

Утверждено:
приказом МБОУ «Мари-Куптинская ООШ»
от 01.04.2021 года № 52

Положение об организации питания обучающихся МБОУ «Мари-Куптинская основная общеобразовательная школа»

Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся МБОУ «Мари-Куптинская ООШ» (далее - Положение) разработано в целях укрепления здоровья детей и подростков.

1.2. Положение разработано в соответствии с Указом Президента РФ от 05 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Законом Республики Марий Эл от 03 августа 2020 года № 23-3 «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Республики Марий Эл в части обеспечения обучающихся государственных образовательных организаций Республики Марий Эл и муниципальных образовательных организаций бесплатным питанием», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3.2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением Главного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 № Об утверждении СП 2.4.3648 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением администрации Мари-Турекского муниципального района от 26 августа 2020 года № 318 «Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Мари-Турекского муниципального района».

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на МБОУ «Мари-Куптинская ООШ» (далее – общеобразовательные организации). Положение регулирует отношения между общеобразовательными организациями и родителями (законными представителями) обучающихся, определяет порядок организации питания, предоставляемый на платной, льготной и бесплатной основах.

2. Цели и задачи Положения

2.1. Повышение доступности и качества питания обучающихся.

2.2. Модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями современных технологий.

2.3. Повышение охвата горячим питанием в общеобразовательных организациях как можно большего количества обучающихся.

2.4. Обеспечение льготным и бесплатным питанием категорий обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке, обеспечение питания за счет родительской платы.

2.5. Привлечение к организации питания в МБОУ «Мари-Куптинская ООШ» юридических лиц или индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица.

3. Организация питания в образовательной организации

3.1. Администрация общеобразовательной организации осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными

представителями) с целью организации питания обучающихся на платной, льготной и бесплатной основах.

3.2. Питание обучающихся организуется по месту учебы на базе школьного пищеблока как самостоятельно общеобразовательными организациями, так и совместно с предприятиями общественного питания, обслуживающими общеобразовательные организации, на договорной основе.

3.3. При любой форме организации питания должны соблюдаться санитарные требования к содержанию помещений школьных столовых и характеру организации производства, питание должно быть полноценным, высококачественным и соответствовать возрастным особенностям обучающихся.

3.4. Режим питания в общеобразовательной организации определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, в соответствии с которыми организуется двухразовое горячее питание (завтрак, обед).

3.5. Для обучающихся общеобразовательных организаций предусматривается реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции в ассортименте, установленном в соответствии с действующим законодательством

3.6. Питание в общеобразовательной организации осуществляется на основе примерного циклического двухнедельного меню, рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся общеобразовательных организаций, а также примерного ассортиментного перечня реализуемой продукции. Ежедневные меню рационов питания утверждаются директором общеобразовательной организации.

3.7. Режим учебных занятий и длительность перемен должны обеспечить достаточное время для приема пищи. Большие перемены должны быть не менее 15-20 минут. В общеобразовательной организации устанавливается режим предоставления питания обучающимся.

3.8. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

3.10. Организацию питания в общеобразовательной организации осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначенное приказом директора общеобразовательной организации из числа административного персонала на текущий учебный год.

3.11. Лицо, ответственное за организацию питания, совместно с классными руководителями проводит работу по организации горячего питания среди обучающихся всех классов.

3.12. Лицо, ответственное за организацию питания, обязано:

- обеспечивать предоставление обучающимся горячего питания на платной, льготной или бесплатной основе в соответствии с приказом директора общеобразовательной организации и выполнять весь комплекс мероприятий, связанный с организацией горячего питания обучающихся;

- обновлять материалы информационного стенда;

- осуществлять контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных горячих завтраков и обедов;

- вести ежедневный учет обучающихся, получающих льготное и бесплатное питание;

- сверять списки многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, пользующихся вышеуказанными льготами, с ГБУ РМЭ «Комплексный центр социального обслуживания населения в Мари-Турекском районе». Сверку проводят два раза в год (сентябрь, январь).

3.13. Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.14. Контроль за работой школьной столовой, качеством готовой пищи, соблюдением санитарных требований при изготовлении осуществляет:

- директор общеобразовательной организации;
- медицинский работник общеобразовательной организации (при наличии);
- коллегиальный орган общеобразовательной организации;
- лицо, ответственное за организацию питания в общеобразовательной организации.

3.15. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора общеобразовательной организации.

3.16. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения приемочного контроля бракеражной комиссией в составе повара, представителя администрации общеобразовательной организации, медицинского работника (при наличии). Результаты контроля регистрируются в бракеражном журнале. Масса порционных блюд должна соответствовать выходу блюда, указанному в меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо допускают к выдаче только после устранения выявленных кулинарных недостатков. Без бракеража реализация пищи обучающимся не допускается.

