

МАРИ-ТУРЕК МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАНИЙ  
«МАРИ-КУПТА КЫДАЛАШ ШКОЛ»  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ БЮДЖЕТНЫЙ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ УЧРЕЖДЕНИЙ

425510, РМЭ, Мари-Турекский район, д.Мари-Купта  
улица Молодежная, 13 тел.: (8-3634)-9-23-31  
электронная почта: [mkupta@mail.ru](mailto:mkupta@mail.ru)  
л/с 20086У37850 в УФК по РМЭ  
ИНН/КПП 1200001331/121501001  
ОГРН 1021201650084

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МАРИ-  
ТУРЕКСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МАРИ-КУПТИНСКАЯ ОСНОВНАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

425510, РМЭ, Мари-Турекский район, д.Мари-  
Купта, ул. Молодежная, 13. Тел.: (8-3634)-9-23-31  
электронная почта: [mkupta@mail.ru](mailto:mkupta@mail.ru)  
л/с 20086У37850 в УФК по РМЭ  
ИНН/КПП 1200001331/121501001  
ОГРН 1021201650084

---

Исх.№ 36 от 29.08. 2020 г.

И.о главного государственному санитарному врачу  
по муниципальным образованиям «Сернурский муниципальный район»,  
«Мари-Турекский муниципальный район, «Параньгинский  
муниципальный район» Мамаевой Е.А.  
МБОУ «Мари Куптинская ООШ»

**Информация о выполнении предписания о проведении дополнительных санитарно-  
противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий № 51 от 25.08.2020 г.**

В целях выполнения предписания о проведении дополнительных санитарно-  
противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий Управления  
Роспотребнадзора по Республике Марий Эл в Сернурском районе № 35 от 17.08.2020 г.  
издан Приказ № 71 от 25.08. 20 20 г. (копия приказа прилагается).

Директор школы:



Орлова Г.Я.

МАРИ-ТУРЕК МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАНИЙ  
«МАРИ-КУПТА КЫДАЛАШ ШКОЛ»  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ БЮДЖЕТНЫЙ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ УЧРЕЖДЕНИЙ

425510, РМЭ, Мари-Турекский район, д.Мари-Купта  
улица Молодежная, 13 тел.: (8-3634)-9-23-31  
электронная почта: [mkupta@mail.ru](mailto:mkupta@mail.ru)  
л/с 20086У37850 в УФК по РМЭ  
ИНН/КПП 1200001331/121501001  
ОГРН 1021201650084

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МАРИ-  
ТУРЕКСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МАРИ-КУПТИНСКАЯ ОСНОВНАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

425510, РМЭ, Мари-Турекский район, д.Мари-  
Купта, ул. Молодежная, 13. Тел.: (8-3634)-9-23-31  
электронная почта: [mkupta@mail.ru](mailto:mkupta@mail.ru)  
л/с 20086У37850 в УФК по РМЭ  
ИНН/КПП 1200001331/121501001  
ОГРН 1021201650084

---

## Приказ

от 25.08. 2020 г.

№ 71

### **«О проведении дополнительных санитарно - противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий»**

В целях выполнения предписания о проведении дополнительных санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий Управления Роспотребнадзора по Республике Марий Эл в Сернурском районе от 17.08.2020 г. № 35

Приказываю:

1. Открыть МБОУ «Мари-Куптинская ООШ» 1 сентября 2020 года и уведомить территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Республике Марий Эл в Сернурском районе о сроках открытия МБОУ «Мари-Куптинская ООШ»: срок до 30.08.2020 г.
2. Классным руководителям (законным представителям детей) проинформировать о режиме функционирования МБОУ «Мари-Куптинская ООШ» в условиях распространения новой коронавирусной инфекции: срок до 30.08.2020 г.
3. Запретить проведение массовых мероприятий между различными классами (школами), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций: срок с 01.09.2020 г и до стабилизации эпидемиологической ситуации.
4. Обеспечить проведение праздничных мероприятий 1 сентября по классам на открытом воздухе с количеством 39 учащихся на открытом воздухе с использованием средств индивидуальной защиты (маски для родителей): срок 01.09.2020 г.
5. Обслуживающему персоналу школы провести генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств всех помещений перед открытием школы: срок: не позднее 31.08.2020 г.
6. Завхозу школы обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, в санитарных узлах: срок с 01.09.2020 г. и до стабилизации эпидемиологической ситуации.
7. Завхозу школы обеспечить проведение ежедневной уборки помещений, обслуживающему персоналу проводить ежедневную уборку помещений школы с применением дезинфицирующих средств. Обработкой всех контактных поверхностей (столы, стулья, скамейки, ручки дверей и перил, подоконники и т.д.): срок с 01.09.2020 г. до стабилизации эпидемиологической ситуации.
8. Завхозу школы и обслуживающему персоналу обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников антибактериальные средства (мыла): срок с 01.09.2020 г. и до стабилизации эпидемиологической ситуации.
9. Обслуживающему персоналу обеспечить регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию и проветриванию помещений в местах

массового скопления в соответствии с расписанием учебных занятий: срок с 01.09.2020 г. до стабилизации эпидемиологической ситуации.

