

<p>Рассмотрено</p> <p>на педагогическом совете</p> <p>МБОУ «Мари-Турекская средняя общеобразовательная школа»</p> <p>Протокол № 5 от 27.12.2013г.</p>	<p>Утверждаю</p> <p>Директор МБОУ «Мари-Турекская средняя общеобразовательная школа»</p> <p></p> <p>М. Н. Гайнутдинова</p> <p>Приказ № 62 от 27.12.2013г.</p>
---	--



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

МБОУ «Мари-Турекская средняя общеобразовательная школа»

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 –ФЗ, устава МБОУ «Мари – Турекская СОШ».

1.2. Педагогический совет – коллегиальный орган управления МБОУ «Мари – Турекская СОШ» (далее – школа), действующий в целях развития и совершенствования учебно – воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, осуществляющие педагогическую деятельность в школе на основании трудовых и гражданско – правовых договоров.

1.4. Педагогический совет действует бессрочно.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом школы, являются обязательными для исполнения.

2. К компетенции педагогического совета школы относятся:

-принятие локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность в Школе;

- реализация государственной политики по вопросам образования;

- совершенствование организации образовательного процесса Школы,

- разработка и утверждение образовательных программ Школы,

- принятие годового календарного графика, учебного плана;

-утверждение планов учебной и воспитательной работы школы на год;

-утверждение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а так же учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам,

- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса,

- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.,

- принятие решений о требованиях к одежде учащихся,

- принятие решения об отчислении учащегося в соответствии с законодательством,

- принятие решений о переводе учащихся из класса в класс, об условном переводе учащихся, об оставлении их на повторное обучение, о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении учащимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, о награждении учащихся за успехи в обучении, о выдаче документов об образовании и документов об обучении;

-принятие решения о формах и сроках проведения промежуточной аттестации учащихся;

- вовлечение родителей (законных представителей) учащихся в образовательный процесс.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, рассматривать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседания педагогического совета школы могут приглашаться учащиеся, неоднократно нарушающие Устав школы и дезорганизующие учебный процесс, а также их родители (законные представители)

- в необходимых случаях на заседания педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства и др.;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Работой педагогического совета руководит председатель (директор школы).

4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь работает на общественных началах.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы общеобразовательного учреждения.

4.4. Педагогический совет созываются председателем по плану работы, но не менее четырех раз в год. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников школы или руководителем школы по необходимости.

4.5. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета.

4.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.7. Организацию выполнения решений педагогического совета

осуществляет руководитель школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.8. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение директора школы.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом школы.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета школы входит в его номенклатуру дел, хранится в школе постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью школы.