

Согласовано
Педагогическим советом
Протокол № 7 от 13 февраля 2022 г.

Утверждено
Приказом директора МБОУ «Мари-Куптинская ООШ»
№ 29 от 13.02.2022

**Отчет о самообследовании
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Мари-Куптинская основная общеобразовательная школа» (2022 г.)**

2023 год

Аналитическая часть

1. Общие сведения об образовательной организации:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мари-Куптинская основная общеобразовательная школа».

Фактический адрес: 425510 Республика Марий Эл, Мари-Турекский район, д. Мари-Купта, ул. Молодежная, д.13.

Юридический адрес: 425510 Республика Марий Эл, Мари-Турекский район, д. Мари-Купта, ул. Молодежная, д.13.

Телефон: (8-83634)9-23-31

Электронная почта: mkupta@mail.ru

Адрес сайта в интернете <http://edu.mari.ru/mouo-mariturek/sh7>

Адрес сайта в ВКонтакте <https://vk.com/KuptaShkola>

Директор школы: Орлова Галина Яковлевна

Информация об учредителе: МО «Мари-Турекский муниципальный район», функции учредителя выполняет МУ «Отдел образования и по делам молодежи администрации МО «Мари-Турекский муниципальный район», Постановление администрации Мари-Турекского района от 22.02.2012 г., № 82

Местонахождение учредителя: 425510 Республика Марий Эл, Мари-Турекский район, п. Мари-Турек, ул. Парковая, д.5

Собственником имущества образовательной деятельности является муниципальное образование «Мари-Турекский муниципальный район»

Телефон: (8-83634)9-38-40

Электронная почта: mariturek@mail.ru

МБОУ «Мари-Куптинская основная общеобразовательная школа» является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, круглую печать и штамп, бланки со своим наименованием. Организация отвечает по своим обязательствам всем находящимися у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за организацией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного организацией собственником этого имущества или приобретенного организацией за счет выделенных недвижимого имущества.

Реквизиты:

- лицензии на образовательную деятельность: № 459 Серия 12Л01 № 0000514 от 02 07. 2015 г.

МБОУ «Мари-Куптинская ООШ» имеет лицензию на право общего образования

Общее образование	
№ п/п	Уровень образования
1	2
1.	Дошкольное образование
2.	Начальное общее образование
3.	Основное общее образование

Дополнительное образование	
№ п/п	Подвиды
1	2
1.	Дополнительное образование детей и взрослых

- свидетельства о государственной аккредитации: № 289, Серия 12 А01 № 0000474 от «08».12. 2016 г. до 21.03. 2026 г.

Режим работы: понедельник – пятница 7.00- 17.30, суббота: 8.00- 14.00, воскресенье - выходной

Взаимодействие с организациями-партнерами, органами исполнительной власти: образовательные организации Мари-Турекского района, МУ «Отдел образования и по делам молодежи администрации МО «Мари-Турекский муниципальный район».

Школа расположена в д. Мари-Купта, от районного центра – 12 км. В школе обучаются 47 обучающихся 1- 9 классов и 28 дошкольников.

2. Особенности управления.

Управление осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

Директор осуществляет организацию работы в соответствии с требованиями нормативно- правовых актов образовательной и иной деятельности Школы; организует обеспечение прав участников образовательного процесса, организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов, осуществляет организацию и контроль работы административно- управленческого аппарата, утверждает штатное расписание, осуществляет прием на работу, заключает и расторгает с ними трудовые договора, распределяет должностные обязанности, создает условия для организации дополнительного профессионального образования работников.

