <li>• проведение районного семинара «Преемственность дошкольного и школьного образования первоклассников в формировании УУД»</li> </ul>	Март-апрель	Зам.директора по УВР, учителя 1-х классов.	Представление опыта работы	
13	Внутришкольный контроль. Первые дни ребёнка в школе. Наблюдение за обучающимися через посещение уроков.	сентябрь	Зам.директора по УВР, учитель-логопед, педагог-психолог	Анализ посещенных уроков, составление списков для логопедической и психологической коррекции учащихся	

**Деятельность педагогического коллектива,  
направленная на улучшение образовательного процесса**

№ п/п	Основные направления	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы
1.	Работа по преемственности детского сада и начальной школы, начальной и основной, основной и средней школ.	Изучение адаптации учащихся 1-х классов к начальной школе.	Малый педсовет по изучению адаптации учащихся 5-х классов в среднем звене.	Психолого-педагогическая диагностика учащихся 10-х классов
2.	Совершенствование программного дополнительного	Организация работы кружков, студий, спортивных секций.		

	образования			
3.	Работа с одарёнными детьми	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Организация предметных кружков</li> <li>➤ Подготовка и проведение малых олимпиад, школьной научно-практической конференции</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация факультативных курсов для одарённых детей в течение учебного года</li> <li>2. Подготовка и проведение школьных олимпиад, участие в районной и республиканской олимпиадах, альтернативных олимпиадах разного уровня</li> <li>3. Организация работы школьного научного общества учащихся</li> </ol>	
4.	Дифференцированное обучение школьников по различным направлениям учебных планов, углубление и профилизация.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обучение по развивающим программе «Школа России»</li> <li>2. Разработка программ по СИПР, по инклюзивному обучению для детей с ограниченными возможностями здоровья</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация предпрофильной подготовки в 8-9-х классах.</li> <li>2. Разработка и утверждение учебных планов для предпрофильных классов.</li> <li>3. Разработка и утверждение программ элективных курсов.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация профильного обучения в 10-х классах</li> <li>2. Разработка и утверждение учебных планов для профильных классов (физико-математический, социально-экономический, химико-биологический)</li> </ol>
5.	Индивидуальная работа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация инклюзивного обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья</li> <li>2. Организация обучения на дому</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация элективных курсов по выбору учащихся в 9-х классах</li> <li>2. Организация обучения на дому</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация элективных учебных предметов по выбору учащихся в 10-11-х классах.</li> <li>2. Организация обучения на дому</li> </ol>
6.	Организация совместной с ВУЗом деятельности, направленной на улучшение подготовки абитуриентов ВУзов		Организация курсов довузовской подготовки	
7.	Мероприятия по развитию ученического самоуправления	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Работа органов ученического самоуправления (Советы старших, подростков, младших).</li> <li>➤ Участие учащихся в работе Совета школы.</li> <li>➤ Участие учащихся в работе НОУ</li> </ul>		
8.	Подготовка и проведение государственной (итоговой)		Ознакомление с инструкциями по проведению экзаменов. Оформление наглядности, расписания экзаменов,	

	аттестации.		консультаций, утверждение экзаменационной комиссии.
9.	Физкультурно-оздоровительная работа	1. Организация Дней здоровья. 2. Организация спортивных секций и кружков 3. Подготовка учащихся к соревнованиям. 4. Подготовка учащихся к сдаче ГТО. 5. Подготовка и проведение внеклассных спортивных мероприятий.	
10.	Профориентационная работа	1. Беседа с учащимися на тему «Все профессии хороши – выбирай на вкус» 2. Конкурс рисунков «Кем быть?» 3. Классные часы с приглашением родителей, ветеранов педагогического труда. 4. Профориентационный час «Россия – мои горизонты»	1. Встречи с людьми разных профессий. 2. Беседы по профориентации 3. Встречи с учащимися и преподавателями техникумов, ВУЗов. 4. «День открытых дверей» в ТМСХ 5. Выезд на «День открытых дверей» в техникумы и ВУЗы г. Йошкар-Олы. 6. Анкетирование и диагностика
11.	Работа школьной библиотеки	Организация работы библиотеки по плану	
12.	Работа с педагогическими кадрами	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Работа над выполнением единого речевого орфографического режима и культуры труда по всем предметам.</li> <li>➤ При даче домашних заданий на уроке руководствоваться инструкцией, не допуская перезагрузки уч-ся.</li> <li>➤ Учителям систематически накапливать раздаточный материал по своему предмету, организовать выставку раздаточного материала, подготовленного учителями и учащимися.</li> <li>➤ Составить план работы кабинетов с учетом современных требований, предъявляемых к кабинету. Повысить их роль в процессе обучения и воспитания учащихся</li> <li>➤ У вновь прибывших учащихся выявить своевременно пробелы в знаниях по предметам за предыдущие годы обучения и проводить с ними дополнительные занятия.</li> <li>➤ Учителям и кл. рук-лям обеспечивать своевременное выставление оценок в дневники уч-ся.</li> <li>➤ Кл. рук-лям еженедельно осуществлять проверку дневников уч-ся.</li> <li>➤ Дважды в год проверять читаемость учащихся в библиотеке, под постоянным контролем держать внеклассное чтение.</li> <li>➤ Своевременно информировать педколлектив и родителей о состоянии успеваемости детей, вызывающих особую тревогу.</li> <li>➤ Организовать учителям-предметникам работу со слабоуспевающими детьми, с одаренными детьми.</li> <li>➤ Повышать педагогическую квалификацию в рамках организации дистанционного обучения школьников.</li> <li>➤ Повышение методического мастерства педагогического коллектива в рамках реализации инновационной площадки «Формирование у детей компетентностей будущего как ресурс улучшения образовательных результатов»</li> </ul>	



	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Реализация педагогических исследовательских работ и проектов в муниципальной конференции «Мужчины-легенды в истории Мари-Турекского района», «Женщины-легенды в истории Мари-Турекского района»</li><li>➤ Представление педагогического опыта в муниципальных Андреевских чтениях «Актуальные проблемы обучения и воспитания детей в условиях современных вызовов»</li><li>➤ Представление педагогического опыта работы в районном конкурсе «Лучший учитель марийского (государственного) языка.</li><li>➤ Представление педагогического опыта работы в муниципальном конкурсе «Шаг в будущее» (секция для учителей)</li></ul>
--	--

Направление деятельности:

## ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА, НАПРАВЛЕННАЯ НА РАЗВИТИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ШКОЛЫ В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ

**Цель:** создание условий для личностного развития, самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

### Задачи:

- 1) реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;
- 2) реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
- 3) вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- 4) использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- 5) инициировать и поддерживать ученическое самоуправление - как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- 6) поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- 7) организовывать для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;
- 8) организовывать профориентационную работу с обучающимися в том числе через Единую модель профессиональной ориентации на базовом и основном уровнях;
- 9) развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;
- 10) организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

<b>Основные школьные дела и внешкольные мероприятия</b>			
мероприятия	классы	ориентировочное время проведения	ответственные
Праздник, посвященный Дню Знаний «Здравствуй, школа»	1-11	1 сентября	Заместитель по ВР, Классные руководители, педагог-организатор,
Месячник безопасности	1-11	20 августа – 20 сентября	Заместитель по ВР, Классные руководители, педагог-организатор, преподаватель ОБЖ
Акция «Мы с вами, ветераны»	1-11	1 сентября	Заместитель по ВР, Классные руководители, педагог-организатор
Митинг, посвященный Дню борьбы с терроризмом. Всероссийская акция «Капля жизни!»	1-11	1 сентября	Заместитель по ВР, Классные руководители, педагог-организатор

«Осенний марафон»	1-11	19-29 сентября	Учителя физкультуры, классные руководители
Месячник толерантности «Давайте жить дружно»	1-11	Октябрь - ноябрь	Классные руководители
«Новогодний переполюх»	1-11	21-29 декабря	Заместитель по ВР, педагог- организатор, классные руководители
Месячник оборонно- массовой и спортивной работы	1-11	23 января- 23 февраля	Преподаватель ОБЖ, заместитель по ВР, педагог- организатор, классные руководители
Вахта Памяти	1 -11	9 апреля-9 мая	Преподаватель ОБЖ, заместитель по ВР, педагог- организатор, классные руководители
<b>Классное руководство</b> (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)			
<b>Курсы внеурочной деятельности и дополнительного образования</b>			
Название курса	классы	Количество часов в неделю	ответственный
Согласно плану внеурочной деятельности	1-11	До 10	Зам.директора по ВР, классные руководители, учителя, педагоги доп.образования, социальные партнеры
<b>Школьный урок</b> (согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)			
<b>Самоуправление</b>			
Дела, события, мероприятия	классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей	1-11	сентябрь	Классные руководители
«Душе стареть не суждено», день пожилого человека	1-11	1 октября	Заместитель по ВР, педагог- организатор, классные руководители
«Спасибо Вам за все, Учителя!»	1-11	5 октября	Заместитель по ВР, педагог- организатор, классные руководители
Неделя толерантности	1-11	16-21 ноября	Заместитель по ВР, педагог- организатор, классные руководители
«Нет выше звания, чем – МАМА!»	11-11	21-25ноября	классные руководители
«Бей в набат»	1-11	декабрь	Заместитель по ВР, педагог- организатор, классные руководители
Прием в детскую организацию	1-11	май	Заместитель по ВР, педагог- организатор, классные руководители
Работа в соответствии с обязанностями	1-11	В течение года	Классные руководители

Отчет перед классом о проведенной работе	1-11	май	Классные руководители
<b>Волонтерская деятельность</b>			
Дела, события, мероприятия	классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Акция «Чистый двор»	2-11	сентябрь	Классные руководители
Месячник безопасности	1-11	1- 30сентября	Заместитель по ВР, преподаватель ОБЖ, педагог-организатор, классные руководители
День солидарности в борьбе с терроризмом	1-11	3 сентября	Заместитель по ВР, преподаватель ОБЖ, педагог-организатор, классные руководители, советник директора по воспитанию
Участие обучающихся в акциях т.к. «Память, высеченная в камне»	1-11	Сентябрь	Советник директора по воспитанию
«Зеленая Россия», экологический субботник	5-9	сентябрь	Заместитель по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Осенний кросс	1-11	16 сентября	Учителя физкультуры
Поздравление ветеранов педагогического труда	8-9	октябрь	Отряд волонтеров
Акция «Красная ленточка»	7-9	декабрь	Заместитель по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Акция «Дарите книги с любовью»	5-9	февраль	Заместитель по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Весенняя Неделя Добра	1-11	апрель	Заместитель по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Эко-дежурный по стране	5-11	апрель	Заместитель по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Гагаринский урок	1-11	апрель	Классные руководители
Последний звонок	1-11	25 мая	Заместитель по ВР, педагог-организатор, классные руководители
Участие в проектах и акциях РДДМ	1-11	В течение года	Заместитель по ВР, педагог-организатор, классные руководители, советник директора по воспитанию
<b>Профориентация</b>			
Дела, события, мероприятия	классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Реализация профминимума базового и основного уровней (через проведение курса занятий «Россия – мои	6-11	В течение года	Зам.директора по воспитательной работе, классные руководители, педагоги – навигаторы

горизонты», урочной деятельности, практико –ориентированного модуля, доп.образования)			
Неделя профессионального самоопределения «Мир профессий»	1-11	сентябрь	Классные руководители
Беседы представителей учебных заведений с учащимися школы	9-11	Март-май	администрация
Организация встреч со специалистами «Центра занятости».	7-11	По плану центра занятости	администрация
Участие в проекте «Онлайн уроки финансовой грамотности»	1-11	В течение года	Классные руководители, учителя обществознания
Организация и проведение классных часов по профориентации	1-11	В течение года	Классные руководители
Индивидуальные консультации по профессиональному определению	9,11	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители
Участие в интернет-проектеПроеКТОриЯ	5-11	В течение года	классные руководители
Организация экскурсий (в том числе виртуальных через платформу «Билет в будущее», «Шоу профессий») на предприятия.	2-11	В течение года	Классные руководители
<b>Организация предметно-эстетической среды</b>			
Дела, события, мероприятия	классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Оформление школы к традиционным мероприятиям (День Знаний, День учителя, Новый год, День Рождения школы, 8 марта, День Победы), мотивационные плакаты, уголок безопасности	1-11	В течение года	Зам.директора по ВР и УВР, классные руководители, актив школы
Оформление классных уголков	5-9	В течение года	Классные руководители
Трудовые десанты по уборке территории школы	5-9	В течение года	Классные руководители
Праздничное	5-9	В течение года	Классные руководители

украшение кабинетов, окон кабинет			
Тематические выставки: «Мой родной край», «О Родине, о мужестве, о славе», «Творчество моей мамы», «Героями не рождаются, героями становятся», «Будь умным пешеходом», «Будь осторожен с огнем», «Предупреждение! Спасение! Помощь!»	1-11	В течение года	Классные руководители
<b>Работа с родителями</b>			
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий	1-11	В течение года	Классные руководители
Общешкольное родительское собрание	1-11	ноябрь, март	администрация
Участие родителей во всероссийских собраниях по профориентационному минимуму.	6-11	Сентябрь, февраль	Зам.директора по ВР, классные руководители
Собрания для родителей, чьи дети обучаются в классах медицинской направленности.	8,10	Сентябрь	Администрация школы, классные руководители
Родительские собрания для погранично – кадетского класса совместно с общественной организацией «Застава»	5 «А»	Сентябрь	Администрация школы, классный руководитель 5 «А» класса
«Анализ рынка труда и востребованности профессий в регионе»	9,11	март	Классный руководитель
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	1-11	1 раз в четверть	Классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт	1-11	В течение года	электроник
Индивидуальные консультации	1-11	В течение года	Классные руководители
Совместные с детьми походы, экскурсии.	1-11	По плану классного руководителя	Классные руководители

