

Утверждаю
Директор МБОУ «Мари-Куптинская
основная общеобразовательная школа»

И. В. Орлова Т. Я.
Протокол № 24
от 24.09.2016 г.



ПЛАН
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МБОУ «МАРИ-КУПТИНСКАЯ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД

Раздел 1

Анализ

учебной деятельности за 2015 – 2016 учебный год.

1. Анализ педагогических кадров школы.

В 2015 - 2016 учебном году в педагогический состав школы входило 11 человек. Из них два учителя начальных классов, девять – учителя-предметники, работающие в среднем звене, 10 учителей имеют высшее образование, 1 учитель продолжит заочное обучение в высшем учебном заведении.

Анализ педагогических кадров по педагогическому стажу:

От 0 лет – 1 человек

От 2 до 5 лет – 0 человек

От 5 до 15 лет – 1 человек

От 15 до 20 лет – 0 человек

Свыше 20 лет – 9 человек

Квалификационный анализ педкадров:

Число работающих учителей – 11

Имеют высшую категорию – 2

Первую – 5

Соответствие занимаемой должности «Учитель» – 4

Учителя постоянно совершают педагогическое мастерство через курсовую систему повышения квалификации. В течение года проводились открытые мероприятия с последующим их обсуждением и анализом. По результатам наблюдений за деятельностью учителей и учащихся можно сделать вывод, что учителя успешно проводят работу с учащимися, проявляют хорошие организаторские способности, применяют разнообразные формы и методы воспитания.

Наряду с имеющимися положительными результатами в работе педагогического коллектива имеются серьезные недостатки:

- проведены не все предметные недели, нет значительных изменений в обеспечении учебных кабинетов наглядными пособиями;
- все ещё недостаточно эффективна работа с учащимися, мотивированными на учебу и, как следствие, подготовка и участие учащихся в олимпиадах по предметам низка, не соответствует возможностям школы.

Рекомендации:

1. Организовать целенаправленную работу с учащимися, мотивированными на учебу, через индивидуальный подход на уроках, консультации и т.д.
2. Руководителям МО усилить контроль над проведением предметных недель.
3. Спланировать цикл открытых уроков с учетом особо проблемных вопросов и более тщательно продумать и контролировать организацию взаимопосещения уроков.
4. Обратить особое внимание на технологию подготовки уроков, более регулярное применение новых технологий и их элементов.
5. Стимулировать педагогов школы к аттестации на квалификационные категории.

2. Анализ деятельности, направленной на получение бесплатного основного образования.

В работе с учащимися, школа руководствуется Законом РФ «Об образовании», типовым положением об образовательном учреждении, Уставом школы, методическими письмами и рекомендациями МОН и УО, внутренними приказами, в которых определен круг регулируемых вопросов о правах и обязанностях участников общеобразовательного процесса.

Учебный план школы сохраняет в необходимом объеме содержание, являющееся обязательным на каждой ступени обучения. Уровень недельной учебной нагрузки на ученика не превышал предельно допустимого. Образовательная программа школы и учебный план предусматривают выполнение государственной функции школы – обеспечение основного общего образования и развитие ребенка в процессе обучения. Главным условием для достижения этих целей является включение каждого ребенка на каждом учебном занятии в деятельность с учетом его возможностей и способностей. Достижение указанных целей обеспечивается поэтапным решением задач работы школы на каждой ступени обучения.

В 2015 – 2016 учебном году школа работала в следующем режиме: 1 класс – 5-дневная учебная неделя, 2-9 класс – 6-дневная учебная неделя. Занималось 9 классов, в которых на конец учебного года обучались 42 ученика:

Начальный уровень: 1 - 4 классы – 20 обучающихся

Средний уровень: 5 - 9 классы - 22 обучающихся.

Класс	Кол-во уч-ся на начало года	Прибыло	Выбыло	Кол-во уч-ся на конец года
1	7		1	8
2	8			8
3	2			2
4	2			2
5	4			4
6	2		1	3
7	7			7
8	6			6
9	2			2
итого	40			42

В школе работает столовая, учащиеся были охвачены, горячим питанием.

