

Министерство образования
и науки Республики Татарстан
Министерство образования
и науки Республики Татарстан
Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение «Мари-
Турекская средняя общеобразовательная школа»
425503, п. Мари-Турек,
Комсомольский урел, 36
Тел.: (8-83634) 9-31-03, факс 9-31-03
Электронная почта: E-mail: mshkola@yandex.ru

Министерство образования
и науки Республики Татарстан
Министерство образования
и науки Республики Татарстан
Муниципальное бюджетное
образовательное учреждение «Мари-
Турекская средняя общеобразовательная школа»
425503, п. Мари-Турек,
ул. Комсомольская, 36
Тел.: (8-83634) 9-31-03, факс 9-31-03
Электронная почта: E-mail: mshkola@yandex.ru

Приказ

от 31.08.2013г.

№100

«О назначении ответственного за антитеррористическую деятельность»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от
06.03.2006 г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму, с целью
предотвращения террористических актов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить преподавателя-организатора ОБЖ Зияншина Ильсура
Нурмухамитовича ответственным за антитеррористическую
безопасность в МБОУ «Мари-Турекская средняя
общеобразовательная школа»



Зияншин

М.Н. Зияншин

И.И. Зияншин

«СОГЛАСОВАНО»
Начальник МО МВД
РОССИИ

«Мари-Турекский»
Полковник полиции
С. Вещинин

от « » февраля 2014 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ «Мари-
Турекская средняя
общеобразовательная
школа»
М.Н. Голубутин

от «14» февраля 2014 г.

ПАСПОРТ

АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЁННОСТИ

**МБОУ "Мари-Турекская средняя
общеобразовательная школа"**

СОГЛАСОВАНО:
Начальник МО МВД
РФ «Мари-Турекский»
полковник полиции
Васильев А.С.
« » « » « »

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ
средняя общеобразовательная
школа
Габдуллина М.Н.
« » « » « »



ПЛАН
проведения первоочередных мероприятий по пресечению
террористических актов на территории
МБОУ «Мари-Турекская средняя общеобразовательная школа»

I. Общие положения

Настоящий план устанавливает порядок действий руководителя объекта (ответственного должностного лица, назначенного приказом руководителя № 165 от «31» августа 2013 г.), определяет комплекс специальных мероприятий по реализации первоочередных мероприятий по пресечению террористических актов на территории объекта.

1.1. Краткая характеристика объекта, выделение критических элементов объекта и прилегающей территории.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мари-Турекская средняя общеобразовательная школа» где функционирует 3 этажа, инвентаризация по пожарной безопасности ___. Расположено по адресу 425500, Республика Марий Эл, п.Мари-Турек, ул. Комсомольская д.36, тел. 9-31-03. Удаленность от автомобильной дороги и проезжей части 50 метров. Объект с массовым пребыванием детей, персонал которой составляет 116 работников, общая численность детей 896. Место расположения учреждения характеризуется:

а) **РЕЛЬЕФ** представляет собой слабо возвышенную равнину, ровный, без прилегающих лесных массивов, местность открытая. Труды преимущественно естественные.

б) В окрестностях МБОУ вывешены (вешены) сеть дорог, доступных для движения автотранспорта в течение всего года. Дорога имеет (не имеет) асфальтовое покрытие ширина проезжей части __ метров.

в) **РАСТИТЕЛЬНОСТЬ** - относится к кустарникам обитая образовательного учреждения лесов нет.

а) **ГИДРОГРАФИЯ** - гидрографическая сеть развиты слабо. Грунтовые воды находятся на различной глубине. В период половодья (паводка) затопление административных зданий не происходит.

Общая площадь участка месторасположения муниципального образовательного учреждения составляет - 7849,7

На участке расположены 1 здание:

- школа - площадь застройки - 3112,5 м², общая полезная площадь 3112,5 м²; фундамент - железобетонные блоки, стены - панельные; перекрытия - железобетонные, кирпичные, деревянные, подвал - 2462,0 м²; высота 1,73 м.

- гараж - площадь застройки _____ м², общая полезная площадь _____ м²; фундамент - железобетонные блоки, стены - кирпичные; перекрытия - железобетонные; подвасы (имеется, не имеется); высота _____ м.

Все здания по взрывопожарной и пожарной опасности к категории А.

Эnergie обеспечена электроэнергией, теплом и водой.

Обеспечение электроэнергией от Центральной электрической сети через трансформаторную подстанцию _____.

Обеспечение теплом и горячей водой через магистральная теплосеть и внутренняя теплосеть **Центральная**

Обеспечение холодной водой от водопроводной сети **Центральная**

2.1. План первоочередных мероприятий по пресечению террористических актов на территории объекта находится в действии командно по распоряжению руководителя объекта, директора МБОУ «Мари-Турекская средняя общеобразовательная школа»

2.2. Руководство по реализации первоочередных мероприятий на территории объекта до ввода в действие плана первоочередных мероприятий на территории муниципального образования осуществляет руководителю объекта, директор МБОУ «Мари-Турекская средняя общеобразовательная школа» - Гайнутдинова М.Н.

В случае возникновения должностного лица - руководителю объекта (находящему за пределами республики, в лечебном учреждении и т.п.) руководителю проведенным первоочередных мероприятий осуществляется лицо, на которого возложены работы по антитеррористической защите объекта - промдиректор-организатор ОБЖ - Заганнига И.И.

