

«МАРИ-ТУРЕК МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАНИЙ  
«МАРИ-КУПТА КЫДАЛАШ ШКОЛЬ»  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ БЮДЖЕТНЫЙ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ УЧРЕЖДЕНИЙ

425510, РМЭ, Мари-Турекский район, д.Мари-Купта  
улица Молодежная, 13 тел.: (8-3634)-9-23-31  
электронная почта: mkuptamt@mail.ru  
л/с 20086У37850 в УФК по РМЭ  
ИНН/КПП 1200001331/121501001  
ОГРН 1021201650084

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «МАРИ-  
ТУРЕКСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«МАРИ-КУПТИНСКАЯ ОСНОВНАЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

425510, РМЭ, Мари-Турекский район, д.Мари-  
Купта, ул. Молодежная, 13. Тел.: (8-3634)-9-23-31  
электронная почта: mkuptamt@mail.ru  
л/с 20086У37850 в УФК по РМЭ  
ИНН/КПП 1200001331/121501001  
ОГРН 1021201650084

## ПРИКАЗ

от 26.08.2020 г.

№ 74-ОД

### «О распределении отдельных учебных кабинетов за каждым классом на 2020-2021 учебный год»

В целях исполнения Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.07.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20» Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. За каждым классом закрепить отдельный учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (в том числе, физическая культура, технология):

Кабинет	Класс
Биологии	9 класс
Физики	5 класс
Русского языка и литературы	6 класс
Родного языка и литературы	7 класс
Начальных классов 1, 3	1, 3 классы
Начальных классов 2, 4	2, 4 классы

2. Классным руководителям довести до сведения данную информацию до обучающихся и родителей (законных представителей).

3. Завхозу школы Орлову Ю.Ф.:

3.1. Организовать проведение генеральных уборок всех учебных кабинетов, коридоров не реже 1 раза в день;

3.2. Организовать влажную уборку всех помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;

3.3. Осуществлять контроль за проветриванием коридоров, учебных кабинетов, в соответствии с графиком учебного процесса;

3.4. Осуществлять контроль за регулярным обеззараживанием воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха, в соответствии с графиком.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа остается за директором школы.

Зам. директора по УР:  Т.А.Тихонова