Информирование учащихся и родителей о проведении Дней открытых дверей в учебных заведениях	9,11	В течение года	Классный руководитель
Работа Комиссии по профилактике с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	1-11	По плану Комиссии	Заместитель по ВР, классные руководители
<b>Социальное партнерство</b>			
Участие представителей организаций-партнеров в проведении мероприятий (дни открытых дверей, государственные, региональные, школьные праздники, торжественные мероприятия и т.п.)		В течение года	Администрация, классные руководители
Участие представителей организаций-партнеров в проведении внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности		В течение года	Администрация, классные руководители
Проведение на базе организаций-партнеров отдельных занятий, внешкольных мероприятий, акций воспитательной направленности		В течение года	Администрация, классные руководители
Участие в социальном проектировании		В течение года	Администрация, классные руководители
<b>Профилактика и безопасность</b>			
<b>План работы по профилактике безопасности дорожного движения и детского дорожно-транспортного травматизма</b>			
<b>I. Методическая работа</b>			
Ознакомление пед. коллектива с нормативными и методическими документами по предупреждению БДД и ДДТТ.		Сентябрь	директор
Оформление наглядной агитации по БДД		Сентябрь	Зам.по ВР
Оформление школьного Паспорта дорожной		Январь	директор

безопасности.			
<b>II. Работа с родителями</b>			
Родительские собрания: - «Как влияет на безопасность детей поведение родителей на дороге». - «Требования к знаниям и навыкам школьника, которому доверяется самостоятельное движение в школу и обратно». - «Улица-подросток». - «Родителям о безопасности дорожного движения».		В течение года	Классные руководители
Дорожный родительский патруль		В течение года	Классные руководители Председатель РК
<b>III. Работа с учащимися</b>			
Преподавание основ безопасного поведения на улицах и дорогах в рамках учебных дисциплин.	8-11	В течение года	Преподаватель ОБЖ
Занятия по программе «Добрая дорога»	1-11	1 раз в месяц	Классные руководители
Декада безопасности дорожного движения: - Встречи с инспектором ГИБДД - «Безопасный маршрут в школу», беседа - Книжная выставка в библиотеке «Помни: правила движения – это правила твои».	1-11	1-10 сентября	Классные руководители, библиотекарь
Конкурс знатоков ПДД «Умный пешеход»	1-7	апрель	Зам по ВР
Занятия ЮИД, подготовка к конкурсу «Безопасное колесо»	4	В течение года	Классный руководитель
<b>План работы по пожарной безопасности</b>			
Изучение вопросов противопожарной безопасности по программе курса ОБЖ: - «Правила поведения при пожаре»; - «Берегите наш лес».	5-11	В течение года	Преподаватель ОБЖ
Работа школьного отряда ДЮП «ООН-01»	7 В	В течение года	Иванова ЛА
Обучение учащихся	1-11	В течение года	Администрация школы,



проведении эвакуации в школе.			классные руководители
Беседы и показ презентаций и фильмов по пожарной безопасности	1-11	В течение года	Учителя-предметники
Инструктажи о правилах пожарной безопасности и поведению в случае возникновения пожара в кабинетах обслуживающего и технического труда, химии, физики, информатики	5-11	Сентябрь (первые уроки)	Учителя-предметники
Организация и проведение конкурсов рисунков, викторин по вопросам пожарной безопасности	1-11	Ноябрь, апрель	Зам по ВР, классные руководители
Практические тренировки с обучающимися и сотрудниками по их действиям при возникновении пожара в здании школы	1-11	Один раз в полгода	Преподаватель-организатор ОБЖ классные руководители администрация
Организовать проведение противопожарного инструктажа с обучающимися в течение учебного года	1-11	1 раз в четверть	Классные руководители
Беседы с обучающимися по правилам пожарной безопасности	1-11	В течение учебного года	Классные руководители
Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников		В течение учебного года	администрация
<b>ПЛАН</b>			
<b>мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма</b>			
Проведение систематических инструктажей с обучающимися по	1-11	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ классные руководители администрация

<p>темам:  «Действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов»;  «Действия при угрозе террористического акта»;  «Правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники»</p>			
<p>Реализация в учебном процессе, на уроках ОРКСЭ учебных материалов, раскрывающих преступную сущность идеологии экстремизма и терроризма</p>	1-6	В течение года	Учителя -предметники
<p>Проведение классных часов о толерантности и противодействию экстремизму и терроризму</p>	1-11	в течение года согласно плану воспитательной работы класса	Классные руководители
<p>Конкурс плакатов, рисунков «Терроризму не место в мире!»</p>	5-11	ноябрь	
<p>Подготовка и проведение выставок по темам:  «Мир без насилия»  «Литература и искусство народов России»</p>		октябрь февраль	библиотекарь
<p>Диагностика с целью исследования личностных свойств толерантности у учащихся.</p>		январь	Зам по ВР
<p>Участие в районных и областных мероприятиях по профилактике экстремизма, идеологии терроризма</p>	1-11	В течение года	Зам по ВР, классные руководители
<p>Проведение родительских собраний по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности ОУ, активного их участия в воспитании бдительности, ответственности за</p>	1-11	в течение года согласно плану работы классных руководителей	Классные руководители

личную и коллективную безопасность у детей.			
Разработка рекомендаций, буклетов для родителей и учащихся по повышению информационной грамотности по вопросам современных религиозных течений		Ноябрь-декабрь	Зам по ВР
<b>План работы по антикоррупционному воспитанию</b>			
Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	1-11	В течение года	Зам по ВР, классные руководители
Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	1-11	октябрь	администрация
Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?»	8-9	декабрь	Классные руководители
Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение»	6-7	январь	Классные руководители
Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?»	1-11	март	Классные руководители
День открытых дверей школы для родителей		апрель	Администрация
<b>План мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений</b>			
<b>Работа с учащимися</b>			
Выявление учащихся группы риска. Ведение банка данных детей группы риска и тех, которые находятся в трудной жизненной ситуации		Август, сентябрь	Зам по ВР, классные руководители
Учет детей, систематически пропускающих занятия без уважительной причины		ежедневно	Классные руководители
Привлечение детей, попавших в трудную жизненную ситуацию, к занятиям в кружках, секциях, общественной		постоянно	Классные руководители

работе			
Составление плана индивидуального сопровождения учащихся, замеченных в употреблении алкоголя и ПАВ		По мере необходимости	Классные руководители
Обследования жилищно-бытовых условий детей под опекой, находящихся в трудной жизненной ситуации и из неблагополучных семей		август	Администрация, классные руководители
Социально-психологические тренинги: «Жизнь без правонарушений»; «ПРО жизнь (Правила Расстановки Ориентиров на жизненном пути)»	5-11	В течение года	Зам по ВР
Диспуты: «Наркотики – оружие самоистребления»; «Причины, ведущие подростков к правонарушениям»	7-11	В течение года	Зам по ВР
Познавательные викторины: «Курение – коварная ловушка»; «Наркомания – страшное зло»	8-9 10-11	В течение года	Зам по ВР
Конкурсы: стенгазет «Подросток и закон»; видеороликов «Путь в пропасть – мгновение, путь из пропасти – годы»	5-8 9-11	В течение года	Классные руководители
Выставка литературы: «Остановись и подумай»; «Жизнь стоит того, чтобы жить!»; «В лабиринтах права»; «Первая встреча с законом»	1-11	В течение года	библиотекарь
Диагностика предрасположенности подростков к девиантному поведению	5-11	сентябрь	Классные руководители
Анкетирование занятость во внеурочное	2-11	В течение года	Классные руководители

время; отношение к наркотикам, алкоголизму, табакокурению			
Мониторинг фактического охвата дополнительным образованием и досуговой занятостью учащихся в школе	1-11	В течение года	Зам по ВР
Беседа «Больше знаешь, меньше риск»	5-11	февраль	
<b>Работа с родителями</b>			
Совместные рейды родительского комитета, инспектора ПДН, администрации школы по неблагополучным семьям с целью оказания практической помощи		В течение года	администрация
Родительские собрания в классах: «Трудный диалог: как избежать конфликтов в семье»; «Об ответственности родителей за воспитание детей»; «Детская шалость и нравственная ответственность»; «Проблемы профилактической работы с педагогически запущенными детьми»		В течение года	Классные руководители
Дискуссия: «Что лучше: горькая правда или спасительная ложь?»; «Современная семья – какая она?»; «Если ребенок идет на преступление – виноваты родители?»		В течение года	Классные руководители
Устные журналы: «Чем заменить наказание ребенка?»; «Ребенок совершил правонарушение – виноваты ли родители?»; «Административная ответственность родителей за детей»; «Право не может		В течение года	Классные руководители

возникнуть из правонарушения»; «Причины трудновоспитуемости подростков»			
Книжные выставки «В помощь родителям»: «Наркомания: от отчаяния к надежде»; «Пути избавления от вредных привычек»; «Ответственность несовершеннолетних за административные правонарушения и уголовные преступления»; «Проблемы подросткового периода»		В течение года	библиотекарь
Родительские собрания на тему: «Эффективное взаимодействие школы и семьи по профилактике правонарушений и вредных привычек»		март	администрация
Рейд «Семья» с целью проверки по месту жительства семей, которые состоят на учете, на степень подготовленности их несовершеннолетних детей к учебному году		август	администрация
<b>Работа с педагогическим коллективом</b>			
Методическая помощь классным руководителям в разработке личностно-ориентированных и социально значимых методик по предупреждению асоциального поведения детей		В течение года	Зам по ВР
Изучение нормативных документов, инструктаж и беседы по темам профилактики правонарушений и преступлений несовершеннолетних		В течение года	Зам по ВР
Работа педагогического коллектива с учащимися, которые находятся в трудной жизненной		В течение года	администрация

ситуации, и их семьями.			
Совещания при заместителе руководителя по ВР: «Организация индивидуальной профилактической работы»; «Утверждение планов индивидуальной работы с детьми, склонными к правонарушениям и преступлениям»; «Совместная работа классного руководителя и родителей по организации внеурочной деятельности как условие предупреждения правонарушений и преступлений учащихся»		В течение года	Зам по ВР, социальный педагог и педагог-психолог
Повышение квалификации педагогического коллектива, классных руководителей, учителей-предметников по вопросам профилактики асоциального и аддиктивного поведения учащихся		В течение года	администрация
<b>Школьный театр</b>			
(согласно индивидуальному плану работы руководителя)			
<b>Школьный спортивный клуб</b>			
(согласно индивидуальному плану работы руководителя)			

#### План ежемесячной воспитательной работы по направлениям

Направления воспитательной работы	мероприятия	Примерные сроки проведения	классы	ответственный
Сентябрь Тема месяца: «Внимание, дети!»				
Гражданско-патриотическое	КТД «Здравствуй, школа»	1 сентября	1-11	Зам директора по ВР, классные руководители, советник директора по воспитанию.
	«Скажем терроризму нет!», митинг, посвященный дню солидарности в	3 сентября	5-11	Зам по ВР, педагог – организатор.

