

Рассмотрен на педсовете
Протокол № 1 от 29.08.2025



Утвержден
Приказом МБОУ «Косолаповская СОШ»
№ 1/25 от 29.08.2025
Директор В.Г.Новоселова

**ПЛАН
учебно-воспитательной работы**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«МБОУ «Косолаповская средняя общеобразовательная школа»
на 2025-2026 учебный год**

1	Информационная справка о школе	3
2	Анализ работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год и задачи на новый учебный год	4
	2.1. Анализ организации учебного процесса 2.2. Научно-методическая работа школы	10
3	Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению оптимальных конечных результатов 3.1. Организация деятельности школы, направленная на получение бесплатного образования План подготовки к ГИА в 2022-2023 уч году 3.2 Деятельность по сохранению и формированию здорового образа жизни 3.3. Работа с одаренными и мотивированными детьми 3.4. Подготовка обучающихся к продолжению образования, трудовой деятельности 3.5. Создание условий для достижения целей и задач	17
4	План методической работы на 2024-2025 учебный год	18
5	Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся	28
		30
		44
		45
6	Организация внутренней системы оценки качества образования	54

1. Информационная справка о школе

МБОУ «Косолаповская средняя общеобразовательная школа»

Обучалось в 2024-2025 уч. г. 162 обучающихся.

Количество учащихся по уровням обучения

Класс	Количество обучающихся
1-4 классы	68 учащихся
5-9 классы	84 учащихся
10 класс	10 ученика

Средняя наполняемость классов- 16,2

Сведения о педагогических кадрах

Общее количество педагогов — 18 человек (из них: 1 советник по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, социальный педагог (внутреннее совмещение), педагог-психолог (внутреннее совмещение), 1 педагог-логопед, 2 педагога (совместителя) Награждены нагрудным знаком «Почетный работник общего образования РФ» - 4 человека, Почётной Грамотой РФ- 6 педагога.

Имеют категории: 1 категорию педагогов, высшую категорию — 9 педагогов. Средний возраст педагогов— 55лет. Имеют высшее педагогическое образование — 17 чел. (98 %).

Информация о количестве педагогов, имеющих квалификационные категории

п/п	Название должности	Общее количество педагогов	по категориям		
			в	1	Без категории
1	Директор	1			1
2	Зам по УВР	1			
3	Зам по ВР	1			
4	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями	1	1		
5	Учитель математики	1		1	
6	Учитель русского языка и литературы	2		1	1
7	Учитель физики	1	1		
8	Учитель истории, обществознания	1	1		
9	Учитель химии ,биологии географии	1		1	
10	Учитель технологии	1 (совместитель)	1		
11	Преподаватель-организатор ОБЖ	1	1		

12	Учитель физкультуры	1 (совместитель)		1	
13	Учитель музыки, ИЗО	1 (внутр совм)	1		
14	Учитель ин. язык(анг)	1	1		
15	Учитель нач. классов	4	3	1	
16	Учитель марийского (гос) языка ,ИКН	1		1	
17	Социальный педагог	0,5 (внутр ст совмещение)			
18	Педагог-логопед	0,5 ст(внутреннее совмещение)			1
			9(в том числе 2 совмес	6	3

Таким образом, для выполнения поставленных задач в школе сложились все необходимые условия:

1. повышающий свой профессиональный уровень педагогический коллектив школы;
2. 100% кадровое обеспечение для усвоения изучаемых предметов учебного плана;

В 2024 -2025 уч г. курсы повышения квалификации прошли 17 человек, педагог-логопед обучается заочно.

Количество педработников, имеющих высшую и первую квалификационную категорию составляет 15 чел. (83%)

2. Анализ работы педагогического коллектива за 2024-2025 учебный год и задачи на новый учебный год

2.1 Анализ организации учебного процесса

В работе с обучающимися школа руководствуется Законом РФ «Об образовании», Уставом школы, методическими письмами и рекомендациями муниципального управления образования, внутренними приказами, в которых определен круг вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса. Одной из основных задач школы является повышение качества знаний обучающихся. Вся работа администрации и педагогического коллектива направлена на максимальную реализацию поставленной задачи.

Важное направление в работе над поставленной задачей - контроль за качеством знаний с последующим анализом сложившейся ситуации и принятием управленческих решений.

В Школе создана система оценки качества образования, проводится мониторинг по направлениям деятельности школы.

Школьная документация (электронный журнал, рабочие тетради дневники обучающихся) систематически проверяются , что помогает в решении задач повышения качества знаний.

Результаты обучения обучающихся 1-10 классов

Основные учебные результаты

На конец учебного года в школе обучалось 162 обучающихся.

Всего 10 классов — комплектов (не было 11 класса)

Результаты обучения за 2024/2025 учебный год по школе:

Успеваемость по школе составила 94 % (99 % в 2023-2024 уч году)

Качество обучения - 44% (44 % в 2023-2024 уч году, 46% в 2022-2023 уч году). Качество знаний в 2024-2025 уч г по сравнению с прошлым учебным годом стабильное, успеваемость понизилась на 5 %). Не успевают первоклассники, 3 пятиклассника (по заявлению родителей оставлен на повторное обучение в 1 классе, 3 первоклассника перешли обучаться в коррекционной школе, пятиклассники оставлены на повторное обучение)

*Качество знаний учащихся (2022-2025 уч.г.),
в процентах по уровням обучения*

	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
1-4 классы	60	43	38	48
5-9 классы	44	46	49	42
10-11 классы	65	65	0	40

Качество знания в сравнении с прошлым учебным годом в начальном звене повысилось на 10%.; в среднем звене понизилось на 7%.

Усвоили качественно программу в 2024-2025 учебном году: (44%- по школе)

Классы	Кол-во	Кол-во обуч на 4 и 5	% качества	Классный руководитель
1	20	-	-	Сбоева Л.В
2	19	10	53	Смирнова Н.В.
3	13	8	62	Куликова В.А.
4	16	5	31	Сафошина Л.А.
1-4	68	23	38	
5	18	8	44	Заболотских ЛГ
6	15	10	67	Малинкина РС
7	17	6	35	Смирнова Н.М.
8	13	5	38	Пирогова НМ
9	21	6	30	Старыгина ИВ
5-9	84	35	42	
10	10	4	40	Смирнова О.С.
11	-	-	-	-
10-11	10	4	40	
итого	162	62	44	

НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА В 2024-2025 УЧЕБНОМ ГОДУ.

В 2024-2025 году было 4 класса начального обучения. Учебный процесс был организован на основе использования учебно-методического комплекса « Школа России». Режим обучения — одна учебная смена при 5-дневной учебной неделе. По итогам 2024-2025 из 68 были переведены в следующий класс 67.

Главный показатель творческой работы педагогов- качество знаний обучающихся.

Анализ результатов обучения по основным учебным предметам

(русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир)- средние показатели качества знаний

2023-2024	2 класс	3 класс	4 класс
рус яз	77	31	21
математика	85	44	37
окр мир	100	63	66
лит чтение	100	81	74

2024-2025	2 класс	3 класс	4 класс
рус яз	63	69	38
математика	63	77	38
окр мир	94	100	63
лит чтение	94	100	94

В 2024-2025 уч году в 3 классе по РУССКОМУ ЯЗЫКУ КАЧЕСТВО УПАЛО В СРАВНЕНИИ С ПРОШЛЫМ УЧ ГОДОМ (77-69_), по математике (85-77), окружающему миру и лит чтению – 100% в 4 классе по русскому языку повысилось (31-38, по математике уменьшилось (44-38), окр миру 63%, по лит чтению повысилось (81-94).

Средняя и основная школы в 2024-2025 учебном году

Основная школа включает 5 классов (5-9). Обучалось 84 человека. Всего успевают на хорошо и отлично 34 ученика (качество знаний-35%).

На среднем уровне обучалось 10 человек.

Качество знаний в 5-11 классах с 2021 г по 2024 г

2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
73	65	58	49	41

Вывод: качество знаний в 5-11 классах понижается с каждым годом.

Окончили школу с золотой медалью

2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
1	2	1	4	1	1	0

Результаты ОГЭ 2025 г

№ п/п	предмет	Кол-во выпускников/ Из них сдававших	Мак балл	Педагог- предметник
1	Русский язык	20		Смирнова ОА
2	Математика	20		Пирогова НМ
3	Обществознание	20		Смирнова НМ
4	География	18		Медведева ОА
5	История	2		Смирнова НМ

18 выпускников в 2025 году получили аттестаты об основном общем образовании (90%)).

Задачи: повысить качество подготовки выпускников к ГИА. Использовать активные формы обучения, применять различные модели обучения: персонализированное, полного усвоения материала, среду высоких ожиданий, повысить личную ответственность педагога и обучающихся за результаты обучения, использовать возможности групповой работы на занятиях, учитывать индивидуальные особенности выпускников.

Рекомендации:

Педагогам необходимо обеспечивать оптимальный уровень знаний по предмету за счет мотивации детей, применения индивидуального и дифференцированного подхода.

Учителям начальных классов, русского языка выработать приемы, способствующие развитию орфографической зоркости, расширению лексического запаса в целях повышения качества знаний по русскому языку и литературе.

На уроках алгебры и геометрии, вероятности и статистики больше внимания уделять развитию вычислительной культуры обучающихся (устные и письменные вычисления, прикидка и оценка полученного результата и др.), совершенствовать их умения проводить вычисления в различных ситуациях, включая задачи с практическим содержанием и информацией с данными в виде таблиц, плана дома или участка, карты и др.;

Всем педагогам формировать и закреплять навыки самопроверки, самоконтроля и самооценки.

В 2024-2025 уч г продолжалась работа по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО.

