

Рассмотрен на педсовете
Протокол № 1 от 30.08.2024

Утвержден
Приказом МБОУ «Косолаповская СОШ»
№ от 30.08.2024
Директор *В.Г. Новоселова*



**ПЛАН
учебно-воспитательной работы**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«МБОУ «Косолаповская средняя общеобразовательная школа»
на 2024-2025 учебный год**

1	Информационная справка о школе	3
2	Анализ работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год и задачи на новый учебный год	4
	2.1. Анализ организации учебного процесса 2.2. Научно-методическая работа школы	10
3	Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению оптимальных конечных результатов 3.1. Организация деятельности школы, направленная на получение бесплатного образования План подготовки к ГИА в 2022-2023 уч году 3.2 Деятельность по сохранению и формированию здорового образа жизни 3.3. Работа с одаренными и мотивированными детьми 3.4. Подготовка обучающихся к продолжению образования, трудовой деятельности 3.5. Создание условий для достижения целей и задач	17
4	План методической работы на 2024-2025 учебный год	18
5	Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся	28
		30
		44
		45
4	Организация внутренней системы оценки качества образования	54

1. Информационная справка о школе

МБОУ «Косолаповская средняя общеобразовательная школа»

Обучалось в 2023-2024 уч. г. 158 обучающихся.

Количество учащихся по уровням обучения

Класс	Количество обучающихся
1-4 классы	70 учащихся
5-9 классы	86 учащихся
11 класс	2 ученика

Средняя наполняемость классов- 15,8

Сведения о педагогических кадрах

Общее количество педагогов — 18 человек (из них: 1 советник по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, социальный педагог (внутреннее совмещение), педагог-психолог (внутреннее совмещение), 1 педагог-логопед, 2 педагога (совместителя) Награждены нагрудным знаком «Почетный работник общего образования РФ» - 4 человека, Почётной Грамотой РФ- 4 педагога.

Имеют категории: 1 категорию 7 педагогов, высшую категорию — 9 педагогов. Средний возраст педагогов— 55лет. Имеют высшее педагогическое образование — 17 чел. (98 %).

Информация о количестве педагогов, имеющих квалификационные категории

п/п	Название должности	Общее количество педагогов	по категориям		
			в	1	Без категории
1	Директор	1			
2	Зам по УВР	1			
3	Зам по ВР	1			
4	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями	1	1		
5	Учитель математики	1		1	
6	Учитель русского языка и литературы	2		1	1
7	Учитель физики	1	1		
8	Учитель истории, обществознания	1	1		
9	Учитель химии ,биологии географии	1		1	
10	Учитель технологии	1 (совместитель)	1		
11	Преподаватель-организатор ОБЖ	1	1		
12	Учитель физкультуры	1 (совместитель)		1	
13	Учитель музыки, ИЗО	1 (внутри совм)	1		
14	Учитель ин. язык(анг)	1		1	
15	Учитель нач. классов	4	3	1	
16	Учитель	1		1	

	марийского (гос) языка и ИКН				
17	Социальный педагог	0,5 (внутр ст совмещение)			
18	Педагог-логопед	0,5 ст(внутреннее совмещение)			1
			9(в том числе 2 совмес	7	2

Таким образом, для выполнения поставленных задач в школе сложились все необходимые условия:

1. опытный педагогический коллектив;
2. кадровое обеспечение для усвоения изучаемых предметов учебного плана;
3. повышающий свой профессиональный уровень педагогический коллектив школы.

В 2023 -2024 уч г. курсы повышения квалификации прошли 17 человек, педагог-логопед обучается заочно.

Количество педагогов, имеющих высшую и первую квалификационную категорию составляет 16 чел. (89%)

2. Анализ работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год и задачи на новый учебный год

2.1 Анализ организации учебного процесса

В работе с обучающимися школа руководствуется Законом РФ «Об образовании», Уставом школы, методическими письмами и рекомендациями муниципального управления образования, внутренними приказами, в которых определен круг вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса. Одной из основных задач школы является повышение качества знаний обучающихся. Вся работа администрации и педагогического коллектива направлена на максимальную реализацию поставленной задачи.

Важное направление в работе над поставленной задачей - контроль за качеством знаний с последующим анализом сложившейся ситуации и принятием управленческих решений.

В Школе создана система оценки качества образования, проводится мониторинг по направлениям деятельности школы.

Также ведётся контроль за работой учителей со школьной документацией (электронными журналами, рабочими тетрадями и тетрадями для проверочных работ, дневниками обучающихся), т.к. это направление также играет немаловажную роль в решении задачи повышения качества знаний.

Результаты обучения обучающихся 1-11 классов

Основные учебные результаты

На конец учебного года в школе обучалось 158 обучающихся.

Всего 10 классов — комплектов (не было набора в 10 класс)

Результаты обучения за 2023/2024 учебный год по школе:

Успеваемость по школе составила 99 % (97 % в 2022-2023 уч году)

Качество обучения - 44% (46% в 2022-2023 уч году). Понизили качество знаний в 2023-2024 уч г по сравнению с прошлым учебным годом на 2%, успеваемость повысилась на 2 %). Не успевают первоклассники, по заявлению родителей оставлены на повторное обучение в 1 классе

*Качество знаний учащихся (2021-2024 уч.г.),
в процентах по уровням обучения*

	2020-2021	2021-2022	2022- 2023	2023- 2024
1-4 классы	70	60	43	38

5-9 классы	50	44	46	49
10-11 классы	73	65	65	0

Качество знания в сравнении с прошлым учебным годом в 10 классе понизилось до 0%.

Усвоили качественно программу в 2023-2024 учебном году: (44%- по школе)

Классы	Кол-во	Кол-во обуч на 4 и 5	% качества	Классный руководитель
1	22	-	-	Смирнова Н.В.
2	13	10	77	Куликова В.А.
3	16	4	25	Сафошина Л.А.
4	19	4	21	Сбоева Л.В
1-4	70	18	38	
5	17	12	75	Малинкина РС
6	17	12	71	Смирнова Н.М.
7	14	6	43	Коршунова ЕА
8	21	5	25	Старыгина ИВ
9	18	7	39	Смирнова О.С.
5-9	86	42	49	
10	2	1	50	Заболотских ЛГ
11	-	-	-	-
10-11	2	0	0	
итого	158	60	45	

НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ.

В 2023-2024 году было 4 класса начального обучения. Учебный процесс был организован на основе использования учебно-методического комплекса «Школа России». Режим обучения — одна учебная смена при 5-дневной учебной неделе. По итогам 2023-2024 из 70 были переведены в следующий класс 67.

Главный показатель творческой работы педагогов- качество знаний обучающихся.

Анализ результатов обучения по основным учебным предметам

(русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир)- средние показатели качества знаний

2022-2023

	2 класс	3 класс	4 класс
рус яз	31	22	76
математика	44	28	82
окр мир	69	61	94
лит чтение	88	72	100

2023-2024

	2 класс	3 класс	4 класс
рус яз	77	31	21
математика	85	44	37
окр мир	100	63	66
лит чтение	100	81	74

В 2023-2024 уч году по окружающему миру в 3 классе качество понизилось на 6%, в 4 классе понижено на 3 %.

В 2023-2024 уч году по математике в 4 классе качество повысилось на 9%

В 2023-2024 уч году по литературному чтению в 3 классе понизилось на 7%, в 4 классе повысили на 2%.

Средняя и основная школы в 2023-2024 учебном году

Основная школа включает 5 классов (5-9). Обучалось 86 человек. Всего успевают на хорошо и отлично 42 ученика (качество знаний-49%).

На среднем уровне обучалось 2 человека.

Качество знаний в 5-11 классах с 2021 г по 2024 г

2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
73	65	58	49

Вывод: качество знаний в 5-11 классах понижается с каждым годом.

Окончили школу с золотой медалью

2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
1	2	1	4	1	1	0

Результаты итоговой аттестации за курс средней школы по математике (профильный уровень)

Уч. годы	Кл-во выпускников	Средний балл по ГИА
2020-2021	15/6	55
2021-2022	12/3	71
2022-2023	5/1	58
2023-2024	2/0	-

По русскому языку результаты

Уч. годы	Кл-во выпускников	Средний балл по ГИА
2019-020	8	66
2020-2021	15	70
2021-2022	12	65
2022-2023	5	69
2023-2024	2	44

Анализ полученных результатов показывает, что средний балл по русскому языку понизился на 25 % в сравнении с прошлым учебным годом, по математике профильный уровень не сдавали в 2023-2024 уч. г.

Итоги ГИА 2024 года

№ п/п	предмет	Кол-во выпускников/ Из них сдававших	Мак балл	Мин балл	Ср балл/мин граница	учитель
1	Русский язык	2/2	89	66	44/24	Смирнова О С
2	Математика (базовый уровень)	2/2	58	-	4	ЗаболотскихЛГ
3	Биология	2/1			24/36	Смоленцева ОС
4	Обществознание	2/1	-		56/42	Смирнова Н..М.

Результаты ОГЭ 2024 г

№ п/п	предмет	Кол-во выпускников/ Из них сдававших	Мак балл	Педагог-предметник
1	Русский язык	18	4	Смирнова ОА
2	Математика	18	4	Пирогова НМ
3	Обществознание	18	3	Смирнова НМ
4	География	18	3	Смоленцева ОС

Все 18 выпускники в 2024 году получили аттестаты об основном общем образовании и 2-выпускника о среднем общем образовании -(100%).

Задачи: повысить качество подготовки выпускников к ГИА. Использовать активные формы обучения, применять различные модели обучения: персонализированное, полного усвоения материала, среду высоких ожиданий, повысить личную ответственность педагога и обучающихся за результаты обучения, использовать возможности групповой работы на занятиях.

Рекомендации:

Педагогам необходимо обеспечивать оптимальный уровень знаний по предмету за счет мотивации детей, применения индивидуального и дифференцированного подхода.

Учителям начальных классов, русского языка выработать приемы, способствующие развитию орфографической зоркости, расширению лексического запаса в целях повышения качества знаний по русскому языку и литературе.

На уроках алгебры и геометрии, вероятности и статистики больше внимания уделять развитию вычислительной культуры обучающихся (устные и письменные вычисления, прикидка и оценка полученного результата и др.), совершенствовать их умения проводить вычисления в различных ситуациях, включая задачи с практическим содержанием и информацией с данными в виде таблиц, плана дома или участка, карты и др.;

Всем педагогам формировать и закреплять навыки самопроверки, самоконтроля и самооценки.

В 2023-2024 уч г продолжалась работа по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП.

В 2023-2024 учебном году введены новые федеральные рабочие программы общего образования по школьным предметам и внеурочной деятельности и внесены изменения (Приказ Минпросвещения России от 05.10.2020 №546 (ред. от 22.05.2023) «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об ООО и СОО») в ООП в соответствии с ФОП — Приказ Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 г. №372 «Об утверждении ФОП НОО», зарегистрирован Минюстом РФ 12.07.2023 №74229; Приказ Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 г. №370 «Об утверждении ФОП ООО», зарегистрирован Минюстом РФ 12.07.2023 №74223; Приказ Министерства просвещения РФ от 18 мая 2023 г. №371 «Об утверждении ФОП СОО», зарегистрирован Минюстом РФ 12.07.2023 №74228.

МБОУ «Косолаповская СОШ» разработала новые ООП для 1-4, 5-9 классов и внесла изменения в действующие ООП. На уровне СОО разработана и утверждена ООП, соответствующая обновленным ФГОС и ФОП СОО и внесла изменения по отдельным предметам (литература, ОБЗР). При разработке ООП по уровням соблюдены требования ФГОС к структуре ООП:

1. Целевой раздел: Пояснительная записка; Планируемые результаты освоения программы; Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы
2. Содержательный раздел: Рабочие программы учебных предметов (учебных курсов, учебных модулей; Программа формирования УУД, Рабочая программа воспитания; Программа коррекционной работы (при наличии обучающихся с ОВЗ);
3. Организационный раздел: Учебный план, План внеурочной деятельности; Календарный учебный график, Календарный план воспитательной работы; Характеристика условий реализации программы в соответствии с ФГОС

Основой организации образовательной деятельности в соответствии с обновленными ФГОС НОО и ООО остается системно-деятельностный подход, ориентирующий педагогов на создание условий, инициирующих действия обучающихся.

Об основных изменениях в обновленных ФГОС НОО и ООО

Основные изменения обновленных ФГОС НОО и ООО связаны с детализацией требований к результатам и условиям реализации основных образовательных программ соответствующего уровня. Формулировки детализированных требований к личностным, метапредметным и предметным образовательным результатам учитывают стратегические задачи обновления содержания общего образования, конкретизированы по годам обучения и направлениям формирования функциональной грамотности обучающихся.

Детализация и конкретизация образовательных результатов определяет минимальное содержание рабочих программ по учебным предметам и дает четкие ориентиры для оценки качества образования учителем, образовательной организацией и т.д.

Среди основных изменений обновленных ФГОС НОО и ООО выделить следующие.

Изменился общий объем аудиторной работы обучающихся, включая обучающихся с ОВЗ:

ФГОС НОО определяет общий объем аудиторной работы обучающихся за четыре учебных года не может составлять менее 2954 академических часов в соответствии с требованиями к организации образовательного процесса к учебной нагрузке при 5-дневной учебной неделе, предусмотренными Гигиеническими нормативами и Санитарно-эпидемиологическими требованиями.

ФГОС ООО определяет общий объем аудиторной работы обучающихся за пять учебных лет не может составлять менее 5058 академических часов в соответствии с требованиями к организации образовательного процесса к учебной нагрузке при 5-дневной учебной неделе, предусмотренными Гигиеническими нормативами и Санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Общий объем аудиторной работы обучающихся с ОВЗ в случае увеличения срока обучения на один год не может составлять менее 6018 академических часов за шесть учебных лет.

