

«МАРИ-ТУРЕК МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАНИЙ  
«МАРИ-КУПТА КЫДАЛАШ ШКОЛЬ»  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ БЮДЖЕТНЫЙ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ УЧРЕЖДЕНИЙ

42510, РМЭ, Мари-Турекский район, д.Мари-Купта  
улица Молодежная, 13 тел.: (8-3634)-9-23-31  
электронная почта: mkuptam@mail.ru  
л/с 20086У37850 в УФК по РМЭ  
ИНН/КПП 1200001331/121501001  
ОГРН 1021201650084

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МАРИ-  
ТУРЕКСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МАРИ-КУПТИНСКАЯ ОСНОВНАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

42510, РМЭ, Мари-Турекский район, д.Мари-  
Купта, ул. Молодежная, 13. Тел.: (8-3634)-9-23-31  
электронная почта: mkuptam@mail.ru  
л/с 20086У37850 в УФК по РМЭ  
ИНН/КПП 1200001331/121501001  
ОГРН 1021201650084

ПРИКАЗ

от 07.06.2021 г.

№ 81/з

**«О внесении изменений и дополнений на отдельные нормы раздела 2 Правил  
внутреннего трудового распорядка работников МБОУ «Мари-Куптинская ООШ»,  
утвержденного 24.12.2020 г»**

В связи с соблюдением норм действующего трудового законодательства Российской Федерации

Приказываю:

1. Внести изменения и дополнения на отдельные нормы раздела 2 Правил внутреннего трудового распорядка работников МБОУ «Мари-Куптинская ООШ», утвержденного 24.12.2020 г. в

п.2.1.7. При заключении трудового договора лицо, поступившее на работу, предъявляет работодателю в соответствии со ст. 65 ТК РФ Трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые, документ подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в т.ч. в форме электронного документа.

п. 2.1.9. При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка (за исключением, если в соответствии с ТК РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не оформляется). В случае, если лицо, поступающее на работу впервые, не был открыт индивидуальный лицевой счет, работодателем представляются в соответствующий территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, необходимые для регистрации указанного лица в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

п.2.1.13. Работодатель (за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями) ведет трудовые книжки на каждого работника, проработавшего у него свыше пяти дней, в случае, когда работа у данного работодателя является работником основной (за исключением случаев, если в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

п.2.4.14. В день прекращения трудового договора работодатель обязан выдать трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности и произвести с ним расчет.

Директор школы:  Орлова Г.Я.

МАРИ-ТУРЕК МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАНИИ  
«МАРИ-КУПТА КЫДАЛАШ ШКОЛ»  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ БЮДЖЕТНЫЙ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ УЧРЕЖДЕНИЕ

425510, РМЭ, Мари-Турекский район, д. Мари-Купта  
улица Молодежная, 13 тел.: (8-3634)-9-23-31  
электронная почта: [mkupta@mail.ru](mailto:mkupta@mail.ru)  
л/с 20086У37850 в УФК по РМЭ  
ИНН/КПП 1200001331/121501001  
ОГРН 1021201650084

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МАРИ-  
ТУРЕКСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МАРИ-КУПТИНСКАЯ ОСНОВНАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

425510, РМЭ, Мари-Турекский район, д. Мари-  
Купта, ул. Молодежная, 13. Тел.: (8-3634)-9-23-31  
электронная почта: [mkupta@mail.ru](mailto:mkupta@mail.ru)  
л/с 20086У37850 в УФК по РМЭ  
ИНН/КПП 1200001331/121501001  
ОГРН 1021201650084

## Приказ

от 14.06.2022 г.

№ 76

### «О внесении изменений и дополнений на отдельные нормы Правил внутреннего трудового распорядка работников МБОУ «Мари-Куптинская ООШ», утвержденных Приказом директора от 24.12.2020 г. (в ред. от 07.06.2021 года)

В связи с соблюдением норм действующего трудового законодательства Российской Федерации

Приказываю:

1. Внести изменения и дополнения на отдельные нормы Правил внутреннего трудового распорядка работников МБОУ «Мари-Куптинская ООШ», утвержденных Приказом директора от 24.12.2020 г. (в ред. от 07.06.2021 года):

п.п. 2.1.11. изложить в следующей редакции «Прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель вправе издать на основании заключенного трудового договора приказ (распоряжение) о приеме на работу. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора»;

п.3.5. дополнить п.п. 3.5.9. и изложить в следующей редакции «Требовать от работников исполнение ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящихся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда»;

п.3.5 дополнить п.п. 3.5.10 и изложить в следующей редакции «На проведение самостоятельной оценки соблюдения требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (самообследование)».

Директор школы



Орлова Г.Я.