МБОУ «Косолаповская СОШ» разработала новые ООП для 1-4, 5-9 классов и внесла изменения в действующие ООП. На уровне СОО разработана и утверждена ООП, соответствующая обновленным ФГОС и ФОП СОО и внесла изменения по отдельным предметам. При разработке ООП по уровням соблюдены требования ФГОС к структуре ООП:

1. Целевой раздел: Пояснительная записка; Планируемые результаты освоения программы; Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы
2. Содержательный раздел: Рабочие программы учебных предметов (учебных курсов, учебных модулей; Программа формирования УУД, Рабочая программа воспитания; Программа коррекционной работы (при наличии обучающихся с ОВЗ);
3. Организационный раздел: Учебный план, План внеурочной деятельности; Календарный учебный график, Календарный план воспитательной работы; Характеристика условий реализации программы в соответствии с ФГОС

Основой организации образовательной деятельности в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ООО остается системно-деятельностный подход, ориентирующий педагогов на создание условий, инициирующих действия обучающихся.

Об основных изменениях в обновленных ФГОС

С 1 сентября 2024 изменения были внесены во **ФГОС НОО, ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО и ФГОС ООО-2021**. Предметные результаты остались без изменений. Также внесены изменения в **стандарты основного и среднего общего образования**. [Приказ Минпросвещения №1028 от 27.12.2023 года](#)

В ФОП НОО по всему тексту заменили название предмета «Технология» на «Труд (технология)» Данный текст был скопирован с сайта <https://sc26tugul.midural.ru>. При использовании просим ссылаться на первоисточник

В ФОП ООО заменили рабочую программу по литературе. Добавили рекомендуемые формулировки и скорректировали перечень литературы, которую ученики должны изучить в рамках предмета. Данный текст был скопирован с сайта <https://sc26tugul.midural.ru>. При По всему тексту ФОП заменили название предмета «Технология» на «Труд (технология)». Также обновили рабочую программу по труду. При этом оставили деление на инвариантные и вариативные модули, сохранили их названия. Осталось неизменным и количество часов на изучение предмета, их распределение по годам. При использовании просим ссылаться на первоисточник использовании просим ссылаться на первоисточник

В ФОП СОО обновили рабочие программы по литературе для базового и углубленного уровней. Детализировали пояснительную записку, убрали избыточную нумерацию, слегка скорректировали список литературных произведений, которые должен изучить старшеклассник. Данный текст был

скопирован с сайта <https://sc26tugul.midural.ru>. При использовании просим ссылаться на первоисточник

2.2 НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ШКОЛЫ

Основные задачи и формы научно-методической работы

В 2023-2028 уч. г педколлектив школы работает над методической темой (тема продолжена):

«Внедрение в практику новых подходов к образованию и воспитанию: компетентностного, системно-деятельностного, интерактивного с целью построения адаптивной образовательно-воспитательной среды»

Цель методической работы: развитие ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогически технологии и методов активного обучения.

Задачи: создать условия для самореализации обучающихся в учебно-воспитательном процессе и развитии их ключевых компетенций.

Для реализации поставленных задач в школе на начало учебного года имелась необходимая нормативно-правовая база, соответствующие локальные акты и положения. Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, развитие способностей и природных задатков учащихся, повышение мотивации к обучению у учащихся, а также через систему научно-методической учебы на уровне профессиональных объединений учителей

Для решения поставленных задач были созданы следующие условия:

1. Составлен и утвержден учебный план, позволяющий заложить фундамент знаний по основным дисциплинам, обеспечить уровень усвоения стандартов образования.
2. Утверждены учебные планы
3. Составлены и утверждены планы работы научно-методической работы школы, педагогического совета, планы методических объединений. МО работали по планам в соответствии с утвержденной методической темой школы.
4. Разработана система работы по обеспечению сохранности здоровья и здорового образа жизни учащихся.

В соответствии с поставленными целями и задачами методическая работа осуществлялась по следующим направлениям деятельности:

- Тематические педагогические советы
- Работа методических объединений
- Работа учителей над темами самообразования
- Посещение уроков и их анализ
- Индивидуальные беседы по организации и проведению уроков
- Организация курсовой подготовки учителей
- Аттестация членов педагогического коллектива

Диагностика особенностей учительского коллектива, проводимая в течение учебного года по разным направлениям деятельности, позволила сделать вывод о том, что в целом педагогический коллектив обладает необходимыми теоретическими, практическими знаниями и умениями, позволяющими на достаточном уровне реализовать требования программ школы, учитывая запросы, предпочтения, способности учащихся, родителей.

Однако следует отметить, что по некоторым позициям были выявлены недостаточно качественные показатели состояния профессиональной компетентности педагогов:

- Способность применять на практике новые научные идеи, концепции, теории;
- Знание и применение на практике приемов развития научно-исследовательской деятельности учащихся;

В школе в течение 2023-2024 учебного года действовали 4 методических объединения. МО учителей русского языка и литературы, марийского и иностранного языков(рук Смирнова ОА), МО биологии, химик истории, географии, технологии, ИЗО, математики, физики(рук Пирогова Н.М); МО учителей начальных классов и физической культуры(рук Сбоева ЛВ); МО классных

руководителей . Главной задачей методических объединений являлось оказание помощи учителям в совершенствовании педагогического мастерства. Каждое методическое объединение имело свой план работы, в соответствии с темой и целью методической работы школы.

Методическая работа за 2024 - 2025 учебный год

Курсовая подготовка педагогов

Курсовая подготовка, являясь одной из форм повышения квалификации, оказывает неограниченную помощь в профессиональном становлении и развитии учителей, повышает их научно-методический уровень

Сроки	Форма (очная, заочная)	Наименование курсов	Организатор курсов (образовательная организация)	Объем в часах
Смирнова НМ				
29.09.-06.11.2024 г	заочная	Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС»	ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов»	72 ч
Смирнова ОА				
22-26 июля 2024	заочная	Совершенствование системы психолого-педагогической помощи в образовательной организации в рамках реализации концепции развития системы психолого-педагогической помощи в сфере ОО и СПО	Всероссийский форум «Педагоги России: инновации в образовании»	36
Сафрошина ЛА				
Март 2025	заочная	«Орлята России» и «Движение первых» как навигаторы социальной активности детей	г.Брянск Университет Просвещения РФ	24ч
09.10.-06.11.2024	заочная	"Адаптация образовательной программы для детей с ОВЗ и трудностями в обучении	Учи.ру	
Медведева ОА				
с 11.12.24 г. по 15.01.2025 г.	заочная	«Организация элективного курса в рамках реализации проекта «Точка роста»: методология биологического эксперимента »	ООО» Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов»	72ч
с 19.12.24 по 22.01.2025 г.	заочная	«Деятельность по организации эффективного функционирования Центра образования «Точка роста»»	ООО» Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов»	72
с 9.01.24 по 2.04.2025 г.	заочная	«Химия: теория и методика преподавания в образовательной организации»	ООО» Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов»	540 диплом
с 11.12.24 по 2.04.2025	заочная	«География: теория и методика преподавания в образовательной организации»	ООО» Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов»	540 диплом

5 г.				
2025	заочная	«Инновационные технологии обучения биологии как основа реализации ФГОС»	ООО» Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов»	144
с 25.03.25 по 9.04.2025 г.	заочная	«Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в соответствии с ФГОС»	ООО» Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов»	172
Куликова ВА				
22.10.24 - 23.12.24 гг.	заочная	«Преподавание предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература», в том числе с изучением методики обучения на родных языках народов РФ»	ФГБНУ «Федеральный институт родных языков народов РФ»	25 ч.
06.11.24 – 08.11.24 гг	очная	Развитие методических компетенций учителей начальных классов по реализации программы внеурочной деятельности «Орлята России»	Институт непрерывного профессионального образования «Вектор развития» ФГБОУ учреждения высшего образования «Башкирский государ. педагогич. университет им. М.Акмиллы»	108 ч.
12.05.25 - 16.05.25 г.	Очно - заочная	Алгоритмы межведомственного взаимодействия в деятельности субъектов системы профилактики: уровень образовательной организации.	МБОУ РМЭ «Центр психолого – педагогической медицинской и социальной помощи «Детство»	36 ч.
2024 г.	заочная	«Адаптация образовательной программы для детей с ОВЗ и трудностями в обучении»	ООО «Учи.ру»	72
2024	заочная	«Адаптация образовательной программы для детей с ОВЗ и трудностями в обучении»	ООО «Учи.ру»	72
09.12.24 г.	заочная	«Построение комплексной профориентационной деятельности в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования на базе проекта «Билет в будущее и Единой модели профориентации»	Автономная некоммерческая организация «Образовательная медиагруппа»	36
31.03.2025г.	заочная	«Современные способы преподавания дисциплины «Русский язык» в условиях реализации ФГОС ООО»	ООО «Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки»	36
21 мая по 11 июня 2025		«Современные достижения отечественной науки для обеспечения технологического суверенитета страны» (математика) для завершения обучения с		
Кудряшова ЛА				
2025 г		« Читательская грамотность мл школьника: особенности формирования и оценки в соответствии с ФГОС НОО и ФООП НОО» удостоверение,	ООО « Учи.ру»	72 ч,

2025		« Цифровая грамотность педагога. Применение цифровых инструментов в обучении», удостоверение,	ООО « ЯКласс»	72ч
Смоленцева ОС				
2025		« Педагог дополнительного образования детей и взрослых», , диплом;	Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов	270
2025		- по программе повышения квалификации « Информационно-коммуникационные технологий в деятельности современного педагога».	ООО « Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов»	144
2025		« Английский язык: теория и методика преподавания в образовательной организации». Диплом предоставляет право на ведение профессиональной деятельности в сфере общего образования и подтверждает присвоение квалификации учитель английского языка	профессиональная переподготовка ООО « Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов»	270
2025		-		
2025		по программе повышения квалификации « Повышение мотивации и эффективности обучения ин. языку с помощь интерактивных тренажеров (на примере англ языка)удостоверение	ООО « Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов»	144
2025		- по программе повышения квалификации « Организация работы с одаренными детьми в условиях реализации ФГОС»	ООО « Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов»	144
Сбоева ЛВ				
2025		« Внедрение ФОП НОО: требования и особенности организации образовательного пространства», 72ч, удостоверение, 2025 г	ООО Высшая школа делового администрирования г Екатеринбург,	72
2025		« Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) согласно ФГОС и ФАОП ООО», удостоверение	ООО Высшая школа делового администрирования г Екатеринбург	72
2025	заоч	Заболотских ЛГ « Современные достижения отечественной науки для обеспечения технологического суверенитета страны (математика)»	ФГАОУ ВО « Государственный университет просвещения»	36

Выводы: Продолжению роста профессионального мастерства способствовала и способствует система постоянного повышения квалификации. Остаётся стабильным число учителей, постоянно повышающих свою квалификацию.