План внеурочной деятельности определяет формы организации и объем внеурочной деятельности для обучающихся при освоении ими программы начального общего образования (до 1320 академических часов за четыре года обучения), при освоении программы основного общего образования (до 1750 академических часов за пять лет обучения) с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, запросов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, возможностей Организации.

В целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений из перечня, предлагаемого Организацией, включает учебные предметы, учебные курсы (в том числе внеурочной деятельности), учебные модули по выбору обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе предусматривающие углубленное изучение учебных предметов, с целью удовлетворения различных интересов обучающихся, потребностей в физическом развитии и совершенствовании, а также учитывающие этнокультурные интересы, особые образовательные потребности обучающихся с ОВЗ.

Произошли изменения в количестве учебных предметов, изучающихся на углубленном уровне. ФГОС ООО определяет требования к результатам освоения программ основного общего образования по учебным предметам «Математика», «Информатика», «Физика», «Химия», «Биология» на базовом и углубленном уровнях (в школе изучаем предметы на базовом уровне). Углубленное изучение отдельных предметных областей, учебных предметов (профильное обучение) реализует задачи профессиональной ориентации и направлено на предоставление возможности каждому обучающемуся проявить свои интеллектуальные и творческие способности при изучении указанных учебных предметов, которые необходимы для продолжения получения образования и дальнейшей трудовой деятельности в областях, определенных Стратегией научно-технологического развития.

В целях конкретизации, оптимизации процедур обновления материально-технической базы образовательных организаций в тексте ФГОС даются разъяснения понятия «современная информационно-образовательная среда».

В обновленных ФГОС детализирован воспитательный компонент в деятельности учителя и школы, определены связи воспитательного и собственно учебного процесса. Обозначены виды воспитательной деятельности как способы достижения личностных образовательных результатов.

С целью получения объективной информации о состоянии уровня сформированности универсальных учебных действий у обучающихся 1-9 классов проводились различные диагностики. В исследовании были использованы адаптированные методики, позволяющие определить уровень сформированности различных групп УУД (личностных, познавательных, регулятивных и коммуникативных, предметных). Результаты проведенных диагностических процедур показывают, что у большинства обучающихся сформирована учебная мотивация, связанная с пониманием и принятием необходимости учебной деятельности; практически у всех учащихся сформированы коммуникативные умения, что является необходимым фактором при классно-урочном обучении; познавательные умения так же сформированы у большинства учащихся, что свидетельствует о высокой заинтересованности учащихся к процессу познания нового, а значит способствует качественному усвоению программного материала.

Выводы и рекомендации: с целью повышения качества усвоения учебного материала учителя предметники используют потенциал учебно-познавательной деятельности учащихся на уроке:

- совершенствуют имеющиеся в методическом арсенале учителя приемы, методы работы по формированию учебно-познавательной деятельности учащихся;
- всем учителям систематически планировать задания различного характера для сильных и слабых учащихся; с учётом возрастных и индивидуальных особенностей, применять дифференцированный метод обучения, внедрять инновационные технологии; давать дифференцированные домашние задания; на уроке создавать ситуацию успеха для всех учеников, тем самым готовя их к самореализации в современных условиях.

2.2 НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ШКОЛЫ

Основные задачи и формы научно-методической работы

В 2023-2028 уч. г педколлектив школы работает над методической темой (тема продолжена): *«Внедрение в практику новых подходов к образованию и воспитанию: компетентностного, системно-деятельностного, интерактивного с целью построения адаптивной образовательно-воспитательной среды»*

Цель методической работы: развитие ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогически технологии и методов активного обучения.

Задачи: создать условия для самореализации обучающихся в учебно-воспитательном процессе и развитии их ключевых компетенций.

Для реализации поставленных задач в школе на начало учебного года имелась необходимая нормативно-правовая база, соответствующие локальные акты и положения. Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, развитие способностей и природных задатков учащихся, повышение мотивации к обучению у учащихся, а также через систему научно-методической учебы на уровне профессиональных объединений учителей

Для решения поставленных задач были созданы следующие условия:

1. Составлен и утвержден учебный план, позволяющий заложить фундамент знаний по основным дисциплинам, обеспечить уровень усвоения стандартов образования.
2. Утверждены учебные планы
3. Составлены и утверждены планы работы научно-методической работы школы, педагогического совета, планы методических объединений. МО работали по планам в соответствии с утвержденной методической темой школы.
4. Разработана система работы по обеспечению сохранности здоровья и здорового образа жизни учащихся.

В соответствии с поставленными целями и задачами методическая работа осуществлялась по следующим направлениям деятельности:

- Тематические педагогические советы
- Работа методических объединений
- Работа учителей над темами самообразования
- Посещение уроков и их анализ
- Индивидуальные беседы по организации и проведению уроков
- Организация курсовой подготовки учителей
- Аттестация членов педагогического коллектива

Диагностика особенностей учительского коллектива, проводимая в течение учебного года по разным направлениям деятельности, позволила сделать вывод о том, что в целом педагогический коллектив обладает необходимыми теоретическими, практическими знаниями и умениями, позволяющими на достаточном уровне реализовать требования программ школы, учитывая запросы, предпочтения, способности учащихся, родителей.

Однако следует отметить, что по некоторым позициям были выявлены недостаточно качественные показатели состояния профессиональной компетентности педагогов:

- Способность применять на практике новые научные идеи, концепции, теории;
- Знание и применение на практике приемов развития научно-исследовательской деятельности учащихся;

В школе в течение 2023-2024 учебного года действовали 4 методических объединения. МО учителей русского языка и литературы, марийского и иностранного языков(рук Смирнова ОА), МО биологии, химик истории, географии, технологии, ИЗО, математики, физики(рук Пирогова Н.М); МО учителей начальных классов и физической культуры(рук Сбоева ЛВ); МО классных руководителей . Главной задачей методических объединений являлось оказание помощи

учителям в совершенствовании педагогического мастерства. Каждое методическое объединение имело свой план работы, в соответствии с темой и целью методической работы школы.

Методическая работа за 2023 - 2024 учебный год

Были проведены педсоветы

1 Об итогах работы школы за 2022-2023 учебный год.

Задачи педагогического коллектива на совершенствование учебно-воспитательного процесса в 2023 - 2024 учебном году. ФОП- единое образовательное пространство в соответствии с едиными стандартами качества

- 2 Обновление воспитательного процесса: тренды и вызовы
- 3 Формирование и развитие цифровой грамотности
- 4 Обучение и воспитание успехом

Курсовая подготовка педагогов

Курсовая подготовка, являясь одной из форм повышения квалификации, оказывает неоценимую помощь в профессиональном становлении и развитии учителей, повышает их научно-методический уровень.

№	Ф.О.И учителя	Должность	курсы
1	Новоселова В.Г.	Директор	- Курс для педагогов образовательных организаций по взаимодействию с компонентами цифровой образовательной среды на платформе ФГИС «Моя школа» Государственный университет просвещения 03.11.2023,36 ч.. сертификат
2	Кудряшова ЛА	Зам дир поУВР	ФГБНУ «Институт стратегии развития образования» «Преподавание русского языка, литературного чтения. литературы, родных языков и родных литератур в условиях введения ФООП»,2023г, 24 ч. удостоверение773400605934. Г Москва; - научно-производственного объединение ПрофэкспортСофт по прогр доп образования «Компетенции педагога, учителя, наставника в реализации Стратегии комплексной безопасности детей в РФ на период до 2030 г», 216 ч, г. Брянск, 2023, удостоверение; - Курс для педагогов образовательных организаций по взаимодействию с компонентами цифровой образовательной среды на платформе ФГИС «Моя школа» Государственный университет просвещения 03.11.2023,36 ч.. сертификат; -ООО «Московский институт проф переподготовки и повыш. квал. педагогов»: - «Скоростное чтение»,180ч, удостоверение, 2024; - «Каллиграфия. Искусство красивого почерка»,72ч, удостоверение, 2024; - "Педагогика дополнительного образования детей и взрослых",2024.; - «Информационная безопасность детей: социальные и технологические аспекты» реализуемые ФГАОУ ВО «Государственный университет просвещения»,2024г, удостоверение.
3	Зыкова Э.В.,	Зам по ВР Учитель ИЗО и музыки, ОРКСЭ.	-ООО «Инфоурок» «Основы духовно-нравственной культуры народов России как новый предмет в условиях обновленных предметов»,36 ч, удостоверение ПК 00654443 г. Смоленск,2024 г научно-производственного объединение ПрофэкспортСофт по прогр доп ор «Компетенции педагога, учителя, наставника в реализации Стратегии комплексной безопасности детей в РФ на период до 2030 г», 216 ч г. Брянск, 2023, удостоверение; - ООО Приволжский центр доп проф профессионального образования, диплом о профессиональной переподготовке «Педагог доп образования», Ижевск, 256 ч,2024г; - ООО «Инфоурок» удостоверение по программе повышения квалификации «Организация деятельности школьного театра в условиях реализации обновленного ФГОС НОО и ООО», 36 ч, 2024 г; - Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучье человека, Обучение по санитарно-просветительской программе «Проведение мероприятий родительского контроля», 15 ч, сертификат, 2024.
4	Куликов а В.А.	Учитель нач кл	-Современные подходы к обучению орфографии в начальных классах в свете требований ФГОС НОО, АНО ДПО «ЕВИДПО» г. Череповец, 72 ч, 2023, удостоверение; - Преподавание русского языка, литературного чтения, литературы, родных языков и родных литератур в условиях введения ФООП, ФГБНУ «Институт стратегии развития

			образования», г. Москва, 24 ч, 2023 г, удостоверение; - Формирование функциональной грамотности школьников, ООО «Московский институт». 72 ч, 2023, удостоверение; - Особенности преподавания учебного предмета «Физическая культура 1- 4 классы» в условиях, обновленных ФГОС НОО и ФОП НОО», Государственный Университет Просвещения», 72ч, 2023г, удостоверение; - ООО «Инфоурок» удостоверение по программе повышения квалификации «Организация деятельности школьного театра в условиях реализации обновленного ФГОС НОО и ООО», 36 ч, 2024 г;
5	Сбоева Л.В.	Учитель нач кл	-научно-производственного объединение ПрофэкспортСофт по прогр доп ор «Компетенции педагога, учителя, наставника в реализации Стратегии комплексной безопасности детей в РФ на период до 2030 г», 216 ч г. Брянск, 2023, удостоверение -- Курс для педагогов образовательных организаций по взаимодействию с компонентами цифровой образовательной среды на платформе ФГИС «Моя школа» Государственный университет просвещения 03.11.2023,36 ч.. сертификат
6	Смирнова Н.В.	Учитель нач кл	-«Компетенции педагога, учителя, наставника в реализации Стратегии комплексной безопасности детей в РФ на период до 2030 г», 216 ч, г. Брянск, 2023, удостоверение; - Преподавание русского языка, литературного чтения, литературы, родных языков и родных литератур в условиях введения ФООП, ФГБНУ «Институт стратегии развития образования», г. Москва, 24 ч, 2023 г, удостоверение; -Особенности преподавания учебного предмета «Физическая культура 1- 4 классы» в условиях, обновленных ФГОС НОО и ФОП НОО», Государственный Университет Просвещения», 72ч, 2023г, удостоверение; - Обучение по санитарно-просветительской программе «Основы здорового питания (для детей школьного возраста)», Образовательный центр дополнительного профессионального обучения ФБУН Новосибирский НИИ гигиены, 15 ч, 2023, удостоверение; Курсы для педагогов общеобразовательных организаций по взаимодействию с компонентами цифровой образовательной среды на платформе ФГИС «Моя школа», ФГБОУ ВО «Государственный институт просвещения» 36 ч, 2023 г, сертификат; - Профессиональная переподготовка на ведение профессиональной деятельности в сфере «Педагог дополнительного образования» ООО « Приволжский центр дополнительного профессионального образования», 2024 г
7	Сафрошина Л.А.	Учитель начальных классов	-«Компетенции педагога, учителя, наставника в реализации Стратегии комплексной безопасности детей в РФ на период до 2030 г», 216 ч, г. Брянск, 2023, удостоверение; -- Курс для педагогов образовательных организаций по взаимодействию с компонентами цифровой образовательной среды на платформе ФГИС «Моя школа» Государственный университет просвещения 03.11.2023,36 ч.. сертификат - ООО «Инфоурок» удостоверение по программе повышения квалификации «Организация деятельности школьного театра в условиях реализации обновленного ФГОС НОО и ООО», 36 ч, 2024 г;
8	Богданова И.М.	Педагог организатор, Учитель технологий и информатики	- ФГАОУ « Академия реализации гос политики и проф развития работников образования РФ « Школа совр учителя информатики: достижение Российской науки», 2023, 60 ч --Курс для педагогов образовательных организаций по взаимодействию с компонентами цифровой образовательной среды на платформе ФГИС «Моя школа» Государственный университет просвещения 03.11.2023,36 ч.. сертификат
9	Пирогова Н.М.	Учитель физики и математики	Университет квалификации РФ, «ФООП и ФГОС: Методика и практика преподавания математики в современной школе 2023/24»,144ч, 20023 г, удостоверение; -Курс для педагогов образовательных организаций по взаимодействию с компонентами цифровой образовательной среды на платформе ФГИС «Моя школа» Государственный университет просвещения 03.11.2023,36 ч.. сертификат; - Семинар « Развитие критического мышления как основа успешного образования»2ч,

