

Согласовано
педагогическим советом
протокол № 6
от «03» 02. 2023 года

Утверждено
Приказом Директора МБОУ
«Мари-Куптинская ООШ»
№ 24- ОД от 04.02.2023 г.

**Правила приема детей
в МБОУ «Мари-Куптинская основная общеобразовательная школа»
(дошкольные группы)**

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема детей в МБОУ «Мари-Куптинская основная общеобразовательная школа» (дошкольные группы) (далее - Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема в МБОУ «Мари-Куптинская основная общеобразовательная школа» (далее - МБОУ «Мари-Куптинская ООШ») на обучение по образовательным программам дошкольного образования, а также порядок комплектования групп, порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- уставом МБОУ «Мари-Куптинская ООШ»
- Настоящие Правила регламентируют прием граждан РФ и определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан Российской Федерации (далее - ребенок, дети) в МБОУ «Мари-Куптинская ООШ» (дошкольная группа), реализующий образовательную деятельность по основным образовательным программам дошкольного образования для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, и настоящими Правилами.

1.5. Правила приема в МБОУ «Мари-Куптинская ООШ» (дошкольная группа) на обучение по образовательным программам дошкольного образования обеспечивают прием в МБОУ «Мари-Куптинская ООШ» граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, и проживающих на территории, за которой закреплено МБОУ «Мари-Куптинская ООШ» (далее - закрепленная территория).

1.6. Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения

2. Порядок приема (зачисления) детей в Учреждение.

2.1. Вне очереди в Учреждение принимаются:

а) дети прокуроров, в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

б) дети сотрудников следственного комитета в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;

в) дети судей в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.02.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

г) дети граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

д) дети граждан Российской Федерации, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных (переселяемых) из зоны отселения, граждан из подразделений особого риска в соответствии с постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. №2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;

е) дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа лиц, указанных в п. 4 Постановления Правительства РФ от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской

Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии».

2.2. В Учреждение в первую очередь принимаются дети следующих категорий граждан:

а) дети из многодетных семей (семей, имеющих 3-х и более детей до 18 лет, в том числе усыновленных и приемных);

б) дети военнослужащих по месту жительства их семей (кроме указанных в п.п. «е» п.2.1 настоящих Правил) в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

в) дети инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;

г) дети сотрудника полиции, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи со службой в полиции, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключившим возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, категорий, перечисленных в настоящем пункте, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

д) дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

е) дети других категорий граждан, имеющих право на предоставление мест в Учреждении в первоочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

ж) дети мобилизованных граждан.

2.3. МБОУ «Мари-Куптинская ООШ» размещает приказ МУ «Отдел образования и по делам молодежи администрации МО «Мари-Турекский муниципальный район» о закреплении территории муниципального района за МБОУ «Мари-Куптинская ООШ» на официальном сайте МБОУ «Мари-Куптинская ООШ» в сети Интернет (далее - распорядительный акт о закреплённой

территории).

2.4. Прием на обучение в МБОУ «Мари-Куптинская ООШ» по образовательным программам дошкольного образования проводится на общедоступной основе. В приеме в МБОУ может быть только отказано по причине отсутствия в нем свободных мест.

2.5. МБОУ «Мари-Куптинская ООШ» обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3. Прием детей, впервые поступающих в МБОУ «Мари-Куптинская ООШ».

3.1. Прием детей в МБОУ «Мари-Куптинская ООШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.2. МБОУ «Мари-Куптинская ООШ» осуществляет прием заявления родителей (законных представителей) ребенка: в форме электронного документа с использованием информационно - телекоммуникационных сетей общего пользования; в форме документа на бумажном носителе.

3.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

3.4. а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

3.5. б) дата и место рождения ребенка; в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка; е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

3.6. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «Мари-Куптинская ООШ» в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Мари-Куптинская ООШ».

3.7. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.8. Для зачисления ребенка в МБОУ родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют следующие документы: - копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность прав представления ребенка); - свидетельство о регистрации

ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

Для зачисления ребенка в МБОУ «Мари-Куптинская ООШ» родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют следующие документы: - свидетельство о рождении ребенка;

3.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы: - свидетельство о рождении ребенка; - документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка); - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

3.10. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «Мари-Куптинская ООШ» не допускается.

3.13. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Мари-Куптинская ООШ», заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

3.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.16. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

3.17. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в образовательную организацию почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.6 настоящих Правил.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 3.4 настоящих Правил предъявляются руководителю

образовательной организации в сроки, определяемые учредителем образовательной организации, до начала посещения ребенком образовательной организации.

3.18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Мари-Куптинская ООШ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заведующего и печатью МБОУ «Мари-Куптинская ООШ».