Рекомендации: Продолжить работу по повышению профессионального мастерства (созданию условий, способствующих совершенствованию профессионального мастерства и удовлетворению образовательных потребностей сотрудников ОУ).

№	Название мероприятия	Дата	Ответственный	Результат
---	----------------------	------	---------------	-----------

п/п		проведения			
Муниципальный уровень					
1	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку Тюлькина А.10 Демьянова В.10	09.11.24	Смирнова О.А.	Участие	сертификат
2	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по обществознанию Решетникова Т.9 Кудряшова О. 10 Кудряшова А. 7 Сбоева Н.7 Мурзанаев С. 8	29.11.24	Смирнова Н.М.	Призер Решетникова Таня 9 класс	Диплом призера
3	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по истории Кудряшова О.10 Плишкин Арт.7 Фонарева В.8	21.11.24	Смирнова Н.М.	Участие	сертификат
4	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по физике Микрюков Гр.8 Решетников Ив. 7	14.11.24	Пирогова Н.М.	Участие	Сертификат
5	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по литературе Агачев Яр.10 Тюлькина Ал.10 Кудряшова О.10 Фонарева В.8 Плишкин Арт.7	20.11.2024	Смирнова О.А. Старыгина И.В.	призеры Тюлькина Ал.10 Плишкин Арт.7	Дипломы призеров
6	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам , обеспечивающих языковые права и этнокультурные потребности (ИКН) Кудряшова О. 10 класс Хамраев Д. 8	12.12.24	Малинкина Р.С.	Участие	Победитель
7	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по географии Фонарева В.8 Мурзанаев С. 8 Окунева Ст.8 Блинова В.7 Морозова Ю.7 Сбоева Н.7	13.11.24	Медведева О.А.	Призеры Фонарева В.8 Мурзанаев С.8	Диплом призера
8	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по русскому языку Смирнова Юлия 4 Иванова София 4 Решетников Михаил4	Октябрь 2024	Сафрошина Л.А.	Диплом призеры	

Результативность педагогов в профессиональных конкурсах в МБОУ «Косолаповская средняя общеобразовательная школа» в 2024-2025 учебном году

Название мероприятия	Дата проведения	Участники (учащиеся)	Грамота (диплом)
II Национальный конкурс профессионального мастерства «Педагогическая лига: правовое воспитание детей и молодежи»	3.12.2024 г	Смирнова Н.М.	победитель
II Национальный конкурс профессионального мастерства «Педагогическая лига: правовое воспитание детей и молодежи» в номинации «Социально-гуманитарные науки общего образования» с включением в состав экспертов федеральной инновационной площадки Минобрнауки России «Единый урок.рф»	03.12.2024	Смирнова Ольга Аркадьевна	Диплом победителя от 03.12.2024
Муниципальный конкурс «Учитель года» Победитель в номинации «Лучшее внеурочное мероприятие»	14 марта 2025	Смирнова Ольга Аркадьевна	Грамота от 14 марта 2025 г.
Конкурс «Педагогика XXI века: опыт, достижения, методика»	28.01.2025 г	Старыгина И.В.	Диплом
Конкурс «Педагогика XXI века: опыт, достижения, методика»	02.02.2025 г.	Старыгина И.В.	Свидетельство

Методическая работа в 2024-2025 учебном году проводилась в системе и была направлена на повышение качества знаний, развитие познавательных и творческих способностей каждого учителя.

1 Администрация школы способствовала созданию необходимых условий для разработки и введения в образовательный процесс педагогических инноваций, росту педагогического мастерства учителей, раскрытию их творческого потенциала в условиях инновационной деятельности.

2. Развивалась профессиональная компетенция учителя через участие в практических семинарах, педагогических советах, при проведении предметных недель.

Проблемы:

1. В прошлом учебном году педагогами школы было недостаточно активны в распространение своего опыта через проведение открытых уроков

Задачи: Педагогическому коллективу продолжить работу по развитию профессионального мастерства через участие в работе методических объединения школы, тем самым развивая свои познавательные и творческие способности .

Раздел 3

Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению оптимальных конечных результатов

Методическая тема: *«Внедрение в практику новых подходов к образованию и воспитанию: компетентностного, системно-деятельностного, интерактивного с целью построения адаптивной образовательно-воспитательной среды»*

Цели и задачи на 2025-2026 учебный год

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса

Задачи:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- формировать у обучающихся навыки ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Методическая тема: **«Внедрение в практику новых подходов к образованию и воспитанию: компетентностного, системно-деятельностного, интерактивного с целью построения адаптивной образовательно-воспитательной среды»**

Цель; Повысить качество образовательных результатов обучающихся через профессиональное развитие педагогов ,развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды.

Задачи:

- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить внедрение новых ФГОС НОО, ООО, СОО, начать реализацию основных образовательных программ на уровне НОО, ООО, СОО, разработанных в соответствии с требованиями новых ФГОС и ФОП;
- повысить качество предметных результатов обучающихся на уровне ;
- организовать работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;
- продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов.
-

3.1 Организационная деятельность

Мероприятие	Ср ок	Ответственный
Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по УВР
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Пополнение учебных кабинетов методическими и практическими материалами	Ежемесячно	педагоги
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя

Пополнение страниц на сайте школы	По необходимости	Администратор сайта
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме;	В течение года	Заместитель директора по УВР
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий. Использование ЦОС «Моя школа»	В теч года	Учителя, заместитель директора по УВР

Основные направления деятельности

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
Организационно-педагогическая деятельность				
1.	Составление плана методической работы школы на 2025-2026 учебный год	Август 2024 г.	Администрация	Утверждение плана методической работы школы
2.	Утверждение состава методического совета	Сентябрь	Администрация	Приказ
3.	Комплектование ШМО	Август	Администрация	Приказ
4.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	Сентябрь	Администрация	Учёт педагогических кадров
5.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Администрация	Изучение нормативно-правовой базы
6.	Утверждение списка УМК для уровней обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО	Ежегодно	Администрация, руководители ШМО	Изучение списка УМК

7	Изучение поступающей документации Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования и науки РМЭ	В течение года	Администрация, руководители ШМО	Обзор новинок психолого-педагогической литературы
8	Оптимальное использование компьютерного кабинета	В течение года	Учителя	Оптимальное использование компьютерного кабинета

9	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование»	В течение года	Зам.директора по УВР	Информационная осведомлённость
10	Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников	В течение года	Зам.директора по УВР	Мониторинговые исследования
Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
1	Выявление методической компетенции профессиональных затруднений учителей	Сентябрь - октябрь	Администрация	Оказание методической помощи
2	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь-ноябрь Апрель- май	Администрация	Оказание методической помощи в организации урока
3	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	Май	Администрация	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год
Курсовая система повышение квалификации				
1	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС и ФОП	Сентябрь	Администрация	Перспективный планкурсовой подготовки
2	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагог и школы, администрация	Организация прохождения курсов педагогам и
3	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
4	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	Сентябрь, в течение года	Администрация, руководители ШМО, педагоги	Непрерывное повышение педагогами профессионального уровня

5	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
Аттестация педагогических работников				
1	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	сентябрь	Администрация	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио
2	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, администрация	Успешная аттестация педагогов
Педагогические советы				
Цель: рассмотрение и решение основных вопросов учебно-воспитательной работы школы				
1.	Итоги 2024-2025 учебного года. Планирование работы на 2025-2026 учебный год. «Общие тенденции в российском образовании»	август	Директор Зам дир	План работы
2.	Эффективные приёмы использования современных педагогических технологий с целью повышения качества образования школьников Обобщение и систематизация педагогического опыта учителей	ноябрь	Зам. дир по УВР	Обмен педагогическим опытом
3.				
4.	Эмоциональный интеллект как компетенция будущего. Теоретико-методологические основы формирования эмоционального интеллекта учащихся. Научная аргументация методов, инструментария формирования ЭИ. Взаимосвязь ЭИ с коммуникативными навыками. Влияние ЭИ на жизнь подростка Развитие эмоционального интеллекта учащихся в системе урочной и внеурочной деятельности	март	директор	Изучение и обмен опытом
5	Допуск обучающихся 9 класса к итоговой аттестации	май	Директор, коллектив	

6.	Итоги года. Перевод обучающихся 1-8,10 классов в следующий класс.	май	Директор, коллектив	
7	Итоги ГИА.	июнь	Директор,	
Методические семинары, мастер-классы, круглые столы, консультации				
Цель: изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов				
1	«Проведение мастер-классов как форма обобщения положительного опыта педагогов»	декабрь	семинар-практикум	Зам. директора УВР, Руководители МО
2	«Моделирование учебного занятия как условие повышения качества образовательного процесса	февраль	семинар-практикум	Рук МО ,зам дир по УВР
Работа методических объединений				
Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.				
	1. Согласовать планы открытых уроков 2. Согласовать темы и даты проведения мастер-классов учителями предметниками для учителей начальной школы, составить график проведения 3. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО 4. Обсудить оценочные материалы для стартовых диагностических работ для 5-х и 10-х классов и входных диагностических работ для 2–11-х классов	сентябрь	Руководител и ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов
	1. Обсудить работу в рамках методического марафона, проанализировать участие в мероприятиях по повышению профессионального мастерства 2. Проинформировать педагогов о методических мероприятиях на уровне района, республики; принимать участие в мероприятиях	в теч года	Руководител и ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов
	1. Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. 2. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся . 3. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11-х классах и к итоговому собеседованию в 9-х классах	октябрь	Руководител и ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов
4	1. Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. 2. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска;	в теч уч года	Руководите ли ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов

	3. Провести анализ сформированности УУД ; 4. Провести анализ работы методических объединений 5. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА			
	1. Заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ВПР. 2. Обсудить, как организовать работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися; 3. обсудить реализацию профориентационного минимума в рамках урочной деятельности. Выявить лучшие практики реализации профминимума в урочной деятельности 4. Проанализировать методические подходы к профориентации на уроках физики, химии и биологии.	апрель	Руководители ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов
	Проанализировать: 1. результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. 2. результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся; 3. результаты участия обучающихся в олимпиадах и интеллектуальных соревнованиях. 4. результаты участия педагогов в профессиональных олимпиадах и конкурсах	май	Руководители ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов
	1. Проанализировать выполнение планов методических объединений за учебный год. 2. Составить проекты планов методических объединений на следующий уч год	май	Руководители ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов
неурочная деятельность по предметам				
Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся				
1.	Проведение предметных недель (предметы естественно-научного цикла) в рамках реализации предметной концепции	Согласно отдельному графику	Зам. директора по УВР, руководителей ШМО, учителя-предметники и	Активизация познавательных интересов и творческой активности; выявление и поддержка одаренных и активных детей;
Работа с учащимися				
Цель: освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.				
1	Школьный, муниципальный туры Всероссийской олимпиады школьников.	Сентябрь-ноябрь	Учителя-предметники	Активизация познавательных

			и	интересов и творческой активности; Обеспечение реализации ФГОС
2	Участие в образовательных конкурсах для учащихся и педагогов Участие в он-лайн олимпиадах, конкурсах, марафонах с использованием образовательных платформ	В течение года	Учителя-предметник и	Активизация познавательных интересов и творческой активности; Обеспечение реализации ФГОС
3	Научно -практическая конференция проектных и исследовательских работ	Апрель-май	Учителя-предметник и	Активизация познавательных интересов и творческой активности; Обеспечение реализации ФГОС

3.2 Деятельность по сохранению и формированию здорового образа жизни

Задачи: -не допускать ухудшения состояния здоровья учащихся в период пребывания в школе;
- создать условия для формирования ЗОЖ

1	Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно- гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа: - санитарно-гигиеническое состояние помещений школы; - соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий, профилактика близорукости, искривления осанки; - обеспечение обучающихся 1-10х классов горячим питанием.	В течение года Сентябрь, январь	классные руководители, зам дир, зав хоз-м Классные руководители	
2	Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов.	В теч года	соц педагог, психолог	
3	Провести инструктаж работников школы по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил ТБ	До 01.09.	Директор школы	
4	Контролировать состояние пожарной безопасности в учебных помещениях и столовой	1 раз в месяц	Завхоз	
5	Проверять оборудование кабинетов трудового обучения на соответствие требованиям техники безопасности.	Постоянно	Зам по УВР	
6	Принять меры безопасности в учебных кабинетах физики, химии, спортивном зале, кабинетах трудового обучения	Постоянно	Зав. Кабинетами, зам УВР	
7	Систематически изучать правила дорожного движения с обучающимися, проводить встречи с работниками ГИБДД, организовать внеклассные мероприятия по профилактике травматизма.	Постоянно	Классные руководители	
8	Выполнять все необходимые мероприятия по	Постоянно	Директор	

	антитеррористической защищенности участников образовательного процесса.		школы	
9	Определение уровня физического развития и физической подготовки воспитанников	Октябрь, март	Медсестра уч больницы	
10	Медицинская профилактика и медицинское просвещение	В теч.года	Медсестра уч больницы	
11	Организация системы рационального питания	В течение года	администрация	
12	Организация профилактики употребления алкоголя, наркотических и психотропных веществ, табакокурения.	В течение года	Кл рук, педагоги	

3.3. Работа с одаренными и мотивированными детьми

Цели:

1. Сохранение интеллектуального потенциала школы.
2. Повышение престижа интеллектуальной деятельности учащихся.
3. Создание благоприятных условий для развития одаренных детей в интересах личности, общества, государства.

Задачи:

1. Осуществление индивидуализации обучения, применение цифровых моделей форм обучения
2. Развитие навыков практической самостоятельной работы через анализ документов, их сравнительной характеристики, написание творческих работ, подготовку к олимпиадам и конкурсам различных уровней.
- 3.

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные	Отм о выполнении
1	Изучение интересов и склонностей обучающихся, уточнение критериев всех видов одарённости: интеллектуальной, творческой и др.	сентябрь	Кл.рук, педагоги	
2	Формирование списка одарённых детей	сентябрь	Кл.рук, педагоги	
3	Определение тематики исследовательской деятельности школьников, выбор тем проектов	сентябрь	Кл.рук, педагоги	
4	Индивидуальные консультации о требованиях к оформлению исследовательской работы, о методике защиты презентации	январь	педагоги	
5	Участие школьников в школьной конференции по защите проектов	апрель	Кл.рук, педагоги Зам дир по УВР, Богданова ИМ	
6	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	сентябрь-октябрь	Педагоги, зам дир по УВР	
7	Анализ итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	октябрь	зам дир по УВР	
8	Участие школьников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь	зам дир по УВР	
9	Организация участия школьников в предметных неделях	В теч года	рук МО	
10	Участие детей на занятиях дополнительного образования	в течение года	Рук кружков и спортивных секции	

11	Подбор заданий повышенного уровня сложности для одаренных детей	в течение года	педагоги	
12	Участие в интеллектуальных конкурсах и олимпиадах	в течение года	педагоги	
13	<i>Анализ работы с одарёнными учащимися, перспективы работы в следующем учебном году</i>	май	Совещание	

3.4. Подготовка обучающихся к продолжению образования, трудовой деятельности

№ п/п	Ответственные	Сроки, ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проведение работы по профессиональной и профильной подготовке учащихся	В течение года	
2..	Проведение диагностики социализации выпускников	Психолог, кл рук Сентябрь	
3.	Диагностика, определение природных способностей и задатков учащихся с выявлением уровня сформированности готовности к непрерывному образованию и работе: анкетирование	Психолог, профконсультант, Зам. дир. по ВР, Кл. рук-ли Октябрь, Май	
4.	Проведение анализа трудоустройства выпускников	Зам. дир. по УВР	Август, Сентябрь
5.	Проведение исследования мотивов самоопределения	Психолог	Сентябрь
6.	Организация профориентационной работы	Зам. дир по ВР, педагоги	В течение года
7.	Включение учащихся в общественную деятельность	Зам. дир по ВР, советник по воспитанию Кл. рук-ли	В течение года
8.	Проведение бесед классными руководителями по подготовке старшеклассников к семейной жизни.	Зам. дир по ВР, Кл. рук-ли	В течение года
9.	Организация проведения элективных курсов	Зам. дир. по УВР, кл рук	Август
10	Обновление стенда « В помощь выпускнику»	Зам. дир. по УВР,	В теч года

3.5 Деятельность методического совета школы

Цели: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения в целях введения ФГОС третьего поколения.

Задачи:

- Осуществление условий для введения в учебно-воспитательный процесс

- новых образовательных технологий; формирование положительной мотивации педагогов для повышения уровня овладения новыми пед. технологиями и компетенциями
- Обеспечение условий для личностного развития обучающихся и учителей, поддержание благоприятного микроклимата в школе;
 - Совершенствование системы проектно-исследовательской деятельности, направленной на воспитание и развитие креативного мышления обучающихся;
 - Продолжение работы, направленной на участие обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах, марафонах;
 - Продолжение работы с одаренными обучающимися и имеющими высокую мотивацию к обучению;
 - Создание условий для обеспечения психологического комфорта, повышения уровня социально-педагогической адаптации и организации индивидуально-дифференцированного подхода для обучающихся;
 - Продолжение работы по внедрению в практику работы школы здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной деятельности;
 - Организация образовательной среды школы как средства решения воспитательных задач в свете новых ФГОС;

Ожидаемые результаты

1. Повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива.
2. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
3. Личностный рост каждого обучающегося.
4. Готовность ученика к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.
5. Формирование потребности у обучающихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.

Заседания методического совета на 2025-2026 учебный год

№	Повестка дня	Срок и	Ответственные
1.	<p>Заседание №1 Тема: « Задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы в 2025-2026 уч году</p> <p><u>Форма проведения: методический инструктаж</u></p> <p>1. Итоги методической работы за 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2025-2026 учебном году. Утверждение плана методической работы школы</p> <p>3. Рассмотрение плана работы школьных методических объединений.</p> <p>4. Об организации работы по повышению педагогического мастерства (базовое повышение квалификации, работа в межкурсовой период, самообразование) в 2025-2026 учебном году.</p> <p>5. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2025-2026 учебном году.</p>	август	Заместитель директора по УВР

	<p>Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС» Форма проведения: круглый стол Рабочие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О ходе проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников . 2. Организация работы учителей над темами по самообразованию. 3. Об организации исследовательской работы учителей и обучающихся. Утверждение тематики проектных работ обучающихся для участия в научно- практической конференции. 4. Ознакомление с методическими рекомендациями проведения итогового сочинения (изложения) в 2025- 2026 учебном году. 	октябрь 2025	Заместитель директора по УВР
2	<p>Заседание № 3 Тема: «Формирование системы работы школы по повышению качества подготовки обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ» Рабочие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Классно-обобщающий контроль в 9 классе 2. Посещение открытых уроков, методических семинаров, тематических консультаций, организуемых в школе. 3. Взаимопосещение уроков. Об организации и проведении предметных недель. 4. Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад. <p>Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе.</p>	декабрь	Заместитель директора по УВР
	<p>Заседание № 4 Тема: “Повышение профессиональной компетентности педагогов, обеспечение их непрерывного образования и самообразования” Рабочие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение диагностического тестирования по математике и русскому языку в 9 классе. 2. Подготовка к ВПР. 3. Подготовка к промежуточной аттестации 	февраль	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
	<p>Заседание № 5 Тема: «О проведении информационно-методического мониторинга по итогам 2025-2026 учебного года» Форма проведения: методический совет.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ методической работы школы за год. 2. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки и повышения квалификации педагогических кадров школы за 2025-2026 учебный год. 3. Подведение итогов обобщения и пропаганды продуктивного педагогического опыта учителей школы. 5. Анализ результатов инновационной работы в школе. 6. Проектирование развития индивидуальной траектории как реализации рефлексивной компетентности. 	июнь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО

Ожидаемые результаты:

Для педагогов:

- непрерывное повышение квалификации учителей,
- реализация их интеллектуального и творческого потенциала педколлектива;
- распространение педагогического опыта;
- участие в общественном управлении ОУ.