Схема структуры управления



Педагогический Совет принимает локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность в Школе, реализует государственную политику по вопросам образования, совершенствует организацию образовательного процесса, разрабатывает и утверждает образовательные программы, принимает годовой календарный график, учебный план, утверждает учебно- воспитательный план на год, список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального и основного общего образования, а

также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ, принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам, определяют основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса, принимает решения о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др., о требованиях к одежде обучающихся, решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством, переводе обучающихся из класса в класс, об условном переводе обучающихся, об оставлении их на повторное обучение, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, о награждении обучающихся за успехи в обучении, о выдаче документов об образовании и документов об обучении, о формах и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся; вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

Управляющий Совет оказывает содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности; осуществление контроля за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в школе, принятие мер к их улучшению; согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся; утверждение порядка и оснований изменений стоимости платных образовательных услуг; содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы; выдвижение педагогов, обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах; рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогических и административных работников школы; внесение директору Школы предложений в части материально технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Школы (в пределах выделяемых средств); создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников; мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся развития воспитательной работы в Школе.

Для осуществления учебно-методической работы в Школе создано 2 методических объединения: общих гуманитарных и естественно-научных дисциплин, объединение педагогов начального образования

Управление образовательной организации осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными, правовыми актами Республики Марий Эл и Уставом на принципах единоначалия и самоуправления. Административные обязанности распределены согласно уставу, штатному расписанию, распределены функциональные обязанности согласно квалификационным характеристикам.

Основные формы координации деятельности:

- нормативно- правовые акты в области образования Российской Федерации, Республики Марий Эл, МУ «Отдел образования и по делам молодежи администрации Мари-Турекского муниципального района»
- локальные акты (план работы на год, годовой календарный график, учебный план и другие).

С 1 сентября 2022 г. школа провела детальный анализ документооборота и определила, как перераспределить документацию, чтобы выполнить ограничения законодательства в сфере документарной нагрузки педагогов. Сначала перераспределение привело к небольшой путанице и незначительным срывам сроков исполнения поручений, однако через 1,5-2 месяца педагоги отметили, что теперь могут больше времени уделять непосредственно учебному процессу и не отвлекаться на оформление документов. Наблюдение показало, что педагоги более качественно проводят уроки и внеурочные занятия.

Электронный документооборот.

В течение года продолжалась кампания Правительства по внедрению электронного документооборота, особенно, в части кадровых документов. Образовательное учреждение имеет связь с порталом Госуслуг и платформой «Работа в России» ([Федеральный закон от 22.11.2021 № 377-ФЗ, постановление Правительства от 01.07.2022 № 1192](#)). Некоторые работники имеют электронные подписи, что позволяет постепенно внедрить электронный документооборот и упростить взаимодействие с работниками и сократить сроки исполнения поручений.

3. Оценка образовательной деятельности

3.1. Документы, в соответствии с которыми ведется образовательная деятельность:

Образовательная деятельность в Школе организуется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования начального общего, основного общего образования, действующими санитарными правилами и нормами, основными образовательными программами по уровням, включая учебные планы, годовые календарные графики, расписанием занятий.

Учебный план для дошкольников ориентирован на до поступления дошкольников в 1 класс (реализация ФГОС дошкольного образования), 1-4 классов ориентирован на 4-х летний срок освоения образовательной программы начального общего образования (реализация ФГОС НОО), в первом классе и с 1 сентября 2022 года реализуется ФГОС 3 поколения, 5-9 классов – на пятилетний нормативный срок освоения основной образовательной программы ООО (реализация ФГОС ООО), в 1, 5 классах с 1 сентября 2022 года идет реализация нового ФГОС.

Форма обучения: очная.

Язык обучения: русский, марийский (луговой) язык.

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», на достижение целевых показателей и результата национального проекта «Образование» в школе проделана следующая работа:

- изучены материалы портала проекта «Школа Минпросвещения России»;
- пройдена 28.07.2022 г. самодиагностика в электронном варианте;
- проведен анализ результатов самодиагностики в педагогическом коллективе с выводом в соответствие определенному уровню требований модели «Школа Минпросвещения России»;
- выявлены дефициты имеющихся ресурсов для достижения следующего (повышенного уровня)
- изучены рекомендации по реализации основных направлений (знание, здоровье, творчество, воспитание, профориентация, учитель, школьный климат;
- образовательная среда.