3.19. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3.4 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.20. После предоставления в МБОУ «Мари-Куптинская ООШ» заявления и всех необходимых документов МБОУ «Мари-Куптинская ООШ» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Договор оформляется в письменной форме в 2 экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанников МБОУ «Мари-Куптинская ООШ», другой - у родителей (законных представителей).

3.21. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБОУ «Мари-Куптинская ООШ» о зачислении ребенка в МБОУ «Мари-Куптинская ООШ». Приказ о зачислении в МБОУ «Мари-Куптинская ООШ» издает директор МБОУ «Мари-Куптинская ООШ» в срок не позднее 3 рабочих дней после заключения договора.

3.22. Приказ о зачислении ребенка в МБОУ «Мари-Куптинская ООШ» размещается на официальном сайте МБОУ «Мари-Куптинская ООШ» в сети Интернет размещаются реквизиты приказа наименование возрастной группы, число детей зачисленных в указанную возрастную группу.

3.23. Права и обязанности воспитанника, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Мари-Куптинская ООШ», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в МБОУ «Мари-Куптинская ООШ».

3.24. Сведения о воспитанниках, зачисленных в МБОУ «Мари-Куптинская ООШ», вносятся в Книгу учета движения детей, которая предназначена для регистрации сведений о детях и контроля за движением контингента детей в МБОУ «Мари-Куптинская ООШ». Книга учета движения детей МБОУ «Мари-Куптинская ООШ» нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора МБОУ «Мари-Куптинская ООШ» и печатью МБОУ «Мари-Куптинская ООШ».

4.Заключительные положения.

- 4.1. Правила принимаются на неопределенный срок.
- 4.2. После принятия новой редакции Правил, предыдущая редакция утрачивает силу.
- 4.3. Изменения в настоящие Правила могут вноситься Учреждением в соответствии действующим законодательством и Уставом Учреждения.

Директору МБОУ «Мари-Куптинская
ООШ»

от _____

(Ф.И.О. законного представителя ребенка)

Проживающего по
адресу: _____
Телефон: _____
заявление.

Прошу принять моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка, дата и место рождения ребёнка,

в МБОУ « Мари-Куптинская ООШ» (425510, Республика Марий Эл, Мари-Турекский район, д. Мари-Купта, ул. Молодежная, д.13 с _____

Дополнительные сведения

1. Адрес места жительства ребенка: _____

2. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) мамы ребенка, адрес места жительства, телефон: _____

3. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) отца ребенка, адрес места жительства, телефон: _____

В целях реализации прав, установленных ст. 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», прошу предоставить возможность получения моим ребенком дошкольного образования на _____ языке и изучение родного (_____ - __) языка в объеме, определенном учебным планом на уровне дошкольного образования.

Изучаемого государственного (марийского (горного/лугового) языка Республики Марий Эл _____ , определенном учебным планом на уровне дошкольного образования.на русском языке и изучение родного русского языка.

К заявлению прилагаю следующие документы (копии):

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, режимом работы, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников МБОУ «Мари-Куптинская ООШ» ознакомлены.

« ____ » _____ 202__ г. _____

(подпись) (расшифровка)

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 202__ г _____

Подпись расшифровка

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
(Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

(документ, удостоверяющий личность) № серия

_____ (сведения о дате выдаче и выдавшем органе)

в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку МБОУ «Мари-Куптинская ООШ», расположенного по адресу: Мари-Турекский район, д. Мари-Купта, ул. Молодежная, д.13, моих персональных данных, моей семьи, ребенка, включающих:

фамилия, имя, отчество, пол, дату и место рождения, адрес места жительства и регистрации, контактный телефон, сведений, необходимых для организации учебно-воспитательного процесса.

Обработка персональных данных может осуществляться смешанным путем:

- Неавтоматизированный способ обработки персональных данных;
- Автоматизированный способ обработки персональных данных с помощью ПЭВМ и специальных программных продуктов.

Представляю Оператору право осуществлять:

- передачу указанных персональных данных в пределах организации, с возможностью передачи персональных данных с использованием бумажных и машинных носителей с использованием технических и программных средств, с доступом только для должностных лиц Оператора, включенных в соответствующих Перечень должностных лиц;
 - передачу персональных данных другим субъектам (Министерству образования Республики Марий Эл, администрации МО «Мари-Турекский муниципальный район», иным организациям для отчетности, статистических целей, а также органам, осуществляющим государственный контроль и надзор, правоохранительным органам, органам прокуратуры) при условии соблюдении конфиденциальности персональных данных (обязательное соблюдение Оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания). Передача персональных данных иным лицам, органам и учреждениям (не указанным в данном Согласии) или иное их разрешение может осуществляться только с моего дополнительного согласия.
- Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока.

