

Принято
педагогическим советом
«Мари-Турекская
общеобразовательная школа»
Протокол № 4 от 20.11.2025 г.

Утверждаю
МБОУ Директор МБОУ «Мари-Турекская
средняя общеобразовательная школа»
Гайнутдинова М.Н./
Приказ № 16 от 20.11.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приёма граждан на обучение
в муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Мари-Турекская средняя
общеобразовательная школа»
(в новой редакции)

1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Мари-Турекская средняя общеобразовательная школа».

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее - Порядок приема) (зарегистрирован Минюстом России 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59783);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04 марта 2025 г. № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» (зарегистрирован Минюстом России 14 марта 2025 г., регистрационный № 81552);

- Приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458» (зарегистрировано в Минюсте России 14.03.2025 г. № 81553).

3. Прием на обучение в МБОУ «Мари-Турекская средняя общеобразовательная школа» по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе.

4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «Мари-Турекская средняя общеобразовательная школа» обеспечивают приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

Правила приёма на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают также приём в МБОУ «Мари-Турекская средняя общеобразовательная школа» граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на

закрепленной Муниципальным учреждением «Отдел образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Мари-Турекский муниципальный район» территории (далее – Учредитель).

5. Получение начального общего образования в МБОУ «Мари-Турекская средняя общеобразовательная школа» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в МБОУ «Мари-Турекская средняя общеобразовательная школа» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

6. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ «Мари-Турекская средняя общеобразовательная школа» детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей. Граждане Российской Федерации, призванные на военную службу по мобилизации, имеют статус военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту (Указ Президента РФ от 21.09.2022 г. №647).

В первоочередном порядке также предоставляются места по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46

Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

7. Прием на обучение в МБОУ «Мари-Турекская средняя общеобразовательная школа» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

8. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «Мари-Турекская средняя общеобразовательная школа», в которых обучаются их братья и (или) сестры.

9. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в

которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по

адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

11. Приём в МБОУ «Мари-Турекская средняя общеобразовательная школа» осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

12. В приёме в МБОУ «Мари-Турекская средняя общеобразовательная школа» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в МБОУ «Мари-Турекская средняя общеобразовательная школа» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

13. МБОУ «Мари-Турекская средняя общеобразовательная школа» с целью проведения организованного приёма детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

14. Не позднее 31 марта текущего года распорядительным актом Руководителя МБОУ «Мари-Турекская средняя общеобразовательная школа» определяются ответственные лица за прием заявлений и документов от родителей (законных представителей) будущих первоклассников и ведение делопроизводства.

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в 6 и 9 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель МБОУ «Мари-Турекская средняя общеобразовательная школа» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МБОУ «Мари-Турекская средняя общеобразовательная школа», закончившая приём в первый класс всех детей, указанных в пунктах 6 и 9 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет приём детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 6 июля текущего года.

15. При приёме в МБОУ «Мари-Турекская средняя общеобразовательная школа» для получения среднего общего образования для профильного обучения проводится индивидуальный отбор.

16. При приёме на обучение МБОУ «Мари-Турекская средняя общеобразовательная школа» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственного языка Республики Марий Эл осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

18. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

19. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение в МБОУ «Мари-Турекская средняя общеобразовательная школа» подаются одним из следующих способов:

- лично в МБОУ «Мари-Турекская средняя общеобразовательная школа»;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг», далее – ЕПГУ (через Госуслуги).

МБОУ «Мари-Турекская средняя общеобразовательная школа» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответсвия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной

проверки МБОУ «Мари-Турекская средняя общеобразовательная школа» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

20. В заявлении о приёме на обучение родителем (законным представителем) ребёнка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места
пребывания родителя(ей) (законного(ых))
представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии)
родителя(ей) (законного(ых)) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или
преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по
адаптированной образовательной программе и (или) в создании
специальных условий для организации обучения и воспитания
обучающегося с ограниченными возможностями
здоровья в соответствии с заключением психолого-медицинско-
педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-
инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых)) представителя(ей) ребенка на
обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае
необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной
программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на
обучение по адаптированной образовательной программе (в случае
необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной
образовательной программе);

язык образования;

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в
случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов
Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык Республики Марий Эл;

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых)) представителя(ей)
ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление
образовательной деятельности, со свидетельством о
государственной аккредитации, с
общеобразовательными программами и другими документами,
регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых)) представителя(ей) ребенка или
поступающего на обработку персональных данных.

21. Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ
«Мари-Турекская средняя общеобразовательная школа» на
информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

22. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)
ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приёме

документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ «Мари-Турекская средняя общеобразовательная школа» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ «Мари-Турекская

общеобразовательная средняя школа»

родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка

предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

23. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные

(муниципальные) органы, включая органы внутренних дел и организации. (в ред.Приказа Минпросвещения РФ от 08.10.2025 №727)

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 26.1 и 26.2 Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование). Положения настоящего абзаца не применяются при осуществлении перевода иностранных граждан и лиц без гражданства из одной общеобразовательной организации в другую в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 апреля 2023 г. № 240 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 мая 2023 г., регистрационный № 73315), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 февраля 2025 г. № 108 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 марта 2025 г., регистрационный № 81584), действующим до 1 сентября 2029 г. (в ред.Приказа Минпросвещения РФ от 08.10.2025 №727)

Представление при приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования в дополнение к комплекту документов, предусмотренных пунктами 26.1 и 26.2 Порядка, полученного иностранным гражданином или лицом без гражданства, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования <25(1)>, аттестата об основном общем образовании, образец которого установлен Министерством просвещения Российской Федерации <25(2)>, приравнивается к представлению информации об успешном прохождении им тестирования. Направление иностранного гражданина или лица без гражданства в тестирующую организацию в этом случае не осуществляется. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.10.2025 № 727)

<25(1)>Часть 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.10.2025 № 727)

<25(2)>Часть 4 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.10.2025 №727)

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося

иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.10.2025 № 727)

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности). (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.10.2025 № 727)

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности). (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.10.2025 № 727)

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии). (в ред. приказа Минпросвещения РФ от 08.10.2025 № 727)

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

24. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным

гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют): копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика;

страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводе на русский язык.

