

Согласовано

Педагогическим советом МБОУ «Мари-Турекская средняя общеобразовательная школа»

Протокол № 7 от 27.02.2020г.



/М. Н. Гайнутдинова/

приказ № 72 от 22.04.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся

(в новой редакции)

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) в МБОУ «Мари-Турекская средняя общеобразовательная школа» разработано в соответствии с нормативными документами:
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 г. № 373 (с изменениями и дополнениями)
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 г. № 1897 (с изменениями и дополнениями)
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 г. № 413 (с изменениями и дополнениями)
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
 - СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189
 - Уставом МБОУ «Мари-Турекская средняя общеобразовательная школа»
 - Основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования МБОУ «Мари-Турекская средняя общеобразовательная школа»
- 1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации, их перевод в следующий класс по итогам учебного года.
- 1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации.

- 1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.
- 1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами образовательной организации.
- 1.6. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в образовательной организации разрабатывается коллегиальным органом управления образовательной организации, с учётом мнения представительных органов обучающихся, родителей, работников и утверждается приказом руководителя образовательной организации.
- 1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчётный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности образовательной организации и отчёта о самообследовании, публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

- 2.1. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:
 - Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка и оценка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательного процесса в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).
 - Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является необходимым условием перевода его в следующий класс.

- Итоговая аттестация – это форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено Федеральным законом.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по учебным предметам (курсам) учебного плана основной образовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ и использование рекомендуемых инструментов контроля, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ. Под текущим контролем понимаются различные виды проверочных работ как письменных, так и устных, которые проводятся непосредственно в учебное время и оценивают ход и качество работы обучающегося по освоению учебного материала. Текущий контроль успеваемости проводится в целях:

- постоянного мониторинга учебных достижений обучающихся по предметам учебного плана в течение учебного года, в соответствии с требованиями соответствующего федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин в зависимости от темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждение неуспеваемости;
- определения уровня сформированности личностных, метапредметных, предметных результатов;
- определения направлений индивидуальной работы с обучающимися;
- оценки индивидуальных образовательных достижений учащихся и динамики их роста в течение учебного года;
- изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в учреждении.

Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся отражаются в классном и при наличии электронном журнале в соответствии с системой контроля, а также по итогам учебных четвертей или полугодий.

2.3. Периодичность текущего контроля.

Текущий контроль успеваемости обучающихся в образовательном учреждении проводится системно: по теме программы или урока; по учебным четвертям во 2-9-х классах, по полугодиям в 10-11-х классах по всем предметам учебного плана. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года.

Текущий контроль успеваемости определяется педагогами образовательной организации самостоятельно с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, с учётом требований к уровню подготовки по уровням образования, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

Система текущего контроля отражается в рабочих программах учителей-предметников. Учитель обязан ознакомить обучающихся с системой текущего контроля по своему предмету на начало учебного года.

2.4. Формы и методы текущего контроля.

Формы текущего контроля определяются учителем-предметником, принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора. Формами текущего контроля могут быть:

- тестирование;
- устный опрос;
- письменные работы (диктант, изложение, сочинение, контрольные, проверочные, самостоятельные и практические работы), метапредметные диагностические работы;
- защита проектов, рефератов или творческих работ;
- семинары, практикумы;
- собеседование;
- зачёт;
- публичный доклад;
- и другие.

Критериями контроля являются требования к планируемым результатам образовательного стандарта, целевые установки по курсу, разделу, теме, уроку. Объектами контроля являются знания, умения, навыки, универсальные учебные действия.

Для оценки достижения планируемых результатов используются различные методы и формы, взаимно дополняющие друг друга:

- стартовые диагностические работы на начало учебного года;
- интегрированные (комплексные) контрольные работы;
- тематические проверочные (контрольные) работы;
- проекты;

- практические и лабораторные работы;
 - творческие работы;
 - диагностические задания;
 - самоанализ и самооценка;
 - рубежные работы.
- ❖ Стартовая работа (проводится в сентябре) позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения. Результаты стартовой работы в 1 классе фиксируются учителем в специальной тетради и не учитываются при выставлении оценки за четверть.
 - ❖ Тематическая проверочная (контрольная) работа проводится по ранее изученной теме, в ходе изучения следующей темы. Результаты проверочной работы заносятся учителем в классный и электронный журнал (при наличии) и учитываются при выставлении отметки за четверть.
 - ❖ Практические работы и лабораторные работы выполняются в соответствии с рабочей программой учителя.
 - ❖ Творческие работы выполняются в соответствии с поурочным планированием рабочей программы. Количество творческих работ по каждому предмету определяется в рабочей программе учителя. Творческие работы обучающихся оцениваются одной отметкой, обучающие и контрольные изложения и сочинения оцениваются двойной отметкой.
 - ❖ Публичные доклады представляются в соответствии с поурочным планированием рабочей программы и оцениваются учителем совместно с обучающимися. Отметки выставляются в классный и электронный журнал (при наличии).