	борьбе с терроризмом			
	Инструктаж «Правила поведения в школе»	4 сентября	1-11	Классные руководители
	Рейд «Внешний вид»	В течение месяца	1-11	Актив д/о
	Выборы актива классов	В течение месяца	1-11	Классные руководители
Духовно-нравственное	Разговоры о важном.	4 сентября	1-11	Классные руководители
Трудовое	Акция «Наш уютный класс»	В течение месяца	1-11	Классные руководители
	Дежурство по школе, в столовой	По графику	5-11	Классные руководители
	Час общения Человек и профессия»	4 неделя сентября	1-11	Классные руководители
	Онлайн-урок на портале «ПроекТОриЯ»	По расписанию. Всероссийских открытых уроков портала	3-11	Зам по ВР
Экологическое	Акция «Зеленая школа»	В течение месяца	1-11	Классные руководители
	Акция «Чистый двор»	3 неделя месяца	волонтеры	
Физическое	Легкоатлетический кросс	3 неделя сентября	2-11	Учителя физической культуры, классные руководители
Эстетическое	Выставка «Осенние мотивы»	23-27.09	1-11	Классные руководители
Познавательное	По плану классных руководителей			Классные руководители
Профилактика и безопасность	Вовлечение обучающихся в объединения дополнительного образования	1-2 неделя месяца	1-11	Зам по ВР, классные руководители
	Диагностика предрасположенности подростков к девиантному поведению	4 неделя месяца	6- 11	Зам по ВР, классные руководители, педагог-психолог
	Рейд «Семья»	Цель: проверка семей, состоящих на учете на степень готовности их несовершеннолетних детей к учебному году		Зам по ВР, классные руководители
	Контроль за посещаемостью обучающимися учебных и внеурочных занятий	постоянно	1-11	Классные руководители
	Обновление социального паспорта школы	5-9 сентября	1-11	Зам по ВР, социальный педагог,



				классные руководители
Контроль за воспитательным процессом	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Цель контроля: проанализировать структуру и содержание планов воспитательной работы, их соответствие приоритетным направлениям воспитательной работы		Зам по ВР
	Организация внеурочной деятельности	Цель контроля: соответствие документации по организации ведения внеурочной деятельности		Зам по ВР
Мониторинг воспитательной деятельности	Выполнение режимных моментов и соблюдение учениками правил для обучающихся	Цель: выявление обучающихся с отклоняющимся поведением		Зам по ВР, соц педагог, классные руководители
	Мониторинг социального состава семей обучающихся	Цель: социальный анализ контингента обучающихся, формирование социального паспорта		Зам по ВР, классные руководители
Методическая работа	Утверждение планов индивидуальной работы с детьми и семьями, находящимися на различных видах учета	В течение месяца		Зам по ВР, классные руководители
<b>Октябрь</b>				
<b>Тема месяца «Все работы хороши»</b>				
Духовно- нравственное	Концерт для ветеранов педагогического труда с Днем пожилых в рамках акции «От сердца к сердцу»	1 октября	1-11	Зам по ВР, волонтеры
	Месячник толерантности: - Посвящение в пятиклассники (5 кл); - Сказки народов РМЭ (6 кл); - Сюита народных праздников» (7 кл); - «Формула безопасности» (8 кл); - Посвящение в старшеклассники (10 кл)	Октябрь- ноябрь	5-11 классы	
	Концертная программа, посвящена Дню Учителя «Мы желаем счастья Вам!»	5 октября	1-11	Зам по ВР, классные руководители
Гражданско- патриотическое	Разговоры о важном	Каждый понедельник	1-11	Классные руководители

	Неделя профориентации	11-18 сентября	1-11	Зам по ВР, классные руководители
	«Россия – мои горизонты»	Каждый четверг	6-11	Зам по ВР, классные руководители
	Пограничный час Кадетский час	октябрь	5-9	Классные руководители
Трудовое	Конкурс рисунков «Есть много профессий хороших и важных»	21 октября	1-11	Классные руководители
	Виртуальные экскурсии на предприятия через платформу «Шоу профессий»	17-21 октября	1-11	Классные руководители
Экологическое	Классный час «Экология и энергосбережение»	3 неделя октября	1-11	Классные руководители
Физическое	Участие в спортивных мероприятиях	В течение месяца	1-11	Учителя физ.культуры
Эстетическое	Выпуск стенгазет к Дню Учителя	1 неделя октября	1-11	Актив д\о
Познавательное	Всероссийский урок безопасности школьников в сети интернет «Территория безопасного Интернета»	28,31 октября	1-11	Учителя информатики
Профилактика и безопасность	Классный час «Полезный разговор о вредных привычках»	По плану классных руководителей	1-11	Классные руководители
	Тренинг «Жизнь без правонарушений»	27 октября	5-6	Зам по ВР
Контроль за воспитательным процессом	Организация и проведение занятий по направлениям внеурочной деятельности	Цель: оценка соответствия организации и проведения занятий принципам системно-деятельностного подхода		Зам по ВР
Методическая работа	Совещание при заместителе директора по ВР «Организация индивидуальной профилактической работы»	3 неделя октября		Зам по ВР
	Методическая помощь в организации и проведении Недели профориентации	1,2 неделя октября		Зам по ВР
<b>Ноябрь</b>				
<b>Тема месяца: «Я – гражданин России»</b>				
Гражданско-патриотическое	Классный час «Мы один народ, у нас одна	2 ноября	1-11	Классные руководители

	страна», посвященный Дню народного единства			
	День юридической грамотности «Твои права и обязанности – твоя свобода и ответственность»	23 ноября	7-11	Учитель обществознания
	Пограничный час, кадетский час	ноябрь	5-9	Классные руководители
Духовно-нравственное	Разговоры о важном	Каждый понедельник	1-11	Классные руководители
	Неделя толерантности	14-18 ноября	1-11	зам по ВР, актив д\о
	КТД «День Матери – праздник любви и благодарности»	25 ноября	1-11	Зам по ВР, классные руководители
	Россия – мои горизонты	ноябрь	6-11	Зам по ВР, классные руководители
Трудовое	Онлайн-урок на портале «ПроекТОриЯ»	По расписанию. Всероссийских открытых уроков портала	3-11	Зам по ВР
Экологическое	«Мы выбираем здоровье», конкурс рисунков	2 неделя ноября	1-5	Классные руководители
Эстетическое	Выставка поделок «Любимой маме посвящаю»	4 неделя месяца	1-11	Классные руководители
Физическое				
Профилактика и безопасность	Анкетирование «Занятость во внеурочное время»	3 неделя месяца	5-11	Зам по ВР
	Викторина «Курение – опасная ловушка»	17 ноября	8-9	Зам по ВР
Контроль за воспитательным процессом	Учет индивидуальных достижений учащихся (портфолио)	Цель: оценка состояния работы классных руководителей и обучающихся по ведению портфолио		Зам по ВР
Мониторинг воспитательной деятельности	Социально-психологическое тестирование на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ	Цель: исследование отношения подростков к психоактивным веществам, выявление «группы риска» обучающихся		Зам по ВР, классные руководители 7-11 классов
Методическая работа	Разработка рекомендательных буклетов для родителей и обучающихся по повышению информационной грамотности			Зам по ВР
<b>Декабрь</b>				

<b>Тема месяца: «Моё здоровье – в моих руках»</b>				
Гражданско-патриотическое	День Героев Отечества	9 декабря	1-11	Классные руководители
	Беседа «Конституция – основной закон, по которому мы живем»	12 декабря	7-8	Учитель обществознания
Духовно-нравственное	День добровольца	5 декабря	1-11	Актив д\о
	КТД «Новогодний переполох»	21-29 декабря	1-11	Зам по ВР, классные руководители, актив д\о
Трудовое	Онлайн уроки на портале «ПроеКТОриЯ»	По расписанию. Всероссийских открытых уроков портала	3-11	Зам по ВР
Экологическое	Разговоры о важном	Каждый понедельник	1-11	Классные руководители
Физическое	Единый классный час «Здоровье – главное богатство человека»	11 января	1-11	Классные руководители
Эстетическое	Конкурс на лучшее новогоднее оформление класса	3 неделя	1-11	Классные руководители, актив
Профилактика и безопасность	Диспут «Что заставляет человека брать взятки»	2 неделя	8-9	Учитель обществознания
	Акция «Красная лента», посвященная Всемирному дню борьбы со СПИДом	1 декабря	волонтеры	Актив д\о
	Беседа «Наркотики – орудие самоистребления»	1 неделя	10-11	Зам по ВР
	Беседа «Твои безопаснее каникулы»	4 неделя	1-11	Классные руководители
Контроль за воспитательным процессом	Контроль ведения журнала внеурочной деятельности	Цель: анализ работы педагогов по своевременному заполнению журнала		Зам по ВР
Мониторинг воспитательной деятельности	Мониторинг педагогического сопровождения обучающихся «группы риска»	Цель: предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся, социально-педагогическая реабилитация обучающихся и семей, находящихся в СОП		Зам по ВР
Методическая работа	МО «Компетентность классного руководителя по вопросам профессионального самоопределения обучающихся»		4 неделя	Зам по ВР
<b>Январь</b>				
<b>Тема месяца: «Мой след на земле»</b>				
Духовно-	Неделя	16-20 января	1-11	Зам по ВР,

нравственное	профорientации			классные руководители, педагог-организатор
	Акция «Блокадный хлеб»	27 января	1-11	Педагог-организатор
Гражданско-патриотическое	Урок памяти «Холокост – трагическая страница истории Второй мировой войны»	27 января	5-11	Учитель истории
	Единый классный час «900 дней, которые потрясли мир»	4 неделя	1-11	Классные руководители
	Месячник оборонно-массовой и спортивной работы	С 23 января	1-11	Преподаватель ОБЖ, учителя физкультуры, классные руководители
	Акция «Тропа к обелиску»		5-11	
Физическое	Разговоры о важном	Каждый понедельник	1-11	Классные руководители
Профилактика и безопасность	Конкурс плакатов и видеороликов «Подросток и закон»	3 неделя	5-11	Классные руководители
	Тренинг «ПРО жизнь (правила расстановки ориентиров на жизненном пути)»	4 неделя	10-11	Педагог-психолог
Трудовое	Онлайн уроки на портале «ПроеКТОриЯ»	По расписанию. Всероссийских открытых уроков портала	8-11	Зам по ВР
Контроль за воспитательным процессом	Проведение инструктажей по ТБ	Цель: контроль за своевременным проведением инструктажей по ТБ. Соблюдение классными руководителями порядка оформления журналов по инструктажам ТБ		Зам по ВР
Мониторинг воспитательной деятельности	Диагностика личностных свойств обучающихся	Цель: исследование личностных свойств толерантности у учащихся		Зам по ВР
Методическая работа	Совместная работа классных руководителей и родителей по организации внеурочной деятельности			Зам по ВР
<b>Февраль</b>				
<b>Тема месяца: «Отечества достойные сыны»</b>				
Гражданско-патриотическое	Месячник оборонно-массовой и спортивной работы	23 января- 23 февраля	1-11	Преподаватель ОБЖ, классные руководители
	Акция «Тропа к обелиску»		5-11	
Духовно-	Акция «Дарите книги	14 февраля	1-11	библиотекарь

нравственное	с любовью»			
	Международный день родного языка	21 февраля	1-11	Учителя родных языков
Физическое				
Трудовое	Онлайн-подключение к трансляциям Дней открытых дверей в ВУЗах	В течение месяца	10,11	Учитель информатики
	Онлайн уроки на портале «ПроеКТОриЯ»	По расписанию. Всероссийских открытых уроков портала	8-11	Зам по ВР
	Разговор о важном	Каждый понедельник	1-11	Классные руководители
	Россия – мои горизонты	Каждый четверг	6-11	Классные руководители
Профилактика и безопасность	Единый классный час по профилактике асоциального поведения «Больше знаешь – меньше риск»	4 неделя февраля	1-11	Классные руководители
Контроль за воспитательным процессом	Качество проведения внеурочных занятий	Цель: оценить состояние проведения курсов внеурочной деятельности		Зам по ВР
Мониторинг воспитательной деятельности	Удовлетворенность родителей и обучающихся качеством работы школы	Цель: оценить степень удовлетворенности родителей и обучающихся качеством образовательных услуг		Зам по УВР
<b>Март</b>				
<b>Тема месяца: «Моя семья- моё богатство»</b>				
Духовно-нравственное	Праздничный концерт «Все цветы и песни Вам!», посвященный Международному женскому дню	7 марта	1-11	Зам по ВР, классные руководители
	Единый классный час «Семьей дорожить – счастливым быть»	15 марта	1-11	Классные руководители
	Неделя детской книги «С книгой мир добрей и ярче»	20-24 марта	1-11	Библиотекарь
	Разговор о важном	Каждый понедельник	1-11	Классные руководители
	Россия – мои горизонты	Каждый четверг	6-11	Классные руководители
Гражданско-патриотическое	Фотовыставка «Наши семейные традиции»	2 неделя	1-11	Педагог-организатор
	Акция «Тропа к обелиску»		5-11	
	Пограничный час		5	Преподаватель ОБЖ
Эстетическое	Выставка рисунков «Весна, весна и все ей	3 неделя	1-4	Педагог-организатор

	рады»			
Трудовое	Онлайн уроки на портале «ПроеКТОриЯ»	По расписанию. Всероссийских открытых уроков портала	8-11	Зам по ВР
	Всероссийский конкурс «Большая перемена»	В течение месяца	По мере начала конкурса	Педагог-организатор
Профилактика и безопасность	Беседа «Наркомания – страшное зло»	16 марта	7-8	Зам по ВР
	Родительская конференция «Эффективное взаимодействие школы и семьи по профилактике правонарушений и вредных привычек»	31 марта		администрация
Экологическое	Викторина, посвященная Всемирному дню Земли «Загадки Земли»	21 марта	1-4	Зам по ВР
Мониторинг воспитательной деятельности	Диагностика уровня воспитанности	Цель: оценить динамику уровня воспитанности обучающихся, эффективность воспитательной работы ОУ		Зам по ВР
Методическая работа	Помощь классным руководителям в анализе результатов уровня воспитанности обучающихся	В течение месяца		Зам по ВР
<b>Апрель</b>				
<b>Тема месяца: «Человек в ответе за жизнь на планете»</b>				
Экологическое	Акция «Экодежурный по стране»	4 неделя	волонтеры	Педагог-организатор
	Разговор о важном	Каждый понедельник	1-11	Классные руководители
Гражданско-патриотическое	Акция «Вахта Памяти»	С 9 апреля	1-11	Преподаватель ОБЖ, классные руководители
	Гагаринский урок	12 апреля	1-11	Классные руководители
Эстетическое	Конкурс рисунков и поделок «Этот таинственный космос»	2 неделя	1-8	Классные руководители
Трудовое	Акция «Бумажный бунт»	4 неделя	1-11	Классные руководители
Духовно-нравственное	Весенняя неделя Добра	3 неделя	1-11	Педагог-организатор
Профилактика и безопасность	Конкурс знатоков ПДД «Умный пешеход»	3 неделя	1-1	Педагог-организатор

