

**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫСЕ
«МАРИ-ТУРЕК МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
РАЙОН» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
ОБРАЗОВАНИЙЫН «МАРИ-КУПТО
ТУН ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
ШКОЛ» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ БЮДЖЕТНЫЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ТОНЕЖШЕ**
425510, Молодежный урем, 13, Мари-Купто ял
Электрон почтыжо: mkuptin.oosh@mari-el.gov.ru
Тел.: (8-3634)-9-23-31 ОКПО 44790285
ОГРН 1021201650084
ИНН/КПП 1206003342/120601001

**РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
МАРИ-ТУРЕКСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
РАЙОН» МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАРИ-КУПТИНСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**
425510, дер. Мари-Купта, ул. Молодежная, д. 13
Электронная почта: mkuptin.oosh@mari-el.gov.ru
Тел.: (8-3634)-9-23-31 ОКПО 44790285
ОГРН 1021201650084
ИНН/КПП 1206003342/120601001

ПРИКАЗ

от 28.08.2026 г.

№ 39 – ОД

Об организации деятельности групп продленного дня

В целях создания оптимальных условий для сохранения здоровья и всестороннего развития обучающихся в период их пребывания в школе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать деятельность групп продленного дня (далее – ГПД) для обучающихся 1-4 классов в 2026-2027 учебном году.
2. Утвердить Положение о группах продленного дня, согласно Приложению 1.
3. Утвердить режим работы групп продленного дня, согласно Приложению 2.
4. Утвердить состав рабочей группы по организации деятельности ГПД в следующем составе:
 - руководитель рабочей группы – Чернова А.В.;
 - заместитель руководителя – Бердинова А.Н.;
 - ответственный за ведение документации – Курочкина З.Е.;
 - ответственный за взаимодействие с родителями – воспитатели ГПД.
5. Назначить воспитателями групп продленного дня Бердинову А.Н., Чернову А.В.
6. Воспитателям ГПД в срок до 10 сентября:
 - провести сбор заявлений родителей (законных представителей) на зачисление в ГПД;
 - составить карту занятости обучающихся;
 - сформировать списки групп и утвердить их у директора;
7. Заместителю директора по УР:
 - разработать и утвердить режим дня с учетом требований СанПиН;
 - организовать методическое сопровождение деятельности воспитателей ГПД;
 - проводить информационно-разъяснительную работу удовлетворенности родителей качеством услуг ГПД.
8. Заместителю директора по ВР:
 - составить и утвердить план воспитательной работы в ГПД на учебный год;
 - организовать взаимодействие с учреждениями дополнительного образования, культуры и спорта для организации досуговой деятельности обучающихся.
9. Делопроизводителю школы:

- обеспечить ведение документации ГПД (журналы учета посещаемости, табель учета рабочего времени воспитателей, договоры с родителями и др.)

10. Ответственному за информационное сопровождение :

- обеспечить освещение деятельности ГПД на официальном сайте и в социальных сетях;
- разместить информацию о порядке зачисления в ГПД, режиме работы и перечне предоставляемых услуг на информационных стендах и сайте школы.

11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. директора школы:

С приказом ознакомлены:

Бердинова А.Н.

Тихонова Т.А.

Чернова А.А.

Орлов Б.С.

Курочкина З.Е.



А.В. Чернова

Чернова
Алевтина
Витальевна

Подписано цифровой
подписью: Чернова Алевтина
Витальевна
Дата: 2026.10.05 10:07:17
+03'00'

Режим работы ГПД для обучающихся 1-4 классов

Время работы ГПД – 1 час		
	Вид деятельности	Содержание деятельности
12.30-12.50	приём детей, спортивный час или прогулка	Активные и малоподвижные игры на свежем воздухе, наблюдения за природой, экскурсии (в зависимости от погодных условий и сезона)
12.50-13.30	самоподготовка (коррекционно-развивающая работа с группой или индивидуально)	Самостоятельное выполнение домашних заданий, индивидуальные и групповые консультации по предметам (2-4 класс)/ развивающие занятия, игры (1 класс)

Список учащихся ГПД для обучающихся 1-4 классов

№ п/п	Класс	Фамилия, Имя
1.	1 класс	Бастракова Елена Евгеньевна
2.		Гусев Платон Константинович
3.	2 класс	Бердинова Элина Станиславовна
4.		Болотская Диана Николаевна
5.		Бочаров Дамиан Владиславович
6.		Лоскутова Екатерина Алексеевна
7.		Пыхтеев Артем Алексеевич
8.	3 класс	Бычкова Милана Максимовна
9.		Орлов Александр Алексеевич
10.	4 класс	Бочарова Владлена Владиславовна
11.		Бычков Роман Константинович
12.		Депресова Элина Александровна
13.		Иванов Александр Васильевич