			01.03.2024 свидетельство- Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ с использованием цифровых ресурсов системы « 1С: Образование» 28.02.2024
10	Смирнов а Н.М.	Учитель истории и обществознания	-«Компетенции педагога, учителя, наставника в реализации Стратегии комплексной безопасности детей в РФ на период до 2030 г», 216 ч, г. Брянск, 2023, удостоверение; - Курс для педагогов образовательных организаций по взаимодействию с компонентами цифровой образовательной среды на платформе ФГИС «Моя школа» Государственный университет просвещения 03.11.2023,36 ч.. сертификат; - ООО Приволжский центр дополнительного профессионального образования, диплом о профессиональной переподготовке «Педагог доп образования», Ижевск, 256 ч,2024г; -Преподавание отечественной истории в школе: внешняя политика в XV- в начале XXвека - работа в предметной комиссии по обществознанию в 2023 г в статусе «Основной эксперт», сертификат, 2024 г
11	Смирнов а О.А	Учитель русского языка и литературы	- Курс для педагогов образовательных организаций по взаимодействию с компонентами цифровой образовательной среды на платформе ФГИС «Моя школа» Государственный институт просвещения ,2023 г, 36 ч, сертификат; - Компетенция педагога , учителя, наставника в реализации Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года» ,ООО «НПО ПРОФЭКСПОРТСОФТ» образовательная «Педагогический Университете РФ» г. Брянск, 214 ч, 2023г, удостоверение.
12	Заболотских Л.Г.	Учитель математики, соц.педагог	-научно-производственного объединение ПрофэкспортСофт по прогр доп обр «Компетенции педагога, учителя, наставника в реализации Стратегии комплексной безопасности детей в РФ на период до 2030 г», 216 ч г. Брянск, 2023, удостоверение; - АНО ДПО «ЛингваНова» Психологическое консультирование детей с РПП. Техники, алгоритмы, методы психологического сопровождения, 2024, 4 ч, сертификат; - Курс для педагогов образовательных организаций по взаимодействию с компонентами цифровой образовательной среды на платформе ФГИС «Моя школа» Государственный университет просвещения 03.11.2023,36 ч.. сертификат - АНО ДПО ЛингваНова» Буллинг в школе, 2024, 4 ч, сертификат; - АНО ДПО «ЛингваНова» Детское воровство и обман-психологическое консультирование и коррекция проблем, 2024, 4 ч, сертификат; АНО ДПО «ЛингваНова» Ингровая зависимость-выход есть. Как помочь человеку избавиться от гэмблинга? 2024, 4 ч, сертификат; АНО ДПО «ЛингваНова» Психологическая работа с суицидентами и методики диагностики факторов суицидального риска- 10 психологических характеристик суицидов, 2024, 4 ч, сертификат;
13	Малинки на РС	Уч мар яз	- Курс для педагогов образовательных организаций по взаимодействию с компонентами цифровой образовательной среды на платформе ФГИС «Моя школа» Государственный университет просвещения 03.11.2023,36 ч.. сертификат
14	Старьги на ИВ	Учитель рус яз и лит	- «Преподавание русского языка, литературного чтения, литературы, родных языков и родных литератур в условиях введения ФООП» ФГБНУ «Институт стратегии науки образования, 36 ч,2023 г, удостоверение; - Курс для педагогов образовательных организаций по взаимодействию с компонентами цифровой образовательной среды на платформе ФГИС «Моя школа» Государственный институт просвещения ,2023 г, 36 ч, сертификат; - Компетенция педагога, учителя, наставника в реализации Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года» ,ООО «НПО ПРОФЭКСПОРТСОФТ» образовательная «Педагогический Университете РФ» г. Брянск, 214 ч, 2023г, удостоверение. - ООО «Приволжский центр дополнительного профессионального образования» Педагог дополнительного образования», 256ч,2024, диплом;
15	Куликов ЮА	Учитель физ-ры, Преподаватель-организат	ООО Приволжский центр доп проф образования 2024 диплом о профессиональной переподготовке « Педагог доп образования», -Республиканское казенное учреждение ДПО «Учебно-методический центр экологического безопасности и защиты населения по направлению преподаватели предмета ОБЖ организации, осуществляющих образовательную деятельность по программе общего образования в области ГО и защиты УС», 72 ч 20.11.2023

		ор ОБЖ	
--	--	--------	--

Выводы: Продолжению роста профессионального мастерства способствовала и способствует система постоянного повышения квалификации. Остаётся стабильным число учителей, постоянно повышающих свою квалификацию.

Рекомендации: Продолжить работу по повышению профессионального мастерства (созданию условий, способствующих совершенствованию профессионального мастерства и удовлетворению образовательных потребностей сотрудников ОУ).

Результативность педагогов в профессиональных конкурсах в МБОУ «Косолаповская средняя общеобразовательная школа» в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Название мероприятия	Дата проведения	Участники (учащиеся)	Грамота (диплом) Примечание
Международный уровень				
1	Мастер-класс «Современный урок в условиях реализации ФГОС нового поколения»	29.08.23 г.	Старыгина И. В.	Сертификат (1 час)
2	Конкурс «Готов к труду и обороне»	29.08.23 г.	Старыгина И. В.	Диплом
3	За активную публикацию статей и методических материалов	30.08.23 г.	Старыгина И. В.	Благодарственное письмо
4	Конкурс «Педагогика XXI века: опыт, достижения, методика»	6.11.23 г.	Старыгина И. В.	Диплом
Всероссийский уровень				
1	Всероссийский семинар на тему «К истокам русской литературы. Художественные особенности «Слова о полку Игореве»	26.09.23 г.	Старыгина И. В.	Сертификат (4 часа)
2	Всероссийская научно-практическая конференция «Использование дифференцированного подхода в обучении математике на современном этапе развития общеобразовательной школы»	2023	Пирогова Н.М.	свидетельство
3	Всероссийский педагогический конкурс «Творческий учитель - 2024»	2024	Пирогова Н.М.	диплом
4	Всероссийский конкурс «Методические разработки педагогов»	2024	Пирогова Н.М.	грамота
5	Обучение «Основа здорового питания (для детей школьного возраста)»	Ноябрь, 2023г.	Старыгина И. В.	Сертификат (15 часов)
6	Научно-методическая конференция по теме: «Сохранение и поддержка традиционных духовно-нравственных ценностей в школе»	Ноябрь, 2023г.	Старыгина И. В.	Свидетельство
7	Серия семинаров «Индивидуальный подход в профилактике детской безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	Ноябрь, 2023г.	Старыгина И. В.	Диплом
8	Педагогические чтения «Организация действий в кризисной ситуации для участников образовательных отношений»	Ноябрь, 2023г.	Старыгина И. В.	Благодарность
9	Серия вебинаров по теме «Актуальные задачи в сфере в развитии современной безопасной инфраструктуры для детей»	Ноябрь, 2023г.	Старыгина И. В.	Сертификат
10	Семинар по теме «Энергия ученика: активизируем и используем грамотно»	10.11.23 г.	Старыгина И. В.	Свидетельство (2 часа)
11	Семинар по теме «Драма как род литературы. Художественные особенности драматического произведения и подходы к его	14.11.23 г.	Старыгина И. В.	Сертификат

	анализу»			(4 часа)
12	Семинар по теме «Лень как ресурс для раскрытия потенциала личности»	14.11.23 г.	Старыгина И. В.	Свидетельство (2 часа)
13	Семинар по теме «Как работать с эмоциями: советы эксперта для педагогов и родителей»	28.11.23 г.	Старыгина И. В.	Свидетельство (2 часа)
14	Семинар по теме «Реализация рабочей программы воспитания и организация внеурочной деятельности: ЯКлассные инструменты»	29.11.23 г.	Старыгина И. В.	Свидетельство (2 часа)
15	Семинар по теме «Принципы эффективной коммуникации: как говорить, чтобы вас слышали»	30.11.23 г.	Старыгина И. В.	Свидетельство (2 часа)
16	Семинар по теме «Новое в федеральных образовательных программах НОО: неиспользованные возможности внеурочной деятельности.»	29.11.23 г.	Старыгина И. В.	Сертификат (4 часа)
17	Семинар по теме «ОГЭ. Языковые средства выразительности. От задания 11- к заданию 13.1	1.12.23г .	Старыгина И. В.	Сертификат (4 часа)
18	Семинар по теме «А вы нокрюн сыграть могли бы на флейте водосточных труб?»: основные подходы к анализу лирического произведения»	5.12.23г .	Старыгина И. В.	Сертификат (4 часа)
19	Мастер-класс «Промежуточный контроль и формирующее оценивание в цифре»	14.12.23 г7.	Старыгина И. В.	Свидетельство (3 часа)
20	Семинар по теме «Онлайн-доска как ключ к интересным урокам»	23.01.24 г.	Старыгина И. В.	Свидетельство (2 часа)
21	Член жюри Всероссийского конкурса «Живая классика»	Январь, 2024г.	Старыгина И. В.	Благодарность
22	Семинар по теме «Занятие 3. Языковые средства выразительности: работаем с текстом»	27.02.24 г.	Старыгина И. В.	Сертификат (4 часа)
23	Обучение «Основа здорового питания (для детей школьного возраста)»	Апрель, 2024г.	Старыгина И. В.	Сертификат (15 часов)
24	Всероссийский педагогический конкурс «Современная школа. Эффективные практики» Тема «Эффективные методы, приемы и технологии, реализуемые на уроках. Конспект урока «Синие цветы Гжели» 5 класс (Публикация)	07.12.23	Зыкова Э.В.	Диплом участника Сертификат за публикацию
Региональный уровень				
1	Выступление на семинаре: "Особенности конструирования учебных заданий по формированию и развитию 4К"	Декабрь 2023	Сафрошина Л.А.	программа
2	Урок окружающего мира в 3 классе «Вода как вещество. Определение свойств воды в ходе практической работы»	Декабрь 2023	Сафрошина Л.А.	программа
3	Выступление на семинаре «Развитие 4 к компетенции на уроках истории и обществознания»	14.12. 2023	Смирнова Н.М.	программа
4	Выступление на семинаре «Формирование и развитие у обучающихся критического мышления, креативности, коммуникации и кооперации»	14.12. 2024	Кудряшова ЛА	программа
5	Мотивация на уроках русского языка (на примере изучения темы «Фразеологизмы» Мастер-класс	14.12. 2023	Смирнова ОА	программа
6	Командообразование как основной компонент 4К- компетенций	14.12. 2024	Богданова ИМ	программа
7	Геймификация на уроках как один из способов формирования 4К	14.12. 2023	Смоленцева ОС	программа
8	Деревья-характеры из волшебного леса Сказкотерапевтическое занятие	14.12. 2023	Заболотских ЛГ	программа

9	Открытый урок по обществознанию в 6 классе «Общение и его роль в жизни человека»	14.12.2023	Смирнова НМ	программа
10	Занятие дополнительного образования «На вкус и цвет товарищей нет»		Кудряшова ЛА	программа
11	Урок русского языка в 7 классе «Деепричастие как часть речи»	14.12.2023	Смирнова ОА	программа
12	Классный час в 5 классе «Дружба всем необходима»	14.12.2023	Малинкина РС	программа
13	Презентация опыта «Формирование естественнонаучной грамотности и компетенции 4К на уроках биологии в условиях ФГОС третьего поколения»	14.12.2023	Смоленцева ОС	программа
14	Урок технологии «Робототехника. Сфера применения «Мой робот-помощник»	14.12.2024	Богданова ИМ	программа
15	Психологический тренинг «Вместе мы команда»			программа
16	Урок русского языка в 1 классе «Знакомство со строчной и заглавной буквами ю Ю. Проведение звукового анализа слов с буквами ю. Звуки [у], [йу]»	14.12.2024	Смирнова НВ	программа
17	Литературная викторина «Умники и умницы»	14.12.23	Старыгина ИВ	программа
18	Урок информатики «Сфера применения «Мой робот-помощник»	14.12.23	Богданова ИМ	программа
19	Открытый урок по обществознанию в 6 кл «Общение и его роль в жизни человека»	14.12.23	Смирнова НМ	программа
20	Кл час в 5 классе «Дружба всем необходима»	14.12.23	Малинкина РС	программа
21	Региональный форум по патриотическому воспитанию	12.12.23	Куликов Ю.А. Богданова И.М.	
22	Семинар «ЕГЭ по математике: методы решения иррациональных и трансцендентных неравенств»	23.03.2024	Заболотских Л.Г.	сертификат
23	Урок физики в 11 классе «Линза»	14.12.2023	Пирогова Н.М.	Программа
24	Семинар «Формирование 4 К компетенции у учащихся, как ресурс улучшения образовательных результатов» Внеклассное мероприятие «Мастерская искусных чтецов»	14.12.2023 г.	Сбоева Л.В.	Программа семинара
25	Семинар «Формирование 4К компетенции у учащихся, как ресурс улучшения образовательных результатов» Урок ИЗО в 5 классе «Синие цветы Гжели»	14.12.23	Зыкова Э.В.	Программа семинара
Муниципальный уровень				
1	Выступление на научно-практической конференции «Шаг в будущее» на тему «Формирование речевой компетенции учащихся на уроках русского языка и литературы».	18.04.24 г.	Старыгина И.В.	Сертификат
2	Районный методический семинар «День учителя эстетического цикла» выступление «Формирование критического мышления на уроках изобразительного искусства и музыки»	21.12.24	Зыкова Э.В.	Программа семинара
3	Районный педагогический фестиваль учителей начальных классов «Мир педагогических технологий прошлого и настоящего»	26.03.24	Сбоева Л.В.	Сертификат
4	Педагогический фестиваль учителей начальных классов «Мир педагогических технологий прошлого и настоящего»	26.03.2024 г.	Сбоева Л.В.	Сертификат
5	Районный фестиваль мастер-классов по развитию функциональной грамотности в районе	28.03.24	Смоленцева О.С.	Сертификат
Школьный уровень				
1	Выступление на педагогическом совете на тему «Обучение и воспитание успехом»	31.10.23	Старыгина И.В.	Доклад
2	Выступление на педагогическом совете на тему: «Реализация	31.10.23	Коршунова	содокладч

	курса внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты»		Е.А.	ик
3	Педсовет "Обновление воспитательного процесса: тренды и вызовы. Орлята России".	Октябрь 2023	Сафрошина Л.А.	содокладчик
4	Открытый урок По геометрии 7 кл	31.10.23	Пирогова Н.М.	справка
5	Выступление на педагогическом совете школы школьный (Протокол №9 от 29.12.2023 год)	29.12.2023	Пирогова Н.М.	содокладчик
6	Выступление на педагогическом совете на тему «Развитие памяти учащихся»	31.10.23	Сбоева Л.В.	Доклад
7	Выступление на м/о учителей начальных классов и физической культуры по теме «Развитие памяти младших школьников на уроках и во внеурочное время»	16.03.2024 г.	Сбоева Л.В.	Доклад
8	Выступление на педсовете на тему «Обновление воспитательного процесса: тренды и вызовы»	31.10.24	Зыкова Э.В.	Доклад
9	Выступление на педсовете «О реализации мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы»	29.12.23	Зыкова Э.В.	Доклад

Методическая работа в 2023-2024 учебном году проводилась в системе и была направлена на повышение качества знаний, развитие познавательных и творческих способностей каждого учителя.