Для обучающихся:

- повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;
- достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов (в соответствии со стандартами образования);
- раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;
- объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;
- формирование у членов школьного сообщества эмоционально-ценностных ориентиров через осмысление их причастности к истории развития школы, ее успехам, традициям;
- здоровьесберегающая среда и осознание личностной ответственности за свое здоровье
- участие в общественном управлении ОУ.

7 Создание условий для достижения целей и задач

Работа с педагогическими кадрами

Задачи: - усиление мотивации педагогов на освоение инновационных технологий обучения и воспитания школьников

- обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные лица	Отм о выполн
1	Комплектование школы педкадрами и учащимися в соответствии с учебным планом	август	администрация	
2	Распределение функциональных обязанностей сотрудников.	август	администрация	
3	Упорядочение прохождения медицинских осмотров педработниками	август	директор	
4	Анализ и подведение итогов аттестации. Рекомендации педагогам.	август	директор	
5	Составление социального заказа на прохождение курсов повышения квалификации	август	зам. директора по УВР	
6	Организация работы методических объединений, методического совета школы	сентябрь	зам. директора по УВР	
7	Организация работы по аттестации педагогов	В течение года	зам. директора по УВР	
8	Создание системы поощрения педагогов с целью повышения мотивации к инновационной педагогической деятельности	сентябрь	Директор, председатель профкома	
9	Обобщение опыта аттестуемых учителей	В течение года	зам. директора по УВР	
10	Организация методической работы в школе в соответствии с планом (план работы	В течение года	зам. директора по УВР	

	прилагается)			
11	Прохождение курсов повышения квалификации	По графику курсов	администрация	
12	Сотрудничество школы с учителями педагогического сообщества	В течение года	зам. директора по УВР	
13	Осуществление системы самообразования в соответствии с творческой темой школы	В течение года	педагоги	
14	Анализ динамики профессионального роста учителей	июнь	зам. директора по УВР	

Предметные недели

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

1	предмет	срок	Руководители МО, зам. директора по УВР	Отм о выполнении
2	Русского ,иностранного, марийского языка	ноябрь		
3	Истории, ОБЗР	февраль		
4	Математики, физики	март		
5	Химии, биологии, географии	апрель		

План внутришкольного контроля и руководства на 2025-2026 учебный год

Цели: повышения качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и ФОП и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире

Цели внутришкольного контроля:

- установить соответствие развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по развитию школы.
- совершенствование учебно - воспитательного процесса ;
- отслеживать динамику развития учащихся .

Задачи внутришкольного контроля:

- Анализ состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от стандарта образования в работе коллектива ;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- оказание методической помощи педагогическим работникам.
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Направления ВШК:

- Учебно-воспитательная деятельность учителя;
- развитие учащихся средствами учебного предмета;
- работа с документацией (учебной, нормативной и т.д.);
- выполнение санитарно-гигиенического режима;
- организационно-управленческая деятельность.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
АВГУСТ						
1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование						
1	Комплектование первого, 10 классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Документы учащихся 1-х классов Списки учащихся 1-х классов	Директор, Зам. директора по УВР	Приказ
2	Уточнение списков обучающихся по классам (движение за лето)	Списки обучающихся	Фронтальный	Списки учащихся	Классные руководители	списки
3	Трудоустройство выпускников 9 класса 2024- 2025 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся.	Тематический	Информация классных руководителей	Зам. директора по УВР	Списки распределения выпускников
2. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Корректировка учебной нагрузки на 2025-2026 учебный год.	Выполнение требований к преемственности и распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Учебная нагрузка педагогов	Директор	Приказ
2	Аттестация работников в 2025-2026 учебном году	Выявление соответствия требованиям к первой и высшей квалификационной категории	Тематический персональный	Списки работников, планирующих повысить квалификационную категорию	Зам. директора по УВР	График аттестации
3	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Знание учителями требований нормативных документов по предметам,	Фронтальный	Рабочие программы учебных предметов и курсов	Зам. директора по УВР, ВР	Утвержденные рабочие программы

4	Повышение квалификации	Списки учителей, которые будут повышать свою квалификацию	Текущий	списки учителей- , которые будут обучаться на курсах повышения квалификации	Зам. директора по УВР	Список
5	Работа с нормативной документацией	Приказы, положения	Текущий	Знакомство с Приказами по школе на начало учебного года, правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами	Директор	Утвержденные нормативные документы

3. Контроль за организацией условий обучения

1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Завхоз	Административные совещания при директоре, совещания с педагогами
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Проведение инструктажа	Специалист по охране труда	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта

4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Планы работы методических объединений	Планирование работы МО с учетом недочетов, выявленных в ходе ГИА в 2025 году.	Тематический	Включение в план работы МО рекомендаций выявленных в ходе ГИА	Зам. директора по УВР	Утвержденные планы работы МО
2	Работа с РИС	Наполняемость баз данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных.	Зам. директора по УВР	Обновление информации.

СЕНТЯБРЬ

1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование

1	Организация обучения учащихся с ОВЗ	Выполнение требований к организации обучения учащихся в соответствии с заявлениями родителей по результатам ПМПК	Тематический	Наличие комплекта документов для организации обучения	Зам. директора по УВР	Пакет документов установленной формы
2	Посещаемость учебных занятий обучающихся 1-11 классов	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Зам. директора по УВР, ВР	Инд беседы с классными руководителями, родителями, обучающимися
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Адаптация учащихся 1 класса.	Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в первом классе	Зам. директора по УВР	Справка
2	Класно - обобщающий контроль 5 классов «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов на уровень основного общего образования».	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический класно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 5 классах	Зам. директора по УВР	Справка
3	Проверка техники чтения в 2-4 классах	Контроль за качеством преподавания	Фронтальный	Организация образовательного процесса по	Руководитель МО	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Оформление личных дел обучающихся 1 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Тематический	Личные дела обучающихся 1 классов	Зам. директора по УВР	личные дела

2	Алфавитные книги обучающихся	Присвоение номеров личных дел учащимся 1 классов и прибывшим учащимся	Тематический	Алфавитные книги обучающихся	Зам. директора по УВР	Собеседование
3	Проверка электронных журналов 1-11 класс (два раза в месяц)	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка
4	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	учитель информатики, отв	Обновление информации на сайте
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Утверждение календарно-тематического планирования по предметам уч плана	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Руководители МО, зам. директора по УВР	Собеседование
2	Посещение уроков и мероприятий по предмету у учителей, аттестующихся в 2025-2026 году	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной категории	Текущий	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем	Заместитель директора по УВР	Собеседование
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Обеспечение обучающихся учебниками	Наличие учебников у обучающихся в соответствии с УМК школы на 2025-2026 учебный год	Тематический	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Зав. Библиотекой, Зам. директора по УВР	Справка
2	Состояние безопасности школы	Обеспечение безопасных условий организации образовательного процесса	Тематический	Ежедневное обследование классных помещений	специалист по охране труда	Информация

				территории школы, работа охраны		
3	Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Тематический	Смотр учебных кабинетов	завхозспециалист по охране труда	Справка
4	Посещение уроков в 5, 10 классах	Адаптация обучающихся	Персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Администрация	Анализ уроков
5	Составление списков обучающихся 1 – 11 классов на предмет специальной медицинской группы для занятий физкультурой	Учащиеся	Персональный	Списки	Классные руководители	Списки по группам здоровья
6	Организация питания обучающихся	Документация по питанию	Плановый	Списки	Классные руководители, ответственный за организацию питания	Списки по льготному питанию. Справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Проведение контрольных работ по подготовке к ЕГЭ	Выявить уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ по математике в 11 классах.	Тематический	Диагностическая работа по математике в формате ЕГЭ	Зам. директора по УВР	Справка, выявлены обучающиеся «группы риска» и потенциальных вы Sobальников
2	Проведение контрольных работ по подготовке к ОГЭ	Выявить уровень подготовки обучающихся к ГИА по русскому языку в 9 классах.	Тематический	Диагностическая работа по формату ОГЭ	Зам. директора по УВР	Справка

3	Посещение уроков в 9, 11 классах	Контроль за состоянием учебного процесса в выпускных классах	Тематический	Уроки в выпускных классах	Зам. директора по УВР	Собеседование
5	Индивидуальные консультации и эл курсов курсы	Контроль за проведением и посещением занятий по подготовке к ГИА	Текущий	Консультации и факультативные занятия	Зам. директора по УВР	Собеседование, мониторинг, уточнение списков
6	Работа с учителями- предметниками	Меры по недопущению отрицательных результатов ГИА	Текущий	Планы работы по подготовке к ГИА с обучающимися группы риска и высокомотивированными детьми	Зам. директора по УВР	Составление планов работы по подготовке к ГИА

ОКТАБРЬ

1. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	«Адаптация обучающихся 1 классов к обучению в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в 1 классах	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	Консилиум, протокол Индивидуальные консультации
2	«Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе обучающихся начальных классов на уровень основного общего образования»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический	Организация образовательного процесса в 5 классах. Анализ обучения по математике, русскому языку	Зам. директора по УВР	Консилиум, протокол Индивидуальные беседы
3	Классно-обобщающий контроль 10 классов «Диагностика качества обучения и результатов учебно-воспитательного процесса»	Адаптация десятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Организация образовательного процесса в 10 классе.	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	Мониторинг Индивидуальные консультации