Ежегодно проводится плановый медосмотр учащихся; в основном дети 1 и 2 группы здоровья, но в течение года болеют простудными заболеваниями.

Учащиеся 1 класса не аттестовывались согласно Уставу школы.

В школе обучаются дети из 4х деревень: Мари-Купта, Малая Купта, Аимково, Ашлань Вершина. Все дети школьного возраста охвачены обучением.

Прием в школу осуществляется с 6,6-летнего возраста, по заявлению родителей, справке медицинского учреждения, копии свидетельства о рождении, согласно приказа «Об организации приема детей в 1 классы», «Типовому положению об ОУ» и правилам СанПиН 2.4.2. 1178-02.

3. Внутришкольный контроль.

В прошедшем учебном году управление учебно-воспитательным процессом осуществлялось в соответствии с учебным планом и планом работы школы. Учебный план на прошедший учебный год в основном выполнен с корректировкой, учебные программы пройдены. Причиной выполнения учебного плана с корректировкой послужили активированные дни, карантин, выезды учителей на семинары, совещания и временная нетрудоспособность.

Крайне важной является деятельность школы по вооружению учащихся базовыми знаниями, по предупреждению неуспеваемости. Можно сделать вывод об отрицательной динамике в решении вопроса о предупреждении неуспеваемости.

Учебный год	Кол-во учащихся	Аттестованы	На «5»	На «4» и «5»	Оставлены на второй год	Успеваемость %	Качество %
2011-12	47	45	7	18	-	100	55,6
2012-13	45	43	4	15	-	100	50
2013-14	39	37	4	16	-	100	54
2014-15	44	35	3	16	-	100	54
2015-16	42	34	4	15	-	100	56

Из таблицы видно, что показатель качества образования выше, чем в прошлом году. Это нацеливает педагогический коллектив школы на то, чтобы они работали еще лучше над результативностью работы в следующем учебном году. Резервом для повышения качества образования является использование авторизованных программ, новых учебников, введение новых технологий, рациональное планирование индивидуальных, групповых занятий, применение дифференцированного подхода в обучении, участие в олимпиадах, творческих конкурсах. В 1 полугодии учащиеся посещали кружки. Но из-за финансовых недостатков со 2 полугодия кружки не велись. В плане школы были предусмотрены контроль: тематический, фронтальный, административный. Использовались различные методы: наблюдение (посещение уроков), изучение документации, проверка знаний (срезы, контрольные, тесты, практические работы). Администрацией школы посещались уроки в рабочем порядке. В целом все уроки методически построены правильно, уроки интересные, разнообразные. Были даны рекомендации: проводить физкультминутки, использовать в учебной практике индивидуальные задания, более тщательно готовиться к урокам, разнообразить их. Рекомендации в основном учителями учитываются.

В течение 2015-16 учебного года в школе продолжилась работа по введению в образование федерального государственного образовательного стандарта в 1 ступени обучения, который успешно даёт положительную динамику в образовательном процессе.

В течение года регулярно проверялись классные журналы. Проверка показала, что правильно и вовремя оформляют журналы 85% учителей. Есть учителя, которые оформляют журналы небрежно, нарушают инструкцию по заполнению журналов.

Проверка состояния тетрадей показала, что во всех классах и по всем предметам ведутся тетради, но домашние работы выполняются не у всех учащихся. Объем домашних заданий соответствует нормам.

Орфографический режим соблюдается. Количество диктантов, контрольных работ соответствует календарно-тематическому планированию.

Даны рекомендации: проводить работу над ошибками после каждого вида работы, требовать аккуратного ведения тетрадей по всем предметам, расширить использование дифференцированных заданий, давать учащимся тестовые задания.

4. Анализ методической работы школы.

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, является методическая работа. Роль методической работы в школе значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, приемы и формы обучения и воспитания.

Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими учащимися, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, создание ситуации успеха каждого ученика, ознакомление учителей с новой методической и педагогической литературой, прохождения педагогами курсов повышения квалификации. При планировании методической работы педколлектив стремился отобрать те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед школой:

- методические объединения
- работа учителей над темами самообразования

- открытые уроки, их анализ
- взаимопосещение и анализ уроков
- предметные недели
- педагогический мониторинг
- индивидуальные беседы по организации и проведению урока
- организация курсовой переподготовки учителей
- аттестация
- работа с молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями.

Педагогический коллектив – это 11 учителей:

МО учителей начальных классов – 7 человек

МО учителей гуманитарного цикла – 5 человек

МО учителей естественно-математического цикла – 4 человека

Все учителя школы объединены в предметные МО, т.е. вовлечены в методическую работу, некоторые учителя входят в 2 МО, так как некоторые предметы в начальных классах ведутся именно с учителями-предметниками, которые ведут уроки в старших классах.

Каждое МО тесно работает над методической проблемой школы. В течение года согласно планам работы проводились заседания.

Особое внимание в работе МО и администрации уделяется совершенствованию форм и методов организации урока. В начальных классах были организованы взаимопосещения уроков. Учителя-предметники основной школы были менее активны, что связано, вероятно, с большой нагрузкой и особенностями расписания. Основные цели посещений и контроля уроков, в том числе и администрацией:

- формы и методы, применяемые на уроках
- единство требований учителей-предметников к учащимся
- учет индивидуальных особенностей учащихся, дифференцированный подход при опросе, итоговых работах, домашних заданиях
- самостоятельная работа учащихся, организация повторения и закрепления особенно тех тем, по которым выставлены пробелы.

В основном поставленные задачи методической работы в прошедшем учебном году были выполнены, тематика заседаний МО и педсоветов отражала основные проблемные вопросы, выросла активность учителей, их стремление к творчеству.

В следующем учебном году следует обратить внимание:

- на работу по накоплению и обобщению педагогического опыта
- технологию подготовки урока, его самоанализ, самоконтроль своей деятельности
- на применение новых технологий и их элементов, расширить сеть учителей, применяющих тестовые технологии
- на организацию взаимопосещения уроков, открытых уроков с учетом реальных возможностей
- на увеличение и разнообразие предметных недель и планирование совместного проведения недель основного и начального звеньев.

5. Общие выводы и рекомендации и задачи на следующий год.

В основном поставленные задачи на 2015 - 2016 учебный год были выполнены, программы пройдены. Наблюдается положительная динамика в решении вопроса неуспеваемости.

Уровень компетентности и методической подготовленности членов педколлектива и администрации школы достаточен для обеспечения квалификационного ведения учебно-воспитательного процесса. Методическая тема школы и вытекающие из нее темы МО соответствуют основным задачам, стоящим перед школой. Тематика заседаний МО и педсоветов отражает основные проблемные вопросы.

Наряду с положительными результатами имеются и серьезные недостатки:

- МО мало уделяют внимания изучению новых технологий.
- недостаточно ведется работа по обобщению и распространению опыта работы среди педагогов школы.

Рекомендации:

- работу по организации учебно-воспитательного процесса строить на диагностической основе.
- изучать и внедрять в практику новые педагогические технологии.
- реализовывать дифференцированный, индивидуальный подход в обучении и воспитании.
- продолжить работу федерального государственного образовательного стандарта
- наладить работу учителей и МО по обмену и обобщению опытом, совершенствованию.

Задачи:

- формировать у учащихся потребность в обучении и саморазвитии, овладение всеми учащимися стандартами образования; развивать культуру и нравственность учащихся
- совершенствовать педагогическое мастерство; внедрять в процесс обучения новые технологии.
- включать каждого ученика в работу на учебных занятиях в качестве активных участников образовательного процесса.
- создавать необходимые условия для обучения и воспитания учащихся; учить их учиться, развивать свою память, способности, самостоятельно добывать знания и применять их на практике.
- отношения между педагогами, учащимися и родителями строить на основе взаимного уважения, творческого сотрудничества.

