

Утверждаю  
Директор МБОУ «Мари-Куптинская  
Основная общеобразовательная школа»

*Орлова Г.Я.* Орлова Г.Я.

Протокол №

От « *27* » *08*

2015г.



*Прим. 138-00*  
*от 28.08-2015*

**План**  
**учебно-воспитательной работы**  
**МБОУ «Мари-Куптинская основная**  
**общеобразовательная школа»**  
**на 2015-2016 учебный год**

## Раздел 1

### Анализ

#### учебной деятельности за 2014 – 2015 учебный год.

##### 1. Анализ педагогических кадров школы.

В 2014 - 2015 учебном году в педагогический состав школы входило 11 человек. Из них два учителя первой ступени обучения, девять – учителя-предметники второй ступени обучения, 10 учителей имеют высшее образование.

Анализ педкадров по педагогическому стажу:

От 0 лет – 1 человек

От 2 до 5 лет – 0 человек

От 5 до 15 лет – 1 человек

От 15 до 20 лет – 0 человек

Свыше 20 лет – 9 человек

Квалификационный анализ педкадров:

Число работающих учителей – 11

Имеют высшую категорию – 2

Первую – 5

Соответствие занимаемой должности «Учитель» – 2

Учителя постоянно совершают педагогическое мастерство через курсовую систему повышения квалификации. В течение года постоянно проводились открытые мероприятия с последующим их обсуждением и анализом. По результатам наблюдений за деятельностью учителей и учащихся можно сделать вывод, что учителя успешно проводят работу с учащимися, проявляют хорошие организаторские способности, применяют разнообразные формы и методы воспитания.

Наряду с имеющимися положительными результатами в работе педагогического коллектива имеются серьезные недостатки:

- не на должном уровне ведется работа по обобщению передового опыта;
- проведены не все предметные недели, нет значительных изменений в обеспечении учебных кабинетов наглядными пособиями;
- все ещё недостаточно эффективна работа с учащимися, мотивированными на учебу и, как следствие, подготовка и участие учащихся в олимпиадах по предметам естественно-математического цикла низка, не соответствует возможностям школы.

Рекомендации:

1. Организовать целенаправленную работу с учащимися, мотивированными на учебу, через индивидуальный подход на уроках, консультации и т.д.
2. Отслеживать и стимулировать работу учителей по накоплению и обобщению передового педагогического опыта.
3. Руководителям МО усилить контроль над проведением предметных недель.
4. Спланировать цикл открытых уроков с учетом особо проблемных вопросов и более тщательно продумать и контролировать организацию взаимопосещения уроков.

5. Обратить особое внимание на технологию подготовки уроков, более регулярное применение новых технологий и их элементов.
6. Стимулировать педагогов школы к аттестации на более высокие квалификационные категории.

## **2. Анализ деятельности, направленной на получение бесплатного основного образования.**

В работе с учащимися, школа руководствуется Законом РФ «Об образовании», типовым положением об образовательном учреждении, Уставом школы, методическими письмами и рекомендациями МОН и УО, внутренними приказами, в которых определен круг регулируемых вопросов о правах и обязанностях участников общеобразовательного процесса.

Учебный план школы сохраняет в необходимом объеме содержание, являющееся обязательным на каждой ступени обучения. Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого. Образовательная программа школы и учебный план предусматривают выполнение государственной функции школы – обеспечение основного общего образования и развитие ребенка в процессе обучения. Главным условием для достижения этих целей является включение каждого ребенка на каждом учебном занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей. Достижение указанных целей обеспечивается поэтапным решением задач работы школы на каждой ступени обучения.

В 2014 – 2015 учебном году школа работала в следующем режиме: 1 класс – 5-дневная учебная неделя, 2-9 класс – 6-дневная учебная неделя. На первой и второй ступени занималось 9 классов, в которых на конец учебного года обучались 44 ученика:

1 ступень – 1 - 4 классы – 17 обучающихся

2 ступень – 5 - 9 классы - 27 обучающихся.

Класс	Кол-во уч-ся на начало года	Прибыло	Выбыло	Кол-во уч-ся на конец года
1	10		1	9
2	2			2
3	2			2
4	4			4
5	3			3
6	7			7
7	6			6
8	4			4
9	7			7
итого	45			44

В школе работает столовая, учащиеся были охвачены, горячим питанием.

