МБОУ «Мари-Куптинская основная общеобразовательная школа»

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
(Протокол №1 от 17.08.2026г.)

УТВЕРЖДАЮ
Приказом № 40-ОД от 21.08.2026г.
И.о. директора школы _____ Чернова А.В.

План
внутришкольного контроля
на 2026-2027 учебный год

Цель:
Совершенствование уровня образовательной деятельности.

Задачи:

1. Осуществлять контроля над исполнением законодательства в образовании.
2. Изучать результаты педагогической деятельности, выявлять положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса.
3. Оказывать методическую помощь педагогам в процессе контроля.

Направления:

1. Контроль за выполнением всеобуча.
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.
3. Контроль за школьной документации.
4. Контроль за состоянием методической работы

Вопросы для контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
СЕНТЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1.Комплектование 1 - 9 классов	Анализ работы классных руководителей по охвату учебой всех обучающихся	Обучающиеся, классные руководители 1 - 9 классов	Фронтальный	Анализ отчетов классных руководителей	Администрация	Совещание
2. Контроль за состоянием методической работы						
1.Организация работы ШМО по предметам	Утверждение планов работы МО. Распределение обязанностей членов МО.	Школьные МО	Тематический	Посещение, анализ	Заместитель директора по учебной работе	Собеседование
2.Рабочие программы	Контроль за выполнением стандартов по разработке рабочих программ	Рабочие программы	Тематический	Проверка рабочих программ	Заместитель директора по учебной работе	Собеседование
3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1. Состояние преподавания уроков во 2-4 классах	Изучение состояния преподавания предметов	Учителя начальной школы	Персональный	Посещение уроков	Администрация	Собеседование, справка
4. Контроль за школьной документацией						
1.Классные	Качество работы	Журналы 1-9	Фронтальный	Проверка	Администрация	Справка

журналы	педагогов с классным журналом, объективность выставления отметок.	классов		журналов		
2. Учебные кабинеты	Контроль за соблюдением ТБ, готовности кабинетов к новому учебному году.	Паспорта кабинетов	Фронтальный	Анализ паспортов	Администрация	Совещание
5. Контроль за организацией условий обучения						
1.Обеспечение учащихся учебниками	Наличие учебников у учащихся в соответствии с перечнем учебников	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Тематический	Анализ учебного фонда	Библиотекарь	Отчет
2.Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	График дежурства	Фронтальный	Собеседование, распределение дежурства по школе	Заместитель директора по воспитательной работе	Приказ
ОКТЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1. Всеобуч	Выявление причин пропусков уроков	Обучающиеся 1-9-х классов	Фронтальный	Наблюдение, анализ журналов посещаемости	Заместитель директора по учебной работе	Отчеты классных руководителей
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1. Состояние преподавания предметов в 5 классе	Определения ЗУН обучающихся 5 класса, соблюдение преемственности при переходе обучающихся начального звена на новую ступень	Обучающиеся 5 класса	Классно-обобщающий	Посещение уроков, собеседование, контроль рабочих тетрадей, изучение документации	Администрация	Справка

	обучения и условия адаптации детей в основном звене					
2. Техника чтения во 2-5 классах	Определение уровня сформированности навыков чтения	Обучающиеся 2-5-х классов	Тематический	Контрольные срезы, тестирование	Администрация	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1.Классные электронные журналы	Качество работы педагогов с классным журналом, объективность выставления отметок.	Журналы 1-9 классов	Фронтальный	Проверка журналов	Администрация	Справка
4. Контроль за состоянием методической работы						
1.Проведение предметной недели по русскому языку	Определение влияния предметной недели на развитие интереса обучающихся к предмету	Учитель русского языка	Тематический	Посещение внеклассных мероприятий	Заместитель директора по учебной работе, руководитель школьного ШМО	План недели
НОЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1. Всеобуч	Выявление причин пропусков уроков	Обучающиеся 1-9-х классов	Фронтальный	Наблюдение, анализ журналов посещаемости	Администрация	Отчеты классных руководителей
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1. Состояние преподавания предметов русского языка, чтения,	Изучение овладения обучающимися 1 класса базовыми учебными	Учитель и обучающиеся 1 класса	Классно-обобщающий	Посещение уроков, собеседование, изучение документации	Администрация	Справка, собеседование

математики в 1 классе	действиями, степень адаптации детей в школе					
2. Состояние преподавания русского языка в 6-9 классах	Контроль состояния преподавания русского языка	Учителя русского языка	Тематический	Посещение уроков	Администрация	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1.Классные электронные журналы	Качество работы педагогов с классным журналом, объективность выставления отметок.	Журналы 1-9 классов	Фронтальный	Проверка журналов	Администрация	Справка
4. Контроль за состоянием методической работы						
1.Проведение предметной недели по математике	Определение влияния предметной недели на развитие интереса обучающихся к предмету	Учитель математики	Тематический	Посещение внеклассных мероприятий	Руководитель ШМО	План недели
ДЕКАБРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1. Всеобуч	Выявление причин пропусков уроков	Обучающиеся 1-9-х классов	Фронтальный	Наблюдение, анализ журналов посещаемости	Администрация	Отчеты классных руководителей
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.Состояние преподавания математики в 9 классе	Изучения проведения индивидуальной работы.	Учитель математики	Персональный	Посещение и анализ уроков	Администрация	Справка, собеседование
3. Контроль за школьной документацией						