1 Администрация школы способствовала созданию необходимых условий для разработки и введения в образовательный процесс педагогических инноваций, росту педагогического мастерства учителей, раскрытию их творческого потенциала в условиях инновационной деятельности.

2. Развивалась профессиональная компетенция учителя через участие в практических семинарах, педагогических советах, при проведении предметных недель.

Проблемы:

1. В прошлом учебном году педагоги школы не участвовали в профессиональном конкурсе «Учитель года»

Задачи:

Педагогическому коллективу продолжить работу по развитию профессионального мастерства через участие в профконкурсах, тем самым развивая свои познавательные и творческие способности .

Задачи методической работы на 2024 – 2025 учебный год

1. Продолжить работу по повышению квалификации педагогов.
2. Интенсифицировать работу по развитию у обучающихся творческих, интеллектуальных и коммуникативных способностей через организацию педагогами различных форм работы.
3. Активировать участия обучающихся в олимпиаде школьников
4. Организовать активное участие в мероприятиях различного уровня.
- 5 Продолжить работу по самообразованию, использованию инновационных технологий для повышения качества образования.

Раздел 3

Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению оптимальных конечных результатов

Методическая тема: *«Внедрение в практику новых подходов к образованию и воспитанию: компетентностного, системно-деятельностного, интерактивного с целью построения адаптивной образовательно-воспитательной среды»*

Цели и задачи на 2024-2025 учебный год

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса

Задачи:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- формировать у обучающихся навыки ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Методическая тема: *«Внедрение в практику новых подходов к образованию и воспитанию: компетентностного, системно-деятельностного, интерактивного с целью построения адаптивной образовательно-воспитательной среды»*

Цель: непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся на учебных и внеклассных занятиях; реализация обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО

Задачи:

- работа по федеральным государственным образовательным стандартам (отслеживание результатов работы по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО);
- изучение документов, подготовка нормативных и методических материалов;
- обновление ФОП НОО, ООО, СОО, обновление Локальных актов в связи с переходом на ФГОС третьего поколения
- освоение педагогами общедидактических принципов конструирования урока и занятий внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС;

- ориентация образовательного процесса на активное освоение учащимися способов познавательной деятельности с целью предоставления детям возможности «раскрыть свои способности, подготовиться к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире»;
- адаптация образовательного процесса к запросам и потребностям личности; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечение возможности её самораскрытия; создание системы поиска и поддержки талантливых детей;
- анализ результатов государственной итоговой аттестации как способ повышения качества образования;
- освоение новых технологий преподавания, в том числе проектной исследовательской деятельности, ИКТ; формирование функциональной грамотности учащихся;
- моделирование урока на основе системно-деятельностного подхода;
- помощь в реализации творческих проектов учащихся;
- работа над индивидуализацией учебно-воспитательного процесса с целью минимизации рисков для здоровья в процессе обучения;
- работа по формированию базовых компетентностей учителя;
- формирование банка методических находок, базы данных по использованию в учебно-воспитательной работе информационных, проектно-исследовательских технологий

3.1 Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Индивидуальная работа с учителями по запросам	В течение года	Заместитель директора по УВР
Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с учетом требований законодательства	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя
Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Администратор сайта
Обеспечение реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с использованием сетевой формы: анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; вносить правки в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения России, Минобрнауки РФ	В течение года	Заместитель директора по УВР
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий. Использование ЦОС «Моя школа»	В теч года	Учителя, заместитель директора по УВР

Основные направления деятельности

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
---	------------	-------	---------------	-----------

Организационно-педагогическая деятельность				
1.	Утверждение методической темы школы на 2024-2025 учебный год	Август 2024 г.	Метод совет	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год	Август 2024 г.	Администрация	Утверждение плана методической работы школы
3.	Утверждение состава методического совета	Сентябрь	Администрация	Приказ
4.	Комплектование ШМО	Август	Администрация	Приказ
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	Сентябрь	Администрация	Учёт педагогических кадров
6.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Администрация	Изучение нормативно-правовой базы
7.	Утверждение списка УМК для уровней обновлённых ФГОС НОО и ООО	Ежегодно	Администрация руководители ШМО	Изучение списка УМК

8	Изучение поступающей документации Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования и науки РМЭ	В течение года	Администрация, руководители ШМО	Обзор новинок психолого-педагогической литературы
9	Использование в работе материалов периодических изданий	В течение года	Библиотекарь	Пополнение Методической копилки
10	Оптимальное использование компьютерного кабинета	В течение года	Учителя	Оптимальное использование компьютерного кабинета
11	Использование ИКТ при проведении уроков, внеклассных мероприятий, родительских собраний.	В течение года	Учителя	Использование ИКТ
12	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение	В течение года	Учителя	Использование ИКТ
13	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование»	В течение года	Зам. директора по УВР	Информационная осведомлённость
14	Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников	В течение года	Зам. директора по УВР	Мониторинговые исследования

Повышение уровня квалификации педагогических кадров

1	Выявление методической компетенции профессиональных затруднений учителей	Сентябрь - октябрь	Администрация	Оказание методической помощи
---	--	--------------------	---------------	------------------------------

2	Методический семинар для «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС». Консультация «Работа учителя со школьной документацией»	Сентябрь-ноябрь По запросу педагогов	Администрация	Определение содержания деятельности молодых учителей
3	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь-ноябрь Апрель- май	Администрация	Оказание методической помощи в организации урока
4	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	Май	Администрация	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год

Курсовая система повышение квалификации

1	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС и ФОП	Сентябрь	Администрация	Перспективный план курсовой подготовки
2	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, администрация	Организация прохождения курсов педагогами
3	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
4	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	Сентябрь, в течение года	Администрация, руководители ШМО, педагоги	Непрерывное повышение педагогами профессионального уровня
5	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога

Аттестация педагогических работников

1	Теоретический семинар «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	Октябрь	Администрация	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
---	---	---------	---------------	---

2	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	декабрь	Администрация	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио
3	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, администрация	Успешная аттестация педагогов

Педагогические советы

Цель: рассмотрение и решение основных вопросов учебно-воспитательной работы школы

1.	Итоги 2023-2024 учебного года. Планирование работы на 2024-2025 учебный год. <i>«Общие тенденции в российском образовании»</i>	август	Директор Зам дир	План работы
2.	Педсовет-коворкинг «Функциональная грамотность: как учить для жизни?»	ноябрь	Зам. дир по УВР	Обмен педагогическим опытом
3.	«Семья и школа: пути эффективного взаимодействия»	январь	зам директора по ВР	Обмен педагогическим опытом
4.	Ресурсы современного урока	март	директор	Изучение и обмен опытом
5	Допуск обучающихся 9 класса к итоговой аттестации	май	Директор, коллектив	
6.	Итоги года. Перевод обучающихся 1-8,10 классов в следующий класс.	май	Директор, коллектив	
7.	Итоги ГИА.	июнь	Директор,	

Методические семинары, мастер-классы, круглые столы, консультации

Цель: изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов

1	Методический семинар «Требования к образовательным результатам по обновленным ФГОС».	сентябрь	семинар-практикум	Зам. директора УВР, Руководители МО МО
2	«Инструменты формирования функциональной грамотности обучающихся»	октябрь	Доклад с обсуждением	Рук МО
3	Обучающий семинар «Как составить задание на формирование функциональной грамотности»	ноябрь	Семинар-практикум	Рук МО, зам дир по УВР
4	«Личность педагога в современной школе: профессиональный и психологический аспекты»	декабрь	Обсуждение, круглый стол	Педагог-психолог, зам дир по УВР
5	Семинар «Лучшие практики формирования предметных, метапредметных образовательных результатов обучающихся», Формирующее и критериальное оценивание	январь	Круглый стол	Рук МО
6	Мастер-класс «Профилактика эмоционального состояния педагога	февраль	Практическое занятие	Педагог-психолог

7	Профилактика и коррекция противоправного поведения детей и подростков в условиях школы"	март	семинар-практикум	Социальный педагог
8	Мастер-класс «Использование ЭОР и ЦОР в образовательном процессе»	апрель	Семинар-практикум	Учитель информатики отв
Работа методических объединений				
Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.				
	-Заседание ШМО « <i>Реализация ООП НОО, ООО и СОО по ФОП: пути достижения планируемых результатов освоения ООП</i> » -Разработка плана подготовки обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников	Сентябрь-октябрь	Руководитель и ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов
	Заседание ШМО « <i>Оценивание образовательных результатов обучающихся по ФОП</i> » -Контроль выполнения педагогами требований к обучению обучающихся с особыми образовательными потребностями -Организация участия обучающихся в муниципальных предметных олимпиадах	ноябрь	Руководитель и ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов
	Заседание ШМО « <i>Разработка инструментария для оценки УУД: стандартизированная письменная работа на межпредметной основе</i> » -Анализ результатов за 1 полугодие --Мониторинг достижения предметных и метапредметных результатов по итогам первого полугодия	декабрь	Руководитель и ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов
4	-Заседания ШМО « <i>Формирование функциональной грамотности как условие повышения качества образовательных результатов</i> » -Организация проведения ВПР и анализ результатов -Анализ образовательных результатов за 3-ю четверть, оценка уровня выполнения требований ФГОС и ФОП НОО, ООО, СОО	Март-апрель	Руководители ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов
5	-Анализ реализации ООП НОО, ООО, СОО в соответствии с ФОП -Определение степени удовлетворенности родителей качеством образовательной деятельности для корректировки плана работы на новый учебный год -Анализ успеваемости	Май-июнь	Руководители ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов
Внеурочная деятельность по предметам				
Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся				
1.	Проведение предметных недель (предметы естественно-научного цикла) в рамках реализации предметной концепции	Согласно отдельному графику	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности; выявление и поддержка одаренных и активных детей;

Методическая неделя				
1	«Функциональная грамотность как образовательный результат»	Согласно отдельному графику	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	Повышение уровня компетентности педагогов
Работа с учащимися				
Цель: освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.				
1	Школьный, муниципальный туры Всероссийской олимпиады школьников.	Сентябрь-ноябрь	Учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности; Обеспечение реализации ФГОС
2	Участие в образовательных конкурсах для учащихся и педагогов Участие в он-лайн олимпиадах, конкурсах, марафонах с использованием образовательных платформ	В течение года	Учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности; Обеспечение реализации ФГОС
3	Научно -практическая конференция проектных и исследовательских работ	Апрель-май	Учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности; Обеспечение реализации ФГОС

3.2 Деятельность по сохранению и формированию здорового образа жизни

Задачи: -не допускать ухудшения состояния здоровья учащихся в период пребывания в школе;
- создать условия для формирования ЗОЖ

1	Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно- гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа: - санитарно-гигиеническое состояние помещений школы; - соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий, профилактика близорукости, искривления осанки; - обеспечение обучающихся 1-10х классов горячим питанием.	В течение года Сентябрь, январь	классные руководители, зам дир, зав хоз-м Классные руководители	
2	Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов.	В теч года	соц педагог, психолог	
3	Провести инструктаж работников школы по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил ТБ	До 01.09.	Директор школы	
4	Контролировать состояние пожарной безопасности в учебных помещениях и столовой	1 раз в месяц	Завхоз	
5	Проверять оборудование кабинетов трудового обучения на соответствие требованиям техники безопасности.	Постоянно	Зам по УВР	
6	Принять меры безопасности в учебных кабинетах физики,	Постоянно	Зав.	

	химии, спортивном зале, кабинетах трудового обучения		Кабинетами, зам УВР	
7	Систематически изучать правила дорожного движения с обучающимися, проводить встречи с работниками ГИБДД, организовать внеклассные мероприятия по профилактике травматизма.	Постоянно	Классные руководители	
8	Выполнять все необходимые мероприятия по антитеррористической защищенности участников образовательного процесса.	Постоянно	Директор школы	
9	Определение уровня физического развития и физической подготовки воспитанников	Октябрь, март	Медсестра уч больницы	
10	Медицинская профилактика и медицинское просвещение	В теч.года	Медсестра уч больницы	
11	Организация системы рационального питания	В течение года	администрация	
12	Организация профилактики употребления алкоголя, наркотических и психотропных веществ, табакокурения.	В течение года	Кл рук, педагоги	

3.3. Работа с одаренными и мотивированными детьми

Цели:

1. Сохранение интеллектуального потенциала школы.
2. Повышение престижа интеллектуальной деятельности учащихся.
3. Создание благоприятных условий для развития одаренных детей в интересах личности, общества, государства.