Ежегодно проводится плановый медосмотр учащихся; в основном дети 1 и 2 группы здоровья, но в течение года болеют простудными заболеваниями.

Учащиеся 1 класса не аттестовывались согласно Уставу школы.

В школе обучаются дети из 4х деревень: Мари-Купта, Малая Купта, Аимково, Ашлань Вершина. Все дети школьного возраста охвачены обучением.

Прием в школу осуществляется с 6,6-летнего возраста, по заявлению родителей, справке медицинского учреждения, копии свидетельства о рождении, согласно приказа «Об организации приема детей в 1 классы», «Типовому положению об ОУ» и правилам СанПиН 2.4.2. 1178-02.

### 3.Внутришкольный контроль.

В прошедшем учебном году управление учебно-воспитательным процессом осуществлялось в соответствии с учебным планом и планом работы школы. Учебный план на прошедший учебный год в основном выполнен с корректировкой, учебные программы пройдены. Причиной выполнения учебного плана с корректировкой послужили активированные дни, карантин, выезды учителей на семинары, совещания и временная нетрудоспособность.

Крайне важной является деятельность школы по вооружению учащихся базовыми знаниями, по предупреждению неуспеваемости. Можно сделать вывод об отрицательной динамике в решении вопроса о предупреждении неуспеваемости.

Учебный год	Кол-во учащихся	Аттестованы	На «5»	На «4»и «5»	Оставлены на второй год	Успеваемость %	Качество %
2010-11	50	49	4	22	-	100	54
2011-12	47	45	7	18	-	100	55,6
2012-13	45	43	4	15	-	100	50
2013-14	39	37	4	16	-	100	54
2012015	44	35	3	16	-	100	54

Из таблицы видно, что показатель качества образования остается на том же уровне, что и в прошлом году. Это нацеливает педагогический коллектив школы на то, чтобы они работали еще лучше над результативностью работы в следующем учебном году. Резервом для повышения качества образования является использование авторизованных программ, новых учебников, введение новых технологий, рациональное планирование индивидуальных, групповых занятий, применение дифференцированного подхода в обучении, участие в олимпиадах, творческих конкурсах. В течение года учащиеся посещали кружки, но в этой работе необходимо отметить недостатки (нерегулярность работы, присутствие малого количества детей на занятиях). В плане школы были предусмотрены контроль: тематический, фронтальный, административный. Использовались различные методы: наблюдение (посещение уроков), изучение документации, проверка знаний (срезы, контрольные, тесты, практические работы). Администрацией школы посещались уроки в рабочем порядке, но из-за нагрузки посещались редко. В целом все уроки методически построены правильно, уроки интересные, разнообразные. Были даны рекомендации: проводить физкультминутки, использовать в учебной практике индивидуальные задания, более тщательно готовиться к урокам, разнообразить их. Рекомендации в основном учителями учитываются.

В течение 2014-15 учебного года в школе продолжилась работа по введению в образование федерального государственного образовательного стандарта в 1 ступени обучения, который успешно даёт положительную динамику в образовательном процессе.

В течение года регулярно проверялись классные журналы. Проверка показала, что правильно и вовремя оформляют журналы 85% учителей. Есть учителя, которые оформляют журналы небрежно, нарушают инструкцию по заполнению журналов.

Проверка состояния тетрадей показала, что во всех классах и по всем предметам ведутся тетради, но домашние работы выполняются не у всех учащихся. Объем домашних заданий соответствует нормам.

Орфографический режим соблюдается. Количество диктантов, контрольных работ соответствует календарно-тематическому планированию.

Даны рекомендации: проводить работу над ошибками после каждого вида работы, требовать аккуратного ведения тетрадей по всем предметам, расширить использование дифференцированных заданий, давать учащимся тестовые задания.

#### 4. Анализ методической работы школы.

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, является методическая работа. Роль методической работы в школе значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, приемы и формы обучения и воспитания.

Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими учащимися, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, создание ситуации успеха каждого ученика, ознакомление учителей с новой методической и педагогической литературой, прохождения педагогами курсов повышения квалификации. При планировании методической работы педколлектив стремился отобрать те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой:

- методические объединения
- работа учителей над темами самообразования
- открытые уроки, их анализ
- взаимопосещение и анализ уроков
- предметные недели
- педагогический мониторинг
- индивидуальные беседы по организации и проведению урока
- организация курсовой переподготовки учителей
- аттестация
- работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями.

Педагогический коллектив – это 11 учителей:

МО учителей начальных классов – 7 человек

МО учителей гуманитарного цикла – 5 человек

МО учителей естественно-математического цикла – 4 человека

Все учителя школы объединены в предметные МО, т.е. вовлечены в методическую работу, некоторые учителя входят в 2 МО, так как некоторые предметы в начальных классах ведутся именно с учителями-предметниками, которые ведут уроки в старших классах.

Каждое МО тесно работает над методической проблемой школы. В течение года согласно планам работы проводились заседания.

Особое внимание в работе МО и администрации уделяется совершенствованию форм и методов организации урока. В начальных классах были организованы взаимопосещения уроков. Учителя-предметники основной школы были менее активны, что связано, вероятно, с большой нагрузкой и особенностями расписания. Основные цели посещений и контроля уроков, в том числе и администрацией:

- формы и методы, применяемые на уроках
- единство требований учителей-предметников к учащимся
- учет индивидуальных особенностей учащихся, дифференцированный подход при опросе, итоговых работах, домашних заданиях
- самостоятельная работа учащихся, организация повторения и закрепления особенно тех тем, по которым выставлены пробелы.

В основном поставленные задачи методической работы в прошедшем учебном году были выполнены, тематика заседаний МО и педсоветов отражала основные проблемные вопросы, выросла активность учителей, их стремление к творчеству.

В следующем учебном году следует обратить внимание:

- на работу по накоплению и обобщению педагогического опыта
- технологию подготовки урока, его самоанализ, самоконтроль своей деятельности
- на применение новых технологий и их элементов, расширить сеть учителей, применяющих тестовые технологии
- на организацию взаимопосещения уроков, открытых уроков с учетом реальных возможностей
- на увеличение и разнообразие предметных недель и планирование совместного проведения недель основного и начального звеньев.

## **5. Общие выводы и рекомендации и задачи на следующий год.**

В основном поставленные задачи на 2014 - 2015 учебный год были выполнены, программы пройдены. Наблюдается положительная динамика в решении вопроса неуспеваемости.

Уровень компетентности и методической подготовленности членов педколлектива и администрации школы достаточен для обеспечения квалификационного ведения учебно-воспитательного процесса. Методическая тема школы и вытекающие из нее темы МО соответствуют основным задачам, стоящим перед школой. Тематика заседаний МО и педсоветов отражает основные проблемные вопросы.

Наряду с положительными результатами имеются и серьезные недостатки:

- МО мало уделяют внимания изучению новых технологий.
- недостаточно ведется работа по обобщению и распространению опыта работы среди педагогов школы.

### **Рекомендации:**

- работу по организации учебно-воспитательного процесса строить на диагностической основе.
- изучать и внедрять в практику новые педагогические технологии.
- реализовывать дифференцированный, индивидуальный подход в обучении и воспитании.
- продолжить работу федерального государственного образовательного стандарта
- наладить работу учителей и МО по обмену и обобщению опытом, совершенствованию.

### **Задачи:**

- формировать у учащихся потребность в обучении и саморазвитии, овладение всеми учащимися стандартами образования; развивать культуру и нравственность учащихся
- совершенствовать педагогическое мастерство; внедрять в процесс обучения новые технологии.
- включать каждого ученика в работу на учебных занятиях в качестве активных участников образовательного процесса.
- создавать необходимые условия для обучения и воспитания учащихся; учить их учиться, развивать свою память, способности, самостоятельно добывать знания и применять их на практике.
- отношения между педагогами, учащимися и родителями строить на основе взаимного уважения, творческого сотрудничества.