III. Порядок действий руководителя объекта при реализации плана первоочередных мероприятий

3.1. План первоочередных мероприятий по пресечению террористических актов на территории объекта вводится в случаях:

- возникновения реальной угрозы осуществления диверсионно-террористического акта в отношении объекта;
- возникновения реальной угрозы осуществления диверсионно-террористического акта с захватом заложников на объекте;
- заката преступниками критического элемента объекта с находящимися там людьми;
- заката преступниками критического элемента объекта.

3.2. Руководитель объекта (лиц, на которых возложена работа по антитеррористической деятельности) при получении сообщения об угрозах террористического характера или совершении акта терроризма на территории объекта должен незамедлительно и в кратчайшие сроки принять все меры по:

- проверке полученной информации и уточнению обстоятельств совершения террористического акта;
- подготовке и представлению в дежурную службу Управления ФСБ России по Республике Марий Эл в п.Сернур МО МВД РФ «Мари-Турекский» (и др.) достоверных сведений о времени, месте и объекте совершения террористического акта, его характере и возможных последствиях;
- оцеплению зоны совершения террористического акта;
- обеспечению безопасности сотрудников объекта и населения в зоне совершения террористического акта;
- усилению охраны других критических элементов объекта;
- обеспечению бдительности гражданского населения и средств правоохранительных органов к месту совершения террористического акта;
- проведение иных мероприятий, направленных на создание необходимых условий для подготовки и проведения первоочередных мероприятий по пресечению террористических актов на территории муниципального образования, где располагается объект.

3.3. Информация для доклада в дежурную службу должна содержать сведения о:

- дате совершения террористического акта, точном времени;
- событии;
- месте, критическом элементе объекта, принадлежности объекта;
- количестве пострадавших (раненых, погибших) и состоянии объекта;
- нанесенном ущербе;
- количестве преступников, требований или выдвигаемых и возможных иных намерениях;
- количестве заложников, принятых мерах по оказанию помощи пострадавшим и минимизации последствий.

Информация направляется в дежурные службы Управления ФСБ России по Республике Марий Эл в п.Сернур по тел. 9-73-70, 9-75-54 и МВД РФ «Мари-Турекский» по тел. 9-31-63, 9-33-52.

У. Группа для обеспечения выполнения первоочередных мероприятий

4.1. Для реализации первоочередных мероприятий, обеспечения управления действиями сил и средств при возникновении угрозы или совершения террористических актов, контроля выполнения принятых решений и поставленных задач на территории объекта определить группу в составе:

Должность	Ф.И.О.	Адрес места жительства	Номер телефона
Председатель-организатор ОБК	Зиганшин Ильнур Нурович	Мари-Турек ул. Минорина, 32-506	89278770854
Заместитель директора по АХР	Шулешова Роза Ивановна	Н.Турек, ул. Айпова-1	89278810123
Заместитель директора по ВР	Зайцева Венера Галиметовна	Мари-Турек ул. Советская 23-6	89036648621
Учитель технологии	Савельев Анатолий Аркадьевич	Мари-Турек ул. Октябрьская 5-12	89830501724

Заместитель директора по УВР	Порфирьева Ирина Германовна	Мари-Турек ул. Советская 28-7	89278882764
---------------------------------	--------------------------------	----------------------------------	-------------

Каждый из членов группы для обеспечения выполнения несет персональную ответственность за готовность отдельных групп, привлекаемых к проведению первоочередных мероприятий, осуществляет руководство и координацию их деятельности.

4.2. Порядок оповещения и сбора членов оперативной группы:

При поступлении сообщения об угрозах террористического характера или совершении акта терроризма на территории объекта дежурный, получивший сообщение, оповещает случившемся руководителем объекта, лицо, ответственное за антитеррористическую деятельность на объекте. Согласно схемы оповещения организует сбор сотрудников объекта привлекаемых к плановым мероприятиям.

4.3. При получении сообщения об угрозах террористического характера или совершении акта терроризма на территории объекта группа быстрого реагирования по команде руководителя объекта организует:

- первоочередные действия по блокированию места чрезвычайной ситуации террористического характера;
- меры по экстренной эвакуации посторонних людей из опасной зоны;
- наблюдение за объектом, прилегающей территорией, информирует руководителя складывавшейся обстановке в зоне чрезвычайного происшествия;
- охрану места преступления до прибытия правоохранительных органов;
- прекращение доступа посторонних лиц и транспорта в опасную зону;
- создание благоприятных условий для подхода привлеченных сил и средств к месту событий;

Лицо, ответственное

за антитеррористическую

деятельность

в МБОУ «Мари-Турекская средняя общеобразовательная школа»


подпись


Ф.И.О.

План профилактической работы по предотвращению террористических актов 2014-2015 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Место проведения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Совещания персонала по вопросам противодействия терроризму и экстремизму	Август Ноябрь Январь Март	Актовый зал		
2.	Проведение занятий с персоналом школы о повышении бдительности к бесхозным предметам, наблюдательности к посторонним лицам и школе и регулированию поведения обучающихся.	сентябрь	МБОУ «Мари-Турецкая СОШ»	Члены антитеррористической группы	
3.	Реализация эффективных мер защиты школы и подготовки планов действия постоянного состава в чрезвычайных ситуациях, вызванных актами терроризма.	август - сентябрь	МБОУ «Мари-Турецкая СОШ»	Администрация школы,	
4.	На классных часах проведение бесед: 1. Пропаганда учрежденных за последние годы ценностей, способных объединить людей в борьбе с повсеместной опасностью терроризма. 2. Разоблачение разрушительной сущности и деструктивных целей терроризма, а также тактических приемов «обезличивания» молодежи организаторами террористической деятельности. 3. Вспарывание правовых знаний, информирование учащихся о юридических последствиях участия в подготовке и осуществлении актов терроризма, других насильственных действий. 4. Формирование антитеррористического сознания возрастающего поколения.	В течение года	Классные кабинеты, актовый зал МБОУ «Мари-Турецкая средняя СОШ»	Классные руководители, преподаватель - организатор ОБЖ.	