10. Обеспечить наличие и ношение СИЗ органов дыхания у технического персонала одноразовых масок и масок. Смену одноразовых масок проводить не реже 1 раза в 3 часа: срок с 01.09. 2020 г. до стабилизации эпидемиологической ситуации.

11. Завхозу школы обеспечить организацию одноразовых масок, перчаток в контейнеры: срок с 01.09. 2020 г. до стабилизации эпидемиологической ситуации.

12. Педагогическим работникам произвести регулярный осмотр детей на наличие признаков респираторных вирусных инфекций и своевременную изоляцию детей с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой: срок с 01.09.2020 г. до стабилизации эпидемиологической ситуации.

13. Дежурным на вахте, дежурным учителям проводить ежедневную термометрию с применением безконтактного термометра детей, сотрудников и педагогов (занесением данных в журнал) при входе в здание с использованием входов, не допуская скопления обучающихся: срок с 01.09.2020 г. до стабилизации эпидемиологической ситуации.

14. Дежурным на вахте исключить доступ лиц не связанных с организацией образовательного процесса в школу, за исключением работ связанных с устранением аварийных или неотложных ситуаций: срок с 01.09. 2020 г. до стабилизации эпидемиологической ситуации.

15. Кухонному рабочему при мытье посуды ручным способом осуществлять обработку столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами: срок с 01.09.2020 г. до стабилизации эпидемиологической ситуации: срок с 01.09.2020 г. до стабилизации эпидемиологической ситуации.

16. Обеспечить посещение школы детьми, перенесшими заболевание. И (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, при наличии медицинского заключения врача об отсутствии контакта с больным инфекционным заболеванием для пребывания в школе: срок с 01.09.2020 г. до стабилизации эпидемиологической ситуации.

17. За каждым классом закрепить отдельный учебный кабинет, в котором дети будут обучаться по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (физическая культура, ИЗО, трудовое обучение, технология, физика, химия), проводить занятия в актовом зале, библиотеке только для одного класса: срок с 01.09.2020 г. и до стабилизации эпидемиологической ситуации.

18. Завхозу школы организовать на пищеблоке место для обработки рук учащихся и персонала кожными антисептиками, предназначенными для этих целей с помощью дозаторов: срок с 01.09. 2020 г. и до стабилизации эпидемиологической ситуации.

19. Кухонному рабочему проводить на пищеблоке, другим обслуживающему персоналу и в других помещениях ежедневную влажную уборку служебных помещений, производственных помещений, оборудования, санузлов и дезинфекции с применением дезинфицирующих средств, дезинфекцию с кратностью обработки каждые 2 часа всех поверхностей (дверных ручек, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев, оргтехники). Завхозу школы вести и хранить докумендации, подтверждающей проведение влажной уборки: срок с 01.09.2020 г. и до стабилизации эпидемиологической ситуации.

20. Завхозу школы обеспечить на пищеблоке умывальники для мытья рук мылом и дозатором для обработки рук кожными антисептиками: срок с 01.09. 2020 г. и до стабилизации эпидемиологической ситуации.

21. Обеспечить применение для проведения дезинфекции дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке и разрешенных к применению. В инструкциях

оргтехники). Завхозу школы вести и хранить документации, подтверждающей проведение влажной уборки: срок с 01.09.2020 г. и до стабилизации эпидемиологической ситуации.

20. Завхозу школы обеспечить на пищеблоке умывальники для мытья рук мылом и дозатором для обработки рук кожными антисептиками: срок с 01.09. 2020 г. и до стабилизации эпидемиологической ситуации.

21. Обеспечить применение для проведения дезинфекции дезинфицирующих средств, зарегистрированных в установленном порядке и разрешенных к применению. В инструкциях которых указаны режимы обеззараживания объектов при вирусных инфекциях: срок с 01.09.2020 г. и до стабилизации эпидемиологической ситуации.

22. Завхозу школы обеспечить на пищеблоке контроль за применением работниками средств индивидуальной защиты (ношение работниками масок, перчаток): срок с 01.09.2020 г. и до стабилизации эпидемиологической ситуации.

23. Завхозу школы обеспечить персонал пищеблока запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа, перчаток для использования их при работе, а также кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами: срок с 01.09.2020 года и до стабилизации эпидемиологической ситуации.

24. Утвердить график посещения столовой для организации питания учащихся с целью минимизации контактов обучающихся:

Понедельник- суббота: завтрак 1-4 кл.(22 учащихся)	8.45- 9.00;
5,6,7,9 кл. (17 учащихся)	9.45- 10.00
обед 1-4 кл. (22 учащихся)	10.45- 11.00
5,6,7,9 кл.(17 учащихся)	11.45- 12.00

Срок с 01.09.2020 г. и до стабилизации эпидемиологической ситуации.

Директор школы:



Орлова Г.Я.