

Согласовано  
Председатель  
первичной профсоюзной организации  
МБОУ «Мари-Куптинская ООШ»  
\_\_\_\_\_ Ухова И.З.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Приложение № 12  
Утверждаю  
Директор  
МБОУ «Мари-Куптинская ООШ»  
\_\_\_\_\_ Шамуратова Н.Л.  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

## **Положение о порядках и условиях распределения стимулирующей части оплаты труда педагогическим работникам дошкольных групп**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам дошкольных групп МБОУ «Мари-Куптинская ООШ».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ Об образовании в Российской Федерации», Бюджетным Кодексом РФ, Трудовым Кодексом РФ, Постановлением Правительства РМЭ от 12.03. 2013 г. № 50 «О мерах о поэтапному повышению средней заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений Республики Марий Эл в целях реализации Указа Перезидента РФ от 07.05. 2012 г. № 597 «О мерах реализации государственной социальной политики» и Уставом МБОУ «Мари-Куптинская ООШ».

1.3. Стимулирующая часть оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности педагогических работников Учреждения в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивизацию педагогических работников дошкольных групп в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

1.4. Размеры и виды стимулирующих выплат устанавливаются в соответствии с настоящим Положением и выплачивается за счет средств, выделяемых бюджетом.

1.5. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах стимулирующего фонда оплаты труда. Выплаты стимулирующего характера могут быть постоянными.

1.6. Настоящее Положение распространяется на педагогических работников дошкольных групп, занимающих должности в соответствии с штатным расписанием.

### **2. Порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам дошкольных групп.**

2.1. Вопросы стимулирования рассматриваются экспертной комиссией работников дошкольных групп.

2.2. Педагогическим Советом определяются критерии и подходы оценки стимулирующих выплат, согласовываются с профсоюзным комитетом.

2.3. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам дошкольных групп производятся на основании приказа директора МБОУ «Мари-Куптинская ООШ».

2.4. Администрация МБОУ «Мари-Куптинская ООШ» обеспечивает гласность в вопросах подходов и критерий стимулирующих выплат для всех педагогических работников дошкольных групп.

2.5 Система стимулирующих выплат педагогическим работникам включает в себя длительные (постоянные на определенный период) выплаты и единовременные поощрительные выплаты:

- постоянные стимулирующие выплаты - размер устанавливается МБОУ «Мари-Куптинская ООШ» на продолжительный срок, который распределяется пропорционально количеству работающих педагогических работников.

- разовые стимулирующие выплаты (премии) - размер, порядок и условия применения утверждается с учетом мнения выборного профсоюзного комитета на основании решения комиссии МБОУ «Мари-Куптинская ООШ» в пределах фонда оплаты труда и максимальным размером для конкретного работника не ограничиваются.

Разовые выплаты зависят от результатов работы.

2.6. Разовые стимулирующие выплаты устанавливаются в отношении педагогических работников дошкольных групп МБОУ «Мари-Куптинская ООШ» по итогам работы за квартал, полугодие, год.

2.8 Распределение разовых выплат происходит на основании заполненных оценочных листов. Ответственных за заполнение листов назначает директор МБОУ «Мари-Куптинская ООШ».

2.9. Распределение разовых стимулирующих выплат осуществляется в следующем порядке:

Ответственные за заполнение индивидуальных карт лица знакомят работников с данными оценочных листов и каждый работник, ознакомившись, оценивает свою работу по данным критериям. После этого оценочные листы передаются на рассмотрение экспертной комиссией.

2.10. Стимулирующая часть начисляется за фактически отработанное время.

2.11. Работникам проработавшим неполное количество рабочих дней в месяце, премии выплачиваются пропорционально отработанному времени.

2.12. Лишение работника стимулирующих выплат полностью или частично производится на основании приказа (распоряжения) с обязательным указанием причин и срока лишения или уменьшения размера стимулирующих выплат.

2.13. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам дошкольных групп не устанавливаются при наличии:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностными инструкциями;
- невыполнение производственных и технологических инструкций, положений, требований по охране труда и технике безопасности;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- в случаях травматизма;
- обоснованных жалоб, претензий, рекламаций со стороны родителей.

2.14. Лишение стимулирующих выплат полностью или частично производится за расчетный период, в котором имело место нарушение.

2.15. Размер стимулирующих выплат зависит от конкретного вклада каждого педагога в обеспечение высокой результативности труда, от числа фактически отработанных дней в рассматриваемый период и не зависит от стажа работы.