В дальнейшем будет разработана «Дорожная карта по реализации мероприятий Проекта «Школа Минпросвещения России»

С 1 сентября 2022 года школа организовала изучение государственного символа России. В рабочие программы воспитания НОО, ООО включили ключевое общешкольное дело - церемонию поднятия Государственного флага России и исполнения Государственного Гимна России в соответствии с рекомендациями Минпросвещения России, изложенными в письме от 15.04.2022 г. № СК-295/06 и Стандартом от 06.06.2022.

Скорректирована ООП НОО в части рабочих программ по предметам «Окружающий мир» и ОРКСЭ и ОРКСЭ- добавили темы по изучению государственных символов.

Скорректирована ООП ООО в части рабочих программ по предметам «ОДНКНР» и «Обществознание»- добавили темы по изучению государственных символов и возможность разработки учащимися проектов по темам, позволяющим углубить знания о государственных символиках, истории ее развития.

С сентября внедрили курс внеурочной деятельности «Разговор о важном» в соответствии с письмом Минпросвещения от 15.08.2022 № 03-1190.

Дошкольная группа при МБОУ «Мари-Куптинская ООШ» также скорректировала ООП ДО с целью включения тематических мероприятий по изучению государственного символа России в рамках образовательных областей:

Образовательная деятельность	Формы работы	Что должен усвоить воспитанник
Познавательная деятельность	Игровая деятельность, театрализованная деятельность, чтение стихов о родине, флаге и другие	Получить информацию об окружающем мире, малой родине, Отечестве, социокультурных ценностях нашего народа, отечественных традициях и праздниках, государственных символах, олицетворяющих Родину.
Социально- коммуникативная деятельность		Получить представление о нормах и ценностях, принятых в обществе, включая моральные и нравственные, сформировать чувство патриотизма.
Речевое развитие		Познакомиться с книжной культурой, детской литературой. Расширить представление о государственных символах страны и ее истории.
Художественно- эстетическое развитие	Творческие формы_ рисование, лепка, художественное слово, конструирование и другие	Научиться осознанно связывать государственные символы с важными историческими событиями страны.
Физическое развитие	Спортивные мероприятия	Научить и использовать государственные символы в спортивных мероприятиях,

		узнать для чего это нужно
--	--	---------------------------

3.2.Режим образовательной деятельности

Классы/ дошкольные группы	Количество смен	Продолжительность урока (мин.)/занятий	Количество учебных дней в неделю/количество посещения дней в неделю	Количество учебных недель в году
1 класс	1	Ступенчатый режим: 35 минут (сентябрь- декабрь) 40 минут (январь- май)	5	33
2-8 классы	1	45 минут	6	34
9 класс	1	45 минут	6	34
Дошкольные группы	1	По сетке занятий	5	38

Начало учебных занятий для 1- 9 классов – 8.00

Режим работы дошкольных групп: 7.00-17.30

3.3. Общая численность обучающихся, осваивающих образовательные программы в 2022 году

Показатели	Единица измерения
Основная образовательная программа начального общего образования	23
Основная образовательная программа основного общего образования	24

3.4. Об антикоронавирусных мерах

Снятие антиковидных ограничений с 02.07.2022 г. позволило наблюдать динамику улучшения образовательных достижений воспитанников дошкольных групп и учащихся 1- 9 классов. Обучающиеся стали активнее демонстрировать познавательную активность в учебной деятельности, участвовать в межгрупповых мероприятиях, спокойнее вести себя, например, дошкольники на прогулках. МБОУ «Мари- Куптинская ООШ» в течение 2022 года продолжалась профилактика коронавируса. Для этого были запланированы организационные и санитарно-противоэпидемические мероприятия в соответствии с СП 3.1/2.43598-20 и методическими рекомендациями по организации работы образовательных организаций по Республике Марий Эл.

3.5. Переход на новые ФГОС

Для перехода с 1 сентября 2022 года на ФГОС начального общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 г. № 186. и ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 в

школе была создана рабочая группа и разработана дорожная карта, чтобы внедрить новые требования к образовательной деятельности. На общественное обсуждение был внесен вопрос о переводе обучающихся начального общего и основного общего образования на новые ФГОС и получило одобрение у большинства участников обсуждения. Деятельность рабочей группы за 2022 год по подготовке Школы к постепенному переходу на новые ФГОС НОО и ООО можно оценить как удовлетворительное. С 1 сентября 2022 года организовано обучение 1,5 классах по ООП разработанными на основании обновленных ФГОС НООО и ООО. Мониторинг позволил выявить, что обучающиеся не почувствовали переход. Текущие результаты сопоставимы с результатами прошлого года.

