

МАРИ-ТУРЕК МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАНИЙ
«МАРИ-КУПТА КЫДАЛАШ ШКОЛЬ»
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ БЮДЖЕТНЫЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ УЧРЕЖДЕНИЙ

425510, РМЭ, Мари-Турекский район, д.Мари-Купта
улица Молодежная, 13 тел.: (8-3634)-9-23-31
электронная почта: mkupta@mail.ru
л/с 20086У37850 в УФК по РМЭ
ИНН/КПП 1206003342/120601001
ОГРН 1021201650084

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МАРИ-
ТУРЕКСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАРИ-КУПТИНСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

425510, РМЭ, Мари-Турекский район, д.Мари-
Купта, ул. Молодежная, 13. Тел.: (8-3634)-9-23-31
электронная почта: mkupta@mail.ru
л/с 20086У37850 в УФК по РМЭ
ИНН/КПП 1206003342/120601001
ОГРН 1021201650084

Приказ

от 20.01.2023 г.

№ 13 – ОД

«О внесении изменений Правил внутреннего трудового распорядка МБОУ «Мари-Куптинская ООШ»

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федерального закона от 14.07.2022 № 236-ФЗ «О Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации», Федерального закона от 14.07.2022 № 237-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с протоколом профсоюзного комитета МБОУ «Мари-Куптинская ООШ» от 20.01.2023 г. № 1

Приказываю:

1. Внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка:

- Дополнить пункт 2.1.7. и изложить следующего содержания в дополнении

«... В порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, отдельные лица, поступающие на работу в образовательную организацию, проходят обязательное психиатрическое освидетельствование на основании выданного работодателем направления. Прохождение освидетельствования работником не требуется в случае, если работник поступает на работу по виду деятельности, по которому ранее проходил освидетельствование (не позднее двух лет) и по состоянию психического здоровья был пригоден к выполнению указанного вида деятельности».

- Дополнить пункт.2.1.8 и изложить следующего содержания в дополнении:

«...Если работник отказался от ведения трудовой книжки, то ОУ предоставляет сведения о трудовой деятельности работника в Фонд пенсионного и социального страхования РФ, в соответствии с порядком, определенным законодательством РФ. Если лицо, поступающее на работу, отказалось от ведения бумажной трудовой книжки, предъявило только форму СТД-Р, сведений в которой недостаточно для того, чтобы сделать вывод о его квалификации и опыте или посчитать страховой стаж для начисления пособий, ОУ вправе запросить у него бумажную трудовую книжку, чтобы получить эту информацию и вернуть книжку лицу, или форму СТД-СФР».

- Внести пункт 2.4.16 и изложить п. 2.4.16 следующим содержанием:

В последний день работы сотрудника ему выдаются следующие документы:
- трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности по форме СТД- Р;
- выписка из формы ЕФС-1;

- выписка из раздела 3 расчета по страховым взносам (по форме из приложения к приказу ФНС от 29.09.2022 № ЕД-7 -11/878.

- Внести пункт 4.2.18 и изложить п. 4.2.18 следующим содержанием:

«Отдельным категориям работников в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время:

- женам военнослужащих
- работникам, призванным на военную службу по мобилизации или поступивших на военную службу по контракту либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы РФ- в течение шести месяцев после возобновления действия трудового договора;
- другим лицам в соответствии с законодательством РФ».

- Внести пункт 4.2.19 и изложить п. 4.2.19 следующим содержанием:

«Работодатель направляет в служебные командировки только с письменного согласия и при условии, что это не запрещено работнику по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением. Выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ следующих работников: инвалидов, имеющих ребенка в возрасте до 14 лет, если второй родитель мобилизован или служит по контракту. Работники предоставляют в ОУ документы, подтверждающие право на льготы, если это не было сделано в дату приема на работу или в период трудовых отношений: свидетельство о рождении ребенка, повестку или уведомление о заключении контракта. Указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от направления в служебную командировку».

2. Утвердить внесенные изменения в Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ «Мари-Куптинская ООШ» и вести в действие с 20 января 2023 года.

3. В срок до 29 января 2023 ода ознакомить всех работников с внесенными изменениями в ПВТР всех работников под роспись с ПВТР.

4. Ответственному лицу за наполнение официального сайта школы в срок до 29.01.2023 года разместить актуализированные ПВТР на официальном сайте.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ Орлова Г.Я.

С приказом ознакомлены _____