### **3. Источники для осуществления стимулирующих выплат педагогам**

3.1. Денежные средства из стимулирующей части фонда оплаты труда.

### **4. Срок действия данного положения**

4.1. Срок действия данного положения неограничен.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Распределение стимулирующих выплат по итогам работы из стимулирующей части фонда оплаты труда производится экспертной комиссией с учетом мнения представительного органа работников учреждения в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников дошкольных групп МБОУ «Мари-Куптинская ООШ» по баллам на основе заполненных оценочных листов .

5.2. Образовательное учреждение имеет право самостоятельно утверждать дополнительные показатели качества результатов труда педагогических, а также конкретизировать перечень должностей, по которым утверждаются показатели качества результатов труда.

5.3. Для распределения стимулирующих выплат на следующий период экспертная комиссия создается приказом за три месяца ( в течении которого ведёт оценочную работу) до проставления баллов на оценочном листе.

5.4. В состав экспертной комиссии входят 3 человека из педагогического состава коллектива: 2 воспитателя, председатель профсоюзного комитета - председатель экспертной комиссии.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ за \_\_\_\_\_ период

ФИО , должность педагога

№ п/п	Наименование показателя	Условия расчета баллов	Самостоятельная оценка	Оценка комиссии	Примечание
1	Результаты освоения образовательной программы детьми	0-3			$A/B*100\%$ A-число детей,освоивших программу (выс.,средн.), B-общее кол-во детей
2	Организация предметно-развивающей среды в групповых помещениях.	0-3			Эстетика, периодическое обновление
3	Своевременное и качественное ведение документации Участие в различных комиссиях Высокий уровень исполнительской дисциплины	0-2 0-2 0-2			Планы,табеля, тетрадь «Сведения о родителях»...  По данным администрации
4	Проведение инновационной и экспериментальной работы Уровень ОО Районный уровень Республиканский уровень Российский уровень	0-3 6 9 12			Уровень ДОО: в группах проводимые эксперименты, работа с детьми (фото,заполненные альбомы,зарисовки...), сайты, проекты, работа на эксперим-х площадках. ( работа по всем пунктам - берем по максимуму)
5	Работа с родителями воспитанников: Информационные стенды Круглый стол (чаепитие,...) Мероприятия (праздники, утренники,КВНы...) Родительские собрания	0-3 0-2 0-3 0-2			Эстетика,сменяемость Тематика,насыщенность Оформление группы(зала),работа и знание сценария,четкость чтения стихов(разыгрывание), отсутствие пауз,..., за помощь коллеге (герои,костюмы, ..) -1,5бал. Общая тема, выступление по пед.теме,обсуждение насущных проблем, решение, (протокол собрания)
6	Открытые мероприятия: Уровень ОО Районный уровень Республиканский Российский	0-2 4 6 8			-Занятия,мастер-классы, видеопрезентации (кроме отчетных) - за каждый по 2 бал. -за помощь коллеге (герои, костюмы, атрибуты...) -1бал ( работа по всем пунктам - берем по максимуму)

7	Открытые мероприятия с участием детей: Уровень ОО Районный уровень Республиканский уровень Российский уровень	0-2 4 6 9			Конкурсы чтецов, «Умники и умницы»..., конкурсы рисунков ( работа по всем пунктам - берем по максимуму)
8	Активное участие в смотрах-конкурсах: Уровень ОО 1 место 2 место 3 место За участие Районный Республиканский уровень Российский уровень	3 2 1,5 1 6 9 12			Засчитываем средний балл. $(A+B)/C=K$ А,В-баллы за занимаемые места на конкурсах, С –кол-во конкурсов, К –средний балл  Конкурсы профмастерства
9	За руководство работой Кружков Проектов	0-3 0-3			По плану самообразования и дополнительно. Рассмотрение качества, периодичности, результатов (рисунки, фото, альбомы)
10	1 Выполнение муниципального задания по посещаемости	3			<u>Сверх</u> установленного учредителем муниципальн. задания <u>+1</u> балл, <u>ниже</u> установленного учредителем муниципальн задания <u>-1</u> балл, специалистам общее по ОО
11	1 Распространение передового педагогического опыта	0-3			Составление папок раскладушек, альбомов по наработанной методической теме (очень богатый материал, не портфолио)
12	1 За выполнение поручений, связанных с общественно-значимой деятельностью: работа на цветниках, пришкольном участке, по оформлению интерьера и территории детского сада, ремонтные работы	0-3  0-2			За работу сверх установленного рабочего времени по 2 балла (по результатам работы)
Итого баллов					

Работник \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_