

МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫСЕ  
«МАРИ-ТУРЕК МУНИЦИПАЛЬНЫЙ  
РАЙОН» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ  
ОБРАЗОВАНИЙЫН «МАРИ-КУПТО  
ТУН ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ  
ШКОЛ» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ БЮДЖЕТНЫЙ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ТОНЕЖШЕ  
425510, Молодежный урем, 13, Мари-Купто ял  
Электрон почтыжо: mkuptin.oosh@mari-el.gov.ru  
Тел.: (8-3634)-9-23-31 ОКПО 44790285  
ОГРН 1021201650084  
ИНН/КПП 1206003342/120601001

РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
МАРИ-ТУРЕКСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ  
РАЙОН» МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МАРИ-КУПТИНСКАЯ ОСНОВНАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
425510, дер. Мари-Купта, ул. Молодежная, д. 13  
Электронная почта: mkuptin.oosh@mari-el.gov.ru  
Тел.: (8-3634)-9-23-31 ОКПО 44790285  
ОГРН 1021201650084  
ИНН/КПП 1206003342/120601001

## ПРИКАЗ

от 16.09.2026 г.

№ 66 – ОД

### О создании Службы школьной медиации

В соответствии со «Стратегией комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года» утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 17 мая 2023 г. № 358, распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2023 г. № 3233-р об утверждении Плана мероприятий по реализации Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года» с целью обеспечения защиты прав детей и создания условий для формирования безопасного пространства, равных возможностей и защиты их интересов,

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Службу школьной медиации в составе:
  - Чернова А.В. - руководитель., и.о. директора школы;
  - Чернова Алла Аркадьевна, зам.дир. по ВР, классный руководитель 2,4 классов
  - Чернова Алевтина Витальевна, классный руководитель 1,3 классов
  - Тихонова Т.А., зам.дир. по УР, классный руководитель 5 и 9 классов
  - Стародубцева Елена Георгиевна, классный руководитель 6 класса
  - Ухова И.З., классный руководитель 7 и 8 классов, председатель профкома
  - Маякова Яна, ученица 9 класса
2. Утвердить:
  - 2.1. Положение о Службе школьной медиации (приложение 1).
  - 2.2. План работы Службы школьной медиации на 2026-2027 учебный год (приложение 2).
  - 2.3. Порядок работы Службы школьной медиации (далее – СШМ) со случаем конфликта (приложение 3).
  - 2.4. Функциональные обязанности:
    - 2.4.1. Для руководителя:
      - осуществление общего руководства деятельности СШМ;
      - планирование работы СШМ;
      - осуществление взаимодействия с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
      - ответственность за качество и эффективную деятельность службы;
      - анализ работы СШМ.
    - 2.4.2. Для членов:
      - проведение предварительных встреч с конфликтующими сторонами;
      - проведение примирительных медиативных встреч;
      - ведение записей об итогах встреч.

3. В целях программно-методического сопровождения и организации практической работы службы школьной медиации, заключить соглашение с Отделом образования администрации Мари-Турекского муниципального района.

И.о. директора школы



А.В. Чернова

С приказом ознакомлены:

Чернова А.А.

Тихонова Т.А.

Стародубцева Е.Г.

Ухова И.З.



Чернова

Алевтина

Витальевна

Подписано цифровой  
подписью: Чернова  
Алевтина Витальевна  
Дата: 2026.10.23 11:41:28  
+03'00'