	Беседа «Причины, ведущие подростков к правонарушениям»	2 неделя	7-8	Зам по ВР
	День открытых дверей	27 апреля		администрация
Физическое	Участие в спортивных мероприятиях	В течение месяца		Учителя фи.культ., классные руководители
Методическая работа	МО классных руководителей «Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса»		3 неделя	Зам по ВР
<b>Май</b>				
<b>Тема месяца «В каждом человеке – солнце»</b>				
Гражданско-патриотическое	Единый классный час «К Победе шел, Россия, твой солдат»	8 мая	1-11	Классные руководители
	Участие в акции «Читаем детям о войне»	В течение месяца	1-11	библиотекарь
	Акция «Вахта Памяти»	1-9 мая	1-11	Классные руководители, преподаватель ОБЖ
	Прием в детскую организация	19 мая	1-11	Педагог организатор
	Пограничный час. Кадетский час	В течение месяца	5-9	Классные руководители, преподаватель ОБЖ
Духовно-нравственное	Праздник Последнего звонка	25 мая	1-11	Зам по ВР
	Церемония вручения аттестатов «Нам расставаться настала пора»	4 неделя	9,11	Администрация, классные руководители
Трудовое	Акция «Цветы, наш школьный двор»	В течение месяца	1-11	Классные руководители
Профилактика и безопасность	Классный час «Безопасное лето»	По плану классных руководителей	1-11	Классные руководители
	Анкетирование «Отношение к наркотикам, алкоголю и табакокурению.»	В течение месяца	5-8	Зам по ВР
Контроль за воспитательным процессом	Выполнение программ внеурочной деятельности	Цель: проверка выполнения программ внеурочной деятельности за учебный год		Зам по ВР
	Контроль ведения журналов внеурочной деятельности	Цель: анализ работы педагогов по заполнению журнала		Зам по ВР
	Готовность к летне-оздоровительному периоду	Цель: создать оптимальную среду для укрепления физического и психического		Зам по ВР, педагог-организатор



		здоровья детей в летний период	
Методическая работа	Анализ работы МО классных руководителей	Цель: проанализировать работу МО классных руководителей за 2022-2023 учебный год	Зам по ВР

Направление деятельности:

## РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Цель: привлечение родителей и общественности к участию в жизни школы

### Задачи:

1. Включение родителей в совместную со школой воспитывающую деятельность с детьми;
2. Повышение педагогической культуры, психолого-педагогических знаний родителей, пополнение их знаний по конкретному вопросу воспитания ребенка в семье и школе;
3. Организация здорового образа жизни в семье и школе;
4. Совместная со школой организация социальной защиты детей.

### Содержание работы:

1. Ознакомление родителей с нормативными актами и документами в области образования
2. Организация психолого-педагогического просвещения родителей (активное включение родителей в работу с семьей педагога-психолога, педагогов дополнительного образования)
3. Совместные занятия родителей с детьми (походы, экскурсии, коллективные творческие дела)
4. Забота о многодетных и социально незащищенных семьях
5. Участие в работе родительского комитета школы
6. Совместная оздоровительная работа семьи и школы (дни здоровья, спортивные мероприятия).

### Формы работы:

1. Родительские собрания, заседания родительских комитетов (классные и общешкольные)
2. Родительский лекторий (привлечение специалистов района и республики)
3. Встречи с администрацией, с сотрудниками правоохранительных органов и представителями других ведомств, учителями класса
4. Взаимодействие с родительским комитетом
5. Индивидуальные консультации и беседы
6. Организация совместной трудовой деятельности (оформление классов-кабинетов, субботники ит.д.)
7. Организация совместной познавательной деятельности (конкурсы, викторины)
8. Родительско- педагогические рейды по социуму, родительские патрули на массовых школьных мероприятиях.

### План работы с родителями 1-4-х классов

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный	Планируемые результаты	Отметка о выполнении
1	Индивидуальная работа классных руководителей с семьями	В течение года	Классные руководители	План воспитательной работы, социальный паспорт класса	
2	Оформление личных дел учащихся 1-х классов	Август-сентябрь	Классные руководители, родители	Предоставление родителями копии свид-ва о рождении, документа о прописке ребенка	
3	Заключение договора между школой и родителями обучающихся с	сентябрь	Директор, классные руководители, родители	Подписание договора	

	ОВЗ				
4	Организационные родительские собрания в классах	сентябрь	Классные руководители	Протокол собрания	
5	Знакомство родителей с режимом работы школы	сентябрь	Директор, классные руководители	Протокол собрания	
6	Родительский лекторий в классах по формированию учебных навыков, духовно-нравственного воспитания школьников	В течение года	Классные руководители	Собеседование, протокол собрания	
7	Заседание Совета школы	По плану	Ветлужских Э.Г.	План работы	
8	Общешкольные родительские собрания: - Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2022-2024 учебный год - Организация дополнительного образования ШБП «Ступеньки». - Воспитание современных школьников. - Особенности приёма граждан в образовательное учреждение. - Безопасность школьников в весенне-летний период. - Формирование адаптационного периода будущих первоклассников. - Изучение учебного курса ОРКСЭ в 2023-2024 учебном году	По плану	Директор школы, заместитель директора по УВР	Сотрудничество, протокол собрания	
9	Организация классных и традиционных общешкольных мероприятий с родителями: - Папа, мама, я –	В течение года	Классные руководители	Сотрудничество, совместные мероприятия родителей и обучающихся	

	<p>спортивная семья</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Новогодние утренники</li> <li>- Рождество Христово</li> <li>- День матери</li> <li>- 23 февраля</li> <li>- 8 марта</li> <li>- Экскурсии в природу</li> <li>- Посещение Ледового Дворца</li> <li>- Оформление классных уголков</li> <li>- Озеленение школы, классного помещения</li> <li>- Акция «Чистый двор»</li> <li>- Праздник прощания с начальной школой</li> <li>- Классные часы духовно-нравственной направленности.</li> </ul>				
10	Совместная подготовка учащихся к районным олимпиадам по математике и русскому языку	Январь-март	Классные руководители, родители	Индивидуальная работа с учащимися	
11	Прием заявлений в 1 класс на 2022-2023 учебный год	Апрель	Директор школы, заместитель директора по УВР	Приказ о приеме заявлений	
12	Составление предварительных списков будущих первоклассников	Февраль-май	Зам.директора по УВР	Список первоклассников	
13	Индивидуальные встречи с родителями будущих первоклассников	В течение года	Зам.директора по УВР	Консультации родителей первоклассников о программах обучения, о режиме работы школы	
14	Индивидуальные консультации родителей, находящихся в трудной жизненной ситуации по учебно-воспитательной деятельности	В течение года	Зам.директора по УВР и ВР, классные руководители	Журнал индивидуальной работы с родителями обучающихся	

	ученика				
15	Индивидуальные консультации родителей слабоуспевающих учеников по вопросам обучения детей	В течение года	Зам.директора по УВР, классные руководители	Запись в журнале индивидуальной работы с родителями	
16	Составление плана работы с социально-опасными семьями	Сентябрь	Классные руководители	План работы	
17	Перевод учащихся в 5 класс	май	Зам.директора по УВР, учителя 4-х классов	Организация праздника прощания с начальной школой	
18	Ремонтные работы в классах	Май-июнь	Классные руководители	Сотрудничество с родителями	

### План работы с родителями 5-11-х классов

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный	Планируемые результаты	Отметка о выполнении
1	Индивидуальная работа классных руководителей с семьями	В течение года	Классные руководители	План воспитательной работы, социальный паспорт класса	
2	Индивидуальные встречи с родителями будущих первоклассников, пятиклассников, десятиклассников	Август, сентябрь	Классные рук-ли 1,5,10-х классов	Консультации родителей	
3	Заключение договора между школой и родителями обучающихся	сентябрь	Директор, классные руководители, родители	Подписание договора	
4	Организационные родительские собрания в классах	сентябрь	Классные руководители	Протокол собрания	
5	Знакомство родителей с режимом работы школы	сентябрь	Директор, классные руководители	Протокол собрания	
6	Организация классных мероприятий с	В течение учебного года	Классные рук-ли	Сотрудничество, совместные мероприятия	

	участием родителей			родителей и обучающихся	
7	Организация совместной работы с родителями слабоуспевающих родителей. Посещение семей. Контроль успеваемости учащихся.	В течение учебного года	Классные рук-ли	Консультации родителей	
8	Организация участия родителей в проведении родительско-педагогических рейдов.	В течение учебного года согласно еженедельным планам	Ветлужских Э.Г., зам. директора по ВР, классные рук-ли		
9	Организация участия родителей в благоустройстве классного помещения, школьной территории.	В течение учебного года согласно планам классных рук-лей	Классные рук-ли		
10	Проведение совместных рейдов в «проблемные семьи».	В течение учебного года	Классные рук-ли, Зайцева В.Н. соц. педагог	Консультации родителей	
11	Организация деятельности родительских комитетов школы и классов	В течение учебного года	Ветлужских Э.Г., зам. директора по ВР, классные рук-ли		
12	Организация работы лекториев для родителей по актуальным проблемам воспитания детей, профилактики девиантного поведения, проявлений, профилактики суицидальных правонарушений и безнадзорности несовершеннолетних на родительских собраниях параллелей и классов.	В течение учебного года	Ветлужских Э.Г., зам. директора по ВР, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	Консультации родителей	
13	Организация работы управленческого	В течение учебного года	Ветлужских Э.Г., зам. директора по ВР, Федорова Т.В.,		

	совета школы		зам.дир.по УВР		
<b>2.Проведение мероприятий с участием родителей:</b>					
1	<p>Мероприятия по параллелям в рамках месячника толерантности «Давайте жить дружно!»;</p> <p>встреча творческих семей «Семья-начало всех начал» среди 9-х классов;</p> <p>уроки здоровья с участием родителей с медицинской профессией;</p> <p>-День матери;</p> <p>Новогодние праздники;</p> <p>Уроки мужества встречи поколений, спортивные соревнования «Сильному роду - нет переводу» , «Спортивная семья», «Солдатская каша» с участием пап в честь Дня защитников Отечества;</p> <p>классные мероприятия в честь Дня семьи;</p> <p>часы профориентации «Профессии моих родителей»</p> <p>выпускные вечера в 4, 9,11 –х классах</p> <p>-походы, выездные экскурсии классов</p>	В течение года	Классные руководители, педагоги-организаторы	Сотрудничество, совместные мероприятия родителей и обучающихся	

Направление деятельности:  
**ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОБЛЮДЕНИЯ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОГО РЕЖИМА**

<b>Медико-социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса</b>			
1.	Обновление документов по ОТ и ТБ Приемка помещений и территории к новому учебному году	Директор школы Гайнутдинова М.Н., заместители, инженер по ОТ	Август
2.	Обновление банка данных о заболеваемости учеников. Анализ заболеваний и их динамика.	Медсестра Бердникова Н. А., педиатр	1 раз в год
3.	Подготовка документации по разделу «Охрана жизни и здоровья учащихся: 1. Формы Ф-26 (форма №26/у-2000 - медицинская карта на каждого ученика; Листки здоровья в школьных журналах; Документацию по учёту школьников специальных медицинских групп.	Медсестра, педиатр, классные рук-ли	Сентябрь
4.	Составление социологических карт по классам, составление списков: 1. учащихся группы риска. 2. проблемных семей, 3. многодетных семей, малообеспеченных семей, 4. неполных семей, детей с заболеваниями.	Соц. педагог, классные рук-ли	Сентябрь
5.	Поддержание в школе санитарно-гигиенических условий	Директор школы Гайнутдинова М.Н., зам. дир. по АХЧ	В течение учебного года
6.	Проведение тестирования уровня тревожности во 2-11 классах.	Педагоги-психологи	В течение учебного года
7.	Составление графика проведения спортивных соревнований, графика спортивно-оздоровительных занятий в спортивном зале	Учитель физ-ры Васильев Г.Н.	До 10.09.2024г.
8.	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ	Классные рук-ли, учителя-предметники	В течение учебного года
9.	Организация прохождения медицинского осмотра, диспансеризации, профилактических прививок детей.	Медсестра, педиатр, классные рук-ли	В течение учебного года по графику
10.	Организация горячего питания учащихся в школьной столовой.	Администрация школы, шеф-повар Кочергина Л.И., соц.педагог, классные рук-ли	В течение учебного года
	Проведение работы по оборудованию пищеблока, подсобных помещений	Зам. дир. по АХЧ	Июнь
11.	Создание комиссии из членов родительского комитета школы для контроля за качеством приготовления пищи и режимом питания	Представители род.комитета	
12.	Проведение совещания при директоре по вопросу организации горячего питания. Осуществление Контроль по охвату горячим питанием учащихся из многодетных семей	Директор школы Гайнутдинова М.Н., зам.по ВР	Февраль
13.	Проведение цикла бесед по теме: «Режим питания школьников разных	Классные рук-ли	1 раз в полугодие