3.6. Дистанционное обучение

В 2022 году в МБОУ «Мари-Куптинская ООШ» не было организовано дистанционное обучение

3.7. Профили обучения

Школа профильное обучение не реализует

3.8. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья

Школа не реализует АООП

3.9. Внеурочная деятельность

Организация внеурочной деятельности соответствует требованиям ФГОС уровней образования. Структура рабочих программ внеурочной деятельности соответствует требованиям ФГОС к структуре рабочих программ внеурочной деятельности. С 1 сентября 2022 года

- классными руководителями ведутся «Разговоры о важном»;
- организована деятельность Школьного спортивного клуба
- организована деятельность Школьного театра.

3.10. Воспитательная работа

Воспитательная работа во втором полугодии 2021/2022 учебного осуществлялась в соответствии с воспитательной программой школы для дошкольников и обучающихся 1-9 классов. В 2022 году Школой разработала Программу воспитания. Воспитательная программа по ней осуществляется по следующим модулям:

- инвариантивные: «Классное руководство, «Школьный урок», «Курсы внеурочной деятельности, «Работа с родителями, «Самоуправление», «Профориентация»;
- вариативные: «Ключевые общественные дела», «Детские общественные объединения».....

Воспитательная работа в Школе проводится в соответствии с календарными планами воспитательной работы ДОО, НОО и ООО. Они конкретизируют воспитательную работу модулей рабочей программы воспитания по уровням образования. Виды и формы организации совместной воспитательной деятельности педагогов, обучающихся и родителей разнообразны: коллективные дела, акции.... Школа принимала активное участие в воспитательных мероприятиях школьного, муниципального, регионального и российского уровней .

На начало 2022/ 2023 учебного года в Школе сформировано 6 класс- комплекта. Классными руководителями 1- 9 классов составлены планы воспитательной работы с классами на учебный год в соответствии с программой воспитания и календарными планами воспитательной работы Школы.

Эффективность воспитательной работы в 2022 году оценивалась по результатам оценки личностных результатов школьников в динамике (по сравнению с предыдущим периодом). На основании этих данных можно сделать вывод о хорошем уровне организации воспитательной работы Школы в 2022 году.

3.11. Дополнительное образование

Дополнительное образование ведется по образовательной программе дополнительного образования по следующим направлениям: спортивно-техническое, эколого - биологическое, спортивно- оздоровительное, художественно- эстетическое. С сентября 2021 года по май 2022 года велись кружки «Читаем по английски» 2 часа в неделю, «Художественное слово» - 2 часа в неделю, с сентября 2022 года –

кружок «Читаем по -английски», с сентября 2022 года в дошкольных группах – кружок «Пеледыш» по изучению марийского языка. Прделана большая работа с родителями обучающихся в системе «Навигатор» по дополнительному образованию.

3.12. Работа с мигрантами

не проводилась в 2022 году, т.к. вынужденных переселенцев из ДНР, ЛНР и других территорий Украины не были в школе.

4.Содержание и качество подготовки учащихся.

4.1. Краткий анализ динамики результатов успеваемости и качества знаний. (Сведения об освоении учащимися образовательных программ)

Статистика показателей за 2017-2018, 2018-2019, 2019- 2020 учебные годы, конец 2020 года

	Параметры статистики	2019-2020 учебный год	2020-2021 учебный год	2021-2022 учебный год	На конец 2022 года
1.	Количество обучающихся на конец учебного года (для 2018 – 2019 – на конец 2019 года), в том числе: - 1- 4 классы - 5- 9 классы	23 17	23 20	23 21	24 23
2.	Количество учеников, оставленных на повторное обучение - 1- 4 классы - 5- 9 классы	- -	- -	- -	
3.	Получили аттестат об основном общем образовании	4	1	-	
4.	Не получили аттестат об основном общем образовании	-		-	
5.	Окончили школу с аттестатом особого образца	-	-	-	