2.5. Порядок текущего контроля.

- Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогом в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных предметов, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.
- Текущий контроль успеваемости проводится учителем на любом из видов учебных занятий. Методы и формы текущего контроля выбираются учителем исходя из специфики учебного предмета самостоятельно.
- Заместители директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.
- Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется в этих организациях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок при предоставлении ведомости учёта текущей

успеваемости в учреждении, из которого прибыл обучающийся для прохождения курса лечения.

- Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине.
- Текущему контролю успеваемости не подлежат обучающиеся (экстерны), получающие общее образование вне образовательной организации. От текущего контроля успеваемости также освобождаются обучающиеся, получающие образование в семейной форме или форме самообразования.
- Образовательная организация принимает участие во Всероссийских проверочных работах (далее - ВПР). Отметки обучающихся по учебным предметам за ВПР выставляются в классный журнал и дневник обучающегося.

2.6. Оценивание текущего контроля.

- Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной шкале. Допускается словесная объяснительная оценка. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся (кроме стартовой диагностики готовности ребёнка к школе).
- При изучении элективных и факультативных курсов, на изучение которых отводится менее 34 часов в год, применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала. Если на изучение более 34 часов в год, то отметки по 5-балльной шкале выставляются в классные или специальные журналы.
- Успеваемость всех обучающихся 2-11-х классов образовательного учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной шкале.
- Отметка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный и электронный (при наличии) журналы в виде отметки по 5-балльной шкале в конце урока.
- Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной шкале. Отметки «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера не выставляются.
- Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный, электронный (при наличии) журнал в течение 3-х дней, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9 классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);
- отметок за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения).
- Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по всем предметам учебного плана.
- Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется за 2 дня до начала каникул или начала промежуточной аттестации с учётом результатов всех форм и методов текущего контроля как средний балл отметок в соответствии с правилами математического округления. По отдельным предметам (математике, в том числе алгебре и геометрии, русскому языку, литературе в 9-11 классах, физике, химии, информатике в 10-11 классах) отметка выставляется с учётом среднего балла по значимым письменным работам.
- Отметка за четверть у обучающихся в классном журнале должна быть выставлена не менее:
 - 3 (трёх) текущих отметок при изучении предмета в рамках 1 (одного) часа в неделю;
 - 5 (пяти) текущих отметок при изучении предмета в рамках 2 (двух) часов в неделю;
 - 7 (семи) текущих отметок при изучении предмета в рамках 3 (трёх) часов в неделю;
- За полугодие у обучающихся в классном журнале должно быть выставлено не менее
 - 5 (пяти) текущих отметок при изучении предмета в рамках 1 (одного) часа в неделю;
 - 7 (семи) текущих отметок при изучении предмета в рамках 2-х, 3-х (двух, трёх) часов в неделю;
 - 10 (десяти) текущих отметок при изучении предмета в рамках 4 (четырёх) и более часов в неделю.
- Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.
- При пропуске обучающимся без уважительной причины 2/3 учебного времени, отводимого на изучение предмета за четверть, полугодие, учащийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе

отметка не выставляется. Обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и быть аттестованным за отчётный период. В этом случае родители (законные представители) обучающихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную, полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный и электронный (при наличии) журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

- Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник (при наличии). В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится у заместителя директора по УВР.
 - Обучающийся, пропустивший контрольную работу без уважительной причины, обязан в индивидуальном порядке во время, назначенное учителем, написать контрольную работу в течение 2 (двух) недель с момента выхода в школу после отсутствия.
 - Ответственность за изучение пропущенного обучающимися учебного материала возлагается на обучающегося, его родителей или лиц, их заменяющих; учитель-предметник создаёт условия для ликвидации пробелов в пропущенном материале (по просьбе обучающегося или его родителей предоставляет материалы для самоподготовки).
 - Отсутствием по уважительной причине является отсутствие, подтверждённое
 - медицинской справкой;
 - справкой из военкомата;
 - заявлением от родителей обучающегося (в случае отъезда семьи на продолжительный срок, участия в предметных олимпиадах, конференциях, конкурсах различного уровня);
 - трагические обстоятельства семейного характера;
 - обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.
- Все остальные причины отсутствия обучающегося в школе являются неуважительными.
- В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся при промежуточной аттестации по

учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более:

- одной письменной работы в день на уровне начального общего образования;
- двух письменных работ в день на уровнях основного и среднего общего образования.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

- 3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.
- 3.2. Промежуточная аттестация обязательна для всех обучающихся и осуществляется по всем предметам учебного плана.
- 3.3. Формы промежуточной аттестации указываются в учебном плане. Целесообразность форм промежуточной аттестации обучающихся определяется образовательной организацией. Решение о формах проведения принимает педагогический совет по результатам внутришкольного контроля. Данное решение должно быть доведено до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) и отражено в протоколах родительских собраний. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:
 - интегрированный зачёт (выставление отметки по результатам четвертных, полугодических отметок);
 - универсальный зачёт;
 - диктант, изложение, сочинение;
 - комплексная контрольная работа;
 - контрольная работа;
 - тестирование;
 - собеседование;
 - защита проекта;
 - экзамен;
 - результаты сдачи норм ГТО;
 - иные формы, определяемые образовательными программами образовательного учреждения и (или) индивидуальными учебными планами.
- 3.4. Периодичность и порядок промежуточной аттестации.
 - Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

- Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по УВР не позднее, чем за две недели до проведения промежуточной аттестации в соответствии со сроками, утверждёнными календарным учебным графиком.
- Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле образовательной организации, учебном кабинете, на официальном сайте образовательной организации не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.
- Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету.
- Для исключения чрезмерной нагрузки обучающихся результаты ВПР считать за результаты итоговых контрольных работ по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).
- Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ.
- Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой.
- При условии положительных результатов четвертных/полугодовых отметок обучающегося и на основании решения педагогического совета отметка по промежуточной аттестации выставляется как среднее арифметическое четвертных/полугодовых отметок в соответствии с правилами математического округления. При наличии отрицательных результатов четвертных/полугодовых отметок по отдельному предмету обучающемуся решением педагогического совета назначается иная форма промежуточной аттестации.
- Обучающиеся, получающие образование в семейной форме и в форме самообразования проходят промежуточную аттестацию в соответствии с порядком и формами, определёнными образовательным учреждением и настоящим положением.
- Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением.
- В промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются отметки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

- Иностранные граждане, обучающиеся в образовательной организации в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.
- Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

- 4.1. Результаты промежуточной аттестации оформляется протоколом промежуточной аттестации.
- 4.2. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение двух дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством дневника обучающегося.
- 4.3. Отметка обучающихся за год выставляется на основе четвертных, полугодовых отметок как среднеарифметическое по правилам математического округления.
- 4.4. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету на основании письменного заявления родителя, приказом по школе создаётся комиссия из 3 человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.
- 4.5. Обучающиеся, освоившие в полном объёме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).
- 4.6. Педагогический совет школы по результатам промежуточной аттестации принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс. Директор школы издаёт приказ о переводе обучающихся в следующий класс.
- 4.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 4.8. В следующий класс могут быть переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам (ч.2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»).
- 4.9. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам,

курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

- 4.10. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.
- 4.11. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя образовательного учреждения.
- 4.12. Обучающиеся имеют право:
- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося (ч.5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»);
 - получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
 - получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
 - получать помощь педагога-психолога и других специалистов образовательной организации;
- 4.13. Образовательная организация при ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:
- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
 - обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
 - создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).
- 4.14. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
 - обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
 - нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.
- 4.15. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз создаётся комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом руководителя образовательного учреждения. В комиссию входит не менее трёх человек.
- решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

- 4.16. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
- 4.17. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Организация информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5. Промежуточная аттестация экстернов

- 5.1. Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в образовательной организации.
- 5.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.
- 5.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя образовательной организации на основании его заявления – для совершеннолетних обучающихся или заявления его родителей (законных представителей). Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.
- 5.4. Образовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда образовательной организации.
- 5.5. Промежуточная аттестация экстерна в образовательной организации проводится:

- по контрольно-измерительным материалам основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования, прошедшим экспертизу в установленном порядке и утвержденным приказом руководителя образовательной организации, с соблюдением режима конфиденциальности;
- в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем образовательной организации за две недели до ее проведения в сроки, установленные календарным учебным графиком.

- 5.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.
- 5.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации в установленном законодательством РФ порядке.
- 5.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдаётся документ (справка) установленного в образовательной организации образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по основной образовательной программе общего образования соответствующего уровня за период (курс).
- 5.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право их пересдать в порядке, установленном пунктом 4.12 настоящего Положения.