	возрастных особенностей»		
14.	Организация работы с детьми с ослабленным здоровьем в подготовительных группах.	Медсестра, учителя физкультуры	В течение учебного года
15.	Контроль за ведением документации по ОТ и ТБ Контроль за выполнением требований СанПиНов при составлении расписания	Директор школы Гайнутдинова М.Н.	Сентябрь
16.	Проведение месячника безопасности жизнедеятельности учащихся	Администрация школы, педагог-организатор ОБЖ Зиганшин И.Н.	Сентябрь
17.	Соблюдение санитарного, светового и теплового режима в помещениях школы	Зам. директора по АХЧ, классные рук-ли	Систематически
18.	Организация занятий для будущих первоклассников с целью адаптации их к условиям школьной образовательной среды.	Зам. директора Федорова Т.В.. педагог-психолог	Сентябрь-май
19.	Проведение бесед с учащимися по теме "Профилактика детского травматизма"	Классные рук-ли	Согласно плану работы кл.рук-ля
20.	Проведение вводных инструктажей по правилам поведения с учащимися	Зам. директора по ВР, классные руководители	Сентябрь
21.	Проведение родительских собраний с участием сотрудников инспекции ГИБДД, пожарной части, районной больницы по профилактике ДТП, пожаров по причине детской шалости, различных заболеваний детей	Зам. директора по ВР, классные рук-ли	Согласно плану работы
22.	Проведение мероприятий по предупреждению травматизма в учебное время и во время каникул	Классные рук-ли	Систематически
23.	Проверка журналов на предмет проведения инструктажей по ОТ и ТБ с учащимися	Зам.директора по ВР	Декабрь, март
24.	Контроль за соблюдением требований ОТ и ТБ при проведении праздничных мероприятий. Проверка помещений учреждения на предмет соблюдения ОТ и ТБ перед проведением мероприятий	Зам.директора по ВР, зам. директора по УВР	Согласно графику мероприятий
25.	Проведение инструктажей на период экскурсий и выездов с экскурсией за пределы школы. Составление приказов директора на назначение ответственных педагогов за жизнь и здоровье детей на период мероприятий с выездом	Директор школы Гайнутдинова М.Н., педагоги школы	Согласно плану работы школы
26.	Проверка состояния электробезопасности в кабинетах, классах, фойе и др.помещениях школы	Зам. директора по АХЧ	Систематически
27.	Проверка наличия инструкций по ТБ на рабочих местах	Инженер по ОТ и ТБ	План работы школы
28.	Контроль за уборкой помещений, использованием санитарно-гигиенических средств	Зам. директора по АХЧ	Систематически
29.	Организация мер предупреждения травматизма учащихся и работников в период гололеда	Зам. директора по АХЧ	Согласно погодным условиям
30.	Ведение видеонаблюдения , отслеживание и	Вахтеры, администрация	Систематически

	анализ записей видеонаблюдения на территории школы	школы	ки
31.	Проверка изучения правил безопасного поведения в школе, быту, ПДД, проверка наличия светоотражающих элементов у учащихся	Зам.директора по ВР	План работы школы
32.	Беседы по противопожарной безопасности по классам при проведении массовых праздничных мероприятий, контроль за их проведением	Классные рук-ли, Зам.директора по ВР	Систематически
33.	Обеспечение соблюдения требований к объемам домашних заданий.	Заместители директора по УВР	Систематически
34.	Проведение бесед, лекций по предупреждению заболеваемости учащихся простудными и инфекционными заболеваниями, выявление длительно болеющих детей, анализ заболеваемости.	Медсестра, классные рук-ли, зам.директора по ВР	Систематически
35.	Проведение мероприятий по формированию здорового образа жизни учащихся, по соблюдению правил компьютерной безопасности, по профилактике суицидального поведения несовершеннолетних	Классные руководители, соц. педагог, педагоги-психологи	Систематически
36.	Обсуждение вопросов и проблем, связанных с физическим и психическим состоянием здоровья учащихся на классных и общешкольных родительских собраниях. Привлечение специалистов субъектов профилактики к проведению данных мероприятий.	Классные руководители, соц. педагог, педагоги-психологи	Согласно плану работы школы
37.	Оформление стенда «Тебе, подросток». Включение информации о здоровье и безопасности жизни детей	Соц. педагог, педагоги-психологи	Систематически
38.	Анализ деятельности по ОТ и ТБ Планирование деятельности на новый учебный год	Инженер по ОТ и ТБ	Май
39.	Организация работы по оздоровлению педагогического коллектива.	Профком	Июнь-август
40.	Организация отдыха учащихся школы в период каникул	Классные рук-ли, педагоги ДЛО «Веселый муравейник»,рук-ли сводных отрядов	Каникулы
41.	Соблюдение режима влажной уборки и проветривания учебных классов-кабинетов и других помещений	Зам. по АХЧ, техслужащие, классные рук-ли, рук-ли кабинетов	Ежедневно согласно графику
42.	Организация индивидуальных, групповых занятий по психокоррекции, диагностике и других видов с использованием ресурсов сенсорного кабинета	Педагог-психолог, педагог-логопед, социальный педагог	Систематически

Направление деятельности:  
**ИНСПЕКЦИОННО-КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ**

**План инспекционно – контрольной деятельности школы на 2023 –2024 учебный год**

Направление работы	Вид контроля	Цели и задачи	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственный	Где заслушивается
<b>С е н т я б р ь</b>						
I. Контроль за использованием нормативных документов и ведением школьной документации	Обзорный	1.Проверка личных дел обучающихся с 1 по 11 кл. 2.Выявление уровня работы классных руководителей по первичному оформлению классных журналов 3.Проверка календарно-темат. планов и учебных программ. 4. Проверка журналов по элективным курсам, элективным учебным предметам по выбору уч-ся, факультативов. 5.Проверка планирования воспитательной работы.	Лич. дела  Классн. журналы  Кал.- тем. планы  Журналы  Воспитат. планы	Проверка личн. дел обучающ.  Проверка кл. журналов  Проверка и утверждение кал.-тем. планов, учебных программ. Проверка журналов.  Проверка воспитательных планов	Камилова Р.В., Фёдорова Т.В. Камилова Р. В. Фёдорова Т.В.  Гайнутдинова М.Н. Горячкина И. А. Камилова Р. В. Фёдорова Т.В.  Ветлужских Э. Г.	Совещание при завуче  Совещание при завуче  Индивидуальные беседы
II. Контроль за работой педагогических кадров	Предвар.	1. Ознакомление учителей с задачами работы школы на новый учебный год. 2. Организация дежурства по школе.	Кл. руковод.	Собеседов.	Гайнутдинова М.Н. Камилова Р. В. Горячкина И.А. Ветлужских Э. Г.	педсовет
III. Контроль за состоянием преподавания	Обзорный	1. Изучение уровня преподавания в 5-х классах и степени адаптации обучающихся к средней школе.	Уч-ся 5 классов, учителя  Учителя	Посещение уроков, собеседование  Собеседование	Горячкина И.А.	Малый педсовет

		<p>2. Подготовка текстов контрольных работ на начало года.</p> <p>3. Соблюдение преемственности. Адаптация учащихся 10-х классов в старшем звене.</p> <p>4. Первые дни ребенка в школе.</p> <p>5. Уровень реализации метапредметных УУД</p>	<p>10-е классы</p> <p>1 классы</p> <p>2-3 классы</p>	<p>Посещение уроков</p> <p>Посещение уроков</p>	<p>Руководители МО</p> <p>Камилова Р. В. Горячкина И.А. Фёдорова Т.В.</p>	<p>Совещание при зам.директора</p>
IV. Контроль за уровнем ЗУН учеников	Предвар.	1. Проведение контрольных работ по всем предметам на начало года	учащиеся 1-11 кл.	Контрольные работы на начало года	Камилова Р. В. Горячкина И.А. учителя-предметники, Фёдорова Т.В.	Заседание МО
V. Контроль за внеурочной деятельностью	Предвар.	1. Анализ работы МО.	Руковод. МО	Собеседов.	Горячкина И.А.	Заседание МО  Совещание при директоре
	Предвар.	2. Организация работы кружков и спортивных секций.	Руковод. кружков и спорт. секций	Собеседов.	Ветлужских Э. Г. Фёдорова Т.В.	
	Обзорный	3. Составление плана работы с одаренными детьми.	Руковод. МО	Собеседов.	Горячкина И.А.	Заседание методсовета
		4. Подготовка материалов для проведения школьной олимпиады по предметам.	Руковод. МО	Просмотр текстов олимпиадных заданий	Горячкина И.А.	
VI. Открытые уроки		Составление графика проведения открытых уроков.			Горячкина И.А., Фёдорова Т.В.	Педсовет

**О к т я б р ь**

I. Контроль за использованием нормативных	Обзорный	1. Оформление дневников учащимися в соответствии с установленными	Дневник и обучающ.	Проверка дневников	Камилова Р. В. Горячкина И.А.	Совещание при заместителе директора.
---	----------	---	--------------------	--------------------	----------------------------------	--------------------------------------

документов и ведением школьной документации	Персонал.  Персонал.	требованиями. Объём домашнего задания по дневникам учащихся 4, 5-х классов. Соответствие записи домашнего задания в дневниках с записями в классном журнале. Соответствие объёма домашнего задания нормам. 2.Проверка правильности составления паспорта кабинета.  3.Проверка календарно-тематического планирования элективных курсов, элективных учебных предметов, факультативов	паспорт кабинетов  кал.-темат планиров.	Проверка паспортов, собеседование Проверка к/т планирования	Ветлужских Э. Г.Фёдорова Т.В.  Камилова Р. В.  Камилова Р. В. Горячкина И.А.	
II. Контроль за работой педагогических кадров	Персонал.	1. Анализ уровня преподавания аттестующихся учителей.	Учителя	Посещение уроков	Горячкина И.А. Фёдорова Т.В.	Совещание при зам.директора
III. Контроль за состоянием преподавания	Тематич.	1. Соблюдение преемственности. Адаптация учащихся 10-х классов в старшем звене. 2. Качество преподавания учебных предметов в 4 классах.	10-е классы  4 классы	Посещение уроков	Камилова Р. В. Горячкина И.А. Фёдорова Т.В.	Совещание при заместителе директора.
V. Контроль за внеурочной деятельностью	Персонал.  Персонал.	1. Проверка организации проведения олимпиад, анализ полученных результатов  2.Контроль за осуществлением дополнительного образования.	Учителя  Учителя Руководители кружков, секций, студий	Собеседов.  Посещение занятий кружков секций, студий	Руководители МО  Ветлужских Э. Г. Фёдорова Т.В.	Совещание при заместителе директора. с руководителями МО  Совещание при заместителе директора.
VI. Открытые уроки				Посещение открытых	Горячкина И. А.	

				уроков		
<b>Н о я б р ь</b>						
I. Контроль за использованием нормативных документов и ведением школьной документации	Обзорный  Обзорный  Обзорный	4. Состояние журналов на конец I четверти. Накопляемость оценок. Объективность выставления оценок за I четверть. 5. Качество и периодичность проверки рабочих тетрадей гуманитарного цикла. Внешний вид рабочих тетрадей. 6. Система работы кл. руководителей и учителей предметников с дневниками учащихся 7. Качество проверки тетрадей учащихся 4 классов.	Классные журналы  Рабочие тетради  дневник и учащихся  тетради	Проверка классных журналов  Выборочная проверка рабочих тетрадей, дневников учащихся  Проверка тетрадей	Камилова Р. В. Фёдорова Т.В.  Камилова Р. В. Горячкина И.А.  Камилова Р. В. Горячкина И.А. Ветлужских Э. Г. Фёдорова Т.В.	Совещание при заместителе директора.
II. Контроль за работой педагогических кадров	Персонал.	1. Контроль за уровнем преподавания аттестующихся учителей.	учителя	Посещение уроков	Горячкина И.А.	.
III. Контроль за состоянием преподавания	Классно-общеш.	1. Анализ успеваемости уч-ся за I четверть. Выявление слабоуспевающих уч-ся, уч-ся окончивших четверть с одной «3». 2. Успеваемость уч-ся 9-х классов. Их готовность к продолжению образования. 3. Проведение пробных экзаменов в 9-х классах 4. Обучение детей с ОВЗ.	табели успеваемости.  Учителя, учащиеся  Учащиеся	Отчеты кл. руководителей, собеседование.  Посещение уроков  Проведение экзаменов  Наблюдение за индивидуальной работой учителя с детьми ОВЗ	Камилова Р. В. Фёдорова Т.В.  Камилова Р. В. Горячкина И.А.  Камилова Р. В.  Фёдорова Т.В.	Педсовет      Совещание при зам.директора по УВР
IV. Контроль за уровнем ЗУН учеников	Кл. общеш.	1. Анализ успеваемости за I четверть учащихся профильных классов 2. Оценка успеваемости по предметам за I четверть.	Учителя  Учителя	Собеседование  Отчеты учителей предметников	Камилова Р. В. Горячкина И.А.	Совещание при заместителе директора.
V. Контроль за	Пред	1. Итоги	Учителя	Просмотр	Горячкина	Совещание

внеурочной деятельностью	вар.	проведения школьных олимпиад. 2. Подготовка к проведению районной олимпиады по предметам. 3. Посещаемость кружков и секций		материалов, собеседование	И.А.	при заместителе директора.
VI. Открытые уроки	Персонал		Учителя	Посещение уроков	Фёдорова Т.В. Горячкина И.А.	