Результаты освоения образовательных программ за 2021-2022 учебный год

Классы	1	2	3	4	Итого	5	6	7	8	Итого	Общ ий
--------	---	---	---	---	-------	---	---	---	---	-------	-----------

четверти												
Выбыло в 1 четверти	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Количество учащихся на конец 1 четверти	6	5	9	3	23	5	5	1	7	6	24	47
Количество учащихся подлежащих аттестации	-	5	9	3	17	5	5	1	7	6	24	41
Из них аттестовано	-	9	3	6	18	5	1	7	6	-	19	37
Не аттестовано	6	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	6
Обучается на дому	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Количество обучающихся на «5»	-	-	-	-	0	-	-	-	-	1	1	1
Количество обучающихся на «4» и «5»	-	2	4	1	7	3	3	-	3	-	9	16
Качество знаний Процент обучающихся на «5», «4» и «5»	-	40	44	33	41	60	60	0	43	17	42	41
Успеваемость Процент	-	100	89	100	94	80	100	100	86	86	88	91

успеваемости												
--------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Результаты освоения программ за 2021-2022 учебный год (2 учебная четверть)

Классы	1	2	3	4	1-4	5	6	7	8	9	5-9	Всего
Количество учащихся на начало 2 четверти уч.года	6	5	9	3	23	5	5	1	7	6	24	47
Прибыло в 2 четверти	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Выбыло в 2 четверти	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Количество учащихся на конец 2 четверти	6	5	9	3	23	5	5	1	7	6	24	47
Количество учащихся подлежащих аттестации	-	5	9	3	17	5	5	1	7	6	24	47
Из них аттестовано	-	5	9	3	17	5	5	1	7	6	24	47
Не аттестовано	6	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	6
Обучается на дому	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Количество	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1

обучающихся на «5»												
Количество обучающихся на «4» и «5»	-	2	4	1	7	2	3	-	1	1	7	14
Количество обучающихся на «5», «4» и «5»	-	2	4	1	7	2	3	-	1	2	8	15
Качество знаний Процент обучающихся на «5», «4» и «5»	-	40	44	33	41	40	60	0	14	33	33	37
Успеваемость Процент успеваемости	-	80	89	100	88	80	100	100	86	100	92	90

4. 2. Результаты ГИА-9

Предмет	Сдавали всего обучающихся сдавали	Сколько обучающихся получили «5»	Сколько обучающихся получили «4»	Сколько обучающихся получили «3»	Сколько обучающихся получили «2»
-	-	-	-	-	-

В 2022 году действовал особый порядок прохождения ГИА для лиц, учившихся за границей и вынужденных прервать обучение из-за недружественных отношений действий иностранных государств. Ученики, в т.ч. из ДНР и ЛНР, которых уже зачислили в российскую школу, могли выбрать вид. Аттестации: сдать экзамены в соответствии с Порядком ГИА или пройти промежуточную аттестацию (Постановление Правительства от 31.03. 2022 № 538).

В ГИА-9 не принимали участие, т.к. 2021-2022 учебном году 9 класса не было.

Результаты ВПР

В 2022 году ВПР проводили в сентябре и октябре в традиционной форме в 4- 9 классах. Анализ ВПР позволил прийти к выводу, что школьники показали такие же результаты, что и в 2021 году и показали незначительное снижение результатов по

сравнению с итоговой оценкой. Анализ работы показывает, что при подготовке ВПР необходимо учитывать: дифференцированную работу с обучающимися, повысить уровень сформированности навыков самоконтроля, включая навыки внимательности прочтения текста задания, нестандартное мышление.

4.3. Активность и результативность участия в олимпиадах.