Задачи:

1. Осуществление индивидуализации обучения, применение цифровых моделей форм обучения
2. Развитие навыков практической самостоятельной работы через анализ документов, их сравнительной характеристики, написание творческих работ, подготовку к олимпиадам и конкурсам различных уровней.
- 3.

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные	Отм о выполн
1	Изучение интересов и склонностей обучающихся, уточнение критериев всех видов одарённости: интеллектуальной, творческой и др.	сентябрь	Кл.рук, педагоги	
	Формирование списка одарённых детей	сентябрь	Кл.рук, педагоги	
	Определение тематики исследовательской деятельности школьников, выбор тем проектов	сентябрь	Кл.рук, педагоги	
	Индивидуальные консультации о требованиях к оформлению исследовательской работы, о методике защиты презентации	январь	педагоги	
	Участие школьников в школьной конференции по защите проектов	апрель	Кл.рук, педагоги Зам дир по УВР, Богданова ИМ	
	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	сентябрь- октябрь	Педагоги, зам дир по УВР	
	Анализ итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	октябрь	зам дир по УВР	
	Участие школьников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь	зам дир по УВР	
	Организация участия школьников в предметных неделях	В теч года	рук МО	

	Участие детей на занятиях дополнительного образования	в течение года	Рук кружков и спортивных секции	
	Подбор заданий повышенного уровня сложности для одаренных детей	в течение года	педагоги	
	Участие в интеллектуальных конкурсах и олимпиадах	в течение года	педагоги	
	<i>Анализ работы с одарёнными учащимися, перспективы работы в следующем учебном году</i>	май	Совещание	

3.4. Подготовка обучающихся к продолжению образования, трудовой деятельности

№ п/п	Ответственные	Сроки, ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проведение работы по профессиональной и профильной подготовке учащихся	В течение года	
2..	Проведение диагностики социализации выпускников	Психолог, кл рук Сентябрь	
3.	Диагностика, определение природных способностей и задатков учащихся с выявлением уровня сформированности готовности к непрерывному образованию и работе: анкетирование	Психолог, профконсультант, Зам. дир. по ВР, Кл. рук-ли Октябрь, Май	
4.	Проведение анализа трудоустройства выпускников	Зам. дир. по УВР	Август, Сентябрь
5.	Проведение исследования мотивов самоопределения	Психолог	Сентябрь
6.	Организация профориентационной работы	Зам. дир по ВР, педагоги	В течение года
7.	Включение учащихся в общественную деятельность	Зам. дир по ВР, советник по воспитаиню Кл. рук-ли	В течение года
8.	Проведение бесед классными руководителями по подготовке старшеклассников к семейной жизни.	Зам. дир по ВР, Кл. рук-ли	В течение года
9.	Организация проведения элективных курсов	Зам. дир. по УВР, кл рук	Август
10	Обновление стенда « В помощь выпускнику»	Зам. дир. по УВР,	В теч года

3. 5 Деятельность методического совета школы

Цели: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения в целях введения ФГОС третьего поколения.

Задачи:

1. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя:

реализация образовательной программы начального и основного общего образования; повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях перехода на ФГОС второго поколения, качества обучения учащихся; оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе; освоение новых подходов к оценке образовательных достижений учащихся; совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам; учащихся и педагогов; совершенствование подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов.

2. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей: повышение уровня профессиональной подготовки учителей;

совершенствование информационной компетентности педагогов.

3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива: приведение методического обеспечения учебных предметов, учебных планов и программ в соответствие с требованиями новых ФГОС; информационное сопровождение учителя в условиях перехода на ФГОС второго поколения.

4. Активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности

Заседания методического совета на 2024-2025 учебный год

№	Повестка дня	Срок и	Ответственные
1.	<p>Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы ШМО в свете перехода к внедрению обновленного ФГОС, ФООП» Форма проведения: методический инструктаж Рабочие вопросы:</p> <p>1. Итоги методической работы за 2023-2024 учебный год. 2. Обзор нормативных документов. Определение стратегии и тактики методической работы в соответствии с нормативно-правовыми документами, инструктивно-методическими письмами и рекомендациями по организации образовательного процесса в 2024-2025 учебном году. 3. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2024-2025 учебном году. 4. Утверждение плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год 5. Рассмотрение плана работы школьных методических объединений. 6. Об организации работы по повышению педагогического мастерства (базовое повышение квалификации, работа в межкурсовой период, самообразование) в 2024-2025 учебном году. 7. Задачи методической работы по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом 2024-2025 учебном году.</p>	август	Заместитель директора по УВР
	<p>Утверждение плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год 8. Рассмотрение плана работы школьных методических объединений. 9. Процедура аттестации педагогических кадров в 2024-2025 учебном году. 10. Планирование системы открытых уроков в рамках каждого ШМО. 11. Об организации и проведении школьного этапа ВСОШ. 12. Подготовки к ЕГЭ, ОГЭ, ВПР 13. Согласование рабочих программ, элективных курсов, кружков. 14. Утверждение нового состава методического совета и распределение обязанностей. 15. Подготовка к августовскому педсовету.</p>		

2	<p>16Рассмотрение графика оценочных процедур, расписания диагностики УУД обучающихся в 2024- 2025 учебном году.</p> <p>Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленныхФГОС» Форма проведения: круглый стол Рабочие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.О ходе проведения школьного этапа всероссийскойолимпиады школьников . 2.Организация работы учителей над темами по самообразованию. 4. Об организации работы в 1, 2 и 5, 6, 10 классах по обновлённым ФГОС. 5. Об организации исследовательской работы учителей и обучающихся. Утверждение тематики проектных работ обучающихся для участия в научно-практической конференции «Первый шаг в науку». 6.Анализ работы НОУ 7.Ознакомление с методическими рекомендациями проведения итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году. 8. Подготовка к малым педагогическим советам 		
3	<p>Заседание № 3 Тема: «Формирование системы работы школы по повышению качества подготовки обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ» Рабочие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Классно-обобщающий контроль в 9 классе 2.Посещение открытых уроков, методических семинаров, тематических консультаций,организуемых в школе. 3.Взаимопосещение уроков. Об организации ипроведении предметных недель. 4.Результативность методической работы школы запервое полугодие. 5.Итоги мониторинга учебного процесса за первоеполугодие. 6.Итоги участия обучающихся школы намуниципальном этапе предметных олимпиад. 7.Подготовка к педсовету 8.Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе. <p>4. Заседание № 4 Тема: “Повышение профессиональной компетентности педагогов,обеспечение их непрерывного образования и самообразования” Рабочие вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Итоги мониторинга учебного процесса за III четверть. 2.Проведение репетиционных экзаменов по математике и русскому языку в 9 классе. 3.Об итогах проведения панорамы открытых учебных занятий, элективных курсов и внеклассных мероприятий на методическом дне. 4. Подготовка к ВПР. <p>Подготовка к промежуточной аттестации</p> <p>5 Заседание № 5 Тема: «О проведении информационно-методического мониторинга поитогам 2024-2025 учебного года» Форма проведения: методический совет.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Анализ методической работы школы за год. 2.Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки и повышения квалификации педагогических кадров школы за 2024-2025 учебный год. 3.Подведение итогов обобщения и пропаганды продуктивного педагогического опыта учителей школы. 5. Анализ результатов инновационной работы в школе. 6.Проектирование развития индивидуальной траектории как реализации рефлексивной компетентности. 6. Обсуждение плана методической работы на 2025-2026 учебной год 	<p>Январь</p> <p>март</p> <p>июнь</p>	<p>Заместитель директора по УВР, руководители ШМО</p>

Ожидаемые результаты:

Для педагогов:

-непрерывное повышение квалификации учителей,

-реализация их интеллектуального и творческого потенциала;

-распространение педагогического опыта;

-участие в общественном управлении ОУ.

Для обучающихся:

-повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;

-достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов (в соответствии со стандартами образования);

-раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;

-объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;

-формирование у членов школьного сообщества эмоционально-ценностных ориентиров через осмысление их причастности к истории развития школы, ее успехам, традициям;

-здоровьесберегающая среда и осознание личностной ответственности за свое здоровье

-участие в общественном управлении ОУ.

3.6 Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений			
1	Родительские собрания «Функциональная грамотность школьника как образовательный результат»	Октябрь–декабрь	Директор школы, председатель совета родителей, классные руководители
2	Пополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы	Октябрь	Директор школы
Программно-методическое обеспечение			
1	Изменение рабочих программ по всем предметам учебного плана основного общего образования: корректировка планируемых образовательных результатов обучающихся	август	Педагоги-предметники
2	Обновление программ формирования и развития УУД: цели, подходы к мониторингу, интеграция урочной и внеурочной деятельности	август	Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы
Подготовка педагогов			
1	Административное совещание по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности		Директор школы
2	Круглый стол «Лучшие практики формирования метапредметных образовательных результатов обучающихся»		Заместитель директора по УВР
3	Организация курсовой подготовки педагогов «Оценивание функциональной грамотности»	В теч года	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений

4	Методический день – проведение межпредметных, метапредметных уроков, внеурочных занятий, защиты проектов	По плану МО	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
Обновление контрольно-оценочных процедур			
5	Формирование банка заданий по функциональной грамотности с учетом демоверсий РЭШ и пособий	Октябрь –апрель	Заместитель директора по УВР, руководители предметных объединений
6	Мониторинг по читательской и естественнонаучной и математической грамотности	Октябрь- апрель	Директор школы, заместитель директора по УВР
	Внедрение технологии экспертной оценки в процедуру защиты метапредметных проектов обучающихся 9 класса	Декабрь– март	Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники

3.7 Создание условий для достижения целей и задач

Работа с педагогическими кадрами

Задачи: - усиление мотивации педагогов на освоение инновационных технологий обучения и воспитания школьников

- обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные лица	Отм о выполн
1	Комплектование школы педкадрами и учащимися в соответствии с учебным планом	август	администрация	
2	Распределение функциональных обязанностей сотрудников.	август	администрация	
3	Упорядочение прохождения медицинских осмотров педработниками	август	директор	
4	Анализ и подведение итогов аттестации. Рекомендации педагогам.	август	директор	
5	Составление социального заказа на прохождение курсов повышения квалификации	август	зам. директора по УВР	
6	Организация работы методических объединений, методического совета школы	сентябрь	зам. директора по УВР	
7	Организация работы по аттестации педагогов	В течение года	зам. директора по УВР	
8	Создание системы поощрения педагогов с целью повышения мотивации к инновационной педагогической деятельности	сентябрь	Директор, председатель профкома	
9	Обобщение опыта аттестуемых учителей	В течение года	зам. директора по УВР	
10	Организация методической работы в школе в соответствии с планом (план работы прилагается)	В течение года	зам. директора по УВР	
11	Прохождение курсов повышения квалификации	По графику курсов	администрация	
12	Сотрудничество школы с учителями педагогического сообщества	В течение года	зам. директора по УВР	
13	Осуществление системы самообразования в соответствии с творческой темой школы	В течение года	педагоги	
14	Анализ динамики профессионального роста учителей	июнь	зам. директора по УВР	

Предметные недели

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

1	предмет	срок	Руководители МО, зам. директора по УВР	Отм о выполн
2	Русского ,инострannого, марийского языка	ноябрь		
3	Истории, ОБЖ	февраль		
4	Математики, физики	март		
5	Выставка детского творчества учащихся	май		
6.	Химии, биологии, географии	апрель		

План внутришкольного контроля и руководства на 2024-2025 учебный год

Цели: повышения качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и ФОП и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире

АВГУСТ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Санитарно-гигиенический режим и ТБ	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН	Учебные кабинеты и вспомогательные помещения	Обзорный наблюдение, беседа	Завхоз	Совещание при директоре
2.	Прием и выбытие из школы	Выполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»	Документация по приему и выбытию	Тематический, сбор данных	Директор, секретарь, кл. руководители	Справка по движению
3.	Расстановка кадров	Уточнение и корректировка нагрузки учителей на учебный год	Учителя	Тематический	Директор	Совещание при директоре

СЕНТЯБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча						
1.	Посещаемость занятий обучающимися	Причины не посещаемости занятий обучающимися	Учащиеся, не приступившие к занятиям(причины)	Обзорный, наблюдение, беседа	Социальный педагог, классные руководители	Справка, отчеты классных руководителей
2.	Обеспечение обучающихся	Обеспечение учебниками обучающихся	Классные руководители,	Тематический, проверка	Библиотекарь	Документация библиотекаря

	учебниками		библиотекарь	документов		
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Работа вновь принятых учителей	Определение профессиональной компетентности вновь принятых на работу учителей.	Посещение уроков вновь принятых учителей	Персональный, наблюдение, собеседование	Директор, руководитель МО	Методические рекомендации
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Входной контроль	Контроль за уровнем подготовки по предметам	8-10 классы	Предметно-обобщающий контрольные работы	Заместитель директора по УВР	Справка
Реализация обновленных ФГОС ООО, СОО						
1.	Соответствие рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС ООО и ФОП	Определение уровня соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС и ФОП	Рабочие программы по всем предметам учебного плана	Персональный, анализ, изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	Справка
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронного журнала	Выполнение требований к работе с электронным журналом	Электронные журналы	Тематический	Заместитель директора по УВР,	Справка, совещание
2.	Состояние личных дел учащихся	Соблюдение единых правил оформления личных дел вновь прибывших учащихся	Личные дела учащихся	Тематический, беседа	Заместитель директора по УВР	Информация совещание
3.	Проверка рабочих программ учителей, календарно-тематического планирования	Соответствие рабочих программ учителей, календарно-тематического планирования учебному графику	Рабочие программы	Персональный, проверка документации	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	Справка, заседание МО
4.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта	Административное совещание
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Утверждение плана работы школы по подготовке к ГИА-2024	Проверка планов работы по подготовке к ГИА у учителей-предметников, педагога-психолога	Планы работы	Персональный, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании
2.	Подготовка к	Предварительное формирование	Работа классных	Тематический,	Заместитель	Анализ на