5.	Разработка и корректировка инструкций, памяток по предотвращению проявления терроризма и экстремизма, по правилам безопасного поведения на улице и в общественном транспорте при угрозе взрыва, обнаружения подозрительного предмета.	Сентябрь-декабрь	МБОУ «Мари-Турецкая СОШ»	Администрация школы, преподаватель-организатор ОБЖ
6.	Ознакомление обучающихся школы с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности, вновь поступивших обучающихся в течение недели после поступления	В течение года	МБОУ «Мари-Турецкая СОШ»	Преподаватель-организатор ОБЖ, группа антитеррора
7.	Ознакомление родителей (законных представителей), обучающихся с проектным решением и иной документацией по обеспечению личной безопасности обучающихся	Сентябрь	МБОУ «Мари-Турецкая СОШ»	Охрана школы, классные руководители
8.	Проведение классных и школьных родительских собраний на тему профилактики терроризма и правил поведения при угрозе террористических актов	В течение года	МБОУ «Мари-Турецкая СОШ»	Администрация, представители митинг. МЧС, классные руководители
9.	Объяснение студентам, несущим информацию о действиях и правилах поведения учащихся при угрозе террористических актов.	октябрь-декабрь	МБОУ «Мари-Турецкая СОШ»	Администрация школы
10.	Проведение практических тренировок по отработке Плана эвакуации всего персонала и учащихся	по особому плану (1 раз в четверть)	МБОУ «Мари-Турецкая СОШ»	Тренировочный
11.	Организация и проведение мероприятий по встрече коллектива школы с представителями правоохранительных органов, МВД	май	школьный зал МБОУ	Члены антитеррористической группы
12.	Проведение инструктажей с работниками охраны школы по вопросам антитеррористической деятельности	Август-сентябрь	МБОУ «Мари-Турецкая СОШ»	Администрация школы
13.	Обеспечение здания школы и прилегающей территории	Август-ноябрь-декабрь-март	МБОУ «Мари-Турецкая СОШ»	Комиссия, группа антитеррора
14.	Дежурство администрации школы	В течение года	МБОУ «Мари-Турецкая СОШ»	Администрация школы

(ознакомлены:
 ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА по УВР
 ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА по ВР
 ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА по АОР
 ПРЕКЦИОНАТЕЛЬ-ОП ОРГАНИЗАТОР ОБЖ




Содержание

Раздел 1. Общие сведения об образовательном учреждении.

Раздел 2. Сведения о персонале образовательного учреждения.

Раздел 3. Силы и средства охраны образовательного учреждения.

Раздел 4. План-схема охраны объекта.

4.1. План-схема образовательного учреждения и прилегающей территории.
4.2. План-схемы поэтажного размещения помещений ОУ.

Раздел 5. Возможные критические и чрезвычайные ситуации в образовательном учреждении в результате проведения диверсионно-террористических акций или экстремистских проявлений.

5.1. Возможные критические ситуации

5.2. Рекомендации руководителю образовательного учреждения

5.3. Руководитель образовательного учреждения обязан.

Раздел 6. Ситуационные планы

Раздел 7. Приложения

Приложение 1. Лист вносимых изменений в Паспорт безопасности

Приложение 2. Сведения о должностных лицах и работниках ОУ отвечающих за содержание, безопасное состояние объекта и необходимых для организации срочных мероприятий и руководства действиями в ЧС.

Приложение 3. Схема размещения объекта по отношению к улично-дорожной сети

Приложение 4. Список сотрудников - старших групп ГО (пожарных расчетов), а также ответственных лиц.

Приложение 5. Список сотрудников, состоящих на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере.

Приложение 6. Список обучающихся, имеющих неврологические заболевания, психические отклонения, требующие оказания им дополнительной персональной помощи при эвакуации.

Приложение 7. Общий список сотрудников образовательного учреждения.

Приложение 8. Инструкция руководителю общеобразовательного учреждения по обеспечению общеобразовательного учреждения при проведении массовых мероприятий.

Приложение 9. Инструкция руководителю общеобразовательного

по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и обучающихся в условиях повседневной жизнедеятельности.

Приложение 10. Функциональные обязанности должностного лица общеобразовательного учреждения, ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта.

Приложение 11. Положение об организации безопасности образовательного учреждения.

Приложение 12. Перспективный план оборудования инженерно-техническими средствами охраны и обеспечения безопасности общеобразовательного учреждения.

Приложение 13. План обеспечения антитеррористической безопасности образовательного учреждения на 2013–2014 учебный год.