1-4 классы

Школьный уровень			Муниципальный уровень		
Всего участников	призеры	победители	Всего участников	призеры	победители
3	-	-	-	-	-

5- 9 классы

Школьный уровень			Муниципальный уровень		
Всего участников	призеры	победители	Всего участников	призеры	победители
23	12	6	5	1	-

В 2022 году только учащиеся 4 класса принимали участие на олимпиаде школьного уровня. Участие обучающихся на олимпиадах школьного уровня 5-9 классов 100%, на муниципальном уровне составляет 22 %, призер - 1 ученик.

5. Востребованность выпускников.

В 2021-2022 учебном году по школе не было выпуска.

6. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.

В 2022 года разработано новое Положение о промежуточной аттестации. На сайте школы размещены графики промежуточной аттестации (контрольные и лабораторные работы по предметам, ВПР и другие).

В 2022 году Школа участвовала в мониторинге образовательного процесса дошкольного образования, где и была проведена внутренняя оценка качества дошкольного образования.

7. Оценка кадрового обеспечения.

На период самообследования количество руководящих и педагогических работников, информация об их образовании, стаже, квалификационных категориях, прохождении курсов повышения квалификации, участие в профессиональных конкурсах учитываются с педагогами, которые работают в режиме внешних совместителей:

	Образование			Стаж				Квалификационная категория			Прошли курсы повышения квалификации	Участие в профессиональных конкурсах
	высшее	среднее проф	получают высшее	2-5 лет	5-10 лет	10-20 лет	Свыше 20 лет	Высшая	Первая	Без категории/соответствие занимаемой должности		
Рук. работник /учитель	1	-	-	-	-	-	1	-/1	-	1/-	1	-
Пед. работники: учителя	9	-		-	-	3	6	2	4	3/3	9	-
воспитатели	3			1			2	-	1	3/3	1	-
Всего:	13	-	-	1	-	3	9	3	5	5/5	12	-

В целях повышения качества образовательной деятельности в Школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров и его развития, в соответствии потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышения уровня квалификации педагогических кадров.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество констатировать следующее: кадровый потенциал Школы развивается на основе целенаправленной деятельности по повышению квалификации работников, необходима эффективная работа с кадрами в направлении по совершенствованию ИКТ-компетенций, работе с цифровыми инструментами. Среди новых направлений работы в 2022 году можно выделить освоение учителями технологий онлайн-обучения, работу с новыми платформами, сервисами и постепенный переход педагогов на новые ФГОС с 1 сентября 2022 года.

Работа советника директора по воспитанию и взаимодействию с детьми общественными объединениями.

С 1 марта 2022 года многие образовательные организации в номенклатуру должностей ввели должность «Советника директора по воспитанию и взаимодействию с детьми общественными объединениями». В 2022 году МБОУ «Мари-Куптинская ООШ» не участвовала в эксперименте и не была введена эта должность в штатное расписание в качестве педагогического.

Новый профстандарт педагога дополнительного образования.

В сентябре 2022 года начал действовать новый профстандарт педагога дополнительного образования, который позволяет принимать студентов на должности педагогов дополнительного образования, тренера-преподавателя и преподавателя (приказ Минтруда от 22.09.2021 г. № 652н). Нашей образовательной организации не удалось восполнить кадровый дефицит за счет студентов и расширить направления дополнительного образования.

Учет микротравм.

С марта 2022 г. ведется учет микротравм сотрудников, чтобы снизить показатели общего травматизма и разработать меры по его профилактике (приказ Минтруда от 15.09.2021 г. № 632н). Анализ по итогам 2022 года такой работы показал, какие обстоятельства чаще всего способствуют получению травм. На основании этого в 2022 году отремонтированы:

- лестничная площадка при входе в школу;
- отремонтировано напольное покрытие в начальном классе;
- отремонтированы 15 стульев для учителей и воспитателей.

Такие мероприятия способствуют пересмотру материально-технической базы школы.