4	Всероссийская олимпиада школьников по учебным предметам школьный этап (4,5-11 классы)	Подготовка обучающихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Зам. директора по УВР	Приказ
				литературному чтению		
6	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Качество проведения индивидуальных занятий со слабоуспевающими.	Текущий	Работа со слабоуспевающими обучающимися	Учителя – предметники Зам. директора по УВР	Справка
7	Контроль за посещением занятий обучающимися «группы риска».	Предупреждение неуспеваемости данных обучающихся в 1-ой четверти.	Текущий	Работа с обучающимися входящих в «группу риска»	Классные руководители Зам. директора по УВР	Отчеты классных руководителей Справка
2. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка тетрадей обучающихся 5-х классов (1 раз в месяц)	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность выставления оценок.	Тематический	тетради обучающихся 5-х классов	Руководители МО	Справка
2	Журналы курсов по выбору и элективных курсов (1 раз в месяц)	Выполнение требований к ведению журналов курсов по выбору и элективных курсов	Тематический	Журналы курсов по выбору и элективных курсов	Зам. директора по УВР	Собеседование
3	Проверка электронных журналов (2 и 4 пятница месяца)	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка
4	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	отв за ведение сайте	Обновление информации на сайте
		образовании в Российской Федерации»				

6	Проверка работы учителя химии, биологии, географии с тетрадями обучающихся 8-11 классов	Соблюдение единого орфографического режима. Наличие пояснений к отметкам.	Тематический	Тетради	Руководитель МО Зам. директора по УВР	Справка
7	Проверка работы классных руководителей 2-11 классов, учителей, родителей обучающихся и с дневниками.	Своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями.	Тематический	Дневники обучающихся «группы риска»	Зам. директора по УВР	Справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Подготовка обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору. Изучение Положений о ГИА.	Тематический	Анкетирование обучающихся 9, 11 классов, посещение родительских собраний	Зам. директора по УВР	списки обучающихся для сдачи экзаменов по выбору, протоколы собраний
2	Проведение контрольных работ по подготовке к ЕГЭ в 11 классе по русскому языку и математике	Выявить уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ по русскому языку в 11 классах.	Тематический	Диагностическая работа по русскому языку и математике в формате ЕГЭ	Зам. директора по УВР	Мониторинг
3	Проведение контрольных работ по подготовке к ОГЭ в 9 классе по русскому языку и математике	Выявить уровень подготовки обучающихся по русскому языку и математике.	Тематический	Диагностическая работа по русскому языку и математике.	Зам. директора по УВР	Мониторинг

5	Подготовка обучающихся к ГИА. Посещение уроков	Использование на уроках новых педагогических технологий и тестовых заданий для подготовки обучающихся к ГИА.	Тематический	Уроки в 9, 11 классах	Зам. директора по УВР	Собеседование
6	Организация индивидуальной работы по подготовке к ГИА	Контроль за проведением и посещением занятий по подготовке к ГИА	Текущий	Консультации и факультативные занятия 9, 11 класс	Зам. директора по УВР	Собеседование, мониторинг
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Работа учителей работающих в 9-11-х классах (посещение уроков учителей-предметников)	Анализ состояния преподавания предметов в 9- 11-х классах	Персональный	Совершенствование работы учителя на уроке.	Зам. директора по УВР	Собеседование
2	Посещение уроков в нач школе	Анализ состояния преподавания в 1-4 кл	Персональный	Совершенствование работы учителя на уроке.	Зам. директора по УВР	Собеседование
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе	Тематический	Здание школы, образовательный процесс	Зам. директора по АХЧ, специалист по охране труда	Информация
2	Проверка ТБ на уроках химии, физики, информатики, физкультуры, технологии в 7-11 классах	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы по ТБ	завхоз специалист по охране труда	Справка
НОЯБРЬ						
1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование						

1	Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	Классные руководители Зам. директора по УВР	Отчеты классных руководителей.
2	Индивидуальная работа с неблагополучными семьями и обучающимися «группы риска»	Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический персональный	Совет профилактики	Классные руководители Зам. директора по УВР и ВР	Отчеты классных руководителей Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка обучающихся к олимпиаде	Тематический	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Зам. директора по УВР	Приказ
2	Посещение уроков математики в 6-8 классах	Контроль за уровнем и качеством обучения	Фронтальный	Организация образовательного процесса по математике	Зам. директора по УВР Руководитель МО	Справка
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Проведение пробного итогового сочинения в 11 классе	Выявить уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ в 11 классах.	Тематический	Диагностическая работа по русскому языку и литературе	Зам. директора по УВР, учитель русского языка	Аналитическая справка
2	Проведение контрольных работ по подготовке к ОГЭ в 9 классах (предметы по выбору)	Выявить уровень подготовки обучающихся к ГИА по предметам по выбору в 9 классах.		Диагностическая работа в формате ОГЭ	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка
3	Работа с РБД	Наполняемость базы данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Итоговое сочинение 11 класс	Зам. директора по УВР	Обновление информации.

4	Подготовка обучающихся к ГИА. Посещение уроков предметов по выбору на ГИА (история, биология, обществознание, физика, география, химия) (9, 11 классы)	Использование на уроках новых педагогических технологий и тестовых заданий для подготовки обучающихся к ГИА.	Тематический	Уроки в 9, 11 классах	Зам. директора по УВР	Собеседование
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся по математике в 6-8 классах	Соблюдение орфографического минимума. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся по математике 6-8 класс	Руководитель ШМО	Справка
2	Проверка электронных журналов (2 и 4 пятница месяца)	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка
3	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	отв за ведение сайта	Обновление информации на сайте
4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Посещение уроков учителей в межаттестационный период (по 1 у аттестующихся в 2025-2026 году)	Аттестация работников	Персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Зам. директора по УВР	Материалы аттестации
5. Контроль за организацией условий обучения						

1	Предупреждение детского травматизма на уроках технологии, физкультуры в 1-11 классах	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма обучающихся, ведение документации учителями	Специалист по охране труда	информация
ДЕКАБРЬ						
1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование						
1	Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья	Качество проведения занятий	Тематический	Нормативно-правовая база обучения на дому	Зам. директора по УВР	Справка
2	Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности обучающихся «группы риска». Итоги 2 четверти.	Работа классного руководителя с обучающимися «группы риска» и их родителями	Фронтальный	классные журналы, анкетирование	Зам. директора по УВР и ВР	Отчеты кл. руководителей Собеседование Информация
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам 7-11 класс	Результативность участия школы в муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по Управлению образования	Зам. директора по УВР	Справка
2	Административные срезы знаний по русскому языку и математике в 4 классах	Контроль за уровнем и качеством обученности	Фронтальный	Организация образовательного процесса по предметам	Зам. директора по УВР Руководитель МО	Справка
3	Проверка техники чтения в 2-4 классах	Контроль за качеством преподавания	Фронтальный	Организация образовательного процесса по литературному чтению	Зам. директора по УВР Руководитель МО	Справка

4	Контроль за выполнением образовательных программ	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1-е полугодие.	Фронтальный	Образовательные программы	Учителя-предметники Зам. директора по УВР	Отчеты учителей Справка
6	Проведение текущего контроля знаний обучающихся по английскому языку и биологии 7-8,10, классы	Выявить уровень подготовки обучающихся английскому языку и биологии 7-8,10, классы.	Фронтальный	Диагностика по английскому языку и биологии 7-8,10 классы.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	Мониторинг Справка
8	Промежуточная диагностика по русскому языку и математике 8-10 класс	Выявить уровень качества освоения обучающимися ФК ГОС	Фронтальный	Проведение контрольной диагностики (срезы знаний)	Зам. директора по УВР Руководитель МО	Мониторинг Справка
9	Контрольные работы по русскому и математике 4- 7 класс	Уровень предметных результатов освоения ФГОС НОО и ООО.	Фронтальный	Анализ состояния сформированности УУД обучающихся по русскому языку, математике в 4-7-х классах.	Зам. директора по УВР Руководитель МО	Мониторинг Справка
10	Подготовка к ВПР. Посещение уроков в 4,5-11 классах (математика, русский язык, окружающий мир, химия, биология, физика, история, география)	Выявить уровень подготовки обучающихся к ВПР	Тематический	Уроки в 4-11 классах	Зам. директора по УВР	Собеседование, мониторинг
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Проведение итогового сочинения в 11 классе	Определение качества знаний выпускников.	Фронтальный	Допуск к ЕГЭ.	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Справка
2	Работа с РБД	база данных (дополнение)	Текущий	Уточнение и корректировка данных.	Зам. директора по УВР	Обновление информации.

3	Проведение родительского собрания 11 класс	Ознакомление с результатами итогового сочинения	Тематический	Результаты итогового сочинения, ДКР	Классный руководитель Зам. директора по УВР	Протокол родительского собрания
4	Проведение родительского собрания 9 класс	Ознакомление с нормативными документами	Тематический	Результаты	Классные руководители Зам. директора по УВР	Протокол родительского собрания
5	Организация индивидуальной работы по подготовке к ГИА	Контроль за проведением и посещением занятий по подготовке к ГИА, меры по недопущению отрицательных результатов ГИА	Текущий	Консультации в 9, 11 классах,	Зам. директора по УВР	Собеседование, аналитическая справка, мониторинг
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 4-х классов по русскому языку	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Тематический	тетради обучающихся по русскому языку	Руководитель МО Зам. директора по УВР	Справка
2	Проверка электронных журналов (2 и 4 пятница месяца)	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка
3	Тетради для контрольных работ	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за 2-ю четверть.	Тематический	Проверка работы учителя с тетрадями для к/р (взаимопроверка в МО).	Зам. директора по УВР Руководители МО	Справка
4	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Инженер по информационным технологиям	Обновление информации на сайте

4. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Выполнение должностных обязанностей	Подготовка к аттестации работников	Персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Зам. директора по УВР	Материалы аттестации
2	Аттестация учителей	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих пройти процедуру аттестации.	Персональный	Списки учителей аттестующихся	Зам. директора по УВР	Материалы аттестации
3	Работа методических объединений	Корректировка работы МО с учетом результатов ДКР	Текущий	Уточнение планов работы	Руководители МО	Протоколы заседаний МО

5. Контроль за организацией условий обучения

1	Соблюдение санитарно-гигиенических требований в образовательном процессе на уроках технологии 1-9 класс	Выполнение требований к организации практических работ на уроках технологии	Тематический	Уроки технологии	Специалист по охране труда	Собеседование
---	---	---	--------------	------------------	----------------------------	---------------

