

РОССИИ ФЕДЕРАЦИИ
МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫСЕ
«КОСОЛАПОВО ТУН ТУНЫКТЫШ
КЫДАЛАШ ШКОЛ» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
БЮДЖЕТНЫЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
УЧРЕЖДЕНИЙЖЕ
425531, Мари-Турек р-н, Косолопсела, Советский
урем, 29
Телефон 9-51-59
Электронный почтыжо:
E-mail: kosolap.sosh@mari-el.gov.ru

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОСОЛАПОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
425531, Мари-Турекский р-н,
с.Косолапово, ул. Советская, 29
Телефон 9-51-59
Электронная почта: E-mail:
kosolap.sosh@mari-el.gov.ru

ИНН 1206003832, ОГРН 1021201650777

28.08. 2026 г.

№ 132

ПРИКАЗ

Об организации деятельности литературного клуба в МБОУ «Косолаповская средняя общеобразовательная школа»

В соответствии с подпунктом «а» пункта 18 перечня поручений Президента Российской Федерации от 30 декабря 2024г. № Пр-2814 Министерство просвещения Российской Федерации и Российское общество «Знание», совместно с Советом при Президенте Российской Федерации по реализации государственной политики в сфере поддержки русского языка и языков народов Российской Федерации, реализует Всероссийскую программу по развитию художественного чтения и популяризации русской литературы «Чтецкие программы»

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать деятельность литературного клуба «Читай и мечтай» для 8 класса МБОУ «Косолаповская СОШ.
2. Назначить куратором литературного клуба учителя марийского языка и ИКН Малинкину Р.С.
3. Куратору разработать план работы литературного клуба на период со 02 сентября до 26 мая 2027 года. Срок исполнения: до 02 сентября 2026 г. Приложение № 2
4. Начать работу литературного клуба со 02 сентября 2026 года и до окончания 2026-2027 учебного года.

5. Назначить ответственным за реализацию плана мероприятий литературного клуба в рамках проекта «Чтецкие программы» от Российского общества «Знание» заместителя директора по воспитательной работе Зыкову Э.В.
6. Ответственному за реализацию проекта «Чтецкие программы» Зыковой Э.В. своевременно размещать материал о проведенных мероприятиях в литературном клубе на сайте Российского общества «Знание».
7. Ответственному за сайт, учителю информатики, советнику по воспитанию и взаимодействию с общественными детскими организациями Богдановой И.М. своевременно размещать в разделе «Литературный клуб» на сайте школы сведения о деятельности литературного клуба.
8. Куратору литературного клуба Малинкиной Р.С. обеспечить ежемесячное проведение мероприятий в литературном клубе, согласно плана работы.
9. Контроль за исполнением приказа возлагаю на заместителя директора по воспитательной работе Зыкову Э.В.

Директор школы



В.И. Новоселова

С приказом ознакомлены и согласны:

 Э.В. Зыкова

 И.М. Богданова

 Р.С. Малинкина