## Д е к а б р ь

I. Контроль за использованием нормативных документов и ведением школьной документации		1. Своевременность выставления в журнал оценок за письменные работы. Состояние журналов на конец I полугодия. Объективность выставления оценок за II четверть (полугодие).	Журналы	Просмотр журналов	Камилова Р. В. Фёдорова Т.В.	Совещание при заместителе директора.
		2. Качество и периодичность проверки рабочих тетрадей естественно-математического цикла, 3 классов. Внешний вид рабочих тетрадей.	Рабочие тетради	Выборочная проверка рабочих тетрадей,	Горячкина И.А. Фёдорова Т.В.	
		3. Выполнение техники безопасности на уроках технологии, физической культуре	Журналы по ОТ и ТБ	Проверка журналов по ОТ и ТБ	Камилова Р. В. Филиппова С. И. Фёдорова Т.В.	
		4. Качество ведения дневников учащихся 2-3 классов.	дневники и	Проверка дневников		
III. Контроль за состоянием преподавания	Тематич.	1. Состояние преподавания уроков молодых учителей 2. Проведение пробных экзаменов в 9, 11 классах. 3. Состояние преподавания по АООП в 1-4 классах. 4. Состояние преподавания учителей-предметников в начальных классах	Учителя	Посещение уроков	Камилова Р. В. Горячкина И.А. Фёдорова Т.В.	Совещание при зам.директора
IV. Контроль за	Пред	1. Контрольные	Учителя	Собеседование	Камилова	Совещание

уровнем ЗУН учеников	метно - обобщающий	срезы по профильным предметам в 10-11 классах			Р. В. Горячкина И.А.	при директоре
V. Контроль за внеурочной деятельностью	Персонал.	1. Контроль за организацией и проведением предметных недель.  2. Контроль за проведением кружков, студий, спортивных секций	учителя  Руководители кружков, студий, секций	Посещение мероприятий, уроков.  Посещение кружков, секций, студий	Горячкина И.А.  Ветлужских Э. Г. Фёдорова Т.В.	Совещание при заместителе директора.
VI. Открытые уроки	Персонал	Аттестация учителей:	Учителя	Посещение уроков	Горячкина И.А.	

### Январь - Февраль

I. Контроль за использованием нормативных документов и ведением школьной документации	Фронтал	3. Состояние посещаемости учащимися 9, 11 классов.	Журналы	Просмотр журналов	Камилова Р. В. Горячкина И.А.	Совещание при заместителе директора.
	Обзорный	4. Своевременность выставления оценок в дневники за I полугодие, работа родителей с дневниками учащихся, их осведомлённость об итогах полугодия.	Дневники и учащихся	Проверка дневников	Фёдорова Т.В. Камилова Р. В. Горячкина И.А. Ветлужских Э. Г.	
	Фронтал.	5. Качество проверки тетрадей для контрольных работ учащихся 2, 5-11 классов (аргументированность и объективность выставления оценок, организация работы над ошибками, соблюдение единого орфографического режима). Выполнение норм контрольных работ на день проверки. Соответствие сроков проведения контрольных работ тематическому планированию.	Тетради для контр. работ	Выборочная проверка тетрадей	Камилова Р. В. Горячкина И.А. Фёдорова Т.В.	
III. Контроль за состоянием	Классно-общий	1. Анализ успеваемости уч-ся за II четверть.	табели успеваемости.	Отчеты кл. руководителей, собеседование.	Камилова Р. В. Горячкина	Педсовет



преподавания	щ.	2. Анализ системы работы с одаренными детьми и слабоусп. уч-ся	учителя	Посещение уроков, собеседование	И.А. Фёдорова Т.В.	Совещание при заместителе директора
	Тема тич.	3. Анализ состояния преподаваемых предметов в 11-х классах.	учителя	Посещение уроков, собеседование	Камилова Р. В. Горячкина И.А.	Совещание при заместителе директора
	Персонал.	4. Проверка выполнения практической части предметов	кален.-тематич. планирование, кл. журналы руководители МО		Камилова Р. В. Горячкина И.А.	
		5. Собеседование по коррекции тематического планирования на II полугодие			Камилова Р. В. Горячкина И.А.	
		6. Ведение уроков физической культуры (лыжная подготовка учащихся)		Посещение уроков	Камилова Р. В. Горячкина И.А. Фёдорова Т.В.	
IV. Контроль за уровнем ЗУН учеников	Тема тич.	1. Анализ обеспечения базового уровня образования экзаменационных предметов в 9-х классах	Учащиеся Учителя	Посещение уроков Собеседование Посещение уроков	Камилова Р. В. Горячкина И.А.	Совещание при директоре
	Персонал.	2. Контроль за работой учителей-предметников в классах с резким снижением качества знаний	учителя		Камилова Р. В. Горячкина И.А.	
V. Контроль за внеурочной деятельностью	Персонал.	1. Анализ подготовки к проведению научно-практической конференции «Шаг в будущее»	Учителя	Собеседование	Горячкина И.А.	Заседание метод.совета
		2. Контроль за проведением факультативов, элективных курсов, элективных учебных предметов.	Учителя	Посещение занятий		Совещание при заместителе директора
		3. Анализ результатов районной олимпиады.	Учащиеся учителя	Просмотр материалов	Камилова Р. В.	Совещание при заместителе директора
			Учителя	Собеседование	Горячкина И.А.	

		4. Подготовка к республиканской олимпиаде. 5. Проведение клубных занятий в группе продленного дня	Вос-ль ГПД	Посещение занятия	Горячкина И.А. Фёдорова Т.В.	Собеседование
VI. Открытые уроки		1. Открытые уроки в рамках предметной недели математики и русского языка во 2-4 классах	Учителя	Посещение уроков	Горячкина И.А. Фёдорова Т.В.	Заседание методсовета

**М а р т**

I. Контроль за использованием нормативных документов и ведением школьной документации		1. Состояние журналов на конец III четверти. Объективность выставления оценок за III четверть	Журналы	Проверка журналов, собеседование	Камилова Р. В. Фёдорова Т.В.	Совещание при заместителе директора
		2. Соответствие периодичности проверки рабочих тетрадей учащихся 5-х, 6-х классов установленным нормам. Объем и характер домашнего задания, его соответствие классной работе и нормам учебной нагрузки.	Тетради	Выборочная проверка рабочих тетрадей	Камилова Р. В. Горячкина И.А.	
		3. Выполнение техники безопасности на уроках информатики, физики 4. Отслеживание уровня учебно-познавательной мотивации учащихся 1-4 классов.	Журналы по ОТ и ТБ  урок	Проверка журналов по ОТ и ТБ  Посещение уроков	Ветлужских Э. Г.  Камилова Р. В. Филиппова С.И. Фёдорова Т.В.	
II. Контроль за работой педагогических кадров	Тематич.		Учителя	Посещение уроков, поурочные планы, собеседование	Заместитель и директора	Совещание при заместителе директора.
III. Контроль за состоянием преподавания	Тематич.	Состояние преподавания предметов истории, обществознания, географии, права.	Учителя	Посещение уроков Собесед.	Камилова Р. В. Горячкина И.А.	Совещание при заместителе директора Совещание при директоре

	Фронтальный	2. Анализ состояния преподаваемых предметов по подготовке к ЕГЭ в 11-х классах.  3. Проверка соблюдения правил ТБ в кабинетах химии, физики.  4. Качество проведения спортивного часа в ГПД	Учителя  Учителя  Вос-ль ГПД	Просмотр журналов, посещение уроков.  Посещение уроков, индивидуальные беседы  Посещение спортивного часа	Камилова Р. В. Горячкина И.А.  Филиппова С.И.  Фёдорова Т.В.	
IV. Контроль за уровнем ЗУН учеников	Тематич.	1. Обеспечение базового уровня образования уч-ся 5-9 кл.	Учителя Уч-ся	Контр. раб. за III четверть		Совещание при заместителе директора
VI. Открытые уроки		1. Качество планирования и организации урока по предмету в 1 классах	учителя	Посещение урока	Горячкина И.А. Фёдорова Т.В.	Заседание методсовета

### А п р е л ь

I. Контроль за использованием нормативных документов и ведением школьной документации		1. Состояние посещаемости учащимися 5-х-8-х классов  2. Проверка тетрадей для контрольных работ по русскому языку и математике в выпускных классах (9,11).  3. Культура ведения дневников учащимися	Журналы  Тетради  Дневники	Просмотр журналов  Проверка тетрадей для контрольных работ  Выборочный просмотр дневников	Камилова Р. В. Горячкина И.А.  Камилова Р. В. Горячкина И.А.  Камилова Р. В. Горячкина И.А. Ветлужских Э. Г.	
II. Контроль за работой педагогических кадров	Обзорный	Контроль за подготовкой учителей в профессиональных конкурсах	Учителя	Деятельность учителя во внеурочное время	Горячкина И.А.	Методсовет
III. Контроль за состоянием преподавания	Классно-общ.  Тематич.	1. Анализ успеваемости уч-ся за III четверть.  2. Уровень учебной	Табели успеваемости.  Учителя	Отчет Кл. руководителей, собеседование  Посещение уроков	Камилова Р. В. Горячкина И.А. Фёдорова Т.В.	Педсовет  Педсовет  Заседание

		мотивации учащихся с ОВЗ				ППк
IV. Контроль за уровнем ЗУН учеников	Тема тич.	1. Пробные испытания учащихся 9,11 классов  2. ВПР	Учащие ся	Проведение экзаменов  Контр.работа	Камилова Р. В.  Камилова Р,В.,Фёдор ова Т.В.	Совещание при зам.директора по УВР
V. Контроль за внеурочной деятельностью	Обзо рный	1. Анализ участия уч- ся в научно- практической конференции. 2. Качество ведения школьного Портфолио	Учащие ся учителя Рук. МО Портфол ио	Собеседование  Защита Портфолио учениками	Горячкина И.А.  Фёдорова Т.В.	Совещание при директоре  Методсовет
VI. Открытые уроки	Перс онал		Учителя	Посещение уроков	Горячкина И.А.	

## М а й

I. Контроль за использованием нормативных документов и ведением школьной документации	Тема тич.	1.Объективность выставления четвертных и годовых оценок. Выявление основных недочётов в работе с журналами за год. Готовность журналов 1- 8 классов к сдаче в архив. Готовность журналов выпускных классов к итоговой аттестации.	Журнал ы	Проверка журналов	Камилова Р. В. Фёдорова Т.В.	Совещание при заместителе директора
		2. Выявление и анализ основных недочётов работы классных руководителей и учителей-предметников с дневниками учащихся. Рекомендации на следующий учебный год.	Дневник и	Выборочная проверка дневников	Камилова Р. В. Горячкина И.А. Ветлужски х Э. Г.	
		3. Состояние личных дел обучающихся на конец года.	Личные дела	Проверка личных дел	Камилова Р. В. Фёдорова Т. В.	
		4.Контроль за составлением экзаменационных материалов	экз. мат	Собеседование	Камилова Р. В. Горячкина И.А. Фёдорова Т.В.	
II. Контроль за работой		Анализ работы методических	Докумен тация	Обобщение результатов	Горячкина И.А.	Педсовет

педагогических кадров		объединений и методсовета		работы		
III. Контроль за состоянием преподавания	Тематич.	1. Анализ выполнения программ  2. Анализ работы учителей нач. классов и средней школы по преемственности.	ведомость выполн. программ учителя Учителя	Собеседование  Собеседование	Горячкина И.А.  Камилова Р. В. Фёдорова Т.В.	Совещание при заместителе директора
IV. Контроль за уровнем ЗУН учеников	Тематич.	1. Анализ уровня обученности. Контрольн. работы на конец года.	Учителя Уч-ся	Администр. контрольные работы за год	Камилова Р. В. Фёдорова Т.В.	
V. Контроль за внеурочной деятельностью		➤ Анализ преподавания факультативов, элективных курсов, элективных учебных предметов. ➤ Анализ работы кружков, студий и секций	Учителя, учащиеся		Камилова Р. В.  Ветлужских Э. Г.	Совещание при заместителе директора.

Направление деятельности:  
**ОХРАНА ЗДОРОВЬЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОБЛЮДЕНИЯ САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОГО РЕЖИМА**

<b>Медико-социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса</b>			
1.	Обновление документов по ОТ и ТБ Приемка помещений и территории к новому учебному году	Директор школы Гайнутдинова М.Н., заместители, инженер по ОТ	Август
2.	Обновление банка данных о заболеваемости учеников. Анализ заболеваний и их динамика.	Медсестра педиатр	1 раз в год
3.	Подготовка документации по разделу «Охрана жизни и здоровья учащихся: 2. Формы Ф-26 (форма №26/у-2000 - медицинская карта на каждого ученика; Листки здоровья в школьных журналах; Документацию по учёту школьников специальных медицинских групп.	Медсестра, педиатр, классные рук-ли	Сентябрь
4.	Составление социологических карт по классам, составление списков: 5. учащихся группы риска. 6. проблемных семей, 7. многодетных семей, малообеспеченных семей, 8. неполных семей, детей с заболеваниями.	Соц. педагог классные рук-ли	Сентябрь
5.	Поддержание в школе санитарно-гигиенических условий	Директор школы Гайнутдинова М.Н., зам. дир. по АХЧ	В течение учебного года
6.	Проведение тестирования уровня тревожности во 2-11 классах.	Педагоги-психологи	В течение учебного года
7.	Составление графика проведения спортивных соревнований, графика спортивно-оздоровительных занятий в спортивном зале	Учитель физ-ры Васильев Г.Н.	До 10.09.2023 г.
8.	Проведение инструктажей по ОТ и ТБ	Классные рук-ли, учителя-предметники	В течение учебного года
9.	Организация прохождения медицинского осмотра, диспансеризации, профилактических прививок детей.	Медсестра, педиатр, классные рук-ли	В течение учебного года по графику
10.	Организация горячего питания учащихся в школьной столовой.	Администрация школы, шеф-повар Кочергина Л.И., соц.педагог, классные рук-ли	В течение учебного года
	Проведение работы по оборудованию пищеблока, подсобных помещений	Зам. дир. по АХЧ	Июнь
11.	Создание комиссии из членов родительского комитета школы для контроля за качеством приготовления пищи и режимом питания	Представители род.комитета	
12.	Проведение совещания при директоре по вопросу организации горячего питания. Осуществление Контроль по охвату горячим питанием учащихся из многодетных семей	Директор школы Гайнутдинова М.Н., зам.по ВР	Февраль
13.	Проведение цикла бесед по теме:	Классные рук-ли	1 раз в