Тема, над которой работает школа:

«Формирование социальной и коммуникативной компетентности школьников средствами всех учебных дисциплин»

Цель: Научить школьников ориентироваться в современной жизни на уроках и внеурочное время.

Задачи школы:

- формировать у учащихся потребность в обучении и саморазвитии, овладение всеми учащимися стандартами образования; развивать культуру и нравственность учащихся
- совершенствовать педагогическое мастерство; внедрять в процесс обучения новые технологии.
- включать каждого ученика в работу на учебных занятиях в качестве активных участников образовательного процесса.
- создавать необходимые условия для обучения и воспитания учащихся; учить их учиться, развивать свою память, способности, самостоятельно добывать знания и применять их на практике.
- отношения между педагогами, учащимися и родителями строить на основе взаимного уважения, творческого сотрудничества.

Раздел 2.

Организация деятельности школы, направленная на получение образования обучающимися

№ п/п	Основные направления деятельности и формы работы	Сроки	Ответственный
1	Выполнение ст.51 Закона «Об образовании»: учет детей, проживающих на территории закреплённой за МБОУ «Мари-Куптинская ООШ» 2 раза в год (август, февраль).	Август Февраль	Директор
2	Систематически осуществлять проверку состояния здоровья школьников.	Сентябрь - май	Медра- ботник
3	Августовский сбор учащихся и сверка списков учащихся по классам.	29.08.14 г.	Директор
4	Учет детей из группы риска и «неблагополучных» семей и осуществление за ними постоянного контроля.	В течение года	Кл. рук-ль Зам. директора по ВР
5	Организация работы группы профилактики.	Сентябрь	директор
6	Планирование индивидуальной работы с «трудными» учащимися в плане воспитательной работы.	Сентябрь	Кл. рук-ль Зам. директора по ВР

7	Проведение мероприятий по охране здоровья детей и пропаганде здорового образа жизни.	В течение года	Кл.рук-ль, уч. физкульт. Зам. директора по ВР
8	Организация питания в школьной столовой, контроль санитарно-гигиенических требований в его проведении.	Сентябрь - май	Директор
9	Организация индивидуальной помощи учащимся с целью совершенствования программного образования.	В течение года	Админист- рация

**Раздел 3.
Работа с педагогическими кадрами:
повышение квалификации и аттестация.**

№ П/П	Основные направления деятельности и формы работы	ответственный	итоги	сроки
1.	Работа школы над проблемой:			
	«Роль качества преподавания в формировании качества знаний учащихся».	Директор Зам. директора по УР Кл. рук-ль	Журнал посещения уроков	В течение года
2.	Методическая работа:			
	Методические педсоветы.	Директор	протокол	По плану
	Заседания методических объединений.	Рук-ль МО	протокол Самоанализ	По плану
	Открытые уроки.			
	Предметные недели.	директор Зам.директора по УР	Отчет на совещании при директоре	В течение года
	Педагогический мониторинг.	Зам.директора по УР	получение удостоверения	В течение года
	Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.			

Тарификация	Директор Зам. директора по УР и ВР Председ-ль профкома	тарификационные списки, приказы, доп.соглашения	Сентябрь, январь
Анализ и утверждение планов	Директор		август.

Производственные совещания

1. План работы на сентябрь
2. Организация питания школьников. Санитарное состояние пищеблока
3. План работы на октябрь
4. Состояние работы по энергосбережению ОУ. Учет воды, электричества, тепла.
5. План работы на ноябрь
6. Анализ посещения классными руководителями семей учащихся на осенние каникулы.
7. План работы на декабрь
8. Организация дежурства на зимние каникулы
9. План работы на январь
10. Итоги 1 полугодия
11. План работы на февраль
12. Соблюдение противопожарной безопасности в ОУ
13. План работы на март
14. Санитарное состояние учебных кабинетов, служебных помещений
15. План работы на апрель
16. Итоги 3 учебной четверти
17. План работы на май.
18. Подготовка школы к 2017-2018 учебному году.