Анализ условий реализации программы начального общего образования и основного общего образования в части формирования функциональной грамотности обучающихся (способности решать учебные задачи и жизненные проблемные ситуации на основе сформированных предметных, метапредметных и универсальных способов деятельности), включающей овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу готовности к успешному взаимодействию с изменяющимся миром и дальнейшему успешному образованию, показал недостаточную готовность педагогических кадров. В связи с обязательным обеспечением условий формирования функциональной грамотности и недостаточной готовностью кадров в план непрерывного профессионального образования педагогических кадров включены мероприятия по оценке и формированию функциональной грамотности – читательской, математической, естественно-научной, финансовой, креативного мышления, глобальных компетенций, в рамках внутриорганизационного обучения и организации обучения по дополнительным профессиональным программам (повышение квалификации) педагогов предметных и метапредметных профессиональных объединений. По данному направлению школа с 2021 года реализует муниципальную площадку «Формирование функциональной грамотности в общеобразовательных организациях муниципального района».

8. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения

8.1. Учебно-методическое обеспечение. Учебная деятельность осуществляется на основе ОПДО, ООНОО, ООПОО, на основе этих программ приняты рабочие программы по предметам. Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС.

Обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями – 100%

Обеспеченность воспитателей дошкольных групп учебно- методическими пособиями – 75%

Обеспеченность учителей предметников, учителей начальных классов учебно- методическими пособиями – 75%

8.2. Библиотечно-информационное обеспечение. Оборудование и оснащение библиотеки, характеристика библиотечного фонда, наличие электронных образовательных ресурсов:

- площадь библиотеки 55 кв.м.
- объем библиотечного фонда- 2239 единиц
- из него учебники – 927
- учебные пособия – 443
- художественная литература – 690
- справочный материал – 84
- поступило экземпляров на 2022 году – 81 единиц
- электронные образовательные ресурсы-
- число посадочных мест – 10
- Численность зарегистрированных пользователей библиотеки - 51 человек.

Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС, учебники фонда входят в федеральный перечень учебников. Но стоит отметить недостаточный уровень укомплектованности библиотеки ЭОР по учебным предметам учебного плана и учебниками.

Оснащенность библиотеки учебными пособиями удовлетворительная. Фонд библиотеки (учебники и учебные пособия) формируется за счет республиканского бюджета. Учебники заказываются электронно. В школе отсутствует финансирование библиотеки на закупку периодических изданий и обновления фонда художественной литературы.

9. Оценка материально-технической базы.

Материально- техническое обеспечение школы позволяет реализовать образовательные программы дошкольного, начального общего и основного общего образования. Общая площадь здания(помещений) – 3389 кв.м. , в т.ч. площадь используемая по учебным целям 2000 кв.м.

В школе оборудованы:

- 2 кабинета для дошкольных групп,
- раздевальные комнаты для дошкольных групп
- актовый зал
- спортивный зал
- столовая и зал для принятия пищи
- оборудованные кабинеты для учебных занятий – 13 единиц

Оснащенность кабинетов

№п/п	Показатели	Значение показателя /% оснащенности
1.	Русский язык и литература	65
2.	Физика	70
3.	Иностранный (английский) язык	60

4.	Химия и биология	60
5.	Физическая культура	70
6.	Математика	55
7.	История и обществознание	60
8.	Информатика	50
9.	Технология	70
10.	Родного (марийского) языка и литературы	60
11.	Начальные классы 1,3 классов	60
12.	Начальные классы 2,4 классов	60
13.	Рисования и музыки	55

- музей

- учебно- опытный земельный участок

- стадион

- игровые площадки для дошкольный групп и обучающихся.

Оборудованные кабинеты, служебные помещения соответствуют санитарным нормам и правилам.

Количество персональных компьютеров и информационного оборудования:

- персональные компьютеры-7 , в т ч. используемых в учебных целях- 7; из них ноутбуки- 1, имеется локальная сеть по школе.

мультимедийные проекторы – 1, принтеры- 1, сканеры – 1. Подлежат списанию – 4 компьютера

Анализ данных, полученных в результате опроса педагогов, на конец 2022 года, показывает только частичное оснащение школы комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, устаревшие компьютера, принтеры, сканеры и другие. Информационные оборудования устарели. Оснащение школы компьютерами планируется только в 2024 году.

