

СОГЛАСОВАНО
Председателем профкома
Протокол № 1 от 31.08.2023 г.
Уховой И.З.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ «Мари-
Куптинская ООШ» № 76-ОД
от 31.08.2023 г.

Положение об организации питания обучающихся МБОУ «Мари-Куптинская ООШ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации питания в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Мари-Куптинская основная общеобразовательная школа» (далее - Школа) разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 6 марта 2018 года; СайПин 2.4.5.2409 - 08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального среднего профессионального образования»; законов, постановлений и распоряжений Департамента образования и администрации города (района), касающихся социального питания и социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях, а также на основании Устава и нормативно-правовыми актами Школы.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации рационального питания в Школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования организации питания детей, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

1.3 Данное положение об организации питания разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в Школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды для образовательного процесса.

1.4. Основными задачами при организации питания в Школе являются:

- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.5. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания школьников в образовательном учреждении;
- порядок организации питания в Школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.6. Действие настоящего Положения о питании учащихся в Школе распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) детей, а также на работников образовательного учреждения. Положение регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию питания, а также Бракеражной комиссии образовательной организации, устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативно-правовым актом, согласовывается управляющим советом и утверждается приказом директора Школы.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

2.1. Обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

- 2.2. Гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.
- 2.3. Предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.
- 2.4. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания.
- 2.5. Социальная поддержка детей из социально незащищенных, малообеспеченных семей, попавших в трудные жизненные ситуации.
- 2.6. Модернизация школьного пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.
- 2.7. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

- 3.1. Организация питания школьников является отдельным обязательным направлением деятельности Школы.
- 3.2. Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями с целью организации питания школьников на платной или льготной основе.
- 3.3. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, пропаганде принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания. ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
- 3.4 Длительность промежутков между отдельными приемами пищи обучающихся не может превышать 3,5-4 часов.
- 3.5. Для учащихся образовательного учреждения предусматривается организация двухразового питания (завтрак и обед) на платной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.
- 3.6 Обучающиеся, находящиеся в группе продленного дня обеспечиваются двухразовым питанием (завтрак, обед) на бесплатной и платной основе в соответствии с СанПин 2.4.5.2409 - 08.
- 3.7. Питание в Школе организовано на основании примерного циклического двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся школы, согласованного в органах Роспотребнадзора.
- 3.8. Дополнительные формы организации питания осуществляются в соответствии с настоящим Положением об организации питания. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.
- 3.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании школьников, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПин 2.4.5.2409 - 08.
- 3.10 Ответственность за организацию питания в Школе несет директор.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

- 4.1. В общеобразовательном учреждении для всех школьников за наличный и безналичный расчет осуществляется продажа горячих завтраков и обедов.
- 4.2. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель, которое согласовывается директором школы и территориальным органом Роспотребнадзора.
- 4.3. При разработке примерного меню учитывается: продолжительность пребывания учащихся в образовательном учреждении, возрастная категория, состояние здоровья обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.
- 4.4. Фактическое меню (утверждается директором школы в ежедневном режиме, подписывается

заведующим производством, медицинским работником) должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

4.5. Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме - 6 дней, с понедельника по субботу включительно в режиме работы Школы.

4.6. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором общеобразовательного учреждения.

4.7. В Школе установлен следующий режим предоставления питания обучающимся:

- завтрак на 2 перемене – с 1 по 9 классы;
- обед на 3 перемене с 11.00 - 12.00

4.8. Директор образовательной организации:

- несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных данным Положением;
- назначает из числа работников образовательной организации ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседании родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также совета школы.

4.9. Лицо, ответственное за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания, предоставляющих питание в общеобразовательное учреждение;
- формирует списки учащихся для предоставления питания;
- обеспечивает учет фактической посещаемости школьниками столовой, охват питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных учащимися горячих завтраков по классам и группам продленного дня;
- формирует и ведет список детей из семей льготных категорий;
- ведет разъяснительную работу с родителями (законными представителями) по вопросу оплаты через терминал по системе безналичной оплаты питания «Ладоски» в образовательном учреждении;
- иницирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания;

4.10. Классные руководители общеобразовательного учреждения:

- ежедневно представляют лицу, ответственному за организацию питания, заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ведут ежедневный табель учета полученных учащимися обедов;
- еженедельно представляют лицу, ответственному за организацию питания, данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях органа государственного - общественного управления, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

4.11. Родители (законные представители) обучающихся:

- своевременно подают заявления о предоставлении питания за счет средств бюджета;
- своевременно оплачивают за обеды и завтраки своих детей;
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа

жизни и правильного питания;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся.