	«Режим питания школьников разных возрастных особенностей»		полугодие
14.	Организация работы с детьми с ослабленным здоровьем в подготовительных группах.	Медсестра учителя физкультуры	В течение учебного года
15.	Контроль за ведением документации по ОТ и ТБ Контроль за выполнением требований СанПиНов при составлении расписания	Директор школы Гайнутдинова М.Н.	Сентябрь
16.	Проведение месячника безопасности жизнедеятельности учащихся	Администрация школы, педагог-организатор ОБЖ Зиганшин И.Н.	Сентябрь
17.	Соблюдение санитарного, светового и теплового режима в помещениях школы	Зам. директора по АХЧ, классные руководители	Систематически
18.	Организация занятий для будущих первоклассников с целью адаптации их к условиям школьной образовательной среды.	Зам. директора Федорова Т.В.. педагог-психолог	Сентябрь-май
19.	Проведение бесед с учащимися по теме "Профилактика детского травматизма"	Классные руководители	Согласно плану работы кл.рук-ля
20.	Проведение вводных инструктажей по правилам поведения с учащимися	Зам. директора по ВР, зам. директора по УВР, классные руководители	Сентябрь
21.	Проведение родительских собраний с участием сотрудников инспекции ГИБДД, пожарной части, районной больницы по профилактике ДТП, пожаров по причине детской шалости, различных заболеваний детей	Зам. директора по ВР, классные руководители	Согласно плану работы
22.	Проведение мероприятий по предупреждению травматизма в учебное время и во время каникул	Классные руководители	Систематически
23.	Проверка журналов на предмет проведения инструктажей по ОТ и ТБ с учащимися	Зам.директора по ВР	Декабрь, март
24.	Контроль за соблюдением требований ОТ и ТБ при проведении праздничных мероприятий. Проверка помещений учреждения на предмет соблюдения ОТ и ТБ перед проведением мероприятий	Зам.директора по ВР, зам. директора по УВР	Согласно графику мероприятий
25.	Проведение инструктажей на период экскурсий и выездов с экскурсией за пределы школы. Составление приказов директора на назначение ответственных педагогов за жизнь и здоровье детей на период мероприятий с выездом	Директор школы Гайнутдинова М.Н., педагоги школы	Согласно плану работы школы
26.	Проверка состояния электробезопасности в кабинетах, классах, фойе и др.помещениях школы	Зам. директора по АХЧ	Систематически
27.	Проверка наличия инструкций по ТБ на рабочих местах	Инженер по ОТ и ТБ Филиппова С.И.	План работы школы
28.	Контроль за уборкой помещений, использованием санитарно-гигиенических средств	Зам. директора по АХЧ	Систематически
29.	Организация мер предупреждения травматизма учащихся и работников в период гололеда	Зам. директора по АХЧ	Согласно погодным

			условиям
30.	Ведение видеонаблюдения , отслеживание и анализ записей видеонаблюдения на территории школы	Вахтеры, администрация школы	Систематически
31.	Проверка изучения правил безопасного поведения в школе, быту, ПДД , проверка наличия светоотражающих элементов у учащихся	Зам.директора по ВР	План работы школы
32.	Беседы по противопожарной безопасности по классам при проведении массовых праздничных мероприятий, контроль за их проведением	Классные рук-ли, Зам.директора по ВР	Систематически
33.	Обеспечение соблюдения требований к объёмам домашних заданий.	Заместители директора по УВР	Систематически
34.	Проведение бесед, лекций по предупреждению заболеваемости учащихся простудными и инфекционными заболеваниями, выявление длительно болеющих детей, анализ заболеваемости.	Медсестра, классные рук-ли, зам.директора по ВР	Систематически
35.	Проведение мероприятий по формированию здорового образа жизни учащихся, по соблюдению правил компьютерной безопасности, по профилактике суицидального поведения несовершеннолетних	Классные руководители, соц. педагог педагоги- психологи	Систематически
36.	Обсуждение вопросов и проблем, связанных с физическим и психическим состоянием здоровья учащихся на классных и общешкольных родительских собраниях. Привлечение специалистов субъектов профилактики к проведению данных мероприятий.	Классные руководители, соц. педагог педагоги- психологи	Согласно плану работы школы
37.	Оформление стенда «Тебе, подросток». Включение информации о здоровье и безопасности жизни детей	Соц. педагог педагоги-психологи	Систематически
38.	Анализ деятельности по ОТ и ТБ Планирование деятельности на новый учебный год	Инженер по ОТ и ТБ Филиппова С.И.	Май
39.	Организация работы по оздоровлению педагогического коллектива.	Профком	Июнь-август
40.	Организация отдыха учащихся школы в период каникул	Классные рук-ли, педагоги ДЛЮ «Веселый муравейник»,рук-ли сводных отрядов	Каникулы
41.	Соблюдение режима влажной уборки и проветривания учебных классов-кабинетов и других помещений	Зам. по АХЧ, техслужащие, классные рук-ли, рук-ли кабинетов	Ежедневно согласно графику
42.	Организация индивидуальных , групповых занятий по психокоррекции, диагностике и других видов с использованием ресурсов сенсорного кабинета	Педагог-психолог педагог-логопед, социальный педагог	Систематически



Направление деятельности:  
**УКРЕПЛЕНИЕ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ  
 БАЗЫ; ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

ЦЕЛЬ: Создание финансовых, материально-технических условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса.

**1. Работа с сотрудниками.**

**Задачи:** Обеспечение соответствия режима работы МБОУ «Мари-Турекская средняя общеобразовательная школа» нормативно-правовыми документами: Закон РФ «Об образовании». Трудовой кодекс РФ, Федеральные законы «Об основах охраны труда в Российской Федерации», «О борьбе с терроризмом и пожарной безопасности», Постановление от 28.11.2002 года №44 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов САНПИЕ 2.4.2. 1178-02 2.4.2. Гигиена детей и подростков учреждения общего среднего образования., Постановление от 23.07.2008 года №45 «Об утверждении Сан ПиН 2.4.5. 2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Устав, локальные акты, текущие приказы, требования Госпожнадзора, судебных органов.

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
<p><b>1. Подготовка и проведение совещаний с младшим обслуживающим персоналом при зам. директора по АХЧ по вопросам:</b>                      -Санитарное состояние и содержание участков школы и зон прилегающей территории.                      -Подготовка здания и территории:                      -к осенне-зимнему сезону;                      -к новому учебному году.                      -оформление актов осмотра здания.                      -Итоги инвентаризации материальных запасов и оборудования.</p> <p>-Выполнение предписаний Роспотребнадзора и органов Госпожнадзора; плановых и внеплановых проверок                      -соблюдение санитарно-гигиенических требований к хозяйственному инвентарю;                      -соблюдение гигиенических требований к условиям содержания школьников;                      -дератизационно-дезинфекционные работы в помещениях;                      -маркировка хозяйственного инвентаря;                      -подведение итогов работы техперсонала за квартал ( программа производственного контроля)</p> <p><b>2. Проведение инструктажей с сотрудниками</b>                      -электротехнической безопасности;                      -техники безопасности и охраны труда на рабочем месте</p> <p><b>3. Уточнение (ежегодное):</b>                      -инструкций по технике безопасности и охране труда на закрепленном участке;                      -инструкций о мерах пожарной безопасности и</p>	<p>Апрель-май                       Июнь-август                      Декабрь                       Январь, июнь                       В течение года                       ежеквартально                       4-я неделя                      Каждого месяца                      в течение года                      ежеквартально                      о                      ежеквартально                      о</p> <p>при поступлении на работу, сентябрь, февраль,</p>	<p>Зам. дир. по АХЧ</p>	

противодействию терроризму в здании и на территории	декабрь		
<b>4. Составление графиков:</b> -работы сторожей; -отпусков	ежемесячно декабрь		
<b>5. Организация медицинского осмотра тех.персонала</b>	Согласно графика (июнь-июль)		

## 2. Административно-хозяйственная и финансово-экономическая деятельность.

**Задачи:** Создание условий для осуществления учебного процесса — оснащение необходимым материально-техническим и учебно-методическим оборудованием (укрепление, пополнение) материально-технической и учебно-методической базы.

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
1.Ознакомление со сметой на календарный год 2.Составление смет по текущему и кап. ремонту 3. Работа по заключенным договорам (получение счет-фактур, накладной) Осуществление заказов на приобретение спортивного инвентаря, инструментов, и др. 4. Организация работы по списанию основных средств, материально-хозяйственных запасов, моющих средств, лекарственных средств и т. д. 5. Участие в проведении инвентаризации: -материальных ценностей основного фонда; -сооружений и ограждений прилегающей территории 6. Постановка материальных ценностей на учет (предоставление в бухгалтерию накладных, счетов-фактур и др.) 7. Закупка канцелярских и хозяйственных товаров.	Январь Август-сентябрь По мере необходимости Согласно выделенных средств Ежегодно (декабрь) В течение 1-2-х дней по мере получения счет-фактуры сентябрь		

## 3. Взаимодействие школы с внутренними и внешними структурами.

**Задачи:** Обеспечение эффективного функционирования материально-технической и учебно-методической базы посредством взаимовыгодного сотрудничества с общественными организациями.

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении

<p><b>1. Организация осмотра готовности кабинетов, здания и территории:</b>  -к новому учебному году;  -работе в осенне-зимних условиях;  -новогодним праздникам.  Оформление актов</p> <p><b>2. Оформление заявок при планировании:</b>  -текущего ремонта в учебном году;  -3 (5)-летнего плана развития материально-технической базы</p> <p><b>3. Организация субботников по благоустройству здания и территории</b> (распределение зон уборки в здании и на территории по классам, обеспечение инвентарем)</p> <p><b>5. Участие в мероприятиях по программе Производственного контроля:</b>  -соблюдение правил СанПиН, охраны труда, противопожарной безопасности;  -организация работы пищеблока, соблюдение питьевого режима;  -подготовка кабинетов и территории к новому учебному году, осенне-зимнему сезону.</p> <p><b>7. Разработка комплексного планирования по подготовке школы:</b>  - к новому учебному году;  -осенне-зимнему сезону;  - инвентаризации;  -обеспечению безопасности школы;  -содержанию здания и территории;  -противопожарным мероприятиям</p>	Август По приказу в период низкого температурного режима	Зам. дир. по АХЧ	
	Август-сентябрь	Зам. дир. по АХЧ	
	Май	Зам. дир. по АХЧ, кл.рук.	
	Ежемесячно	Зам. дир. по АХЧ Филиппова С.И. Кочергина Л.И. Зам. дир. по АХЧ, кл.рук.	
	Ноябрь-декабрь Июль, август	Зам. дир. по АХЧ	

План санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий				Отметка об исполнении
№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	
1	Проведение генеральной уборки во всех помещениях школы	30 числа ежемесячно	Зам. дир. по АХЧ	
2	Уборка территории школы	ежедневно	Зам. дир. по АХЧ	
3	Контроль за температурным режимом во всех помещениях школы	ежедневно	Зам. дир. по АХЧ, фельдшер	
4	Проверка работы отопительной системы	октябрь	Рабочие ОЗС	
5	Выполнение работы по удалению листвы на территории школы	сентябрь, октябрь	Зам. дир. по АХЧ	
6	Очистка территории школы от снега	ноябрь-март	Зам. дир. по АХЧ	

7	Приобретение новогодних украшений и помощь в оформлении школы. Приобретение новогодней ёлки	декабрь	Зам. дир. по АХЧ	
8	Разработка плана благоустройства территории школы (с указанием объема работы, сроков исполнения и ответственных)	март	Зам. дир. по АХЧ	
9	Очистка газонов, обрезка и формирование кустов и цветочных клумб	май	Зам. дир. по АХЧ, садовник	
10	Проведение полива, прополки цветочных клумб	май-август	Зам. дир. по АХЧ, садовник	
11	Покос травы на территории школы	2 раза за сезон	Зам. дир. по АХЧ, садовник	
12	Работы по выполнению предписаний Роспотребнадзора	По мере поступления финансирования	Зам. дир. по АХЧ	
13	Комплектование аптечек в предметных кабинетах, спортзале и столовой.	август, февраль	Зам. дир. по АХЧ	
14	Организация контроля по направлениям: -состояние запасных выходов, крыши, подвальных помещений -состояние электрооборудования, сантехники, канализации, водопроводных систем -состояние школьной мебели -проведение дезинфекции и дератизации -очистка кровли от снега соблюдение температурного режима, питьевого режима, отопления, вытяжной вентиляции -ежедневная уборка всех помещений школы, в том числе столовой	в течение года	Зам. дир. по АХЧ	
15	Составление ежегодного плана текущего ремонта помещений школы	май	Зам. дир. по АХЧ	
16	Организация и проведение генеральных уборок всех помещений школы	30 числа месяца	Зам. дир. по АХЧ	
Проведение ремонтных работ в здании начальной школы				
17	Покраска стен, коридоров двух этажей, лестничных площадок, гардеробной, туалетов.	июнь-август	зам. директора по АХЧ	
18	Косметический ремонт кабинетов	июнь-август	Зам. дир. по АХЧ	
19	Заделка трещин на стенах	в течение года	Зам. дир. по АХЧ	
20	Покраска пола актового зала	июнь-август	Зам. дир. по АХЧ	
21	Косметический ремонт столовой	в течение года	Зам. дир. по АХЧ	
22	Частичный ремонт отмостки школы	июнь-август	Зам. дир. по АХЧ	