Раздел 4.

Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

№ п/п	Направление деятельности	Форма организации	Где проводится	ответственный	сроки	итоги
1	Работа по преемственности: - начальная школа и основная	Посещение уроков	4 класс 5 класс	Зам. директора по УР и ВР, директор Рук-ли МО	В течение года	Справка Приказ Справка приказ
2	Внеклассная работа: Кружки развивающие при СДК, иная внеурочная деятельность по ФГОС	Посещение занятий	1-9 кл.	кл. рук-ль, зам. директора по ВР	В течение года	Справка
3	Физкультурно-оздоровительные мероприятия	Дни здоровья	школа	Кл. рук-ли Учитель физкультуры	2 раза в год	Справка Приказ
4	Работа со школьной документацией - тарификация - проект годового плана	Подготовка документов	школа	Администрация	Сентябрь январь май	
5	Профориентационная работа.	Беседы, Встреча с преподавателями ОО.	9 классы	Кл. рук-ль	2 полугодие	Справка приказ
6	Техника безопасности.	инструктажи	1-9 классы	Кл. рук-ль	В течение года	Журнал регистрации инструктажей

Тематика педагогических советов.

1. Август «Об организационном начале 2016- 2017 учебного года»
2. Ноябрь «Адаптация учащихся 1,5 классов
3. Январь «Предварительное комплектование педагогическими кадрами на 2017-2018 учебный год»
4. Март «Деятельность педагогического коллектива на улучшение образовательного процесса»
5. Май. Малые педсовет «О допуске обучающихся 9 класса к ГИА по образовательным программам основного общего образования»
6. Малый педсовет «О переводе обучающихся в следующий класс»
7. Июнь. Малый педсовет «О завершении основного общего образования и выдаче аттестатов об основном общем образовании выпускникам 9 класса»

Методическая работа

Цель методической работы школы:

Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации и укрепления здоровья школьников.

Задачи методической работы:

1. Повысить качества образовательного процесса через:

- осуществление компетентностного подхода в обучении и воспитании;
- применение ИКТ и технологий развития мышления;
- усвоение обучающимися обязательного минимума содержания начального образования и основного общего образования через ФГОС;
- работу с обучающимися по подготовке к сдаче выпускных экзаменов в формате ОГЭ;
- создание основы для адаптации обучающихся к жизни в обществе, для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- формирование позитивной мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье обучающихся;
- продолжение сотрудничества с учреждениями и организациями и родительской общественностью;
- продолжение работы по духовно – нравственному воспитанию обучающихся;
- обеспечение условий, соответствующих нормам охраны труда, правилам техники безопасности, нормам производственной санитарии и возрастным особенностям обучающихся.

2. Продолжить создавать условия для успешного работы по ФГОС;

3. Организовать теоретические семинары по работе с ФГОС ООО;

3. Активное участие педагогического коллектива в реализации ПНПО.

Формы методической работы:

- а) работа педсоветов;
- б) работа методических объединений;
- в) работа педагогов над темами самообразования;

- г) открытые уроки;
- д) проведение предметной недели;
- е) обобщение передового педагогического опыта учителей;
- ё) внеклассная работа;
- ж) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- з) организация и контроль курсовой подготовки учителей.

