

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Мари-Турекская средняя общеобразовательная школа»
(в новой редакции)**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся МБОУ «Мари-Турекская средняя общеобразовательная школа» (далее - Положение) разработано в целях укрепления здоровья детей и подростков.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 марта 1999 года «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями), Указом Президента РФ от 05 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями и дополнениями), постановлением Правительства Республики Марий Эл от 19 февраля 2015 года № 69 «О мерах государственной социальной поддержки в сфере образования»

1.3. Положение регулирует отношения между общеобразовательной организацией(далее организация) и родителями (законными представителями) учащихся, определяет порядок организации питания, предоставляемый на платной, льготной и бесплатной основах.

2. Цели и задачи положения об организации питания

2.1. Повышение доступности и качества питания учащихся.

2.2. Модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями современных технологий.

2.3. Повышение охвата горячим питанием в организации как можно большего количества учащихся.

2.4. Обеспечение льготным и бесплатным питанием категорий учащихся, нуждающихся в социальной поддержке.

2.5. Привлечение к организации питания в общеобразовательной организации Мари-Турекского района юридических лиц или индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица.

3. Организация питания в общеобразовательных организациях

3.1. Администрация организации осуществляет организационную и разъяснительную работу с учащимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания учащихся на платной, льготной и бесплатной основах.

3.2. Питание учащихся организуется по месту учебы на базе школьных пищеблоков как самостоятельно организациями, так и совместно с предприятиями общественного питания, обслуживающими организацию, на договорной основе.

3.3. При любой форме организации питания должны соблюдаться санитарные требования к содержанию помещений школьных столовых и характеру организации производства, питание должно быть полноценным, высококачественным и соответствовать возрастным особенностям обучающихся.

3.4. Режим питания в организации определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, в соответствии с которыми организуется двухразовое горячее питание (завтрак, обед).

3.5. Для учащихся организаций предусматривается реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в ассортименте, установленном в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.6. Питание в организации осуществляется на основе примерного циклического двухнедельного меню, рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся общеобразовательных организаций, а также примерного ассортиментного перечня реализуемой продукции. Ежедневные меню рационов питания утверждаются директором организации.

3.7. Режим учебных занятий и длительность перемен должны обеспечить достаточное время для приема пищи. Большие перемены должны быть не менее 15-20 минут. В организации устанавливается режим предоставления питания учащимся.

3.8. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам Сан-ПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

3.10. Организацию питания в организации осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначенное приказом директора организации из числа административного персонала на текущий учебный год.

3.11. Лицо, ответственное за организацию питания, совместно с классными руководителями проводит работу по организации горячего питания среди обучающихся всех классов.

3.12. Лицо, ответственное за организацию питания, обязано:

- обеспечивать предоставление обучающимся горячего питания на платной, льготной или бесплатной основе в соответствии с приказом директора организации и выполнять весь комплекс мероприятий, связанный с организацией горячего питания учащихся;

- обновлять материалы информационного стенда;
- осуществлять контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных горячих завтраков и обедов;
- вести ежедневный учет учащихся, получающих льготное и бесплатное питание;
- сверять списки многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, пользующихся вышеуказанными льготами, с ГБУ РМЭ «Комплексный центр социального обслуживания населения в Мари-Турекском районе». Сверку проводят два раза в год (сентябрь, январь).

3.13. Дежурные учителя и учащиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.14. Контроль за работой школьной столовой, качеством готовой пищи, соблюдением санитарных требований при изготовлении осуществляет:

- директор организации;
- медработник организации;

- коллегиальный орган организации;
- лицо, ответственное за организацию питания в организации.

3.15. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора организации.

3.16. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения приемочного контроля бракеражной комиссией в составе повара, представителя администрации организации, медицинского работника (при наличии). Результаты контроля регистрируются в бракеражном журнале. Масса порционных блюд должна соответствовать выходу блюда, указанному в меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо допускают к выдаче только после устранения выявленных кулинарных недостатков. Без бракеража реализация пищи учащимся не допускается.

3.17. Питание в организации организуется за счет родительской платы и дотаций из республиканского и муниципального бюджетов.

3.18. Персональная ответственность за соблюдение санитарных норм в школьной столовой, а также за организацию питания учащихся в целом возлагается на директора организации и руководителя предприятия общественного питания, обслуживающего общеобразовательную организацию.

4. Организация питания, предоставляемого на льготной основе

4.1. Льготное питание учащихся в организации дотируется из республиканского бюджета и предоставляется детям из многодетных семей (3 и более детей);

4.2. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно на имя директора организации с момента возникновения у учащегося права на получение льготного питания.

4.3. Питание на льготной основе предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем, до конца текущего учебного года.

4.4. Льгота на питание предоставляется на основании следующих документов:
для многодетных семей:

- заявление от родителей или лиц, их заменяющих;
- копия паспорта одного из родителей или законных представителей;
- копии свидетельств о рождении детей
- справка о составе семьи;

4.5. Организация питания учащихся на льготной основе осуществляется лицом, ответственным за организацию питания в организации.

4.6. Контроль над организацией льготного питания осуществляется директором организации.

4.7. Контроль над организацией льготного питания осуществляется директором организации.

4.8. При переходе на дистанционную форму обучения учащимся льготной категории предоставляется продуктовый набор.

5. Организация питания, предоставляемого на бесплатной основе

5.1. Бесплатное питание учащихся в организации организуется за счет муниципального бюджета и предоставляется детям с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ).

5.2. Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе подается ежегодно на имя директора организации с момента возникновения у учащегося права на получение бесплатного питания.

5.3. Питание на бесплатной основе предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем, до конца текущего учебного года.

5.4. Бесплатное питание предоставляется по согласованию с советом организации.

5.5. Бесплатное питание предоставляется на основании следующих документов:

- заявление от родителей или лиц, их заменяющих;
- копия паспорта одного из родителей или законных представителей;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии, устанавливающей статус «ребенок с ОВЗ».

5.6. Организация питания учащихся на бесплатной основе осуществляется лицом, ответственным за организацию питания в организации.

5.7. Контроль над организацией бесплатного питания осуществляется директором организации.

5.8. При переходе на дистанционную форму обучения учащимся с ОВЗ предоставляется продуктовый набор.

6. Мероприятия по улучшению организации питания в общеобразовательных организациях

6.1. Для увеличения охвата учащихся горячим питанием предусматривается:

- обеспечение сбалансированным питанием в организациях на основе применения современных технологий приготовления продукции с повышенной пищевой и биологической ценностью;
- обеспечение обучающихся продуктами питания, обогащенными комплексами витаминов и минеральных веществ;
- обеспечение доступности школьного питания (утверждение стоимости на питание в организации);
- пропаганда «горячего» питания среди учащихся, родителей и педагогических работников (оформление уголков здоровья, проведение лекций, выпуск буклетов, брошюр);
- формирование у учащихся навыков здорового питания.