Риҳдал I. Общие сведения об образовательном учреждении

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.1	Полное и сокращенное наименование образовательного учреждения (далее - ОУ) в соответствии с его уставом, реквизиты, наименование бухгалтерии	Муниципальное образовательное учреждение (МБОУ) «Мари-Турекская средняя общеобразовательная школа»
1.2	Почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта, телефоны должностных лиц, ответственных за режим и охрану: а) Гайнутдинова Миллауша Нургалиевна - директор; б) Зиганшина Ильнур Нурмухамитович - преподаватель-организатор ОБЖ; в) Шулупова Роза Ивановна - заместитель директора по АХР.	Красноармейская 23-8 т.89379353686 ул. Мичурина 32- 89278770864 Н.Турек, ул.Айглова-1 89278810123
1.3	Ведомственная принадлежность	Отдел образования
1.4	Вышестоящая руководящая организация (полное наименование, почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта)	МУ «Отдел образования и по делам молодежи администрации муниципального образования «Мари-Турекский муниципальный район» 425500, п. Мари-Турек, ул. Парковая,5
1.5	Форма собственности (областная, муниципальная, частная)	Муниципальная
1.6	Наличие арендаторов	Нет
1.7	Должностные лица и работники учреждения, отвечающие за содержание и безопасное состояние объекта, необходимые для организации срочных мероприятий и руководства действиями в ЧС	См. приложение № 2
1.8	Особенности ОУ обучение организовано в одну смену - количество обучаемых в одну	896 учищ.
	- режим работы: а) уроки	8.30-14.15

б) занятия, курсы и т.п.	
- время постройки:	1985
- материал, из которого построено здание	Кирпич

1.10	Наличие средств индивидуальной защиты: виды, количество, место хранения, ответственный за выдачу (у кого находятся ключи)	ГП-5, - 100 шт. Зиганшин И.Н. преподаватель-организатор ОБЖ (ключи у охранника или сторожа)
1.11	Номера телефонов дежурных служб:	
	- оперативный дежурный МО МВД РФ «Мари-Турекский»	(02) 9-31-68, 9-33-5
	- оперативный дежурный ФСБ	9-73-70, 9-73-54
	- аварийная служба водоканала	
	- аварийная служба «Электросети»	
	- аварийная служба ТЭЦ-1	

Раздел 2. Сведения о персонале образовательного учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
2.1	Общая численность работников, в т.ч.:	116
2.1.1	педагогического состава	98
2.1.2	вспомогательного, технического персонала	18
2.1.3	сотрудников подготовленных к действиям в ЧС	2
2.1.4	составляющих нештатные пожарные расчеты	1
2.1.5	составляющих группы ГО	4
2.1.6	отвечающих за исправную работу технических средств обеспечения безопасности	1
2.1.7	отвечающих за содержание запасных выходов и маршрутов эвакуации	1
2.1.8	отвечающих за содержание систем энергоснабжения	1
2.1.9	отвечающих за хранение средств защиты	1
2.1.10	отвечающих за оказание медицинской помощи	1
2.1.11	отвечающих за эвакуацию обучающихся	7
2.2	Список сотрудников - старших групп ГО (пожарных расчетов), а также ответственных (в соответствии с п.п. 2.1.4 -2.1.11)	Имеется
2.3	Список сотрудников, состоящих на учете в наркологическом диспансере и (или) психоневрологическом диспансере	Отсутствует
2.4	Список обучающихся, имеющих неврологические заболевания, психические отклонения, другие показания по состоянию здоровья или заболевания (ограничение мобильности, слуха и т.п.), требующие оказания им дополнительной персональной помощи в эвакуации, в т.ч. медицинской помощи при эвакуации	Отсутствует
2.5	Общий список всех сотрудников учреждения	Имеется

Раздел 3. Силы и средства охраны образовательного учреждения.

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
3.1	Параметры территории ОУ: - площадь - периметр - наличие санитарных и запретных зон	Отсутствует
3.2	Характеристика зданий, расположенных на территории объекта - возможность проникнуть в здание из соседних домов (по крыше,	Отсутствует
3.3.1	Инженерно оборудование и ограждение	-
3.3.2	Характеристика ограждения по периметру	-
3.3.3	Дополнительные защитные средства по периметру территории ОУ	Отсутствует
3.3.4	Технические средства обнаружения и сигнализации.	Отсутствует
3.3.5	Проходы, въезды для персонала и обучающихся на территорию ОУ, и т.ч:	Отсутствует
	- калитки, ворота для прохода персонала и обучающихся	1
	- ворота для проезда автотранспорта	1
	- наличие на калитках и воротах средств технического контроля	Отсутствует
3.4	Технические средства охранной сигнализации зданий, помещений:	
	- кнопка тревожной сигнализации	1
	- охранная сигнализация	1
	- охранно-пожарная сигнализация	1
	- система речевого оповещения о	1
	- кнопка речевого антитеррористического оповещения	Отсутствует
	- система охранная телевизионная	Отсутствует

	системы обнаружения металлических предметов (стационарные и ручные металло-детекторы)	отсутствует
3.5	Электроснабжение и освещение периметра и территории объекта - основное электроснабжение - аварийное электроснабжение - должностное лицо, ответственное за доступ к электрощитовым помещениям	центральное Кизанцев В.А.
3.6	Силы охраны: - наличие сторожей, вахтеров	2 ночных сторожа, 2 вахтеров
3.7	Средства охраны: - наличие защитных средств; - наличие специальных средств;	отсутствует
3.8	Подразделения территориальных органов, обслуживающие объект (их телефоны): - отделение полиции - государственный пожарный надзор - управление ГО и ЧС администрации муниципального	9-33-52 9-71-63
3.9	Организация связи: - между охраной и руководством ОУ - между охраной и правоохранительными органами	Телефон (9-31-02) Телефон (тревожная кнопка)

Приложение 2.2 к пункту 1.7.

