

МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН ОБРАЗОВАНИЙ ДА НАУКА МИНИСТЕРСТВЫДЖЕ Муниципальный бюджетный общеобразовательный учреждений «Мари-Турек кыдалаш образовательный школ» 425500, п.Мари-Турек, Комсомольский урем, 36 Тел.: (8-83634) 9-31-03, факс 9-31-03 Электронная почта: E-mail:mtshkola@yandex.ru	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мари Турекская средняя общеобразовательная школа» 425500, п. Мари-Турек, ул. Комсомольская, 36 Тел.: (8-83634) 9-31-03, факс 9-31-03 Электронная почта: E-mail: mtshkola@yandex.ru
--	---

## П Р И К А З

от 26 августа 2020 года

№ 122

«О назначении лиц, ответственных за содержание и организацию  
работы школы в условиях распространения COID -19»

В целях исполнения Санитарно-эпидемиологических правил СП 3,1,2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COID-19), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 №16, в целях минимизации контактов обучающихся в новом учебном году приказываю:

1. Назначить зам. директоров по УВР Федорову Т.В., Горячкину И.А., ответственными за:

- закреплением за каждым классом отдельного кабинета для занятий;  
- составлением графика прихода обучающихся в школу, приема пищи, проветривание помещений, выхода обучающихся в рекреации во время перемен.

2. Назначить зам. директора по ВР Потаеву А.А. и зам. директора по УВР Федорову Т.В. ответственными за:

- составление графика дежурства по школе и столовой.

3. Назначить зам. директора по АХЧ Шулепову Р.И. и зав. столовой Кочергину Л.И. за:

- выдачу СИЗ обслуживающему персоналу школы;  
- выдачу дезинфицирующих и обеззараживающих средств для уборки помещений;

- контроль качества уборки помещений.

4. Назначить фельдшера Бердникову Н.А. ответственной за

-составление и выдачу инструкций по применению дезинфицирующих средств;

- установку рецикуляторов для обеззараживания воздуха с ведением журнала;

- организацию проведения термометрии учащихся и сотрудников школы с ведением журнала.

5. Классным руководителям организовать информирование родителей (законных представителей) о режиме функционирования школы в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

6. Назначить ответственным системного администратора Рябчикова Д.В. за: - размещение информации о содержании и организации работы школы в условиях распространения COVID-19 на сайте школы.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



М.Н.Гайнутдинова