**Тема, над которой работает школа:**

**«Формирование социальной и коммуникативной компетентности школьников средствами всех учебных дисциплин»**

**Цель:** Научить школьников ориентироваться в современной жизни на уроках и внеурочное время.

**Задачи школы:**

- формировать у учащихся потребность в обучении и саморазвитии, овладение всеми учащимися стандартами образования; развивать культуру и нравственность учащихся
- совершенствовать педагогическое мастерство; внедрять в процесс обучения новые технологии.
- включать каждого ученика в работу на учебных занятиях в качестве активных участников образовательного процесса.
- создавать необходимые условия для обучения и воспитания учащихся; учить их учиться, развивать свою память, способности, самостоятельно добывать знания и применять их на практике.
- отношения между педагогами, учащимися и родителями строить на основе взаимного уважения, творческого сотрудничества.

## **РАЗДЕЛ № 2.**

### **Организация деятельности школы, направленная на получение образования обучающимися**

<b>№ п/п</b>	<b>Основные направления деятельности и формы работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
1	Выполнение ст.51 Закона «Об образовании»: учет детей, проживающих на территории закреплённой за МБОУ «Мари-Куптинская ООШ» 2 раза в год (август, февраль).	Август Февраль	Директор	справка
2	Систематически осуществлять проверку состояния здоровья школьников.	Сентябрь - май	Медра- ботник	
3	Августовский сбор учащихся и сверка списков учащихся по классам.	30.08.14 г.	Директор	
4	Учет детей из группы риска и «неблагополучных» семей и осуществление за ними постоянного контроля.	В течение года	Кл. рук-ль Зам. директора по ВР	
5	Организация работы группы профилактики.	Сентябрь	директор	
6	Планирование индивидуальной работы с «трудными» учащимися в плане	Сентябрь	Кл. рук-ль	

	воспитательной работы.		Зам. директора по ВР	
7	Проведение мероприятий по охране здоровья детей и пропаганде здорового образа жизни.	В течение года	Кл.рук-ль, уч. физкульт. Зам. директора по ВР	
8	Организация питания в школьной столовой, контроль санитарно-гигиенических требований в его проведении.	Сентябрь - май	Директор	
9	Организация индивидуальной помощи учащимся с целью совершенствования программного образования.	с 01.09.13 г.	Администрация	

### РАЗДЕЛ № 3.

#### Работа с педагогическими кадрами: повышение квалификации и аттестация.

№ П/П	Основные направления деятельности и формы работы	ответственный	итоги	сроки
1.	Работа школы над проблемой:			
	«Роль качества преподавания в формировании качества знаний учащихся».	Директор Зам. директора по УР Кл. рук-ль	Журнал посещения уроков	В течение года
2.	Методическая работа:			
	Методические педсоветы.	Директор	протокол	По плану
	Заседания методических объединений.	Рук-ль МО	протокол	По плану
	Открытые уроки.		Самоанализ	По плану МО в течение года
	Работа с вновь пришедшими учителями.	Директор Зам. директора по УР		



Предметные недели.	директор Зам.директора по УР	Отчет на совещании при директоре получение	В течение года
Педагогический мониторинг. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.		удостовере рения	В течение года
Тарификация	Директор Зам. директора по УР Председ-ль профкома	тарификационные списки, приказы, доп.соглашения	Сентябрь, январь
Анализ и утверждение планов	Директор		август.

### Производственные совещания на 2015/2016 учебный год

1. Проведение коллективно-творческого дела «День знаний» - август
2. Организация учебно-воспитательного процесса в ОУ на 1 четверть – сентябрь
3. Организация школьного этапа ВОШ – сентябрь
4. Подготовка ОУ к осенне-зимнему периоду - октябрь
5. Противопожарная система ОУ – ноябрь
6. Обеспечение учащихся и работников школы горячим питанием – декабрь
7. Итоги 1 учебной четверти – ноябрь
8. Подготовка к Новому году, организация мероприятий на Новогоднем празднике – декабрь
9. Итоги 1 полугодия – январь
10. Оборонно-массовая, спортивная работа в ОУ – февраль
11. Санитарное состояние ОУ – февраль
12. Организация работы на весенние каникулы – март
13. Итоги 3 учебной четверти – апрель
14. Обеспечение учащихся учебниками и учебными пособиями на 2016/2017 учебный год
15. Подготовка школы к новому 2016/2017 учебному году
16. Организация летнего отдыха учащихся – май.