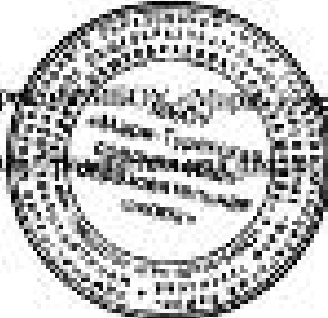
Паспорта безопасности (антитеррористической
защитности)

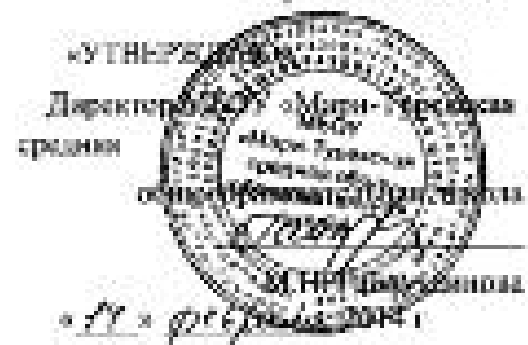
СВЕДЕНИЯ

о должностных лицах и работниках ОУ, отвечающих за содержание,
безопасное состояние объекта и необходимых для организации срочных
мероприятий и руководства действиями в ЧС

Ф.И.О.	Должность	Кураторские направления в рамках обеспечения безопасности	Рабочий телефон	Домаш- ний телефон	Мобиль- ный телефон	Адрес проживания
Гавришвили Михаил Викторович	Директор	эвакуация людей из здания	9-31-03		89079131686	Красноярский 23-8
Парфенова Арина Гаргановна	Зам. директора по УВР	эвакуация людей из здания	9-31-03	9-35-43	89278882764	Совetskaya 28-7
Петрова Светлана Николаевна	Педагог- психолог	эвакуация людей из здания	9-31-03	9-40-23	89609453678	Первый Турок
Захаров Игорь Гаврилович	Зам. директора по ВР	эвакуация людей из здания	9-31-03	9-33-48	89026648621	Совetskaya 23-6
Чемоданова Елена Александровна	Сов. педагог	эвакуация людей из здания	9-31-03			д.Мари-Сутта, ул.Юбилейная 3-1
Шульман Рона Николаевич	Зам. директора по АХР	- эвакуация людей и вещей с территории; - исправная работа технических средств обеспечения безопас- ности; - содержание запасных выходов и маршрутов эвакуации; - содержание систем информационности	9-31-03		89278810123	Н.Турок, ул.Айгитова-1
Сиваева Анастасия Арсеньевна	Учитель технологии	- сообщение о пожаре и пожарную часть; - встречи пожарной команды	9-31-03		89030591724	Октябрьская 5- 02

8	Иванов Николай Николаевич	Преподаватель- организатор ОБЖ	- эвакуация людей; - хранение средств защиты	9-31-03		89278738664
9	Васильев Геннадий Николаевич	Учитель физкультуры	тушение пожара первичными средствами пожаротушения	9-31-03	9-36-24	89278721257
10	Хованский Владимир Витальевич	сторож	тушение пожара первичными средствами пожаротушения	9-31-03		
11	Нелкин Николай Андреевич	сторож	тушение пожара первичными средствами пожаротушения	9-31-03		
12	Васильева Зинаида Александровна	Секретарь	эвакуация документации		9-43-49	89276842101 9-43-49
13	Хлебков Валентина Александровна	Финансир	оказание медицинской помощи			85608995372
14	Клименко Валерий Константинович	Электрик	содержание систем энергоснабжения			89276817332

Директор ООО «Мир» Александр Сергеевич

Григорьев М.Н. Григорьевский
 ПЕЧАТЬ



ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

должностных лиц (сотрудников) общеобразовательного учреждения,
ответственных за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта

1. Общие положения.

Настоящей инструкцией устанавливаются права и обязанности ответственных лиц общеобразовательного учреждения (ОУ) за выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта.

Назначение ответственных лиц за выполнение мероприятий по антитеррористической защите ОУ осуществляется приказом руководителя, как правило, из числа своих заместителей, по возможности из лиц, имеющих наиболее профессиональное образование, опыт руководящей работы или стаж службы в Вооруженных силах, правоохранительных структурах.

Ответственные за выполнение мероприятий по антитеррористической защите должны изучить и знать:

требования Конституции РФ, законов РФ, указов и распоряжений Президента РФ, постановлений и распоряжений Правительства РФ, законодательство Республики Марий Эл, постановления и распоряжения Правительства Республики Марий Эл, решения антитеррористической комиссии Республики Марий Эл, муниципального образования, органы управления образованием Республики Марий Эл и муниципального образования, иные нормативные правовые документы, нормы и требования по вопросам организации общественной безопасности и антитеррористической защиты ОУ;

основы административного, трудового, уголовного законодательства, основные правила и нормы охраны труда, пожарной и электрической безопасности в части организации безопасного функционирования ОУ;

порядок обеспечения гражданской обороны, противопожарной защиты и действий персонала ОУ в чрезвычайных ситуациях (ЧС);

особенности обслуживания посетит. ОУ, требования по обеспечению технической укреплённости и антитеррористической защиты объекта;

порядок осуществления пропускного режима в ОУ;

правила внутреннего распорядка ОУ;

порядок взаимодействия с правоохранительными органами, органами ФСБ, МЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях ЧС;

основы ведения делопроизводства и владения компьютерной техникой.