ЯНВАРЬ

1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование

1	Успеваемость обучающихся во II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Зам. директора по УВР	Отчеты классных руководителей, учителей – предметников Справка
2	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися,	Включенности обучающихся группы риска во внеурочную деятельность.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися,	Зам. директора по ВР	Мониторинг

	стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	Системы работы классных руководителей с обучающимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.		стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП		
3	Проверка состояния работы учителей – предметников со слабоуспевающими обучающимися 5 – 11 класс	Анализ работы учителей-предметников.	Фронтальный	.Работа со слабоуспевающими 5-11 класс	Зам. директора по УВР	Мониторинг
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Образовательные программы	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 полугодие	.Фронтальный	Проверка выполнения образовательных программ	Зам. директора по УВР	Мониторинг
2	Контроль знаний обучающихся по обществознанию в 9-11 классах. (Срезы знаний)	Обученность обучающихся по обществознанию 9-11 класс	Предметный мониторинг.	Организация образовательного процесса по предметам	Зам. директора по УВР	Мониторинг
3	Административные срезы по русскому языку и математике во 2 и 3 классах	Контроль за уровнем и качеством обученности	Фронтальный	Организация образовательного процесса по предметам	Зам. директора по УВР Руководитель МО	Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Проверка тетрадей обучающихся 9-х классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся 9 классов	Руководители МО Зам. директора по УВР	Справка
2	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка

3	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Инженер по информационным технологиям	Обновление информации на сайте
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	ДКР, 9, 11 кл.	Уровень подготовки обучающихся 9, 11 классов к экзаменам по русскому языку и математике, по предметам по выбору обучающихся. Совершенствование системы проведения занятий по подготовке к экзаменам: ЕГЭ и ОГЭ. Организация индивидуальной работы.	Фронтальный	ДКР по русскому языку и математике, по предметам по выбору.	Зам. директора по УВР, учителя предметники	Справка
2	Родительские собрания 9, 11 класс Подготовка выпускников школы к итоговой аттестации»	Знакомство родителей с результатами ДКР	Тематический	Знакомство родителей с результатами ДКР	Зам. директора по УВР Классные руководители	Протокол
3	Подготовка к экзаменам, ЕГЭ, ОГЭ	Выбор предметов на ГИА	Фронтальный	.Работа с обучающимися 9-х, 11 классов по выбору предметов для сдачи экзаменов.	Зам. директора по УВР	Составление перечня предметов для сдачи экзаменов по выбору обучающихся
4	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору 11 класс	Уточнение списков обучающихся 11 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления обучающихся 11 классов	Зам. директора по УВР	Списки обучающихся по предметам
5	Работа с РБД	Наполняемость баз данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Выбор экзаменов 11 класс	Зам. директора по УВР	Обновление информации.

5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Качество исполнения должностных обязанностей. Посещение уроков учителей аттестующихся в 2025-2026 году	Аттестация педагогических работников	Персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Зам. директора по УВР	Портфолио педагога
2	Работа учителей ИЗО, музыки, технологии (посещение уроков)	Повышение мастерства учителя	Персональный	Знакомство с применением новых педагогических технологий, опытом работы.	Зам. директора по УВР	Собеседование
3	Посещение уроков учителей английского языка	Подготовка обучающихся к ГИА.	Персональный	Использование на уроках новых педагогических технологий	Зам. директора по УВР	Собеседование
4	Работа методических объединений.	Качество проведения предметных недель	Текущий	Качество проведения предметных недель	Руководители МО, зам. директора по УВР	Собеседование
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Проведение повторного инструктажа с обучающимися на начало II полугодия 2025-2026 уч. года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Журналы по ТБ	Специалист по охране труда	Индивидуальное собеседование

2	Организация питания обучающихся 5-11 классов	Уточнение документации по питанию	Плановый	Списки	Классные руководители, зам.директора по УВР	Списки по категориям соц. состава для определения категорий льготного питания. Справка
ФЕВРАЛЬ						
1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование						
1	Работа с обучающимися состоящими на внутришкольном учете и входящих в «группу риска». (посещение уроков в классах, где есть такие учащиеся).	Предупреждение неуспеваемости данных обучающихся в 3-ей четверти.	Текущий	Контроль за посещением занятий, выполнением домашнего задания, работой на уроках обучающимися состоящими на ВШК и входящих в «группу риска» .	Зам. директора по ВР	Справка
3	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	Директор Классные руководители	Информация на сайте школы
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Работа со слабоуспевающими в 5-11 классах	Своевременность работы классными руководителя с родителями Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий с обучающимися, пропустившими занятия по болезни.	Текущий	Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Зам. директора по УВР	Собеседование

2	Посещение уроков Работа с одарёнными детьми 8 – 10 класс	Индивидуальный подход на уроке к учащимся, имеющим повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Текущий	Анализ работы учителя на уроке; Анализ результатов олимпиад по предметам.	Учителя-предметники Зам. директора по УВР	Собеседование
5	Подготовка к ВПР. Посещение уроков в 4,5-11 классах (математика, русский язык, окружающий мир, химия, биология)	Выявить уровень индивидуальной подготовки обучающихся к ВПР	Тематический	Уроки в 4,5,10,11 классах	Зам. директора по УВР	Собеседование, мониторинг
3. Контроль за школьной документацией						
1	Тетради для контрольных работ 3-4, 9-11 класс	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за контрольные работы.	Тематический	Анализ работы учителя с тетрадями для контрольных работ (взаимопроверка МО).	Руководители МО	Справка
2	Дневники 5-11 класс (выборочно по 10 из каждого класса)	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классные руководители.	Тематический	Анализ работы классных руководителей, учителя, родителей и обучающихся с дневниками.	Зам. директора по ВР	Справка
3	Рабочие тетради по русскому языку и литературе 5-11 класс (выборочно по 10 из каждого класса)	Совершенствование системы работы над ошибками, объема классных и домашних работ.	Тематический	Проверка рабочих тетрадей (взаимопроверка в МО.)	Руководители МО	Справка
4	Проверка электронных журналов (2 и 4 пятница месяца)	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка

5	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Инженер по информационным технологиям	Обновление информации на сайте
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Собрание с родителями и обучающимися 11 классов «Подготовка выпускников средней школы к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы родительского собрания	Директор, Зам. директора по УВР Классный руководитель	Протокол
2	Посещение уроков в выпускных 9, 11 классах	Качество подготовки к итоговой аттестации	Фронтальный	Образовательный процесс в выпускных классах, подготовка к экзаменам	Директор, Зам. директора по УВР	справка
3	Подготовка ГИА 9-11	Составление перечня предметов для сдачи экзаменов по выбору обучающихся	Фронтальный	Работа с обучающимися 9-х, 11 классов по выбору предметов для сдачи экзаменов.	Зам. директора по УВР	
4	Родительские собрания в 9,11 классах «Нормативные документы проведения ГИА»	Знакомство родителей с Положением о государственной (итоговой) аттестации, ЕГЭ и ОГЭ, результатами диагностических работ.	Фронтальный	Знакомство родителей с положением о государственной (итоговой) аттестации, ЕГЭ и ОГЭ.; результатами диагностических работ.	Классный руководитель Зам. директора по УВР	Протокол родительского собрания
5	Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору 9 класс	Уточнение списков обучающихся 9 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Заявления обучающихся 9 классов	Зам. директора по УВР	Списки обучающихся по предметам

6	Работа с РИС	Наполняемость баз данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных. Выбор экзаменов 9 класс	Зам. директора по УВР	Обновление информации.
7	Индивидуальная работа по подготовке к ГИА	Индивидуальные консультации и факультативные занятия	Текущий	Посещение занятий, уточнение списков обучающихся группы риска	Зам. директора по УВР	Собеседование, мониторинг
5. Контроль за организацией условий обучения						
1	Домашние задания в 2- 11 классах	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль Проверка журналов	Зам. директора по УВР	Справка
2	Посещение уроков физкультуры 3-11 (посещение 2-х уроков у каждого учителя физической культуры)	. Соблюдение техники безопасности.	Индивидуальный	Работа учителя на уроке. Соблюдение правил безопасности.	Зам. директора по УВР	Собеседование
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Работа учителей начальных классов (посещение 2-х уроков у каждого учителя)	Индивидуализация работы с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический персональный	Анализ работы учителя на уроке.	Зам. директора по УВР	Собеседование
МАРТ						
1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование						

1	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП, и их родителями	Системы работы классных руководителей с обучающимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	Классные руководители Зам. директора по ВР	Мониторинг
2	Проверка состояния работы учителей – предметников со слабоуспевающими обучающимися 2-11 класс	Анализ работы учителей-предметников.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими 2-11 класс	Зам. директора по ВР	Мониторинг
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору над сохранностью контингента обучающихся	Выполнение рабочих программ элективных курсов, курсов по выбору, сохранность контингента	Тематический	Работа руководителей элективных курсов, курсов по выбору	Зам. директора по УВР	Отчеты учителей-предметников Мониторинг
3. Контроль за школьной документацией						
1	Работа учителей с журналами элективных курсов, внеурочной деятельности (1 раз в конце четверти)	Выполнение требований к ведению журналов	Тематический	Журналы элективных курсов	Зам. директора по УВР, ВР	Справка
2	Проверка электронных журналов (2 и 4 пятница месяца)	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка
3	Образовательные программы	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 3-ю четверть.	Тематический	Проверка выполнения образовательных программ	Учителя-предметники Зам. директора по УВР	Справка

4	Тетради для контрольных работ 3-4 класс	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за контрольные работы.	Тематический	Анализ работы учителя с тетрадями для контрольных работ (взаимопроверка МО).	Руководители МО	Справка, протокол заседаний МО
5	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Инженер по информационным технологиям	Обновление информации на сайте
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Диагностическое тестирование в 9, 11 классах по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты РТ в 9, 11 классах	Зам. директора по УВР Руководители МО	Справка, собеседование
2	Посещение уроков в выпускных 9, 11 классах	Качество подготовки к итоговой аттестации	Фронтальный	Образовательный процесс в выпускных классах, подготовка к экзаменам	Директор Зам. директора по УВР	Собеседование
3	Подготовка к ГИА	Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам в кабинетах, составление расписания экзаменов	Тематический	Работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах.	Зам. директора по УВР	Оформленный стенд
4	Индивидуальная работа по подготовке к ГИА	Контроль за посещением факультативных и индивидуальных занятий обучающимися 9, 11 классов	Текущий	Принятие мер по недопущению отрицательных результатов ГИА	Зам. директора по УВР	Совещание, собеседование
6. Контроль за организацией условий обучения						

