

РОССИЙ ФЕДЕРАЦИЙ
МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫСЕ
«КОСОЛАПОВО ТУН ТУНЫКТЫШ
КЫДАЛАШ ШКОЛ» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ
БЮДЖЕТНЫЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ
УЧРЕЖДЕНИЙЖЕ
425531, Мари-Турек р-н, Косолапсела, Советский
урем, 29
Телефон 9-51-59
Электронный почтыжо:
E-mail: konkor-06@mail.ru

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА МАРИЙ ЭЛ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОСОЛАПОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
425531, Мари-Турекский р-н,
с.Косолапово, ул. Советская, 29
Телефон 9-51-59
Электронная почта: E-mail:
konkor-06@mail.ru

ИНН 1206003832, ОГРН 1021201650777

П Р И К А З

31 августа 2020г.

№ 140

Об организации родительского контроля качества питания в МБОУ «Косолаповская средняя общеобразовательная школа»

С целью повышения эффективности системы контроля качества питания обучающихся в МБОУ «Косолаповская средняя общеобразовательная школа» приказываю:

1. Назначить ответственным за организацию родительского контроля качества питания обучающихся в МБОУ «Косолаповская СОШ» заместителя директора по ВР Зыкову Э.В
2. Утвердить положение «Об организации родительского контроля качества питания в МБОУ «Косолаповская средняя общеобразовательная школа», согласно приложению № 1
3. Утвердить состав комиссии родительского контроля качества питания в МБОУ «Косолаповская СОШ», согласно приложению № 2.
4. Утвердить форму журнала организации родительского контроля качества питания обучающихся в столовой МБОУ «Косолаповская СОШ», согласно приложению № 3
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:  В.Г.Новоселова

С приказом ознакомлена и согласна:  Э.В.Зыкова



Положение «Об организации родительского контроля качества питания в МБОУ «Косолаповская средняя общеобразовательная школа»

1. Деятельность общественно-родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся

Общественно-родительская комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного учреждения.

Состав школьной комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы.

Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации школы.

2. Основные направления деятельности комиссии

Оказывает содействие администрации школы в организации питания обучающихся.

В условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) осуществляет контроль:

1. За рациональным использованием финансовых средств, выделенных на питание обучающихся;
2. За целевым использованием продуктов питания и готовой продукции;
3. За соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
4. За качеством готовой продукции;
5. За санитарным состоянием пищеблока;
6. За выполнением графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
7. За организацией приема пищи обучающихся;
8. За соблюдением графика работы столовой.

Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы.

Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся. Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.

3. План работы общественно- административной комиссии по контролю за организацией и качеством питания школы

Мероприятия		Сроки
1.	Проверка меню. Проверка готовности столовой и пищеблока в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)	Сентябрь
2.	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно
3.	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.	Ежедневно
4.	Использование финансовых средств на питание учащихся.	Октябрь, январь
5.	Организация просветительской работы.	Октябрь, апрель
6.	Анкетирование учащихся и их родителей по питанию.	Ноябрь
7.	Контроль за качеством питания.	Ежедневно
8.	Проверка табелей питания.	Ежедневно

Приложение 2 к приказу № 140 от 31.08.2020 г.

**Состав комиссии родительского контроля качества питания в МБОУ
«Косолаповская средняя общеобразовательная школа»**

№ п/п	Ф.И.О.	
1	Сбоева Ирина Николаевна	Член Управляющего Совета школы, родитель
2	Парфирьева Лариса Валерьевна	Член Управляющего Совета школы, родитель
3	Софронова Валентина Витальевна	Член Управляющего Совета школы, родитель

Приложение 3 к приказу № 140 от 31.08.2020 г.

ЖУРНАЛ

**организации родительского контроля качества питания обучающихся в столовой
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Косолаповская
средняя общеобразовательная школа»**

Дата	Фамилия и инициалы проверяющего	Прием пищи (завтрак/обед)	Результаты проверки, основные недостатки и выводы (оценка качества осуществлени я питания)	Подпись	Решение руководителя организации по результатам проверки. Отметка об устранении выявленных недостатков