2. Должностные обязанности.

На лиц, ответственных за выполнение мероприятий по антитеррористической защите, возлагается следующие обязанности:

организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях учебного и производственного процессов, проведения внешкольных массовых мероприятий;

взаимодействие с территориальными подразделениями МВД, ФСБ, ГО, муниципальным органом управления образованием, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты ОУ.

организация и обеспечение охранной деятельности в пропускном режиме на территории ОУ;

внедрение предложений руководства ОУ по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта;

разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала, обучающихся ОУ при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;

принятие необходимых мер по оснащению ОУ техническими средствами безопасности и обеспечению их нормального функционирования;

координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;

разработка планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защиты ОУ;

организация и проведение с персоналом занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;

размещение наглядной информации по антитеррористической защите ОУ, создание документации по способам и средствам экстренной связи с правоохранительными органами ФСБ, ГО и ЧС, аварийными службами ЖКХ;

контроль соблюдения установленных правил трудового и внутреннего распорядка на условиях содержания в безопасном состоянии помещений ОУ;

подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений руководства ОУ в вопросах анти-террористической защиты;

рассмотрение обращений, ведение приема граждан и принятие по ним решений в установленном законодательством порядке, в рамках своей компетенции;

организация и (или) участие в мероприятиях по устранению причин и условий, способствующих увеличению повреждения или порчи имущества и оборудования ОУ, техническим авариям и происшествиям;

обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений ОУ сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;

кооперационные с общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка антитеррористической защиты ОУ.

3. Права.

Ответственные лица за выполнение мероприятий по антитеррористической защите имеют право:

участвовать в подготовке проектов приказов и распоряжений руководства ОУ в вопросах обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты ОУ;

распоряжаться имуществом ОУ вынужденно, имущественно, интеллектуальными материалами техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательством действующими правовыми актами;

подписывать и визируют документы в пределах своей компетенции;

инициировать и проводить совещания по вопросам антитеррористической защиты и обеспечения общественной безопасности на объекте;

адресовать и получать от руководства и сотрудников ОУ необходимую информацию документы по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;

проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;

требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований правил и инструкций по безопасности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений;

отдавать распоряжения сотрудникам ОУ по вопросам обеспечения антитеррористической защиты, выполнения требований по обеспечению правопорядка, установленных правил техники безопасности;

в установленном порядке вносить дополнения, изменения и инструкции по мерам безопасности:

проводить проверки состояния режима охраны, функционирования и выполнения установленного распорядка, правил пропускного режима;

принимать согласованные с руководством ОУ решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защиты ОУ;

по поручению руководителя ОУ представлять в различных органах и организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

Ознакомлены:

Сотрудники, ответственные за выполнение мероприятий по антитеррористической защите МБОУ «Март-Туркская СОШ»

В. П. Жилин / В. П. Жилин

В. П. Жилин / В. П. Жилин



Приказ № 35 от 17.09.2014 года

Положение об организации безопасности в МБОУ «Мари-Турекская средняя общеобразовательная школа»

Содержание

1. Общие положения
2. Организация пропускного режима
3. Регламентация деятельности сотрудников охраны

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в нормативных документах по обеспечению антитеррористической защищенности, обеспечению охраны труда, пожарной безопасности и безопасности образовательного процесса.

1.2. Пропускной режим устанавливается в школе:

- контроля прохода (выхода) учащихся, работников, посетителей в здание школы;
- контроля въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательного учреждения;
- контроля ввоза (вывоза) материальных средств;
- исключения несанкционированного проникновения граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание школы;
- предупреждения террористических актов в здании и территории образовательного учреждения.

1.3. Входные двери, заданные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри проточными замками и замками. Ключи от заданных выходов хранятся в установленном директором образовательного учреждения месте и выдаются с разрешения директора или под контролем заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

1.4. Пропускной режим осуществляется в учебное время:
с 8.00 до 18.00 - представителями охранной фирмы
(ежедневно), с 18.00 до 8.00 следующего дня - ночные
сторожками.

1.5. Ответственным за организацию и обеспечение пропускного режима в образовательном учреждении назначается заместитель директора по АХР.

1.6. Пункт пропуска оснащается комплектом документов по организации безопасности образовательного учреждения, в том числе по организации пропускного режима (приказы, памятки, инструкции, списки учащихся и сотрудников), оборудуется телефоном и кнопкой тревожной сигнализации.

1.7. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на всех работников и учащихся, в части их касающихся. Данное положение доводится до всех работников школы под роспись перед началом учебного года.

2. Организация пропускного режима.

2.1. Пропуск учащихся и посетителей

2.1.1. Вход учащихся в образовательное учреждение осуществляется самостоятельно по пропуску или в сопровождении родителей (законных представителей) без записи в журнале регистрации посетителей с 8.00 до 8.45.

2.1.2. Посетителя пропускают в школу на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с обязательной фиксацией данных в журнале регистрации посетителей (приложение 1).

2.1.3. При выполнении в образовательном учреждении строительных, монтажных, ремонтных работ или текущего обслуживания пожарной сигнализации, электрооборудования, систем тепло и водоснабжения пропуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с директором. Производство работ осуществляется под контролем заместителя директора по АХР или назначенного приказом директора представителя администрации.

2.1.4. Посетитель может перемещаться по территории школы только в сопровождении дежурного педагогического работника или принявшего работника.