## РАЗДЕЛ № 4.

### Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

№ п/п	Направление деятельности	Форма организации	Где проводится	ответственный	сроки	итоги
1	Работа по преемственности:  - начальная школа и основная	Посещение уроков	4 класс  5 класс	Зам. директора по УР, директор  Рук-ли МО	В течение года	Справка  Приказ  Справка  приказ
2	Внеклассная работа:  Спортивные кружки  Кружки развивающие Внурочная деятельность по ФГОС	Посещение занятий	1-9 кл.	Рук-ли кружков, секции, кл. рук-ль	В течение года	Справка  приказ
3	Физкультурно-оздоровительные мероприятия	Дни здоровья	школа	Кл. рук-ли  Учитель физкультуры	2 раза в год	Справка  Приказ
4	Работа со школьной документацией  - тарификация  - проект годового плана	Подготовка документов	школа	Администрация	Сентябрь  январь  май	
5	Профориентационная работа.	Беседы,  Встреча с преподавателями ОО.	9 классы	Кл. рук-ль	2 полугодие	Справка  приказ
6	Техника безопасности.	инструктажи	1-9 классы	Кл. рук-ль	В течение года	Журнал регистрации инструктажей

**Тематика педагогических советов.**

- 1. Август.** «Современное образование: новые реалии и решения» (материалы августовской НПК педагогических работников МО «Мари-Турекский муниципальный район» от 25.08.2015 г.)
- 2. Ноябрь.** «Адаптация учащихся 1 и 5 классов»
- 3. Январь.** «Внедрение ФГОС ОПП в образовательном учреждении»
- 4. Март.** ОГЭ
- 5. Май.** (Малый педсовет) «О допуске учащихся 9 класса к ОГЭ»
- 6. Май.** (Малый педсовет) «Перевод обучающихся в следующий класс»
- 7. Июнь.** (Малый педсовет) «О выдаче аттестатов выпускникам и окончании ими образовательного учреждения (окончание второй ступени образования).

## Методическая работа

### Цель методической работы школы:

Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации и укрепления здоровья школьников.

### Задачи методической работы:

1. Повысить качества образовательного процесса через:

- осуществление компетентного подхода в обучении и воспитании;
- применение ИКТ и технологий развития мышления;
- усвоение обучающимися обязательного минимума содержания начального образования через ФГОС, основного общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта;
- работу с обучающимися по подготовке к сдаче выпускных экзаменов в формате ОГЭ;
- создание основы для адаптации обучающихся к жизни в обществе, для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- формирование позитивной мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье обучающихся;
- развитие системы дополнительного образования;
- продолжение сотрудничества с учреждениями и организациями и родительской общественностью;
- продолжение работы по духовно – нравственному воспитанию обучающихся;
- обеспечение условий, соответствующих нормам охраны труда, правилам техники безопасности, нормам производственной санитарии и возрастным особенностям обучающихся.

2. Продолжить создавать условия для успешного перехода на ФГОС;

3. Организовать теоретические семинары по введению ФГОС ООО;

3. Активное участие педагогического коллектива в реализации ПНПО.

### Формы методической работы:

а) работа педсоветов;

- б) работа методических объединений;
- в) работа педагогов над темами самообразования;
- г) открытые уроки;
- д) проведение предметной недели;
- е) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- ё) внеклассная работа;
- ж) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- з) организация и контроль курсовой подготовки учителей.

*Приложение № 3 к разделу 4*

### План работы методических объединений

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	<p>1. Подведение итогов методической работы в 2014-2015 учебном году и планирование работы школы на новый учебный год.</p> <p>2. Организация инновационной деятельности педагогов в рамках реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»</p> <p>3. Обсуждение планов, МО на 2015-16 учебный год. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2015-16 учебном году.</p>	Сентябрь	Руководители МО.
2.	<p>1. Проблема объективности оценивания знаний выпускников в подготовке к основным государственным (экзаменам: использование инновационных технологий при контроле за ЗУН выпускников.</p> <p>2. Разработка и утверждение программы повышения качества знаний учащихся.</p> <p>3. Смотр кабинетов: работа с паспортами кабинетов, наличие и содержание стендов в рабочих кабинетах.</p>	Ноябрь	<p>Директор</p> <p>Руководители МО</p>
3.	1. Состояние работы в школе по	В течении года	Руководители МО,

