

Директор МБОУ «Мари-Куптинская ООШ»

Утверждаю:

Орлова Г.Я.



**План
по противодействию коррупции**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1.	Изучение законодательства о противодействии коррупции.	Директор, ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений.	в течение года
2.	Подготовка локальных актов о противодействии коррупции.	Директор школы	январь - март
3.	Составление и обсуждение плана по противодействию коррупции	Администрация школы	январь
4.	Размещение информации о нормативно-правовой базе в сфере противодействия коррупции на сайте ОО	Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных правонарушений	в течение года
5.	Правовое просвещение работников, родителей обучающихся в сфере противодействия коррупции	Директор	В течение года
6.	Организация выступления сотрудников правоохранительных органов перед работниками школы по вопросам пересечения коррупционных правонарушений	Администрация школы	В течение года
7.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы, уведомление Работодателя о фактах обращения в целях склонения работников школы к совершению коррупционных правонарушений.	Рабочая группа по противодействию коррупции	По мере поступлений заявлений, обращений и уведомлений