

<p>Рассмотрено</p> <p>На педагогическом совете</p> <p>МБОУ «Мари-Турекская средняя общеобразовательная школа»</p> <p>Протокол № 5 от 27 декабря 2013 года</p>	<p>Утверждаю</p> <p>Директор МБОУ «Мари-Турекская средняя общеобразовательная школа»</p> <p><i>Таймутова</i> Таймутова</p> <p>Приказ № 262 от 27 декабря 2013 года</p>
---	---



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом объединении учителей МБОУ «Мари-Турекская средняя общеобразовательная школа»

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ

Общие положения.

Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы школы, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, научно-исследовательской, экспериментальной, внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

Методическое объединение организуется при наличии не менее пяти учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин.

В школе могут также создаваться методические объединения воспитателей, классных руководителей и т.п.

Количество методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач и устанавливаются приказом директора школы и штатами.

Учителя, входящие в состав методического объединения, осуществляют подготовку обучающихся по предметам соответствующей образовательной области.

Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором школы по представлению заместителя директора по УВР, курирующего методическую работу.

Методические объединения в своей деятельности руководствуются:

- Законом РФ «Об образовании в РФ»;
- приказом МО и науки от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Конституцией РФ;
- нормативно-правовыми актами органов управления образования всей уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.

Учебно-воспитательную, научно-методическую работу методические объединения осуществляют на основе настоящего Положения, правил и норм охраны труда, техники безопасности, Устава школы, Правил внутреннего трудового распорядка, приказов директора ОУ.

Задачи и направления деятельности методического объединения.

Методическое объединение как структурное подразделение школы создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

- повышение квалификации педагогов; экспертиза инноваций, разработанных учителями; саморазвитие учителя, стремление собственного стремления к повышению квалификации;
- трансляция педагогического опыта лучших учителей через организацию и проведение мастер-классов; привлечение педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства;
- реализация направлений введения ФГОС ООО и совершенствование работы педагогов в условиях ФГОС НОО;
- внедрение современных образовательных технологий и повышение качества образования;
- оказание методической помощи при аттестации педагогических работников в соответствии с нормативными документами, регламентирующими проведение аттестации;
- использование возможностей школьного сайта, участие в педагогических сообществах, распространение авторских материалов педагогических работников;
- организация работы по повышению уровня ИКТ-компетентности учителей в направлении обмена опытом и участия в дистанционных практико-ориентированных курсах;
- разработка контрольно-измерительных материалов для проведения административных контрольных работ в рамках промежуточной аттестации в соответствии с годовым календарным графиком;
- выявление запроса учителей по направлениям и формам методического сопровождения;
- повышение эффективности организации работы учителей по теме самообразовании;
- методическое сопровождение деятельности молодых учителей;
- участие в разработке методики оценки качества образования, в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы;
- участие в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов школы;
- содействие в проведении подготовки работников школы по осуществлению контрольно-измерительных процедур;
- проведение экспертизы организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формирование предложения по их совершенствованию;
- подготовка предложений для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне школы.

Основные формы работы в методическом объединении:

- реализация дидактических форм методической работы с учетом актуальных вопросов развития образования, результатов анкетирования и диагностики методических затруднений учителей;
- проведение постоянно действующих семинаров (не менее 4 раз в год);
примерные темы:
 - реализация ФГОС НОО, введение ФГОС ООО: проблемы, находки, результаты,
 - структура современного урока: примеры проведения рефлексии, формирование познавательных УУД,
 - реализация деятельностного подхода в обучении,
 - компетентностно ориентированные задания: особенности составления и применения на уроках;
- открытые уроки (в рамках взаимопосещений, методических дней, семинаров);
- мастер-классы;
- методическое сопровождение молодых учителей посредством организации наставничества;
- удовлетворение запросов учителей в методической поддержке (адресная помощь по направлениям:
 - публикация авторских материалов,
 - составление рабочей программы по учебному предмету, курсу,
 - обобщение актуального опыта,
 - проектная и исследовательская деятельность в урочное и внеурочное время,
 - учебная и научное исследование школьника;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, актуального педагогического опыта;
- проведение предметных недель;
- проведение методических дней с посещением открытых уроков по темам:
 - здоровьеориентированный урок,
 - дифференцированный подход и разноуровневое обучение,
 - подготовка к Государственной итоговой аттестации;

Работа методического объединения.

Возглавляет методическое объединение председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического

объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР, курирующим методическую работу, и утверждается директором школы.

Заседания методического объединения проводить не реже одного раза в четверть. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаемые решения фиксируются в журнале протоколов, который подписывается руководителем методического объединения.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их председателей (учителей).

Документация методического объединения.

Для нормальной работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
2. Положение о методическом объединении.
3. Анализ работы за прошедший год.
4. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
5. План работы М/О на текущий учебный год.
6. План-сетка работы М/О на каждый месяц.
7. Бланк данных об учителях М/О: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
8. Сведения о темах самообразования учителей М/О.
9. График проведения предметной декады, практико-ориентированных семинаров, методических дней.
10. Перспективный план аттестации учителей М/О.
11. График прохождения аттестации учителей М/О на текущий год.
12. Перспективный план повышения квалификации учителей М/О.
13. График повышения квалификации учителей М/О на текущий год.
14. График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или руководители методических объединений).
15. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями М/О.
16. Сведения о профессиональных потребностях учителей М/О.
17. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
18. Календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету).
19. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в М/О.
20. План проведения предметной недели.

21.ВШК (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика).

22.Протоколы заседаний М/О.

Права методического объединения.

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов об актуальном педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей М/О за активное участие в научно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и «Классный классный».

Должностные обязанности руководителя МО

В своей деятельности руководитель МО педагогов обязан:

- Обеспечивать совершенствование уровня профессиональной и методической подготовки педагогов.
- Содействовать изучению и трансляции современного педагогического опыта.
- Оказывать необходимую методическую помощь специалистам объединения.
- Обеспечивать высокую результативность методической работы объединения.
- Участвовать в изучении состояния преподавания учебного предмета.
- Содействовать выполнению стандартов в образовательной области.
- Изучать и своевременно знакомить педагогов объединения с нормативно – правовой документацией, регулирующей деятельность педагогов, новинками педагогической и методической литературы.
- Проводить диагностику профессиональных затруднений учителя (по заявке учителя или администрации).

Контроль за деятельностью методического объединения.

Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утвержденным директором школы.

Видна заета функција о војној служби и војној дисциплини. Војно службеници не смеју да се занимају са приватним пословима и да се не занимају са пословима који су некомпатибилни са њиховом функцијом. Војно службеници не смеју да се занимају са пословима који су некомпатибилни са њиховом функцијом. Војно службеници не смеју да се занимају са пословима који су некомпатибилни са њиховом функцијом.

Прошнуровано, пронумеровано
и печатљо
на _____ (акремиво)
Директор МБОУ «Мари-Гурьевская
общеобразовательная школа»
Савицкая М.Н.Тайна Хуринова