3.17. Питание в общеобразовательной организации организуется за счет родительской платы и средств федерального, республиканского и муниципального бюджетов.

3.18. Персональная ответственность за соблюдение санитарных норм в школьной столовой, а также за организацию питания обучающихся в целом возлагается на директора общеобразовательной организации и руководителя предприятия общественного питания, обслуживающего общеобразовательную организацию.

4. Организация питания, предоставляемого на льготной основе

4.1. Льготное питание обучающихся в общеобразовательной организации организуется за счет средств республиканского бюджета и предоставляется детям из многодетных семей (семей, имеющих трех и более детей);

4.2. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно на имя директора общеобразовательной организации с момента возникновения у обучающегося права на получение льготного питания.

4.3. Питание на льготной основе предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем, до конца текущего учебного года.

4.4. Льгота на питание предоставляется на основании следующих документов:

- заявление от родителей или лиц, их заменяющих;

- копия удостоверения многодетной семьи;

4.5. Организация питания обучающихся на льготной основе осуществляется лицом, ответственным за организацию питания в общеобразовательной организации.

4.6. Контроль над организацией льготного питания осуществляется директором общеобразовательной организации.

4.7. В периоды приостановления посещения общеобразовательной организации обучающимися, имеющими право на обеспечение питанием, средства республиканского бюджета Республики Марий Эл направляется на предоставление таким обучающимся наборов продуктов питания в виде сухого пайка.

5. Организация питания, предоставляемого на бесплатной основе

5.1. Бесплатное питание обучающихся в общеобразовательной организации организуется за счет муниципального бюджета предоставляется детям с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) в размере и порядке установленных администрацией муниципального района.

5.2. Обучающиеся с ОВЗ, для которых обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам организовано на дому, предоставляется продуктовый набор или денежная компенсация в размере, установленном администрацией муниципального района.

5.3. Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе подается ежегодно на имя директора общеобразовательной организации с момента возникновения у обучающегося права на получение бесплатного питания.

5.4. Питание на бесплатной основе предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем, до конца текущего учебного года.

5.5. Бесплатное питание предоставляется по согласованию с управляющим советом общеобразовательной организации.

5.6. Бесплатное питание предоставляется на основании следующих документов:

- заявление от родителей или лиц, их заменяющих;
- копия паспорта одного из родителей или законных представителей;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии, устанавливающей статус «ребенок с ОВЗ».

5.7. Организация питания обучающихся на бесплатной основе осуществляется лицом, ответственным за организацию питания в общеобразовательной организации.

5.8. Контроль над организацией бесплатного питания осуществляется директором общеобразовательной организации.

5.9 В периоды приостановления посещения общеобразовательной организации обучающимися, имеющими право на бесплатное питание, средства муниципального бюджета направляется муниципальными общеобразовательными организациями на предоставление таким обучающимся наборов продуктов питания в виде сухого пайка

6. Организация бесплатного горячего питания обучающимся по образовательным программам начального общего образования в образовательной организации

6.1. Бесплатное питание обучающихся по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательной организации организуется за счет средств федерального, республиканского и муниципального бюджетов.

6.2. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся со дня их зачисления в муниципальную образовательную организацию в дни фактического посещения ими образовательной организации.

6.3. Организация питания обучающихся на бесплатной основе осуществляется лицом, ответственным за организацию питания в общеобразовательной организации.

6.4. Контроль над организацией бесплатного питания осуществляется директором общеобразовательной организации.

7. Организация питания за счет родительской платы

7.1. Под организацией питания школой понимается обеспечение ребенка питанием в пределах внебюджетных средств.

7.2. Питание организуется за счет родительской платы на основе договора. Все изменения стоимости питания подлежат оформлению в виде дополнительного соглашения к договору. В стоимость питания включается 10 % оплаты на организацию питания (приобретение моющих средств и т.д.).

7.3. Родительская плата производится путем перечисления безналичных денежных средств на внебюджетный расчетный счет Школы, указанный в квитанции об оплате, авансовым платежом до 25 числа каждого месяца, предшествующему организации горячего питания.

8. Мероприятия по улучшению организации питания в общеобразовательной организации

8.1. Для увеличения охвата обучающихся горячим питанием предусматривается:

- обеспечение сбалансированным питанием в общеобразовательных организациях на основе применения современных технологий приготовления продукции с повышенной пищевой и биологической ценностью;
- обеспечение обучающихся продуктами питания, обогащенными комплексами витаминов и минеральных веществ;
- обеспечение доступности школьного питания (утверждение стоимости на питание в общеобразовательной организации);
- пропаганда «горячего» питания среди обучающихся, родителей и педагогических работников (оформление уголков здоровья, проведение лекций, выпуск буклетов, брошюр);
- формирование у обучающихся навыков здорового питания.