	<p>предпрофильной подготовке учащихся.</p> <p>4. Участие в районных олимпиадах, предметных конкурсах, конкурсах профессионального мастерства.</p>		Учителя- предметники.
4.	1.Расширенное заседание « Роль самообразования педагогов в повышении качества образования: творческие отчёты».	Февраль	Руководители МО.
5.	<p>1. Участие педагогов школы в районных семинарах, конкурсах, МО.</p> <p>2.Анализ работы и планирование работы.</p> <p>3. Результаты проектной деятельности учеников.</p>	В течении года	Руководители МО
6.	<p>1. Расширенное заседание. Отчёт МО о результатах инновационной деятельности в рамках реализации национальной образовательной инициативы «Наша новая школа».</p> <p>2. Составление плана аттестации и курсовой подготовки на следующий год.</p> <p>3.Мониторинг успешности педагогов, продолжение работы с информационным банком учителей.</p> <p>4. Итоги деятельности методической работы.</p>	Май	<p>Руководители МО.</p> <p>Директор</p>

## СИСТЕМА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ.

### Основные объекты контроля:

- учебно-воспитательный процесс;
- школьная документация;
- методическая работа;
- санитарно-гигиенический режим;
- организация питания учащихся;
- техника безопасности.

### Методы контроля:

- наблюдение за работой классных руководителей на уроках и внеурочных мероприятиях;
- анализ работы кружков;
- изучение и анализ школьной документации: классных журналов, журналов кружковой работы, тетрадей, дневников учащихся;
- анализ полученной в беседах с родителями, учащимися информации, анкетирование учителей, учащихся, их родителей;
- анализ смотров, конкурсов, концертов, выставок, мероприятий;
- изучение внеклассных работ по конкретным мероприятиям.

## Система внутришкольного контроля

### Учебно-воспитательный процесс

№	Объект контроля	Срок	Кем контролируется	Документы о контроле или об ознакомлении с результатом проверок
1	Проверка списков первоклассников	Август	Орлова Г.Я.	Справка
2	Комплектование учащихся 9 классов	Август	Орлова Г.Я.	Совещание при директоре
3	Предварительное комплектование педагогических кадров	Январь	Орлова Г.Я.	Совещание при директоре

<b>Контроль за содержанием учебных предметов</b>				
1	Проверка наличия необходимого количества учебников, пособий	Сентябрь	Администрация	Совещание при директоре
2	Изучение рабочей программы	Август	Администрация	Педагогический совет
3	Тематическое обзорное изучение качества преподавания по математике и русскому языку в 9 классе	Март	Завуч	Справка
<b>Контроль за прохождением аттестации педагогами школы</b>				
1	Инструктивное совещание с аттестуемыми учителями	сентябрь Февраль март	Администрация	Педагогический совет
2	Посещение уроков и мероприятий	В течение года	Администрация	Совещание при директоре
<b>Контроль за ведением школьной документации</b>				
1	Совещание инструктаж по ведению классных журналов, личных дел, дневников учащихся и документации по воспитательной работе	Сентябрь	Администрация	Совещание при директоре Заседание МО классных руководителей
2	Проверка личных дел учащихся	Октябрь май	Завуч	Справка
3	Проверка классных журналов	1 раз в четверть	Завуч	Справка
4	Проверка дневников учащихся	2 раза в год	Завуч	Справка
5	Проверка протоколов родительских собраний по классам	февраль	Зам. директора по ВР	Справка
<b>Контроль за состоянием знаний, умений, навыков учащихся</b>				
1	Проверка контрольных и домашних тетрадей по математике и русскому языку в младших классах.	1 раз в год	Завуч	Справка
2	Проверка контрольных и домашних тетрадей по математике и русскому языку в старших кл.	1 раз в год	Завуч	Справка
<b>Контроль за работой методических объединений, дополнительного образования</b>				
1	Проверка планов МО	Сентябрь	Завуч	Совещание при директоре
2	Проверка ведения документации МО	Февраль	Директор	Справка
3	Проверка документаций работы кружков, секций	1 раз в четверть	Директор Зам. директора по ВР	Справка