Требования п.26(1) Порядка не распространяются на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 ФЗ от 25 июля 2002 г № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ» на должностные лица международных организаций, глав дипломатических представительств и глав консульских учреждений иностранных государств, членов дипломатического персонала,

консульских должностных лиц, владельцев дипломатических, служебных паспортов, сотрудников и членов административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств и их семей, граждан Республики Беларусь.

25.Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

26.Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

27.Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Мари-Турекская средняя общеобразовательная школа». После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим,

родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ «Мари-Турекская средняя общеобразовательная школа», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

28. МБОУ «Мари-Турекская средняя общеобразовательная школа» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МБОУ «Мари-Турекская средняя общеобразовательная школа» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
29. Руководитель МБОУ «Мари-Турекская средняя общеобразовательная школа» издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного 13 Порядка.
30. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «Мари-Турекская средняя общеобразовательная школа», формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Зачислить в _____ класс
с _____ 202__ г.
Приказ №____ от _____ 202__ г.

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Мари-
Турекская средняя общеобразовательная школа»
Гайнутдиновой Миляше Нургалиевне

Директор школы:

(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ №_____

Я, _____
(Ф.И.О. заявителя полностью, отчество – при наличии)

Прошу принять моего сына/дочь _____
в _____ класс
(Ф.И.О. ребенка полностью, отчество – при наличии)

Число, месяц, год рождения ребенка _____
Место рождения ребенка _____

Адрес места жительства ребенка (по прописке) _____

Адрес места жительства ребенка (фактический) _____

Ф.И.О. матери (законного представителя) _____

Адрес места жительства матери (законного представителя) (по прописке) _____

фактический _____

Ф.И.О. отца (законного представителя) _____

Адрес места жительства отца (законного представителя) (по прописке) _____

фактический _____

Контактный номер телефона матери (законного представителя) _____

Контактный номер телефона отца (законного представителя) _____

Имеет право внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма

Ознакомлен/а со следующими документами общеобразовательной организации:

- Устав МБОУ «Мари-Турекская средняя общеобразовательная школа»
- лицензия на осуществление образовательной деятельности
- свидетельство о государственной аккредитации
- образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

Подпись (Ф.И.О.) родителя (законного представителя)

Своей подписью заверяю согласие:

- на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством;

Подпись (Ф.И.О.) родителя (законного представителя)

«_____» _____ 202__ г. _____
(подпись)

Приложение № 2
к Правилам приема граждан в МБОУ
«Мари-Турекская средняя
общеобразовательная школа»

Директору муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Мари-Турекская средняя
общеобразовательная школа»
Гайнутдиновой М.Н.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(Ф.И.О. заявителя полностью, отчество – при наличии)
прошу принять меня в _____ класс для получения среднего общего образования:
на профильное обучение
универсальное обучение
(нужно отмстить) на профильное обучение _____ (учебные предметы _____)

Число, месяц, год рождения _____

Место рождения _____

Адрес места жительства (по
прописке) _____

Адрес места жительства
(фактический) _____

Ф.И.О. матери (законного
представителя) _____

Адрес места жительства матери _____

Ф.И.О. отца (законного
представителя) _____

Адрес места жительства отца _____

Контактный номер телефона матери (законного
представителя) _____

Контактный номер телефона отца (законного
представителя) _____

Ознакомлен/а со следующими документами образовательной организации:

Уставом ОО;
лицензией на осуществление образовательной деятельности;
свидетельством о государственной аккредитации;
образовательными программами и документами, регламентирующими
организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и
обязанностями обучающихся.

Своей подписью заверяю согласие на обработку моих персональных данных в
соответствии с действующим законодательством.

Прошу организовать изучение элективных курсов по учебным предметам _____

« _____ » 20 _____ г. _____ (подпись)
С выбором ребенка согласны
Подпись одного из родителей _____ (Ф.И.О.)
Дата « _____ » 20 _____ г.
Рег. № _____

Приложение № 3
к Правилам приема граждан в
МБОУ «Мари-Турекская средняя общеобразовательная школа»

Расписка

о регистрации приема документов от граждан в МБОУ «Мари-Турекская средняя общеобразовательная школа»

Дата регистрации документов _____

регистрационный номер _____

Принятые документы:

1. Заявление родителя (законного представителя) ребенка (заявление обучающегося при поступлении на обучение по программе среднего общего образования)
2. Копия свидетельства о рождении (заверяется в ОУ);
3. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства;

«_____» 20 _____ года

(ответственный за прием документов)

Тел.:

Приложение к заявлению
о приеме на обучение по программам
начального общего (основного общего) образования

УВЕДОМЛЕНИЕ О ВЫБОРЕ¹

Настоящим уведомляю о выборе для моего ребенка

(Ф.И.О.)

языка образования² - _____

изучаемого родного (_____) языка в объеме, определенном учебным планом,
на уровне _____ общего образования.

(начального, основного)

изучаемого государственного (марийского (горного/ лугового) языка Республики
Марий Эл в объеме, определенном учебным планом на
уровне _____ общего образования.

(начального, основного)

подпись

1 ч. 6 ст. 14, Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.08.2018) "Об образовании в Российской Федерации" Свободный выбор, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования, имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования.

2 ч. 1ст. 14, Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 03.08.2018) "Об образовании в Российской Федерации" В Российской Федерации гарантируется получение образования на государственном языке Российской Федерации, а также выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования.
