

**План работы комиссии по противодействию коррупции в МБОУ «Мари-Куптинская ООШ»**

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Обеспечение открытости деятельности образовательной деятельности		
1. Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными проявлениями	Постоянно	Директор
2. Учет и рассмотрение обращение граждан	По мере поступления	Директор
3. Организация личного приема граждан директором школы	Постоянно	Директор
4. Размещение информации о деятельности ОО (на официальном сайте, на школьных стендах)	Постоянно	Директор, ответственное лиц за наполнение информацией сайта школы
5. Размещение на сайте ОО ежегодного отчета о самообследовании школы	Март- апрель	Ответственное лицо за наполнение информацией сайта школы
6. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг»	Постоянно	Директор, бухгалтер
7. Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедуры: - организация и проведение ГИА в форме ОГЭ в 9 классе; - аттестация педагогов; - мониторинговые исследования в сфере образования; - самообследование ОО; - соблюдение единой системы критерии оценки качества образования (результаты, процесс, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников школы в составе предметных комиссий.	Май- июнь	Зам. директора по УР
Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи	В течение года	Директор, заместитель директора по УР

документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностного лица.		
Контроль за целевым использованием требований к финансовой отчетности	В течение года	Директор, бухгалтер
Контроль за осуществление набора в первый класс	В течение года	Директор, зам. директора по УР
Организационный контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда.	Постоянно	Директор
Работа с сотрудниками		
Корректировка должностных обязанностей работников ОО, внесение изменений в должностные инструкции	По мере необходимости	Директор
Размещение на сайте ОО правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	Директор, ответственное лицо за наполнение школьного сайта
Встреча педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	В течение года	Директор
Работа с учащимися		
Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания	В течение года	Зам. директора по УР, учитель-предметник
Ознакомление обучающихся со ст. УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	В течение года	Учитель-предметник
Формирование правовой культуры, антикоррупционного мировоззрения в рамках реализации ООП общего образования, внеклассной работы	Постоянно	Зам. директора по ВР, классные руководители
Работа с родителями		
Размещение на сайте ОО правовых актов антикоррупционного содержания	По мере необходимости	Директор, ответственное лицо за наполнение сайта
Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам находящимся в компетенции ОО.	По мере необходимости	Директор
Ознакомление родителей с ходом и содержанием обращений деятельности. Результатами успеваемости учащихся.	Постоянно	Зам. директора по УР, классные руководители
Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	По мере обращения	Директор
Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов через родительские собрания.	В течение года	Зам. директора по ВР