Статистическая часть

Результаты анализа показателей деятельности

Показатели деятельности образовательной деятельности дошкольного образования (по состоянию на 31 декабря 2021 года)

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	28
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	28
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	0
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	5

1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	23
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	28/ 100
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	28/100/%
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	0/0/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0/0/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0/0/%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0/0/%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0/0/%
1.5.3	По присмотру и уходу	0/0/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	17 дней
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	3/человек
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	0/0%
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	3/человек/ 100%
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	0/человек/ 0%
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0/человек/0%
1.8.1	Высшая	0/человек/ 0%
1.8.2	Первая	/человек/ 0
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	0/человек/ 0%
1.9.1	До 5 лет	1/человек/ 33%
1.9.2	Свыше 30 лет	2/человек/66%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	1/человек/33%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	1\человек/33%

1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	3/человек/100%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	0/человек/0%
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	3/11
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	нет
1.15.3	Учителя-логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя-дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	нет
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	2.9 кв. м
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	250 кв.м
2.3	Наличие физкультурного зала	нет
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

Показатели деятельности общего образования (по состоянию на 31 декабря 2021 года)

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	47 человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	24 человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	23 человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	0 человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	

		20человек/43%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	балл
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	балл
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0/0%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0/0%
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0/человек/0%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	0/человек/0%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	человек/%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	человек/% 43/100%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	25/человек/53%
1.19.1	Регионального уровня	12/человек/25%
1.19.2	Федерального уровня	0/человек/ 0%
1.19.3	Международного уровня	0/человек/0%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных	0/человек/0%

	учебных предметов, в общей численности учащихся	
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0/человек/0%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0/человек/0%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0/человек/0%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	9 человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	9 /100%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	9/человек/100%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	0/человек/0%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	0/человек/0%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	0/человек/0%
1.29.1	Высшая	/человек/0%
1.29.2	Первая	0/человек/0%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/0%
1.30.1	До 5 лет	0/человек/ 0%
1.30.2	Свыше 30 лет	3/человек/30%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	/человек/ %
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	4/человек/44%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3года повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	9/человек/100%

1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	9/человек100%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,14единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	30 единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	нет
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	нет
2.4.2	С медиатекой	нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	47/человек/100%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	2,4 кв.м

Вывод: в аналитической части отчета о самообследовании отражены следующие сведения: общие сведения об образовательной деятельности, особенности управления, оценка образовательной деятельности (документы, в соответствии с которыми ведется образовательная деятельность; режим образовательной деятельности; общая численность обучающихся; антикоронавирусные мероприятия; работа с мигрантами, работа советника по воспитательной работе, новый профстадарт педагога дополнительного образования, переход на новые ФГОС; дистанционное обучение; профильное обучение; внеурочная деятельность, изучение государственных символов России; воспитательная работа; дополнительное образование; содержание и качество подготовки (краткий анализ динамики результатов успеваемости и качества знаний; результаты ГИА; результаты ВПР; активность и результативность участия в олимпиадах); востребованность выпускников; оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования; оценка кадрового обеспечения, учет микротравм, электронный документооборот, оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения, оценка материально-технической базы, в **статистической части**-показатели деятельности образовательной деятельности дошкольного образования;показатели деятельности общего образования.

Первоочередную задачу и цель Школа видит в успешном переходе с 1 сентября 2022 года на ФГОС начального общего образования (приказом Минпросвещения от 31.05.2021 г. № 186.) и ФГОС основного общего образования (приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287). Но есть проблемы: недостаточное финансирование по направлениям:

1. Информационно- образовательная среда: обеспечение каждого педагога техническими средствами обучения, приобретение новых проекторов и ноутбуков, введение в штатную единицу школы технического специалиста.
2. Материально- технические ресурсы: оборудование кабинетов по отдельным предметным областям, приобретение лабораторных оборудования.
3. Учебно- методические ресурсы: предоставление для каждого обучающимся учебников и учебных пособий по каждому предмету, по курсам, по модулям.
4. Принятие управленческих решений, направленных на улучшение показателей деятельности школы (распределение ресурсов и изменение условий организации образовательного процесса, информирование населения об ОО, деятельность по повышению качества образования и другие).