Приложение № 3 к разделу 4

План работы методических объединений

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	1. Подведение итогов методической работы в 2015-2016 учебном году и планирование работы школы на новый учебный год. 2. Обсуждение планов МО на 2016-17 учебный год. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2016-17 учебном году.	Сентябрь	Руководители МО.
2.	1. Проблема объективности оценивания знаний выпускников в подготовке к основным государственным экзаменам: использование инновационных технологий при контроле за ЗУН выпускников. 2. Разработка и утверждение программы повышения качества знаний учащихся. 3. Смотр кабинетов: работа с паспортами кабинетов, наличие и содержание стендов в рабочих кабинетах.	Ноябрь	Директор Руководители МО
3.	1. Состояние работы в школе по предпрофильной подготовке учащихся. 4. Участие в районных олимпиадах, предметных конкурсах, конкурсах профессионального мастерства.	В течении года	Руководители МО, Учителя- предметники.
4.	1.Расширенное заседание « Роль самообразования педагогов в повышении качества образования: творческие отчёты».	Февраль	Руководители МО.
5.	1. Участие педагогов школы в районных	В течении	Руководители МО

	<p>семинарах, конкурсах, МО.</p> <p>2. Анализ работы и планирование работы.</p> <p>3. Результаты проектной деятельности учеников.</p>	года	
6.	<p>2. Составление плана аттестации и курсовой подготовки на следующий год.</p> <p>3. Мониторинг успешности педагогов, продолжение работы с информационным банком учителей.</p> <p>4. Итоги деятельности методической работы.</p>	Май	<p>Руководители МО.</p> <p>Директор</p>

ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

Основные объекты контроля:

- учебно-воспитательный процесс;
- школьная документация;
- методическая работа;
- санитарно-гигиенический режим;
- организация питания учащихся;
- техника безопасности.

Методы контроля:

- наблюдение за работой классных руководителей на уроках и внеурочных мероприятиях;
- анализ работы кружков;
- изучение и анализ школьной документации: классных журналов, журналов кружковой работы, тетрадей, дневников учащихся;
- анализ полученной в беседах с родителями, учащимися информации, анкетирование учителей, учащихся, их родителей;
- анализ смотров, конкурсов, концертов, выставок, мероприятий;
- изучение внеклассных работ по конкретным мероприятиям.

Учебно-воспитательный процесс

№	Объект контроля	Срок	Кем контролируется	Документы о контроле или об ознакомлении с результатом проверок
1	Проверка списков первоклассников	Август	Орлова Г.Я.	Справка
2	Комплектование учащихся 9 классов	Август	Орлова Г.Я.	Совещание при директоре
3	Предварительное комплектование педагогических кадров	Январь	Орлова Г.Я.	Совещание при директоре
Контроль за содержанием учебных предметов				
1	Проверка наличия необходимого количества учебников, пособий	Сентябрь	Администрация	Совещание при директоре
2	Изучение рабочей программы	Август	Администрация	Педагогический совет

3	Тематическое обзорное изучение качества преподавания по математике и русскому языку в 9 классе	Март	Завуч	Справка
Контроль за прохождением аттестации педагогами школы				
1	Инструктивное совещание с аттестуемыми учителями	сентябрь Февраль март	Администрация	Педагогический совет
2	Посещение уроков и мероприятий	В течение года	Администрация	Совещание при директоре
Контроль за ведением школьной документации				
1	Совещание инструктаж по ведению классных журналов, личных дел, дневников учащихся и документации по воспитательной работе	Сентябрь	Администрация	Совещание при директоре Заседание МО классных руководителей
2	Проверка личных дел учащихся	Октябрь май	Завуч	Справка
3	Проверка классных журналов	1 раз в четверть	Завуч	Справка
4	Проверка дневников учащихся	2 раза в год	Завуч	Справка
5	Проверка протоколов родительских собраний по классам	февраль	Зам. директора по ВР	Справка
Контроль за состоянием знаний, умений, навыков учащихся				
1	Проверка контрольных и домашних тетрадей по математике и русскому языку в младших классах.	1 раз в год	Завуч	Справка
2	Проверка контрольных и домашних тетрадей по математике и русскому языку в старших классах.	1 раз в год	Завуч	Справка
Контроль за работой методических объединений, дополнительного образования				
1	Проверка планов МО	Сентябрь	Завуч	Совещание при директоре
2	Проверка ведения документации МО	Февраль	Директор	Справка
3	Проверка документаций работы кружков, секций	1 раз в четверть	Директор Зам. директора по ВР	Справка

