

РОССИЙ ФЕДЕРАЦИЙ
МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫСЕ
«КОСОЛАПОВО ТУНЫКТЫШ КЫДАЛАШ
ШКОЛ» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
БЮДЖЕТНЫЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
УЧРЕЖДЕНИЙЖЕ
425531, Мари-Турек р-н, Косолапсела,
Советский урем, 29
Телефон 9-51-59
Электронный почтыжо: E-mail:
konkor-06@mail.ru

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОСОЛАПОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
425531, Мари-Турекский р-н,
с.Косолапово, ул. Советская, 29
Телефон 9-51-59
Электронная почта: E-mail:
konkor-06@mail.ru

ИНН 1206003832, ОГРН 1021201650777

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Косолаповская
СОШ» В.Г. Новоселова
Приказ № 125 от 30.08.2024 г.

План работы школьной службы медиации (примирения) МБОУ «Косолаповская СОШ» на 2024-2025 учебный год

Цель: создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

Задачи: - распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;

- обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

- организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации.

| № п/п | Содержание деятельности | Сроки проведения | Предполагаемый результат | Ответственный |
|---|--|------------------|---------------------------------------|--|
| Нормативно-правовое обеспечение деятельности | | | | |
| 1 | Изучение Федеральных нормативно-правовых документов по Службе медиации | сентябрь 2024 | Обновление папки с документами по СШМ | Зыкова Э.В., зам. по ВР |
| 2 | Обновление стенда на 1 этаже по школьной медиации | До 10.09.24 | Стенд 1 этаж | Зыкова Э.В., зам. по ВР, Куликова В.А., педагог-психолог |
| 3 | Определение состава школьной службы медиации | Август 2024 | Утверждение (список) | Зыкова Э.В. |
| 4 | Планирование | Август 2024 | План работы СШМ на 2024 г. | Зыкова Э.В. |

| | | | | |
|---|---|---------------------------------------|--|-------------------------------------|
| | работы СШМ на 2024-2025 учебный год | | | Куликова В.А. |
| Организационно-методическая деятельность | | | | |
| 5 | Участие в работе СШМ педагогов школы и обучающихся | В течение года | - | Зыкова Э.В. |
| 6 | Рабочие заседания актива СШМ | В течение года | Повышение качества работы СШМ | Руководитель, члены СШМ |
| 7 | Ведение регистрационного журнала СШМ | В течение года | Учет случаев конфликтных ситуаций | Социальный педагог Заболотских Л.Г. |
| Просветительская деятельность | | | | |
| 8 | Информирование участников образовательных отношений (учителей, обучающихся, родителей) о задачах и работе СШМ | сентябрь 2024- обучающиеся и родители | На сайте школы http://edu.mari.ru/mouo-mariturek/sh4/DocLib/Forms/AllItems.aspx и на странице школы ВКонтакте https://vk.com/club140025851 | Руководитель и члены СШМ |
| 9 | Размещение информации о деятельности Службы школьной медиации на сайте школы и на странице ВК | В течение года | Информация о деятельности СШМ на сайте ОУ и ВК | Зыкова Э.В. Богданова И.М. |
| 10 | Обучающие занятия для учащихся — членов СШМ | В течение года | Изучение «Восстановительных технологий» | Педагог-психолог |
| Реализация восстановительных программ | | | | |
| 11 | Работа с обращениями | В течение года | Полная информация о ситуации | Соцпедагог Заболотских Л.Г. |
| 12 | Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура | По мере необходимости | Информация для СШМ | Руководитель, члены СШМ |
| 13 | Проведение программ примирения с написанием отчётов-самоанализов | В течение года | Защита законных интересов участников образовательных отношений | Руководитель, члены СШМ |
| 14 | Пополнение банка | В течение | Создание банка | Руководитель |

| | | | | |
|--|---|----------------|--|-------------------------------------|
| | методических материалов по «Восстановительным технологиям» | года | методических материалов для педагогов | ь, члены СШМ |
| 15 | Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций | В течение года | Гармоничные отношения с ребёнком | Руководитель СШМ и педагог-психолог |
| 5. Мониторинг реализации восстановительных программ | | | | |
| 16 | Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов | В течение года | Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям | Руководитель СШМ |
| 6. Межведомственное взаимодействие | | | | |
| 17 | Взаимодействие с ГБУ РМЭ «КСЦОН в Мари-Турекском районе» и другими субъектами профилактики района | В течение года | Координирование действий по профилактике конфликтного и противоправного поведения несовершеннолетних | Руководитель, члены СШМ |