	проведению ГИА	базы данных участников , ОГЭ-2024	руководителей по сбору данных	анализ	директора по УВР	совещании
Контроль за методической работой						
1.	Работа методического объединения	Проверка планов работы ШМО	План работы ШМО на 2024-2025 уч. год. Работа рук. МО	Персональный, проверка документации.	Заместитель директора по УВР	Справка, Заседание МО
2.	Повышение квалификации учителей	Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию	Списки учителей, которые обязаны пройти курсовую подготовку	Тематический, беседа	Заместитель директора по УВР	Банк данных
Контроль за воспитательной работой						
1.	Работа МО классных руководителей, социального педагога и психолога в 2024-2025 уч. году	Наличие и содержание планов, соответствие намеченных мероприятий возрастным особенностям учащихся и соответствие задачам школы, актуальность решаемых задач	Социальный педагог, педагог-психолог, руководитель МО классных руководителей	Персональный, проверка планов	Зам. директора по УВР, Социальный педагог, психолог	Утвержденные директором ОУ планы работы на 2024-2025 учебный год

ОКТАБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (ст.66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Работа по предупреждению профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Обзорный	Психолог, социальный педагог	Совещание при директоре
2.	Работа с отстающими по предметам	Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учителя-предметники	Обзорный наблюдение, беседа	Заместитель директора по УВР	Административное совещание
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Навыки чтения	Выявление уровня сформированности навыков чтения учащихся	8-9 классы	Предметно-обобщающий, посещение	Заместитель директора по УВР, учителя	Справка

				уроков, анализ	русского языка	
Реализация ФГОС СОО (10 кл.), подготовка к реализации ФГОС ООО (8 кл.),						
1.	Специфика организации образовательного процесса для учащихся 10 классов по введению ФГОС СОО	Проанализировать специфику организации образовательного процесса для учащихся 10 классов в соответствии с требованиями, заложенными в ФГОС СОО	Урочные и внеурочные формы образовательного процесса для учащихся 10 класса	Класно-обобщающий Посещение уроков, анализ поурочных планов, собеседование	Заместитель директора по УВР, рук.МО	Анализ на совещании
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных журналов	Предварительная успеваемость обучающихся, дозировка д/з	Журналы 1-10 классов	Персональный, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Проверка рабочих тетрадей учащихся 8,10 классов по русскому языку и математике	Соблюдение орфографического режима	Рабочие тетради учащихся 8,10 классов	Тематический	Руководитель МО	Справка
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА-2024 (ОГЭ)	Качество и полнота оформления информационных стендов в рекреациях	Оформление информационных стендов по подготовке к ОГЭ и	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание
Контроль за воспитательной работой						
1.	Соблюдение требований Устава школы	Внешний вид учащихся; опоздания учащихся на занятия	Учащиеся	Обзорный, посещение учащимися занятий	Социальный педагог Психолог	Анализ на совещании при директоре Информация
2.	Работа по формированию социального банка данных каждого класса и его корректировка в течение года	Определение: категории семьи и социальный состав социальной, педагогической запущенности ребенка	Классные руководители и социальный педагог	Тематический, отчеты классных руководителей	социальный педагог	Социальный паспорт класса, школы

НОЯБРЬ

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов

1.	Контроль за состоянием преподавания предметов	Состояние преподавания предметов 9,11-х классов	Учителя и учащиеся 9,11-х классов	Персональный Посещение занятий, анализ,	Заместитель директора по УВР, рук. МО УП	Справка, заседание МО УП
----	---	---	-----------------------------------	--	--	--------------------------

Реализация ФГОС СОО

1.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГО	Занятия внеурочной деятельности	Посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Руководитель МО	Анализ
----	---	---	---------------------------------	--	-----------------	--------

Контроль за школьной документацией

1.	Проверка состояния электронных журналов	Своевременность оформления записей в журналах	Журналы 1-10 классов	Тематический, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка
2.	Выполнение образовательных программ	Выявление отставания за 1 четверть	Учителя школы	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР, рук.МО	Заседание МО

Контроль за подготовкой к ГИА -2024

1.	Подготовка к ГИА	Исследование «Выбор предметов» в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9 класс	Текущий, тематический, диагностическое исследование	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Заседание МО
2.	Исследование эмоционального состояния в период подготовки к ГИА -2024	Выявление развития эмоциональной сферы учащихся для более эффективной помощи к выбору предметов ГИА	Обучающиеся 9,11 классов	Тематический, работа психолога, диагностирование эмоциональн	Педагог-психолог	Справка

				ого состояния		
3.	Обеспечение проведения ГИА	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору	Учителя-предметники Кл. руководители 9 класса	Персональный, наблюдение, собеседование, анализ	Заместитель директора по УВР	Информация совещание
Контроль за методической работой						
1.	Аттестация учителей	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2024-2025 году, посещение уроков	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, заседание МО

ДЕКАБРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (ст. 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Проверка санитарно-гигиенического режима и ТБ	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПиН	Учебные кабинеты и вспомогательные помещения	Обзорный наблюдение, беседа	Завхоз	Совещание при директоре
2.	Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Журнал посещаемости	Тематически-обобщающий, анализ журналов	Социальный педагог, психолог,	Справка, совещание МО классных руководителей
3.	Работа по профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних	Проведение Совета профилактики школы	Обучающиеся, стоящие на ВШУ, неуспевающие, находящиеся в трудной ситуации	Собеседование	Социальный педагог, психолог,	Совещание при директоре
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Результативность	Уровень подготовки учащихся по	Обучающиеся	Итоговый,	Заместитель	Справка, анализ на

	обучения. Итоги 1 полугодия	предметам, проверка прочности знаний	8-11 классов	письменная проверка знаний	директора по УВР	МО УП
Реализация ФГОС и ФОП						
1.	Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП	Освоение системы оценки достижений планируемых результатов освоения ООП	Работа МО	Наблюдение, анализ, теория	Заместитель директора по УВР руководитель МО	Совещание при зам.директора по УВР
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных журналов	Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний	Журналы 1-10 классов	Тематический, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка, анализ на совещании
2.	Содержание локальных актов в соответствии с ФГОС	Обновление локальных актов	Школьный сайт	Тематический	Заместитель директора по УВР	Информация
3.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта, зам. директора по УВР	Административное совещание
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Обеспечение проведения ГИА	Корректировка базы данных участников ОГЭ-2024	Работ классных руководителей по сбору данных	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Анализ на совещании кл. руководителей выпускных классов
2.	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ОГЭ по русскому языку и математике	Проведение пробного тестирования в формате ОГЭ - 2024	Учащиеся 9класса	Тематический, анализ, диагностическая работа	Зам.директора по УВР, рук. МО	Справка
Контроль за методической работой						
1.	Эффективность методической работы	Изучение результативности деятельности школьных МО; работы по теме самообразования	МО учителей-предметников	Персональный, проверка документации	Зам.директора по УВР	Информация

ЯНВАРЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча (ст. 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Проверка санитарно-гигиенического режима	Санитарное состояние кабинетов,	Ответственные за кабинеты	Обзорный, наблюдение, беседа	Завхоз	Совещание при директоре
2.	Организация приема и отчисления из школы	Анализ документации кл. рук. Своевременность записей приказов о приеме или выбытии в журналах	Документация на вновь прибывших учеников	Обзорный, анализ	Директор, секретарь, кл.руководители	Совещание при директоре
Реализация ФГОС						
3.	Итоги работы по введению ФГОС в 1 полугодии 2024- 2025 учебного года	Оценка состояния предварительных итогов по введению ФГОС	Результаты введения ФГОС СОО в 10 кл.	Обобщающий анализ, изучение документации, собеседование	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
4.	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся школы. Ученическое портфолио.	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся	Ученическое портфолио учащихся	Собеседование, анализ портфолио	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Административное совещание
Контроль за школьной документацией						
1.	Ведение журналов внеурочной деятельности	Контроль за выполнением программ, своевременность заполнения	Журналы внеурочной деятельности	Персональный, беседа, анализ	Заместитель директора по ВР	Совещание при заместителе директора по УВР
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Проверка качества, эффективности и системности работы учителей русского яз. и математики по	Контроль за качеством преподавания, анализ результатов диагностических работ	Проверка качества эффективности и системности работы учителей	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Обсуждение на заседаниях МО

	подготовке к ОГЭ		русского языка и математики по подготовке к ОГЭ			
Контроль за методической работой						
1.	Работа учителя по самообразованию	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Самообразование учителей	Персональный, наблюдение, беседа	Руководитель МО	Обсуждение на МО
2.	Работа МС, ШМО	Проверить правильность оформления протоколов и проанализировать выполнение планов работ	Протоколы заседаний МС и МО	Изучение документации, собеседование	Заместитель директора по УВР	Анализ планов на заседаниях ШМО

ФЕВРАЛЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
Контроль за выполнением всеобуча(ст. 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Работа с отстающими по предметам	Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях	Учителя-предметники	Обзорный посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР	Справка, административное совещание
Контроль за уровнем подготовки обучающихся						
1.	Русский язык	Проверка знаний .	9 классы	Предметно-обобщающий контрольный срез	Зам.директора по УВР, рук. МО	Справка
Реализация ФГОС СОО						
1.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности по патриотическому воспитанию учащихся	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС СОО	Занятия внеурочной деятельности	Тематический, посещение занятий, анализ, наблюдение, собеседование	Зам.директора по УВР, социальный педагог, психолог, рук. МО	Справка, административное совещание

Контроль за школьной документацией

1.	Проверка электронных и журналов	Предварительная успеваемость обучающихся. Организация учета и контроля знаний	Журналы 8-11 классов	Персональный, проверка журналов, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка. Собрание при директоре
----	---------------------------------	---	----------------------	---	------------------------------	---------------------------------

Контроль за подготовкой к экзаменам

1.	Подготовка к ГИА-2025	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9 класс	Тематический, индивидуальное диагностическое исследование	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Справка
3.	Контроль за уровнем подготовки к ГИА. Пробные работы по всем предметам	Проведение пробного тестирования в формате ОГЭ	Уровень подготовки учащихся 9 класса	Предметно-обобщающий	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	Справка, заседание МО

МАРТ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
Контроль за выполнением всеобуча (ст. 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Посещаемость занятий обучающимися из «группы риска»	Анализ посещаемости занятий детьми «группы риска»	Работа классных руководителей по своевременному учету присутствия учащихся на занятиях	Тематически-обобщающий, наблюдение, беседа	Социальный педагог, психолог, кл.рук.	Справка, собрание при директоре
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Контроль за проведением уроков	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя	Посещение уроков	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Зам.директора по УВР, рук.МО	Справка, заседание МО
2.	Контроль за состоянием преподавания ОБЗР	Контроль соблюдения правил по ТБ при проведении уроков ОБЗР	Учителя ОБЖ	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР, рук.МО	Справка, собрание при зам.дир. по УВР
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Организация индивидуальных консультаций	Изучение уровня преподавания в 9 и 11 классах и уровня готовности	Учителя школы	Тематический; проверка документации	Заместитель директора по УВР	Заседание МО

	выпускников по предметам по выбору	к ЕГЭ и ОГЭ				
2.	Изучение уровня преподавания и уровня готовности к ОГЭ по предметам по выбору	Проведение пробного тестирования в формате ОГЭ по предметам	Учащиеся 9 класса	Тематический, анализ	Заместитель директора по УВР	Справка

Контроль за методической работой

1.	Работа учителя по самообразованию	Реализация учителями темы по самообразованию в практике своей работы	Самообразование учителей	Персональный, наблюдение, беседа	Руководители ШМО	Обсуждение на предметных ШМО
2.	Аттестация учителей	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной квалификационной категории	Учителя, аттестующиеся в 2024-2025 году, посещение уроков	Персональный, наблюдение, беседа, анализ	Заместитель директора по УВР	Заседание ШМО, справка

АПРЕЛЬ

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
Контроль за выполнением всеобуча (статья 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)						
1.	Работа с отстающими по предметам	Своевременное выявление обучающихся со слабым интеллектом и оказание им помощи по дальнейшему обучению	Оформление на психолого-медико-педагогическую комиссию	Персональный, анализ, беседа	Заместитель директора по УВР	Направление на ПМПК, совещание при директоре
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
1.	Организация повторения материала	Методы активизации познавательной деятельности, применение индивидуального подхода в дозировке д/з на уроках	Учителя, работающие в выпускных классах	Классно-обобщающий, посещение учебных занятий, наблюдение, тестирование	Заместитель директора по ВР, заместитель директора по УВР	Обсуждение на совещании при зам. директора по УВР