В случае неправомерного использования предоставленных данных, согласие отзывается письменным заявлением не позднее двух месяцев до прекращения действия согласия на обработку персональных данных.

Данное согласие может быть отозвано в любое время, по личному письменному заявлению, согласно п.4 ст.9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата _____ Подпись _____ (_____)

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

дер. Мари-Купта

«_____» _____ 202__ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Мари-Куптинская ООШ» (МБОУ), осуществляющую образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 02 октября 2015г. № 538, выданной Министерством образования и науки Республики Марий Эл, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице директора _____, действующего на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Устава МБОУ и родители-мать, отец (законные представители) _____

Именуем в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, действующие в интересах несовершеннолетнего ребенка _____

_____ (Ф.И.О. (при наличии), дата рождения ребенка)

проживающего по адресу; _____

_____ (адрес места жительства ребёнка с указанием индекса)

Именуем ___ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы - образовательная программа МБОУ «Мари-Куптинская ООШ».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ___ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - 10,5 час., с 7.00 час. до 17.30 час.

2. Воспитанник зачисляется в разновозрастную группу общеразвивающей направленности (направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная). **Взаимодействие сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение трех дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом образовательной организации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.8. Оказывать благотворительную помощь, направленную на развитие образовательной организации, совершенствование педагогического процесса в группе.

2.2.9. Присутствовать на обследовании ребёнка специалистами ПМПК, врачами узких специальностей при проведении углублённого медицинского осмотра.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырёхразовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, за предоставленные дополнительные услуги.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя. Приводить ребенка в образовательную организацию опрятно одетым; снабдить ребенка специальной одеждой и обувью: для музыкальных занятий - чешками, для физкультурных занятий в зале - спортивной формой, для улицы - облегченной одеждой и обувью. Предоставить Воспитаннику для обеспечения комфортного пребывания в образовательной организации в течение дня сменное белье, пижаму, расческу, носовые платки, сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки) с учетом погоды и времени года

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. МБОУ « Мари-Куптинская ООШ» выдает квитанции об оплате не позднее 10 числа текущего месяца.

3.2. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации вносится ежемесячно за текущий месяц не позднее 20 числа, в сумме, утвержденной приказом МУ «Отдел образования и по делам молодежи администрации муниципального

образования «Мари - Турекский муниципальный район» и согласно «Положения о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования в муниципальном образовании «Мари-Турекский муниципальный район» в размере _____ рубля _____ в день

3.3 Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

4 Основания изменения и расторжения договор

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до " _____ " _____ 202__ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации. 5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны. 5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации

Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мари-Куптинская ООШ» Юридический адрес:425510, Российская Федерация, Республика Марий Эл, Мари-Турекский район, д.Мари-Купта,ул.Молодеж ная, д.13 Тел.8 (836 34) 9- 23-31	Заказчик: Ф.И.О. Паспортные данные (серия, номер паспорта; кем, когда выдан) Домашний адрес: Тел. Место работы: Рабочий тел.	Заказчик: Ф.И.О. Паспортные данные (серия, номер паспорта; кем, когда дан) Домашний адрес : Тел. Место работы Рабочий тел.
Реквизиты для оплаты: р/с № 03234643886240000800 КБК 00000000000000000130 ИНН 1206003342 л/с 20086У37850 КПП 120601001 БИК 018860003 ОКТМО 88624151186	// (подпись) (расшифровка)	// (подпись) (расшифровка)

Директор МБОУ «Мари-Куптинская ООШ»

(подпись руководителя)

м. п.

Экземпляр договора получил _____ / _____ / _____ / дата
подпись расшифровка подписи

Расписка в получении документов

Заявитель: _____

При поступлении в МБОУ « Мари-Куптинская ООШ» представлены следующие документы

№ п/п	Наименование представленного документа	Количество экземпляров	
		Подлинник	Копия
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Документы передал:

(Ф.И.О.)

(подпись)

Дата

Документы принял:

(Ф.И.О.) (подпись)

Дата

М.П.

На бланке школы

ПРИКАЗ

от «04» февраля 2023 г.

№ 23-ОД

**Об утверждении Правил приема детей
в МБОУ «Мари-Куптинская ООШ» (дошкольная группа)**

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального Закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014г. № 293, в целях организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема детей в МБОУ «Мари-Куптинская ООШ» (дошкольная группа).
2. Довести содержание Правил до сведения педагогического коллектива, родителей (законных представителей) посредством размещения информации на стенде для родителей, сайте учреждения, выступлений на родительских собраниях.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

_____ Орлова Г.Я.