1.Классные электронные журналы	Качество работы педагогов с классным журналом, объективность выставления отметок.	Журналы 1-9 классов	Фронтальный	Проверка журналов	Администрация	Справка
4. Контроль за состоянием методической работы						
1.Проведение предметной недели по родному (марийскому) языку	Определение влияния предметной недели на развитие интереса обучающихся к предмету	Учитель родного(марийского) языка и родной (марийской) литературы	Тематический	Посещение внеклассных мероприятий	Администрация, руководитель ШМО	План недели
ЯНВАРЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1. Всеобуч	Выявление причин пропусков уроков	Обучающиеся 1-9-х классов	Фронтальный	Наблюдение, анализ журналов посещаемости	Администрация	Отчеты классных руководителей
2. Контроль за школьной документацией						
1.Классные электронные журналы	Качество работы педагогов с классным журналом, объективность выставления отметок.	Журналы 1-9 классов	Фронтальный	Проверка журналов	Администрация	Справка
2. Проверка рабочих тетрадей по русскому языку, математике в 5-9 классах	Качество и периодичность проверки рабочих тетрадей, объем письменных работ	Рабочие тетради по русскому языку, математике 5-9 классов	Фронтальный	Анализ состояния рабочих тетрадей по письму и математике в 59 классах	Администрация	Справка
ФЕВРАЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						

1. Всеобуч	Выявление причин пропусков уроков	Обучающиеся 1-9-х классов	Фронтальный	Наблюдение, анализ журналов посещаемости	Администрация	Отчеты классных руководителей
2. Контроль за школьной документацией						
1.Классные электронные журналы	Качество работы педагогов с классным журналом, объективность выставления отметок.	Журналы 1-9 классов	Фронтальный	Проверка журналов	Администрация	Справка
2. Проверка дневников учащихся	Выявить систему учета знаний, своевременность выставления оценок за контрольные работы.	Классные руководители 1-9-х классов	Фронтальный	Анализ дневников	Администрация	Справка
3. Контроль за состоянием методической работы						
1.Проведение предметной недели по географии	Определение влияния предметной недели на развитие интереса обучающихся к предмету	Учитель географии	Тематический	Посещение внеклассных мероприятий	Администрация, руководители ШМО	План недели
Проведение месячника оборонно-массовой работы	Развитие у детей чувства личной ответственности за свое здоровье; формирование культуры здорового образа жизни; воспитание негативного	Учитель физкультуры Учитель ОБЗР	Тематический	Посещение внеклассных мероприятий	Администрация, руководители ШМО	План месячника

	отношения к вредным привычкам					
МАРТ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1. Всеобуч	Выявление причин пропусков уроков	Обучающиеся 1-9-х классов	Фронтальный	Наблюдение, анализ журналов посещаемости	Администрация	Отчеты классных руководителей
2. Контроль за школьной документацией						
1.Классные электронные журналы	Качество работы педагогов с классным журналом, объективность выставления отметок.	Журналы 1-9 классов	Фронтальный	Проверка журналов	Администрация	Справка
3. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.Преподавание предмета английский язык	Организация проверки знаний учащихся.	Учитель английского языка	Персональный	Посещение уроков	Директор	Справка
2.Ппреподавание предмета труд (технология)	Теоретические и практические умения учеников	Учитель труд (технология)				
АПРЕЛЬ						
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1. Всеобуч	Выявление причин пропусков уроков	Обучающиеся 1-9-х классов	Фронтальный	Наблюдение, анализ журналов посещаемости	Администрация	Отчеты классных руководителей
2. Контроль за работой по подготовке к экзаменам						
1. Подготовка к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9	Изучение уровня подготовки обучающихся 9 класса к государственной	Обучающиеся 9 класса	Тематический	Посещение уроков, изучение документации	Заместитель директора по учебной работе	Совещание при директоре

класса	аттестации					
3. Контроль за школьной документацией						
1. Проверка личных дел учащихся	Культура оформления, соблюдение требований по заполнению личных дел	Личные дела учащихся 1-9-х классов	Фронтальный	Личные дела	Делопроизводитель	Совещание при директоре
4. Контроль за состоянием методической работы						
1. Техника чтения во 2-9	Определение уровня сформированности	Обучающиеся	Тематический	Контрольные срезы,	Руководители	Справка
5. Контроль за организацией условий обучения						
1.Контроль за обучением ребенка-инвалида на дому	Состояние преподавания на дому.	Учитель начальных классов	Фронтальный	Посещение занятий	Администрация	Справка
МАЙ ***1. Контроль за выполнением всеобуча***						
1. Всеобуч	Выявление причин пропусков уроков	Обучающиеся 1-9-х классов	Фронтальный	Наблюдение, анализ журналов посещаемости	Администрация	Отчеты классных руководителей
2. Контроль за школьной документацией						
1.Классные электронные журналы	Качество работы педагогов с классным журналом, объективность выставления отметок.	Журналы 1-9 классов	Фронтальный	Проверка журналов	Администрация	Справка
2. Учебные кабинеты	Изучение результативности деятельности	Учебные кабинеты, паспорта кабинетов	Фронтальный	Анализ паспортов, смотр кабинетов	Администрация	Справка

	кабинетов					
3.Контроль за работой педагогов	Анализ выполнения календарно-тематического планирования по предметам	Учителя	Тематический	Анализ рабочих учебных программ	Администрация	итоговое совещание учителей