23	Ремонт крыши и потолка правого крыла школы	июнь-август	Зам. дир. по АХЧ	
24	Приобретение комплектующих частей к санузлу	июнь-август	Зам. дир. по АХЧ	
25	Ремонт отопительной системы	июнь-август	Зам. дир. по АХЧ	
Проведение ремонтных работ в здании средней школы				
26	Промывка и побелка потолков и стен трёх этажей	июнь-июль	Зам. дир. по АХЧ	
27	Покраска стен двух этажей, лестничных площадок	июнь-август	Зам. дир. по АХЧ	
28	Частичная покраска спортзала	в течение года	Зам. дир. по АХЧ	
29	Косметический ремонт кабинетов	июнь-август	Зам. дир. по АХЧ	
30	Заделка трещин на стенах	в течение года	Зам. дир. по АХЧ	
31	Побелка и покраска предметных кабинетов, гардеробной, учительской (каб. 206)	июнь-август	Зам. дир. по АХЧ	
32	Ремонт полов, кресел и их обшивка в актовом зале	июнь-август	Зам. дир. по АХЧ	
33	Ремонт пола в кабинете (старая приёмная)	июнь-август	Зам. дир. по АХЧ	
34	Ремонт полов в хранилище	июнь-август	Зам. дир. по АХЧ	
35	Ремонт изгороди	июнь-июль	Зам. дир. по АХЧ	
36	Штукатурка и побелка колонн	май-сентябрь	Зам. дир. по АХЧ	
37	Замена канализационных люков	июнь-июль	Зам. дир. по АХЧ	
38	Покрытие ступенек крыльца запасного выхода щетинистым полотном	май	Зам. дир. по АХЧ	
39	Постройка крыши крыльца	июнь	Зам. дир. по АХЧ	
40	Приобретение унитазов	июнь-август	Зам. дир. по АХЧ	
41	Приобретение спорт. инвентаря (мячей)	в течение года	Зам. дир. по АХЧ	
42	Промывка, опрессовка систем отопления	июнь-август	Зам. дир. по АХЧ	
43	Приобретение столовой и кухонной посуды (кружки, вилки, ложки)	в течение года	Зам. дир. по АХЧ, зав. столовой	
44	Приобретение моющих и дезинфицирующих средств	в течение года	Зам. дир. по АХЧ, зав. столовой	
45	Дератизационные и дезинсекционные работы	в течение года	Зам. дир. по АХЧ, зав. столовой	
Мероприятия по противопожарной безопасности				

46	Проведение инструктажей с работниками школы по пожарной безопасности	при поступлении на работу, сентябрь, февраль	Зам. дир. по АХЧ, инженер по ОТ и ТБ	
47	Проверка противопожарного состояния здания	ежедневно	Зам. дир. по АХЧ	
48	Приобретение огнетушителей	в течение года	Зам. дир. по АХЧ	
49	Перезарядка огнетушителей	по мере необходимости	Зам. дир. по АХЧ	
50	Утилизация люминесцентных ламп		Зам. дир. по АХЧ	
51	Обход здания с целью предупреждения терроризма и пожара.	круглосуточно	Зам. дир. по АХЧ	
Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности				
51	Организационные мероприятия по рациональному использованию электрической энергии, воды (собрание трудового коллектива, контроль)	в течение года	Зам. дир. по АХЧ	
52	Замена ламп	в течение года	Рабочий ОЗС	
53	Приобретение светильников	в течение года	Зам. дир. по АХЧ	
54	Замена розеток и выключателей	в течение года	Рабочий ОЗС	
55	Приобретение кранов, смесителей	в течение года	Зам. дир. по АХЧ	
56	Замена вентиля в подвальном помещении	май-август	Рабочий ОЗС	
57	Приобретение ТЭНов на электронагр. котёл	в течение года	Зам. дир. по АХЧ	
58	Приобретение водяного счётчика	сентябрь	Зам. дир. по АХЧ	
59	Ремонт деревянных оконных блоков с частичной заменой стекла	май-сентябрь	Зам. дир. по АХЧ	
60	Приобретение котла эл. нагрев. в нач. shk.	в течение года	Зам. дир. по АХЧ	
61	Утепление оконных и дверных проёмов	сентябрь-октябрь	Зам. дир. по АХЧ	
62	Замена водопровода в подв. помещении	в течение года	Рабочий ОЗС	
63	Частичная замена электр. проводов в здании нач. школы	июнь-август	Рабочий ОЗС	
64	Приобретение электр. проводов и автоматов в здании нач. школы	июнь-август	Зам. дир. по АХЧ	

Направление деятельности:  
**ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ И МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ  
 УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Цель: обеспечить сохранение здоровья учащихся и подготовить их к действиям в  
 чрезвычайных обстоятельствах

**Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса**

№ п/п	Содержание основной деятельности, направление, цель	Сроки	Ответственный	Форма подведения итогов	Отметка об исполнении
1.	Составление социологических карт по классам, составление списков: <ul style="list-style-type: none"> <li>• учащихся группы риска.</li> <li>• проблемных семей,</li> <li>• многодетных семей,</li> <li>• малообеспеченных семей,</li> <li>• неполных семей,</li> <li>• детей с заболеваниями.</li> </ul>	Сентябрь	Соц. педагог	Сотрудничество, собеседование	
2.	Составление социального паспорта школы, классов	До 5 сентября	Классные руководители, Соц. педагог	Совещание при зам. директора по ВР	
3.	Работа Комиссии по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних	В течение года Согласно плану работы комиссии	Председатель комиссии, инспектор ПДН, соц. педагог	Педсовет по итогам года	
4.	Составление списка на бесплатное питание учащихся из многодетных семей и обеспечение контроля за их питанием	Сентябрь	Соц. педагог, классные руководители	Совещание при директоре	
5.	Правовое просвещение: знакомство учащихся всех параллелей с Конвенцией о правах ребенка; жилищным, семейным и уголовными кодексами.	В течение учебного года	Соц. педагог, классные руководители,	Педсовет по итогам четверти	
6.	Выявление и принятие своевременных мер к обучающимся, допускающим прогулы. Выявление необучающихся с целью предупреждения безнадзорности	Ежедневно	Соц. педагог, классные руководители,	Педсоветы по итогам четверти	
7.	Посещение неблагополучных семей по месту жительства	Систематически	Соц. педагог, классные руководители, инспектор ПДН,	Педсоветы по итогам четверти	

			отв.секретарь КДН и ЗП		
8.	Изучение психолого-возрастных особенностей учащихся. Проблемы взаимоотношений в коллективе.	В течение учебного года	Соц.педагог, классные руководители	Собеседование с класными рук-ми учителями-предметниками	
9.	Индивидуальные беседы с учащимися по предупреждению правонарушений и преступлений	Систематически	Соц. педагог, классные руководители	Собеседование с класными рук-ми учителями-предметниками	
10.	Выявление несовершеннолетних «группы риска», организация работы с ними, подключение специалистов из других органов. Установление причин и условий	Систематически	Соц. педагог, классные руководители	Педсоветы по итогам четверти	
11.	Организация совещания при завуче на проведение спортивно-оздоровительной работы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• организация и проведение Дня Здоровья</li> <li>• экскурсии на природу</li> <li>• организация и проведение эстафет, соревнований, работа спортивных секций</li> </ul>	В течение года	Завучи, педагоги-организаторы, учителя физкультуры	Совещание при завуче	
12.	Санитарно-просветительная работа с учащимися	В течение года	Медперсонал, классные руководители	сотрудничество	
13.	Проведение диспансеризации учащихся (по графику)	В течение года	медперсонал	сотрудничество	
14.	Соблюдение требований по рациональному составлению расписания уроков	Август-сентябрь	Завучи	Расписание уроков	
15.	Ознакомление с медицинскими картами первоклассников	Сентябрь-октябрь	Завучи, медперсонал	Статистические данные	
16.	Проведение практического занятия по обучению действий учащихся в чрезвычайных ситуациях	сентябрь	Директор школы,завучи, учителя	Совещание при директоре, учения по эвакуации учащихся	
17.	Укомплектование классного помещения ученическими партами и стульями в соответствии с СанПиН.	август	Завучи, классные руководители	Совещание при завуче	
18.	Подготовка школы к новому учебному году	Июнь-август	Директор школы, завучи, учителя, технический персонал	Ремонт классных помещений, школы	



			школы		
19.	Соблюдение гигиенических требований, усиление контроля за проведением влажной уборки в помещениях школы	В течение года	Зам.директора по АХЧ, мед. работник	собеседование	
20.	Организация проведения прививок против гриппа в соответствии с национальным проектом «Здоровье»	Октябрь, ноябрь	Педиатр ЦРБ, медработник	прививка	
21.	Соблюдение режима проветривания классных помещений	ежедневно	Классные руководители	Проветривание классного помещения	
22.	Соблюдение правил уборки мест общего пользования	После каждой перемены с применением моющих и дезинфицирующих средств	Зам.директора по АХЧ, технический персонал школы	собеседование	
23.	Генеральная уборка в классных помещениях, коридорах	ежемесячно	Зам.директора по АХЧ, технический персонал школы	собеседование	
24.	Проведение систематических наблюдений за учащимися 1-х классов на уроках и переменах, оказание им необходимой организационной помощи и поддержки. Стартовая диагностика готовности к обучению детей в первых классах	В течение года  сентябрь	Классные руководители  педагог-психолог	Собеседование  Диагностика	
25.	Изучение суицидальных склонностей у учащихся 8-11-х классов	октябрь	Педагог-психолог, соц.педагог	Диагностическое тестирование	
26.	Изучение уровня тревожности во 2-11 классах.	Педагог-психолог и	В течение учебного года	Диагностическое тестирование	
27.	Изучение спектра интересов, потребностей, жизненных ценностей	Сентябрь	Классные руководители	График дополнительного образования школьников	
28.	Изучение межличностных взаимоотношений в классах. Социометрия.	Январь-март	Педагог-психологи	Социометрия	
29.	Изучение уровня мотивации детей группы риска и обучающихся.	2 четверть	Педагог-психологи	Рекомендации классным руководителям	

30.	Изучение уровня удовлетворенности родителей организацией воспитательного процесса школы.	Март	Завучи, классные руководители	Информация	
31.	Изучение уровня адаптации 1,5,10 классов	Сентябрь, октябрь	Педагог-психолог	Информация	
32.	Диагностика изучения самооценки личности	Ноябрь	Педагог-психолог	Информация	
33.	Диагностика психологического климата в коллективе 3-4 классах	2 четверть	Педагог-психолог	Информация	
34.	Анкета оценки типа темперамента в 4 классах	3 четверть	Педагог-психолог	Информация	
36.	Определение уровня школьной тревожности по Филлипсу	4 четверть	Педагог-психолог	Информация	
37.	Логопедическое обследование 1-ых классов	1 четверть	Учитель-логопед	Диагностика	
38.	Выработка совместных рекомендации по основным направлениям работы с обучающимися	1 четверть	Учитель-логопед	Рекомендации	
39.	Консультативная помощь родителям детей с речевыми недостатками	1 четверть	Учитель-логопед	Рекомендации	
40.	Первичная диагностика детей с недостатками речи в начале учебного года	1 четверть	Учитель-логопед	Обследование	
41.	Вторичная диагностика детей с недостатками речи в конце учебного года	4 четверть	Учитель-логопед	Обследование	
42.	Диагностика адаптации учащихся 5 классов в средней школе, уровня развития их учебной мотивации, психических процессов и личностных особенностей в рамках реализации программы ФГОС ООО.		Педагог-психолог	Педсовет	
43.	Диагностика уровня развития учебной мотивации учащихся 10 классов в рамках реализации профилизации образования обучающихся.		Педагог-психолог	Рекомендации	
44.	Профориентационная диагностика учащихся 8, 9, 10, 11 классов в рамках реализации профилизации образования.		Педагог-психолог	Рекомендации	
45.	Изучение особенностей учащихся подросткового возраста (7, 8 классы).		Педагог-психолог	Рекомендации	
46.	Индивидуальная диагностика по запросу родителей, учителей.		Педагог-психолог	Рекомендации	

47.	Подготовка материала на ППк школы, РПМПК по запросу администрации школы.		Педагог-психолог	Педсовет	
48.	<b>Коррекционно-развивающая работа с учащимися:</b> Индивидуально – коррекционные, консультативные занятия (ИКЗ) с учащимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).-Проведение коррекционно - развивающих занятий в Школе будущего первоклассника (ШБП) «Ступени» МБОУ «Мари – Турекская СОШ».	Октябрь Октябрь Май	Педагог-психолог	Педсовет	
49.	<b>Психопрофилактика и просвещение:</b> Проведение коррекционно - развивающих занятий в Школе будущего первоклассника (ШБП) «Ступеньки» МБОУ «Мари – Турекская СОШ».		Педагог-психолог	Педсовет	
50.	<b>Консультативная работа:</b> Индивидуальные и групповые консультации учащихся, родителей, учителей по их запросам.		Педагог-психолог	Рекомендации	