2.	Контроль за состоянием преподавания предметов гуманитарного цикла	Проверка уровня преподавания предметов гуманитарного цикла	Посещение уроков учителей гуманитарного цикла	Персональный анализ, наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР, рук.МО УП	Административное совещание
Реализация ФГОС и ФОП						
1.	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в школе	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учащихся	Работа с документацией классных рук. Ученич портфолио	Неделя Стандартов: открытые уроки, занятия Анализ портфолио, собеседование.	Заместитель директора по УВР; рук.МО УП	Информация
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка рабочих тетрадей по предметам	Соблюдение орфографического режима, качества проверки, объективности оценки	Рабочие тетради	Тематический	Заместитель директора по УВР	Информация
2.	Проверка электронных журналов	Выполнение требований к ведению электронных журналов. Соответствие записи в журнале тематическому планированию учителя	Журналы	Тематический	Заместитель директора по УВР	Информация
3.	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Школьный сайт	Тематический	Ответственный за работу сайта	Административное совещание
Контроль за подготовкой к ГИА -2024						
1	Анализ организации текущего повторения пройденного материала в 9 классе	Эффективность использования различных методов повторения пройденного материала	Учителя, работающие в 9 класса	Наблюдение, беседа, проверка тематического планирования	Заместитель директора по УВР Руководитель МО	Собеседование
2	Психологическая подготовка к ГИА-2024	Исследование эмоционального состояния учащихся в период подготовки к ГИА, оказание помощи	9 класс	Текущий, тематический, диагностическое исследование, рекомендации	Заместитель директора по УВР педагог-психолог	Справка
3	Подготовка учащихся выпускных классов к	Выявление практической направленности учебных	Обучающиеся 9 класса	Предметно-обобщающий,	Заместитель директора по	Справка, совещание при

	итоговой аттестации	занятий; организации повторения учебного материала		пробный экзамен по обязательному предмету	УВР	директоре
Контроль за методической работой						
1.	Анализ пополнения учебной и методической литературой на 2024-2025 учебный год	Своевременная работа по обеспечению учебно-методическими комплексами при сопровождении учебного процесса	Библиотека	Предметно-обобщающий, анализ	Заведующая библиотекой, руководитель МО	Информация. Собрание при директоре
2.	Выполнение плана повышения квалификации	Отслеживание прохождения курсовой подготовки учителями	Повышение квалификации.	Обобщающий, анализ	Заместитель директора по УВР	Информация. Собрание при директоре
Контроль за воспитательной работой						
1.	Контроль пропусков учебных занятий учащимися без уважительной причины	Выполнение всеобщего, повышение дисциплины учащихся, своевременный учёт отсутствия учащихся на занятиях	Классные руководители	Диагностический, отчеты кл.руководителей, проверка посещаемости по журналу	Социальный педагог, психолог	Обсуждение на МО классных руководителей

МАЙ

1.	Выполнение программного материала по предметам уч. плана.	Оценка выполнения программного материала	Сетевой город	Изучение документации, собеседование с учителем	Заместитель директора по УВР	Справка административное собрание
2.	Развитие творческого потенциала учащегося через организацию внеурочной деятельности	Анализ созданных условий для развития творческого потенциала учащегося в соответствии с требованиями ФГОС	Модель внеурочной деятельности, созданная в школе	Неделя внеурочной деятельности	Заместитель директора по УВР, рук. МО	Оформление банка методических находок
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных журналов	Объективность выставления итоговых отметок (посещение, итоговые отметки, перевод в следующий класс)	Электронные журналы	Тематический	Заместитель директора по УВР	Информация
2.	Выполнение образовательных	Выполнение программ по предметам, практической части	Учителя школы	Тематический, проверка	Заместитель директора по	Справка Заседание МО,

	программ по предметам	программ за год		документации	УВР	
Контроль за подготовкой к экзаменам						
1.	Проведение диагностических работ в формате ОГЭ	Уровень подготовки обучающихся к ОГЭ	Обучающиеся 9 класса	Промежуточный	Заместитель директора по УВР	Заседание Метод. совета
2.	Контроль за посещением консультаций выпускников по предметам по выбору	Контроль за коррекцией качества знаний обучающихся по русскому языку и математике. Мониторинг качества подготовки к ГИА	Учителя-предметники	Тематический, посещение уроков, дополнительных занятий	Заместитель директора по УВР	Заседание предметных МО УП
Контроль за методической работой						
1.	Работа методической службы	Провести анализ методической работы за учебный год.	Руководители МО	Предметно-обобщающий, анализ	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре

июнь

№	Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Формы и методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
Контроль за школьной документацией						
1.	Проверка электронных журналов	Правильность заполнения кл. руководителем (посещение, итоговые отметки, № аттестата) 9, класса	Журналы 9 класса	Тематический	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
2.	Состояние личных дел обучающихся	Анализ работы классных руководителей с личными делами обучающихся	Личные дела обучающихся	Тематический, проверка документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при заместителе директора по УВР
Реализация ФГОС ООО, СОО						
1	Подведение итогов работы по реализации ФГОС	Оценка деятельности педколлектива по реализации ФГОС	Результаты деятельности пед. коллектива по реализации ФГОС	Анализ, наблюдение, анкетирование, изучение документации	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре школы
Контроль за учебно -воспитательной работой						
1.	Эффективность и	Рейтинг участия классов в	Классные	Тематический,	Заместитель	Аналитическая

	результативность работы кл. рук. по вовлечению уч-ся во внеклассную работу	школьных, городских, региональных и Всероссийских конкурсах	руководители	составление рейтинга участия классов в мероприятиях и конкурсах	директора по ВР, педагог-организатор	справка
2.	Анализ учебно - воспитательной работы за год	Результативность учебно-воспитательной работы и задачи на новый 2025-2026 учебный год	Кл. руководители, педагог-психолог, социальный педагог, рук. МО	Обобщающий, проверка наличия и содержания анализа УВР каждого кл.рук.	Заместитель директора по УВР	Анализ УВР за 2024-2025 уч. год

МБОУ « Косолаповская СОШ»
План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
на 2024/ 2025 учебный год

Цели ВСОКО:

- Стимулирование творческого и профессионального роста учителя;
- Мотивационная и информационная работа при реализации ФГОС НОО, ООО, Сравнительно-аналитический, творчески-инновационный подходы;
- Методическое сопровождение учебного процесса;
- Системность;
- Цикличность;
- Гуманизация и гласность;
- Демократизация в ходе учебного процесса;
- Открытость и доступность результатов ВСОКО для всех участников образовательного процесса; Взаимоуважение участников образовательного процесса.

Пояснительная записка

Важной функцией ВСОКО является оказание методической помощи учителю, способствующей росту его педагогического мастерства.

Потому цель контроля не только выявление проблемы или недочетов в работе, но и совместная деятельность по их устранению.

ВСОКО позволяет педагогу взглянуть на себя «со стороны», увидеть глазами контролирующего все плюсы и минусы в работе, способствует продуктивному решению сложных вопросов, связанных не только с процессом преподавания, но и с заполнением документации (электронного журнала, личных дел обучающихся, отчетов, анализов срезового контроля). Заместителям директора, руководителям МО учителей школы важно определить и совместно организовать конкретные методы, которые помогут учителю справиться с возникшими проблемами.

Целью ВСОКО на 2023-2024 учебный год является продолжение работы по приведению в соответствие с нормативными документами деятельности педагогического коллектива, методической службы школы, повышение качества и эффективности контроля в связи с реализацией ФГОС НОО, ООО, СОО с 01 сентября 2023 года, получение всесторонней и объективной информации об образовательном процессе в школе, своевременное предоставление данной информации всем участникам образовательного процесса.

1. Формирование системы оценки оценочных процедур, обеспечивающих контроль состояния образования, для выявления его реального уровня и факторов, влияющих на динамику качества образования в школе.

2. Получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в МБОУ СОШ пос. Озерки

3. Задачи ВСОКО:

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования.
2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирование школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования.
3. Осуществлять самообследование деятельности МБОУ СОШ пос. Озерки
4. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг.

5. Оценить уровень образовательных достижений обучающихся.

6. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения федеральным государственным образовательным стандартам, ФООП.

7. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

Методическая работа в школе	Педагоги школы	Анализ методической работы за прошлый учебный год	Зам. директора	План работы МО на новый учебный год
-----------------------------	----------------	---	----------------	-------------------------------------

ПОКАЗАТЕЛИ	ОБЪЕКТ ОЦЕНКИ	МЕТОД ОЦЕНКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ	ФОРМЫ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ
АВГУСТ				
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ				
Предметные результаты обучения	Итоги успеваемости учащихся за 2023 – 2024 учебный год. Результаты ГИА	Анализ успеваемости по итогам 2023- 2024 учебного года	Администрация	Выступление на педагогическом совете
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Соответствие документации законодательству РФ	Соответствие учебных планов, рабочих программ по учебным предметам и программ внеурочной деятельности требованиям ФГОС, ФООП, запросам родителей	Экспертиза	Зам. директора по УВР	Справка
Аттестация педагогических кадров	Итоги повышения квалификации педагогов школы за прошлый год	Результаты повышения квалификации	Зам.директора по УВР	Выступление на педагогическом совете ,отчет за 2023-2024 уч г
Питание учащихся	Выявление различных групп детей, нуждающихся в льготном питании	Работа с документами	Классные руководители	Информация
Уровень комфортности обучения (безопасность образовательной среды)	Документация по Охране Труда, внутренние мониторинги, проведение тренировочных эвакуаций	Анализ состояния работы по ОТ	Ответственный по охране труда	Отчет в рамках заседания профсоюзного комитета школы
Санитарно-техническое состояние здания	Здание школы, кабинеты, классные комнаты, столовая, спортивный зал	Осмотр технического состояния	Директор	Акт приемки, паспорт объекта
Информационно методические и учебно - дидактические ресурсы	Обеспеченность методической и учебной литературой на начало нового учебного года	Мониторинг библиотечного фонда	Зам. директора Библиотекарь	Приказ об утверждении перечня учебников ⁴⁷
Укомплектованность педагогическими кадрами	Кадровый состав	Статистические данные	Директор школы	Информация

Повышение методического мастерства через прохождение курсов, квалификации педагогов школ	Кадровый состав	Статистические данные	Зам. директора по УВР	Перспективный план повышения квалификации педагогических работников
Комплектование первого класса	Соблюдение требований нормативных документов	Документы обучающихся 1 класса	директор	Приказ, Формирование личных дел
СЕНТЯБРЬ				
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ				
Предметные результаты обучения (ФГОС)	Входные контрольные работы в 2 –9 классах на начало учебного года.	Входные контрольные работы	Зам. директора по УВР	Справка
Предметные результаты обучения (ФГОС)	Ликвидация академической задолженности у обучающихся за 2023-2024 учебный год		Зам. директора по УВР Кл.рук-ль	Приказ по результатам ликвидации академической задолженности
Предметные результаты обучения (ФГОС)	Стартовая диагностика для 1 класса		Зам. директора по УВР Кл.рук-ль	Справка
Предметные результаты обучения (ФГОС)	Адаптация учеников 1-х классов к обучению на I уровне школы в условиях реализации ФГОС , 5 класса, 10 класса	Посещение уроков и внеурочной деятельности. Наблюдение. Беседы	Зам. директора по УВР Педагог-психолог	Справка
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Использование современных образовательных методов, приёмов, технологий	Педагоги школы	Посещение уроков, наблюдение	Зам. директора по УВР	Справка
КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Заполнение документации	Педагоги школы	Проверка заполнения личных дел, классных журналов, журнала курсов по выбору и занятий по внеурочной деятельности	Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР	Информация

Информационно – методическое обеспечение профессиональной деятельности	Организация работы школьного сайта	Пополнение информации на сайт школы	Директор	Информация на сайт
Организация работы по подготовке к ГИА	Выпускники школы	Анкетирование обучающихся	Классные руководители Зам. директора по УВР	План подготовки к ГИА
Качество работы с детьми группы риска	Собеседование с классными руководителями, рейды, обследование семей учащихся	Жилищно-бытовых условий, характеристика обучающегося	Классные руководители	Акты обследования
Работа с одаренными детьми Школьный тур	Всероссийской олимпиады школьников.	Организация мероприятий	Зам. директора по УВР	Методический совет
Уровень комфортности обучения: - охрана труда и обеспечение безопасности; - анализ расписания занятий	Документация по ОТ, внутренние мониторинги, проведение тренировочных эвакуаций	Анализ состояния работы	Специалист по охране труда	Итоги внутреннего мониторинга
Изучение тем самообразования педагогов на предстоящий год) Своевременное повышение квалификации (курсы)	Координация деятельности МО	Наблюдение. Беседы	Зам. директора по УВР	План работы МО
Организация внеурочной деятельности	Анализ ситуации с организацией внеурочной деятельности (расписание, формирование групп и т.д.)	Наблюдение. Анализ документации	Зам. директора по ВР	Оформление документации
Качество организации питания	Мониторинг организации питания	Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания	Классные руководители	информация
Информационные условия	Ученики школы, кадровый состав, наполняемость классов	Статистические данные	директор , зам дир по УВР	ОО-1
Работа с родителями (законными представителями)	Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся	Консультации, собрания	Классные руководители Учителя- предметники	отчеты
Сохранность учебников учениками школы		Мониторинг	Библиотекарь	анализ

ОКТАБРЬ

КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Предметные результаты обучения. Предварительные результаты	Предварительные итоги успеваемости учеников 2-9,10 классов	Анализ успеваемости	Зам. директора по УВР	информация
Адаптация учащихся 5 класса	Выявление успешности адаптации учащихся	Посещение уроков и внеурочной деятельности. Наблюдение. Беседы	Зам. Директора по УВР	Совещание

КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Качество и эффективность воспитательной работы	Анализ планов/мероприятий воспитательной деятельности классного руководителя	Собеседование тестирование мониторинг анкетирование посещение мероприятий	Зам. директора по ВР	Справка
Качество проведения внеурочных занятий. Реализация плана внеурочной деятельности	Педагоги школы	Выборочное посещение занятий	Зам. Директора по ВР	Справка
Качество занятий по подготовке к ГИА	Дополнительные занятия, консультации, выбор экзаменов, справки ГВЭ	Собеседование тестирование мониторинг анкетирование посещение мероприятий	Зам. директора по УВР	Справка
Работа с одаренными детьми	Школьный, муниципальный туры Всероссийской олимпиады школьников	Организация мероприятий	Зам. директора по УВР	Справка
Реализация программы коррекционной работы	Поддержка детей с ОВЗ	Коррекционно развивающая работа Консультации Собеседование	- Педагог- психолог	Справка
Качество работы со слабоуспевающими учащимися 1-9 классов ,10 класса	Ученики школы	мониторинг	Зам. директора по УВР Классные руководители Учителя-предметники	Составление списка учащихся «группы риска»

КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Методическое мастерство учителей школы	Результативность участия педагогов в конкурсах, семинарах, вебинарах, конференция	Результаты участия	Зам. директора по УВР	Наградные документы, сертификаты, удостоверения и т.п
Дети группы риска	Ученики, систематически не посещающие занятия	Статистическая информация	Классные руководители	Справка
Качество организации питания	Мониторинг организации питания	Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания	Классные руководители	Выступление на совещании при директоре
Работа с родителями (законными представителями)	Организация просветительской и консультативной работы с родителями обучающихся	Консультации, собрания	Зам. директора по УВР Классные руководители Учителя-предметники	Отчеты

НОЯБРЬ

КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Предметные результаты обучения (ФГОС)	Итоги успеваемости учащихся за 1 четверть	Анализ успеваемости	Зам. директора по УВР	Статистические таблицы, отчёты, аналитические справки
---------------------------------------	---	---------------------	-----------------------	---

КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Качество проведения учебных занятий. Мониторинг сформированности читательской грамотности в 2-3 классах	2-3 классы	Посещение уроков. Мониторинг сформированности читательской грамотности в 2-3 классах	Зам. директора по УВР	справка
Работа с одаренными детьми	Муниципальный тур Всероссийской олимпиады школьников. Конкурсы для учащихся	Организация мероприятий	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре Методический совет Приказы об итогах
Качество работы со слабоуспевающими учениками	Ученики школы	Мониторинг	Зам. директора Классные руководители Учителя-предметники	Совещание при директоре
Качество классного руководства	Проведение классных часов в соответствии с планом ВР	Наблюдение, анализ	Зам. директора по ВР	Индивидуальные беседы с классными Руководителями

КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Методическое мастерство учителей школы	Результативность участия педагогов в конкурсах, семинарах, вебинарах, конференциях	Результаты участия	Зам. директора по УВР	Дипломы, грамоты, благодарности
Качество работы педагогов школы со школьной документацией	Учащиеся 1-9,10-х классов	Проверка дневников, личных дел	Зам. директора по УВР	справка
Организация профилактики правонарушений несовершеннолетних	Учащиеся группы риска	Анализ работы	Зам. директора по ВР	отчет
Эффективность реализации рабочей программы воспитания на уровне основного общего образования	Изучение эффективности работы	Посещение мероприятий. Изучение документации.	Зам. директора по ВР	справка
Создание безопасной среды	Качество работы классных руководителей по профилактике знаний ПДД	Мониторинг, наблюдение, анализ	Зам. директора по ВР	Информация для совещания с классными руководителями

ДЕКАБРЬ

КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Предметные результаты обучения	Итоги успеваемости учащихся 2 – 9,10 классов за 1 полугодие	Анализ успеваемости	Зам. директора по УВР,	Статистические таблицы, отчёты
Состояние преподавания предметных областей	Изучение работы педагогов по формированию УУД, достижений предметных результатов	Посещение уроков и занятий по внеурочной деятельности. Изучение документации	Зам. директора по ВР	Производственное совещание

КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Качество работы со слабоуспевающими учащимися	Обучающиеся	Мониторинг	Зам. директора Классные руководители Учителя-	Совещание при директоре
---	-------------	------------	---	-------------------------

КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Качество проведения внеурочных занятий	Педагоги школы	Выборочное посещение занятий	Зам. Директора по ВР	справка
Контроль за учащимися группы риска, рейдовые мероприятия	Ученики школы	Мониторинг, посещение семей	классные руководители	справка
Работа педагогов школы с учащимися систематически пропускающими или не посещающими занятия	Ученики школы	Мониторинг	Зам. директора по ВР классные руководители	Совещание при директоре
Планирование зимних каникул	Ученики школы	Мониторинг	Зам. директора ВР	План на каникулы каникул
Уровень профессионального самоопределения выпускников 9 класса. Формирование дальнейшего образовательного маршрута учащимися 9 классов	Выбор дальнейшей образовательной и профессиональной траектории	Собеседование, анкетирование	Зам. директора о ВР Классные руководители	Перспективный план
Учет детей из неполных семей, дети – сироты (под опекой или попечительством)	Дети из неполных семей, дети – сироты (под опекой или попечительством)	Мониторинг	Зам. Директора ВР	Социальный паспорт
Работа с документацией	Своевременность заполнения электронного журнала	Экспертиза	Зам. Директора по УВР	справка
Санитарно-техническое состояние здания	Здание школы, кабинеты, классные комнаты, спортивный зал, столовая	Ежедневное наблюдение	Директор школы	Выступление на совещании при директоре
Качество организации питания	Ежедневный мониторинг организации питания бракеражной комиссией	Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания	Директор школы	Акт по итогам проверки
Работа с родителями (законными представителями)	Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся	Консультации, собрания	Классные руководители Учителя-предметники	Отчеты

ЯНВАРЬ

КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Предметные результаты обучения	Работа учителей - предметников с рабочими тетрадями, тетрадями для контрольных, практических и лабораторных работ в 7-11	Внутренний мониторинг качества образования	Зам. директора по УВР	Статистические отчёт
--------------------------------	--	--	-----------------------	----------------------

	классов (выборочно).			
Проверка техники чтения	Учащиеся 2 – 4 классов	Независимая оценка	Зам. директора по УВР Классный руководитель	справка
Уровень достижений учащихся при подготовке к устному собеседованию	Пробное устное собеседование 9 класс	Независимая оценка	Зам. директора по УВР учитель русского языка и литературы	справка
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Удовлетворенность занятиями урочной и внеурочной деятельности	Независимое анкетирование	Зам. директора по ВР	справка
КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Информационно – методическое обеспечение профессиональной деятельности	Организация работы школьного сайта	Пополнение информации на сайт школы	директор	Информация на сайт
Качество работы с детьми группы риска	Учащиеся группы риска	Рейды в семьи	Зам. директора по ВР Классные руководители	Акт обследования жилищно-бытовых условий
Качество организации питания	Мониторинг организации питания	Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания	Классные руководители педагог-психолог	Информация
Организация профориентационной работы с выпускниками школы	Выпускники школы	Беседы, встречи, круглые столы, экскурсии	Зам. директора по ВР Классные руководители	информация
ФЕВРАЛЬ				
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ				
Уровень успеваемости выпускников школы при подготовке к ГИА	Организация работы по подготовке к ГИА	Анализ ежедневной успеваемости, мониторинг	Зам. директора по УВР	Информация
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Проведение диагностических процедур мониторинга одаренных детей в рамках естественно-научной грамотности в 9 классе.	оценка качества подготовки обучающихся.	анализ	Зам. директора по УВР	справка

КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Информационно – методическое обеспечение профессиональной деятельности	Организация работы школьного сайта	Пополнение информации на сайт школы	директор	Информация на сайт
Качество работы с детьми группы риска	Дети группы риска	Мониторинг	Классные руководители	Отчет
Информационно методические и учебно- дидактические ресурсы	Обеспеченность методической и учебной литературой, в том числе электронными образовательными ресурсами	Мониторинг библиотечного фонда. Эффективность использования Интернет-ресурсов в образовательной деятельности	Зам. директора по УВР Библиотекарь	Статистические отчёты
Качество физкультурно-оздоровительной работы	Эффективность физкультурно-оздоровительной работы	Анкетирование обучающихся, внутренние мониторинги	Зам. директора по УВР	отчёт

МАРТ

КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Внутришкольный мониторинг сформированности УУД обучающихся 6-8 классов. Проведение мониторинга уровня сформированности математической грамотности в 6-8 классах.	Успеваемость учащихся школы 6-8 классы	Анализ успеваемости	Зам. директора по УВР	Статистические таблицы,
Проведение общешкольной конференции (защита проектов)	достичь метапредметные планируемые результаты освоения ООП ООО с применением ЦОС		Зам. директора по УВР учителя-предметники	отчет

КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Качество работы со слабоуспевающими учащимися	Организация учебной деятельности слабоуспевающих учащихся	Мониторинг	Зам. директора по УВР Классные руководители Учителя-предметники	Совещание при директоре
Качество проведения внеурочных занятий	Педагоги школы	Выборочное посещение занятий	Зам. директора по ВР	Справка

КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Качество работы с детьми группы риска	Дети группы риска	Мониторинг	Зам. директора по ВР Кл рук, соц педагог	Отчет
Уровень комфортности обучения: -охрана труда и обеспечение безопасности; антитеррористический режим	Документация по ОТ, внутренние мониторинги	Ежедневный мониторинг	Зам по хоз части, отв за охрану труда	Тренировочные акты эвакуации, инструкции по охране труда, журналы
Методическая работа в школе	Результативность участия учителей в интеллектуальных и творческих конкурсах		Зам. Директора по УВР	Дипломы, грамоты, благодарности
Качество классного руководства	Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы	Наблюдение, анализ	Зам. директора по ВР	Справка
Организация занятости учащихся	Доля учащихся, посещающих кружки, секции и т.д. во внеурочное время. Занятость детей группы риска	Экспертиза	Зам. директора по ВР, соц педагог	Справка

АПРЕЛЬ

КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Предметные результаты обучения	Итоги успеваемости учащихся	Анализ успеваемости	Зам. директора по УВР	Статистические таблицы, отчёты, справки
Предметные результаты обучения (ФГОС)	Всероссийские проверочные работы 4 – 8 классы	Мониторинг	Зам. директора по УВР	Статистические таблицы, справки
Организация подготовки выпускников к ГИА	Итоги успеваемости и внутришкольного контроля	Проведение пробных основных экзаменов и экзаменов по выбору 9кл.	Зам. директора по УВР	Статистические таблицы, отчёты, аналитические
Класно-обобщающий контроль в 4 классе	Выявление успешности учащихся	Посещение уроков и внеурочной деятельности. Наблюдение. Беседы	Зам. Директора по УВР	Совещание

КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Качество работы со слабоуспевающими учащимися	Организация учебной деятельности слабоуспевающих учащихся	Мониторинг	Зам. директора Классные руководители Учителя-предметники	Совещание при директоре
Качество проведения внеурочных занятий	Педагоги школы	Выборочное посещение занятий	Зам. директора	Справка
КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Мониторинг здоровья учеников школы	Итоги медицинских осмотров учащихся Школы	Анализ причин заболеваемости	Кл рук.	Статистические отчёты, справка
Анализ условий образовательного процесса	Условия образовательного процесса	Анализ	Зам. директора по УВР	Самообследование
МАЙ				
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ				
Предметные результаты обучения	Итоги промежуточной аттестации учащихся 2 – 8 ,10 классов	Анализ успеваемости	Зам. директора по УВР	Статистические таблицы, отчёты, справка
Предметные результаты обучения (ФГОС)	Итоги успеваемости учебного года	Анализ успеваемости	Зам. директора по УВР	Статистические таблицы, отчёты, справка
Уровень готовности выпускников к сдаче ОГЭ/ ЕГЭ	Итоги успеваемости выпускников	Анализ успеваемости, собеседования, родительские собрания	Зам. директора по УВР	Статистические таблицы, отчёты, справка
Анализ независимых диагностических процедур и мониторинговых исследований оценки качества образования.	Результаты деятельности педагогического коллектива школа	Результаты выполнения работ	директор	Справка
КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Уровень профессионального самоопределения выпускников 9 класса. Формирование дальнейшего образовательного маршрута учащимися 9 класса	Выбор дальнейшей образовательной и профессиональной траектории	Анкетирование, собеседование	Зам. директора по УВР Классные руководители , педагог-психолог	Отчет по определению выпускников

Качество и эффективность воспитательной работы	Анализ планов/ мероприятий воспитательной деятельности классного руководителя	Собеседование, тестирование, мониторинг анкетирование, посещение мероприятий	Зам. директора по ВР Классные руководители	Сводные таблицы, справка, результаты мониторинга
--	---	--	---	--

КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Доступность получения образования	Прозрачность процедуры зачисления в первый класс. Выбывание учащихся из ОУ	Количество выбывших, причины	директор	Информация
Информационно – методическое обеспечение профессиональной деятельности	Организация работы школьного сайта	Пополнение информации на сайт школы	директор	Информация на сайт
Качество работы с детьми группы риска	Дети группы риска	Мониторинг	Зам. директора по ВР Классные руководители	Отчет
Аттестация педагогических кадров	Повышение квалификации педагогов школы	Результаты повышения квалификации	Зам. директора по УВР	Приказ
Качество организации питания	Мониторинг организации питания	Отзывы детей и родителей о качестве и ассортименте питания	Ответственный за питание классные руководители	Акт по итогам проверки, справка

ИЮНЬ

КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Результативность сдачи ОГЭ/ЕГЭ и качество подготовки выпускников	Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов	Протоколы результатов ОГЭ / ЕГЭ	Зам. директора по УВР	Статистический отчет
Итоги работы школы за 2023-2024 учебный год	Итоги работы школы по направлениям	Анализ работы	директор	Анализ работы школы

КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Подготовка к новому учебному году	Планы работы на новый учебный год по направлениям. Кадры	Мониторинг, анализ	администрация	План работы на 2024– 2025 учебный год
КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА				
Летний отдых учащихся	Организация летнего отдыха учащихся	Мониторинг	Зам. директора по ВР	Отчет, совещание при директоре