5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО НА ЛЬГОТНОЙ ОСНОВЕ

5.1. На льготной основе питание в школе предоставляется:

5.1.1. Социальная услуга по обеспечению одноразовым питанием обучающимся за счет средств бюджета и родителей (законных представителей) обучающихся, предоставляется детям, осваивающим программы начального общего образования, осуществляющих образовательную деятельность, в случае, если размер среднедушевого дохода семьи не превышает 1,5-кратную величину прожиточного минимума трудоспособного населения.

5.1.2. Социальная услуга по обеспечению бесплатным одноразовым питанием в дни учебных занятий за счет средств бюджета предоставляется:

- детям из малоимущих семей;
- детям-инвалидам;
- детям, находящимся под опекой (попечительством), опекуны (попечители) которых не получают ежемесячную выплату на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством);
- детям из многодетных семей (за исключением детей из многодетных семей, имеющих статус малоимущих).

5.1.3. Социальная услуга по обеспечению бесплатным двухразовым питанием за счет средств обучающихся по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, а также детям из многодетных семей, имеющих статус малоимущих.

5.2. Для подтверждения статуса семьи льготной категории родители (законные представители) обучающихся предоставляют: пакет оригинала документов, подтверждающих статус льготной категории.

5.3. Право на получение социальной услуги по питанию на льготной основе возникает у обучающихся со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными в п. 5.2.

5.4. На основании предоставленных документов, а также решения Управляющего совета школы, директор издает приказ о предоставлении обучающимся социальной услуги по питанию на льготной основе.

5.5. Социальная услуга по питанию на льготной основе предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца учебного года.

5.6. Социальная услуга предоставляется обучающимся исключительно в дни посещения образовательной организации, в том числе во время проведения мероприятий за пределами образовательной организации.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

6.1. Директор школы осуществляет общий контроль организации питания, в том числе:

- организацию льготного питания;
- устранение предписаний по организации питания;
- условия транспортировки и хранения продуктов;
- своевременность прохождения санитарного минимума сотрудниками столовой.

6.2. Контроль посещения столовой осуществляет ответственный по питанию.

6.3. Завхоз осуществляет контроль санитарно-технических условий пищеблока и обеденного зала, наличия оборудования, инвентаря, кухонной посуды.

6.4. Дежурный учитель, учителя начальных классов осуществляют контроль соблюдения детьми правил личной гигиены.

6.5. Проверку качества пищи, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Также, комиссия проводит проверки качества продукции поступающей на пищеблок, условия ее хранения, соблюдение сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи и выполнение иных требований, предъявляемых надзорными органами и службами. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

6.8. Бракеражная комиссия организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию директору школы.

6.9. Бракеражная комиссия вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся, оказывает содействие в проведении просветительской работы среди учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

6.10. Бракеражная комиссия создается на текущий год приказом директора школы.

6.11. Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушением санитарно-эпидемиологических требований.

6.12. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией образовательного учреждения. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседании бракеражной комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

6.13. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации Школы.

6.14. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением процедур, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания. Результаты проверки оформляются актом, о чем вносится запись в контрольный журнал.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Родители (законные представители) имеют право:

- подавать заявления на обеспечение своих детей льготным питанием в случае, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;
- вносить предложения по улучшению организации питания учащихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственно-общественного управления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- принимать участие в деятельности органов государственно-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся;
- оказывать в добровольном порядке благотворительную помощь с целью улучшения питания учащихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Родители (законные представители) обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации образовательного учреждения все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно платить за завтраки и обеды ребенка;
- своевременно не позднее, чем за один день сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать медицинского работника и классного руководителя о имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу с детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. ИНФОРМАЦИОННО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА И МОНИТОРИНГ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

8.1. Образовательное учреждение с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянно информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в четверть) обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учетом режима функционирования образовательного учреждения, пропускной возможности школьной столовой, оборудования пищеблока;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации питания с учетом широкого использования потенциала органа государственного-общественного управления, родительских комитетов классов, органов ученического самоуправления, возможности создания мобильных родительских групп и привлечения заинтересованных ведомств и организаций, компетентных в вопросах организации питания;
- проводит мониторинг организации питания и знакомит с его результатами педагогический персонал и родителей.

8.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

9. ДОКУМЕНТАЦИЯ

Для организации процесса питания обучающихся необходимо иметь следующие документы:

- Положение об организации питания;
- Приказ об организации питания обучающихся, в том числе льготной категории;
- Приказ о графике организации питания;
- Приказ о создании бракеражной комиссии;
- Положение о бракеражной комиссии;
- Приказ о назначении ответственных за организацию питания;
- Утвержденный перечень продуктов, допущенных для питания в ОУ.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящее Положение о порядке организации питания в школе является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность общеобразовательного учреждения по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Советом школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.