2.1.5. Пропуск посетителей в здание школы во время учебных занятий допускается с разрешения директора.

2.1.6. После окончания урока, отведенного для входа учащихся в образовательное учреждение на занятия или выхода с занятий, дежурный администратор обязан произвести осмотр помещений школы в целях выявления посторонних и подозрительных предметов.

2.1.7. Проход родителей на классные собрания, классные мероприятия осуществляется по списку, составленному и подписанному классным руководителем, на основании документа, удостоверяющего личность, предъявленного родителями (законными представителями) учащихся ответственному за пропускной режим. Регистрация данных в журнале учета посетителей в этом случае не производится.

2.1.8. Нахождение учащихся после окончания занятий в здании школы без ведущего педагога (классного руководителя, руководителя кружка, секции) запрещается.

2.1.9. Нахождение учащихся образовательного процесса на территории школы после окончания рабочего дня без разрешения руководства образовательного учреждения запрещается.

2.2. Осмотр вещей посетителей

2.2.1. При входе у посетителей ручной клади дежурный охранник предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.

2.2.2. В случае отказа вызывается дежурный администратор, посетителю предлагается подождать его у входа в школу. При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному администратору посетителю предлагается покинуть здание и территорию образовательного учреждения.

2.2.3. Если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть территорию школы, ответственный за пропускной режим (охранник, вахтер) или дежурный администратор, оценив обстановку, информирует директора (заместителя директора) и действует по его указаниям, при необходимости вызывает парад полиции, используя кнопку тревожной сигнализации.

2.3. Пропуск автотранспорта на территорию образовательного учреждения

2.3.1. Выезд автотранспорта на территорию образовательного учреждения должен быть согласован с директором.

2.3.2. Осмотр въезжающего транспорта и груза проводится перед воротами.

2.3.3. Службы личного автотранспорта работников на территории образовательного учреждения запрещена.

2.3.4. В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию осуществляется с письменного разрешения директора с обязательным указанием фамилий ответственных, времени и цели нахождения автотранспорта на территории.

2.3.5. Обо всех случаях длительного нахождения неустановленных транспортных средств в непосредственной близости от образовательного учреждения, а также транспорта, выходящего, подозрение, ответственный за пропускной режим (охранник) информирует директора и при необходимости по телефону районный орган внутренних дел.

2.3.6. Данные о въезжающем на территорию автотранспорте фиксируются в журнале регистрации автотранспорта (приложение 2).

2.3.7. Действие лица, ответственного за пропуск автотранспорта, в случае возникновения экстренной ситуации аналогичны действиям лица, осуществляющего пропускной режим посетителей.

3. Регламентация деятельности сотрудников охраны.

3.1. Сотрудники охраны в работе руководствуются своей должностной инструкцией:

- правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения;
- настоящим Положением;
- приказом о пропускном режиме.

3.2. Сотрудники охраны должны знать особенности образовательного учреждения и прилегающей местности, размещение и порядок работы пожарной сигнализации, средств связи и пожаротушения, правила их использования и обслуживания.

3.3. На посту охраны должны быть:

- информация о телефонах дежурных служб правоохранительных органов, ГО и ЧС, аварийно-спасательных служб, администрации образовательного учреждения;
- настоящее Положение;
- приказ о пропускном режиме;
- должностная инструкция сотрудника охраны.

3.4. Сотрудники охраны обязаны:

- перед наступлением на пост осуществлять обход территории образовательного учреждения, проверить отсутствие повреждений на внешнем ограждении, воротах, осях и дверях задних выходов;
- доложить о проведенной смене и выявленных недостатках дежурному администратору или директору школы;
- осуществлять пропускной режим в образовательное учреждение в соответствии с настоящим Положением;
- осуществлять контроль обстановки, складывающейся на территории образовательного учреждения и прилегающей к ней местности с помощью видеонаблюдения наружного и внутреннего наблюдения и визуальным способом;
- выявлять лиц, выходящих в нарушение установленных правил проникнуть на территорию, совершить противоправные действия в отношении учащихся, работников, имущества и оборудования образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи вызывать наряд полиции;
- проводить обход территории не реже трех раз в день: перед началом образовательного процесса, во время занятий и после их окончания. Обращать внимание на наличие

подозрительных группировок, подразделениях женского пола из образовательного учреждения учащих в целях сокращения противоправных действий. При обнаружении таких фактов немедленно принимать меры и докладывать администрации;

- при необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений образовательного учреждения;
- при обнаружении подозрительных или явно опасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать полицию и сообщить администрации.

3.5. Охранник имеет право:

- > требовать от обучающихся, персонала и посетителей соблюдения положений Положения и правил внутреннего распорядка;
- > требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и производного режима;
- > для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи, видеонаблюдения и другим оборудованием образовательного учреждения.

3.6. Сотруднику охраны запрещается:

- > покидать пост без разрешения директора;
- > допускать в образовательное учреждение посторонних лиц с нарушением установленных правил;
- > разглашать посторонним лицам информацию, которая может быть использована против безопасности образовательного процесса;
- > курить на рабочем месте, употреблять спиртные напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотическое, психотропные и токсические вещества.



оборудования инженерно-техническими средствами охраны и обеспечении безопасности общеобразовательного учреждения

Усилить пропускной режим допуска граждан и ограничить доступ автотранспорта на территорию ОУ.

Совместно с представителями исполнительного комитета, родительским комитетом провести комплексную предупредительно - профилактическую мероприятий по повышению безопасности.

