

Принято

педагогическим Советом
протокол № ____
от ____ г

Утверждаю

директор МБОУ «Мари-Турекская средняя
общеобразовательная школа»
М.Н.Гайнутдинова
приказ № ____



Инструкция по работе с документами,
включенными в Федеральный список экстремистских материалов
в школьной библиотеке.

1. Общие положения

1. Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления, хранения и использования документной, изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов (далее по тексту — ФСЭМ), опубликованный на официальном сайте Министерства Юстиции Российской Федерации (<http://www.minjust.ru/nko/fedspisok>) в библиотеке образовательной организации (далее — ОО).

2. Работа с документами, изданиями, включенными в ФСЭМ проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключению возможности массового распространения экстремистских материалов, в частности, в образовательной организации.

1. Инструкция разработана в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным Законом РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2007г. № 114, ст.3: «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда?» (Приказ Министерства Культуры РФ № 1077 от 08.10.2012).

2. Описание работы

Работа с документами, включенными в ФСЭМ, состоит из следующих направлений:

- отслеживание обновлений Федерального списка экстремистских материалов
- сверка библиотечного фонда с ФСЭМ
- регистрация и заполнение документов
- изъятие из фонда изданий и документов, каталожных карточек из читательских каталогов, электронных материалов из открытого доступа
- блокирование доступа к сайтам, включенным в ФСЭМ

3. Порядок работы

Сотрудник библиотеки ОО:

при комплектовании библиотечного фонда, на этапе заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в том числе и др.) проводит* обязательную сверку изданий с ФСЭМ с целью недопущения попадания в библиотечный фонд запрещенных материалов;

систематически (не реже 3-х раз в год) следит за обновлением ФСЭМ и оперативно

информирует администрацию и коллектив ОО, сохраняет обновленный список в

электронном виде на компьютере в отдельной папке и в печатном виде; список должен содержать дату обновления;

осуществляет плановый контроль за выявлением в фондах библиотеки изданий, включенных в ФСЭМ; сверка проводится путем сопоставления библиографических записей каталога и картотек и перечня материалов ФСЭМ;

заполняет «Журнал сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки ОО» (Приложение № 1);

систематически (не реже 3-х раз в год) проводит сверку ФСЭМ с электронными документами и Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке ОО; сверка в обязательном порядке фиксируется в «Журнале сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки ОО» (Приложение № 1); блокирование доступа к сайтам, включенным в ФСЭМ, происходит на Proxy-сервере;

при обнаружении запрещенных материалов изымает их из открытого доступа к фонду библиотеки ОО, хранит в закрытых для доступа пользователей местах, осуществляет их списание для последующего уничтожения (Приложение № 4); списание проводится в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (Приказ Министерства Культуры РФ № 1077 от 08.10.2012); Акт подписывается комиссией по списанию; один экземпляр акта передается в бухгалтерию, другой - хранится в библиотеке ОО (в соответствии с номенклатурой дел);

списанные издания, включенные в ФСЭМ, передает Комиссии по уничтожению документов, созданной на основании приказа директора ОО; после уничтожения документов экстремистского содержания, составляется соответствующий Акт (Приложение № 4); один экземпляр акта передается в бухгалтерию, другой - хранится в библиотеке ОО (подшивается к акту на списание);

изымает карточки с библиографическими записями на выявленные в фонде библиотеки ОО запрещенные издания из читательских каталогов и картотек;

составляет сводный Акт по установленной данной инструкцией форме на выявленные в фонде библиотеки ОО запрещенные издания (Приложение № 2);

Акт подписывается комиссией по проверке экстремистских материалов, включенных в ФСЭМ, и хранится в библиотеке ОО (в соответствии с номенклатурой дел);

составляет сводный Акт по форме и в случае отсутствия в библиотечном фонде ОО запрещенных материалов и доступа к интернет-сайтам (Приложение № 3).

4. Контроль и ответственность

- контроль за настоящей инструкцией осуществляет директор ОО;
- ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по выявлению и исключению из библиотечного фонда ОО запрещенных материалов несет сотрудник библиотеки ОО;
- ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по блокированию доступа к запрещенным Интернет-сайтам, указанным в ФСЭМ, несет директор ОО.

Журнал сверки
Федерального списка экстремистских материалов
с фондом школьной библиотеки МБОУ « Мари-Турекская СОШ»



Запись № _____

« ____ » _____ 20 г. проведена сверка Федерального списка экстремистских

материалов с фондом школьной библиотеки ГБОУ _____, электронными документами, Интернет-сайтами, доступ к которым возможен с компьютеров, установленных в библиотеке ОО.

В результате сверки выявлены:

_____ экз. изданий, включенных в Федеральный список экстремистских материалов

_____ электронных документов и Интернет-ресурсов, доступ к которым заблокирован при их выявлении

Список выявленных материалов прилагается

(Номер, текст записи ФСЭМ, топографические сведения об издании)

подпись сотрудника библиотеки ОО

Сводный акт сверки
Федерального списка экстремистских материалов
с фондом школьной библиотеки МБОУ « Мари-Турекская СОШ»
от «__» _____ 20 г.

Комиссия в составе (3-х человек фамилии, инициалы, должности) составила настоящий акт о том, что в результате сверки Федерального списка экстремистских материалов с имеющимися в библиотечном фонде ГБОУ _____ документами, выявлено _____ экз. изданий (список прилагается), включенных в указанный список.

Выявленные издания исключаются из библиотечного фонда МБОУ « Мари-Турекская СОШ» _____ и подлежат уничтожению.

Подписи:



Сводный акт сверки
Федерального списка экстремистских материалов
с фондом школьной библиотеки МБОУ « Мари-Турекская СОШ»
от «__» _____ 20 г.

Комиссия в составе (3-х человек фамилии, инициалы, должности) составила настоящий акт о том, что в результате сверки Федерального списка экстремистских материалов с имеющимися в библиотечном фонде ГБОУ _____ документами, запрещенных материалов не выявлено.

Подписи:





Акт №

об уничтожении исключенных из библиотечного фонда документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов

« _____ » _____ 20 г.

Комиссия по уничтожению документов, изданий включенных в Федеральный список экстремистских материалов, запрещенных к производству и распространению на территории Российской Федерации в составе _____

Приказ № _____ от « _____ » _____ 20 г. произвела уничтожение исключенных Актом № _____ от « _____ » _____ 20 г. из фонда библиотеки ГБОУ _____ документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов.

Уничтожены документы, издания в количестве _____ экз. на сумму

(_____ руб. _____ коп.)

Приложение: список уничтоженных документов, признанных Российскими судами экстремистскими на _____ л. в 1 экз.

Список по акту № _____ от _____

№	Учетный №	Автор, заглавие	Год издания	цена	коэффициент	Кол-во экземпляров	стоимость

Члены комиссии: