

Рассмотрено на заседании
педагогического совета школы
Протокол № 11 от «04»
февраля 2026 года

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Косолаповская средняя
общеобразовательная школа»,
приказ № 49 от 27.02.2026 г.
В. Г. Новоселова

Положение о литературном клубе «Читай и мечтай» МБОУ «Косолаповская средняя общеобразовательная школа»

Общие положения

- 1.1. Данное Положение регулирует порядок создания, функционирования и развития литературного клуба (далее — клуб) в школе, взаимодействие участников и руководства школы, ответственность за соблюдение требований локальных нормативных актов.
- 1.2. Литературный клуб «Читай и мечтай» (далее – Клуб), основанный на общности интересов, создан при МБОУ «Косолаповская СОШ»
- 1.3. Клуб представляет собой добровольное творческое, некоммерческое, неполитическое объединение учащихся.
- 1.4. Клуб является одной из форм внеучебной деятельности.
- 1.5. В своей работе Клуб руководствуется действующим законодательством, которое регламентирует все предусмотренные настоящим Положением виды деятельности.
- 1.6. Деятельность Клуба основывается на принципах коллегиальности в принятии решений и ответственности за их исполнение, открытости, гласности, демократизма.
- 1.7. **Цели клуба:** формирование интереса к литературе, развитие творческих и критических навыков учащихся, содействие культурному и интеллектуальному развитию обучающихся; поддержка мероприятий по литературе, знакомство детей и молодежи с отечественной литературой, содействие развитию читательской грамотности и укреплению роли русского языка, изучение литературы и стимулирование самостоятельного творчества обучающихся под руководством опытных кураторов.
- 1.8. Организатор и руководитель клуба: библиотекарь школы или учитель русского языка и литературы, учитель начальных классов, осуществляющий координацию деятельности клуба, заместитель .
- 1.9. Литературный клуб создан в рамках реализации Всероссийской программы по развитию художественного чтения и популяризации русской литературы «Чтецкие программы» Российского общества «Знание».

2. Результаты и направления деятельности

2.1. Основные задачи клуба:

- развитие интереса к отечественной и мировой литературе;
- чтение, анализ и обсуждение художественных произведений;
- творческая деятельность: сочинение заметок, эссе, рассказов, поэзии;
- участие в школьных и городских/районных литературных конкурсах и проектах;
- подготовка материалов для школьной газеты, стенда информации и блогов клуба.

2.2. Формы и направления работы:

- регулярные встречи (расписание, часы и место);
- чтение и обсуждение произведений по плану;
- творческие мастер-классы (лексика, стиль, жанры);
- подготовка материалов к школьным мероприятиям;
- участие в олимпиадах и конкурсах по литературному творчеству;
- сотрудничество с библиотекой школы.

3. Участники клуба

3.1. Участниками клуба являются обучающиеся 1-4, 5-9, 10-11 классов школы, желающие заниматься литературой, а также преподаватели и сотрудники, наделенные правом руководства и наставничества.

3.2. Правила приема членов клуба включают:

- устное согласие учителя-наставника;
- согласование с классным руководителем (при необходимости);
- соблюдение правил поведения, устава школы и данного Положения.

3.3. Признание членами клуба может быть обновляемым на каждом учебном году или полугодии в зависимости от решения руководителя.

- 3.4. Членами Клуба на добровольной основе могут стать учащиеся 1-11 классов МБОУ «Косолаповская СОШ»
- 3.5. Литературный клуб может быть создан для 1-4, 5-8, 9-11 классов школы

4. Организация и управление

4.1. Куратор клуба организует работу, планирует мероприятия, распределяет роли, обеспечивает взаимодействие с сельской библиотекой и педагогическим составом.

4.2. В школе может быть назначен заместитель руководителя клуба, ответственный за подготовку материалов, коммуникацию с учащимися и родителями.

4.3. Контроль за исполнением Положения и планов работы осуществляет директор школы или уполномоченное лицо.

4.4. Годовой план работы клуба утверждается директором школы на начало учебного года и приводится в соответствие с локальными актами.

5. Планирование и отчетность

- 5.1. Раз в учебный год куратор клуба составляет план мероприятий (календарный план), который утверждается педагогическим советом школы.
- 5.2. Куратор клуба обязан представить отчет о деятельности за прошедший период: содержание мероприятий, количество участников, результаты участия в конкурсах.
- 5.3. По требованию руководства школы может проводиться внеплановый отчет.

6. Материально-техническое обеспечение

- 6.1. Для реализации целей клуба создаются необходимые условия: помещение для встреч, доступ к литературе, канцелярские принадлежности, средства на мероприятия.

7. Безопасность и дисциплина

- 7.1. Все участники клуба обязаны соблюдать правила безопасного поведения, требования по охране труда, внутренний распорядок школы и требования к поведению на мероприятиях.
- 7.2. При проведении мероприятий вне территории школы действуют правила безопасной организации мероприятий, согласованные с администрацией.

8. Ответственность

- 8.1. За выполнение Положения несут ответственность куратор клуба и, при необходимости, заместитель руководителя.
- 8.2. За нарушение Положения применяются дисциплинарные меры в соответствии с локальными актами школы.

9. Привязка к локальным актам

- 9.1. Положение о литературном клубе не противоречит действующим локальным актам школы: уставу, правил внутреннего распорядка, регламентам по внеурочной деятельности, положению о библиотеке и культурно-досуговой деятельности.

10. Вступление в силу

- 10.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором школы и подлежит актуализации по мере необходимости.