1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, технологии и спортивном зале	Предупреждение травматизма в кабинетах технологии и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, технологии и спортзале	Зам. директора по АХЧ, специалист по охране труда	Собеседование
АПРЕЛЬ						
1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование						
1	Успеваемость обучающихся 1- 9 классов.	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Классные руководители Зам. директора по УВР.	Отчеты классных руководителей Справка
2	Предупреждение неуспеваемости на уровне среднего общего образования	Совместная работа учителя и классного руководителя по предупреждению неуспеваемости на старшей ступени школы	Тематический	Показатели успеваемости на старшей ступени школы, индивидуальные встречи с родителями	Зам. директора по УВР, ВР	Собеседование
3	Работа с обучающимися состоящими на учете и входящих в «группу риска»	Предупреждение неуспеваемости данных обучающихся в 4-ой четверти	Тематический	Контроль за посещением занятий, работой на уроках, выполнении	Зам. директора по УВР, ВР	Собеседование
				домашних заданий обучающимися состоящими на учете и входящих в «группу риска».		
4	Работа с родителями обучающихся с ОВЗ	Совместная работа по проведению ПМПК	Фронтальный	Подготовка документов на ПМПК детей с ОВЗ	Классные руководители, логопед	Подготовка документации на ПМПК
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						

1	Всероссийские проверочные работы 4 класс Выполнение усвоения ФГОС НОО	Оценка достижения планируемых результатов обучающихся 1–4 классов	Тематический классно-обобщающий	Образовательный процесс в 4 классах	Зам. директора по УВР	Мониторинг Справка
3	ВПР в4, 5-8,10 классах по графику Выполнение усвоения ФГОС	Анализ состояния сформированности УУД обучающихся по русскому языку, математике	Тематический классно-обобщающий	Уровень предметных и метапредметных результатов освоения ФГОС	Зам. директора по УВР	Мониторинг Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Рабочие тетради по истории и обществознанию (50% от параллели)	Совершенствование системы работы над ошибками, объема классных и домашних работ.	Фронтальный	Проверка рабочих тетрадей (взаимопроверка в ШМО.)	Руководитель МО	Справка
2	Проверка электронных журналов (2 и 4 пятница месяца)	Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка
3	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Инженер по информационным технологиям	Обновление информации на сайте
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1	Родительские собрания в 9, 11 классах	Нормативные документы проведения ГИА	Тематический	Результаты РТ 9, 11 классах Приказы по ГИА	Зам. директора по УВР, классные руководители	Протоколы
2	Работа с РИС	Наполняемость баз данных.	Текущий	Уточнение и корректировка данных.	Зам. директора по УВР	Обновление информации.

3	Работа с обучающимися группы-риска по недопущению отрицательных результатов ГИА	Индивидуальные консультации	Текущий	Анализ работы учителей-предметников, уточнение группы риска	Зам. директора по УВР	Собеседование, Справка
7. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Анализ работы педагога в межаттестационный период. (Выступление аттестующихся педагогов)	Представление работы педагогами на методическом совещании	Тематический персональный	Мониторинг педагогической деятельности	Зам. директора по УВР	Совещание
2	Работа учителей ОБЖ, физики (посещение уроков) 8-10 класс	Индивидуализация работы с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Тематический персональный	Анализ работы учителя на уроке.	Зам. директора по УВР	Собеседование
3	Методические объединения	Повышение качества проведения предметной недели	Текущий	Работа методических объединений, проведение предметных недель.	Зам. директора по УВР	Совещание МО.
8. Контроль за организацией условий обучения						
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в пищеблоке, туалетах, лаборантских, медицинских кабинетах, подвальных и складских помещениях	Выполнение санитарно-гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет, подвальные и складские помещения	завхоз, специалист по охране труда	Информация
МАЙ						
1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование						

1	Педагогический совет «О переводе обучающихся 1, 2-8,10 классов в следующий класс»	Освоение обучающимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся.	Фронтальный	Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	Директор	Протокол педсовета Приказ
2	Посещение занятий обучающимися. Проверка журналов	Совершенствование работы учителей и классных руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий обучающимися, склонными к пропускам	Фронтальный	Учет посещаемости занятий. Проверка журналов	Зам. директора по УВР	Отчеты классных руководителей Справка
3	Работа со слабоуспевающими	Совершенствование индивидуальной работы со слабоуспевающими	Индивидуальный	Проверка посещаемости занятий со слабоуспевающими обучающимися и исправление ими	Зам. директора по УВР	Справка
				неудовлетворительных оценок.		
4	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Соблюдение индивидуального подхода к учащимся, имеющим повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	Индивидуальный	Анализ работы учителя на уроке и индивидуальные занятия с обучающимися	Зам. директора по ВР	Справка
5	Работа с обучающимися состоящими на учете входящих в «группу риска»	Предупреждение неуспеваемости обучающихся	Индивидуальный	Контроль за посещением занятий, работой на уроках, выполнением домашних заданий	Классные руководители Зам. директора по ВР	Справка
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						

1	Итоговый контроль во 2-8, 10 классах (контрольные работы по предметам)	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Фронтальный обобщающий	Работы обучающихся. Анализ результатов выполнения заданий.	Зам. директора по УВР Руководители МО	Справка, приказ
2	Проверка техники чтения в 2-4 классах	Контроль за качеством преподавания	Фронтальный	Организация образовательного процесса по литературному чтению	Зам. директора по УВР Руководитель МО	Справка
3	Результаты освоения образовательных программ 2-11 класс	Проверка уровня освоения ФГОС НОО, ООО, СООО за год.	Фронтальный	Итоговые отметки по предметам	Классные руководители Учителя предметники Зам. директора по УВР	Отчеты классных руководителей, учителей-предметников Справка
3. Контроль за школьной документацией						
1	Журналы элективных и факультативных курсов 9-11 класс, внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ, аттестация обучающихся	Фронтальный персональный	Рабочие программы и журналы курсов по выбору, элективных курсов, внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР, ВР	Собеседование
2	Проверка электронных журналов (2 и 4 пятница месяца)	Выполнение программ;	Фронтальный персональный	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка
3	Личные дела обучающихся	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении личных дел обучающихся.	Фронтальный персональный	Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся.	Зам. директора по УВР	Справка
4	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Инженер по информационным технологиям	Обновление информации на сайте
4. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						

1	Педагогический совет «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, освоивших программы основного общего, среднего общего образования»	Освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации обучающихся за год	Директор, Зам. директора по УВР	Протокол педсовета
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Педагогические советы о переводе обучающихся в следующий класс 1-8, 10 класс и о допуске обучающихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации	Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости обучающихся, подготовка классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	Материалы педагогического совета	Директор, Зам. директора по УВР	Протокол педсовета
2	Проведение итоговых заседаний школьных методических объединений	Результативность ШМО в 2025- 2026 учебном году	Тематический обобщающий	Материалы ШМО, протоколы заседаний, анализ работы ШМО в 2025-2026уч.год	Директор, зам. директора по УВР,	Анализ работы МО
3	Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2025-2026 учебном году	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, которые будут аттестоваться в 2025-2026 учебном году	Зам. директора по УВР	Собеседование
4	Результативность участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и обучающихся школы в конкурсах различного уровня	Зам. директора по УВР, ВР	Мониторинг

5	Повышение квалификации	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификацию.	Фронтальный персональный	Списки учителей предметников, которые будут обучаться на курсах повышения квалификации	Зам. директора по УВР	Собеседование Примерный график
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	Зам. директора по АХЧ	Административное совещание
ИЮНЬ						
1. Контроль за выполнением реализации прав граждан на образование						
1	Информирование о приеме обучающихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	Зам. директора по УВР	Собеседование
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам в 1-11 классах	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Зам. директора по УВР	Мониторинг
2	Результаты итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Зам. директора по УВР	Мониторинг
3. Контроль за школьной документацией						
1	Личные дела обучающихся 1-11 класс	Оформление классными руководителями личных дел обучающихся	Тематический персональный	Личные дела обучающихся	Зам. директора по УВР	Справка, прием личных дел

2	Проверка электронных журналов 1-11 класс	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года. Выполнение требований к работе с электронными журналами	Тематический персоналный	Электронные журналы классов	Зам. директора по УВР	Справка, прием журнала
3	Журналы внеурочной деятельности	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	Тематический персоналный	Журналы индивидуального обучения	Зам. директора по ВР	Справка, прием журнала
4	Книги выдачи аттестатов об образовании	Оформление книги выдачи	Тематический	Книги выдачи документов об образовании	Зам. директора по УВР	Книга выдачи
5	Контроль за оформлением аттестатов обучающихся.	Правильность и своевременность оформления аттестатов обучающихся выпускных классов.	Фронтальный	Аттестаты	Зам. директора по УВР	Справка
6	Работа школьного сайта (регулярно каждые 10 дней)	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»	Тематический	Сайт школы	Инженер по информационным технологиям	Обновление информации на сайте
4. Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации						

1	Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	Проведение экзаменов. Анализ результатов ГИА 2024	Зам. директора по УВР	Приказы Справка
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
1	Подготовка анализа работы школы 2025-2026 учебном году и плана работы на 2026-2027 учебный год	Анализ работы школы в 2025-2026	Фронтальный	Подготовке анализа работы школы и плана работы на 2025-2026 учебный год	Администрация	Подготовке анализа работы школы и плана работы на 2025-2026 учебный год
2	Предварительная нагрузка на 2026-2027 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2026-2027 учебный год	Тематический Персональный	Материалы предварительная нагрузка на 2025-2026 учебный год	Директор, Секретарь	Уведомления
6. Контроль за организацией условий обучения						
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Администрация	План мероприятий по подготовке школы к приемке