Включить в планы воспитательной работы проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность» - в чем выражается их взаимосвязь?, «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях»

Предоставлять организатору ОБЖ, ежегодно в начале учебного года, планировать и проводить занятия по вопросам противодействия терроризму с обучающимися и сотрудниками ДУ в рамках «Мероприятия безопасности».

Преподавателю-организатору ОБЖ планировать и проводить занятия с администрацией ОУ и тренировка с обучающимися по действиям при возникновении угрозы безопасности жизнедеятельности ОБЖ.

Заместителю директора по АХР содержать в порядке подчинения, подсобные помещения и личные расходы по учреждению.

Учителем прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.

Постоянно поддерживать взаимодействие с местными органами ФСК, МВД, Прокуратурой, отделами военного комиссариата.

Долгосрочные мероприятия, требующие длительного времени и значительных финансовых затрат

Успешно охраня за смет оборудовани територия ОУ техническими средствами обнаружения и сигнализации.

Обслуживание входа в учреждение турникетом и пропусками

Директор МБФУ «Мир-Турция» С.О.Ев.

А.М. Рахметдинов



Протокол № 35 от 19.09.2014 2014 года

ПЛАН
обеспечения антитеррористической безопасности МБОУ «Мари-Турекская
средняя общеобразовательная школа» на 2013-2014 учебный
год

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
<i>Согласитесь по вопросам противодействия терроризму и экстремизму</i>				
1	Рассмотрение и утверждение плана работы Группы на учебный год	сентябрь	Директор школы	
2	Обеспечение безопасности при проведении массовых мероприятий в 1 четверти	октябрь	Преп.-орг. ОБЖ, классные руководители	
3	Обеспечение безопасности при проведении массовых мероприятий во 2 четверти	ноябрь	Преп. Орг. ОБЖ, классные руководители	
4	Организация безопасности при проведении массовых мероприятий в период зимних каникул	декабрь	Преподователь-организатор ОБЖ	
5	Анализ хода выполнения плана работы. Задачи Группы на второе полугодие	январь	Директор школы	
6	Обеспечение безопасности при проведении массовых мероприятий в 3 четверти	февраль	Преп. Орг. ОБЖ, классные руководители	
7	Обеспечение безопасности при проведении массовых мероприятий в 4 четверти	март	Преп. Орг. ОБЖ, классные руководители	
8	Подготовка к безопасному проведению мероприятий в апреле	апрель	Преп. Орг. ОБЖ, классные руководители	
9	Организация безопасного проведения ЕГЭ	май	Директор школы	

10	Подведение итогов работы группы и задачи на новый учебный год	июнь	Директор школы	
Инструктажи персоналу и учащимся по действиям в ЧС				
1	Обозначение безопасности при проведении торжественного начала нового учебного года	август	Директор школы	
2	Правила безопасного поведения при угрозе взрыва (обнаружение подозрительного предмета)	сентябрь	Преп. Орг. ОБЖ, классные руководители	
3	Особенности безопасного поведения и период осенних каникул	октябрь	Преп. орг. ОБЖ, Классные руководители	
4	Особенности безопасного поведения и период зимних каникул, при проведении массовых мероприятий	декабрь	Преп. орг. ОБЖ, Классные руководители	
5	Особенности безопасного поведения в период весенних каникул	март	Преп. орг. ОБЖ, Классные руководители	
6	Правила безопасного поведения при угрозе взрыва (получение анонимного сообщения)	апрель	Преп. орг. ОБЖ, классные руководители	
7	Правила безопасного поведения при проведении военных сборов	май	Преподаватель-организатор ОБЖ	
8	Особенности безопасного поведения в период летних каникул	май	Преп-орг. ОБЖ, классные руководит. руководители	
Мероприятия по обработке мер противодействия терроризму и экстремизму				
1	Проведение теоретических занятий с персоналом образовательного учреждения:			
	- Порядок эвакуации и вызова учащихся в безопасное место.	сентябрь, апрель	Преподаватель-организатор ОБЖ	
	- Порядок ведения телефонного разговора при угрозе взрыва.	сентябрь	Преп-орг. ОБЖ, классные руководит.	
	- Порядок действий при поступлении угрозы в письменной форме.	октябрь	Преп-орг. ОБЖ, классные руководит.	
	- Порядок действий при обнаружении подозрительного предмета	октябрь	Преп-орг. ОБЖ, классные руководит.	
2	Проведение теоретических занятий с учащимися о порядке безопасной эвакуации из здания школы	ноябрь, март	Преподаватель-орг. ОБЖ, классные руковод.	

3	Проведение практической тренировки по отработке Плана эвакуации всего персонала и учащихся школы	сентябрь, май	Преподователь-организатор ОБЖ	
<i>Мероприятия по осуществлению контроля</i>				
1	Проверка состояния пожаро- и взрыво-опасных кабинетов и помещений	ежемесячно	Комитет	
2	Обеспечение здания школы и прилегающей территории	ежемесячно		
3	Контроль пропускного режима, работы сторожей и исправности средств связи с ПЦО ОВО	постоянно	Комитет	
<i>Мероприятия по подготовке методических материалов</i>				
1	Обновление stocks информации по безопасности	в течение года	Преподователь-организатор ОБЖ	
2	Корректировка инструкций, памяток по предотвращению проявления терроризма и экстремизма	в течение года	Преподователь-организатор ОБЖ	