

Рассмотрено на заседании
педагогического совета школы
Протокол №02
от 03 ноября 2015 г.

*Принято приказ № 214
от 02.11.2020г.*

Утверждено
Приказ № 196 от 30 ноября 2015 г.
Директор МБОУ «Косолаповская
средняя общеобразовательная
школа» *И.И. Новоселова В.Т.*

ПОЛОЖЕНИЕ
о предупреждении пропусков уроков и опозданий в МБОУ
«Косолаповская средняя общеобразовательная школа»

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом школы . Положение устанавливает порядок организации педагогической детальности и комплекс административных мер по предупреждению пропусков учебных занятий и опозданий обучающимися школы.
- 1.2. Положение о предупреждении пропусков уроков и опозданий обучающимися рассматривается и утверждается Педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.
- 1.3. Посещаемость оценивается уровнем реального присутствия обучающихся на учебных занятиях. Посещаемость ниже 90% соответствует критическому уровню.
- ✓ 1.4. Обучающиеся, имеющие более 20 пропусков без уважительной причины за период одного учебного месяца при условии, что данные пропуски уроков периодически повторяются являются «злостными» прогульщиками.
- ✓ 1.5. Уважительными причинами пропусков считаются:
 - амбулаторное, стационарное, санаторное лечение;
 - вызов на плановый медицинский осмотр или диспансеризацию
 - внеклассные и внешкольные районные и республиканские мероприятия (соревнования, конкурсы, турниры, олимпиады), проводимые в учебное время по приказу директора;
 - заявление родителей в случае освобождения учащихся от учебных занятий является обязательным;
 - участие в судебных заседаниях на основании повестки правоохранительных органов ;
 - особые семейные обстоятельства (по письменному заявлению родителей и иных законных представителей интересов учащихся).

1.6. Пропусками без уважительных причин являются пропуски уроков без оснований, а именно, не подтвержденные медицинскими справками, письменными заявлениями родителей, объяснительными родителей, классных руководителей, представителей учреждений дополнительного

образования, приказами директора.

II. Цели и задачи.

- 2.1. Основной целью предупреждения пропусков уроков является обеспечение высокого уровня общей успеваемости и профилактики безнадзорности.
- 2.2. Обеспечение формирования
- 2.3. Перед педагогическим коллективом стоят следующие задачи:
 - своевременное выявление и анализ причин пропусков уроков;
 - информирование родителей о количестве пропущенных уроков без уважительных причин;
 - информирование родителей и учащихся о возможных последствиях пропусков учебных занятий;
 - обеспечение доступности образования учащимся, находящимся на длительном лечении.

III. Организация педагогической деятельности по предупреждению пропусков и опозданий.

- 3.1. Текущий учет посещаемости осуществляется:
 - учителями-предметниками поурочно;
 - классными руководителями и дежурными учащимися ежедневно и еженедельно.
- 3.2. Итоговый учет посещаемости осуществляется классными руководителями и администрацией школы по итогам календарного месяца, учебной четверти, полугодия, года на основании сведений о причинах пропусков.
- 3.3. Текущие пропуски учащихся учителями-предметниками указываются на страницах своего предмета в виде обозначения **н**. Пропуски учащихся, обучающихся в больнице, санатории или на дому, отмечаются только по тем предметам, по которым осуществляется обучение.
- 3.4. Учащиеся, опоздавшие на урок, допускаются к нему с разрешения учителя-предметника или администрации школы. Причины опозданий указываются в объяснительной на имя директора школы, дежурного администратора или классного руководителя.
- 3.4. Общее количество пропущенных уроков по дням отмечается числами на странице «Сведения о текущей посещаемости». Причины пропусков отмечается классным руководителем в виде обозначений, причем буква «Н» пишется ручкой, а буквы «б»-болезнь, «у»-уважительная причина пишутся простым карандашом:
Нб – пропуски по болезни, подтверждающие справкой медицинского

учреждения;

Ну – пропуски по уважительной причине (см.1.5.).

Н – пропуски по неуважительной причине (см.1.6.).

- 3.5. Общее количество пропущенных уроков переводится в количество пропущенных дней согласно учебной нагрузке в каждом классе
- 3.6. В итоговой ведомости классного журнала классным руководителем указывается общее количество пропущенных дней и уроков. В графе «Пропуски по болезни» суммируется количество пропущенных уроков и дней по болезни и уважительным причинам.
- 3.7. Количество уроков, пропущенных по неуважительным причинам должно составлять разницу между общим количеством пропущенных уроков и количеством уроков, пропущенных по болезни и уважительным причинам.
- 3.8. Отчеты по пропускам уроков с указанием причин и фамилий «злостных» прогульщиков сдаются классным руководителям заместителю директора по воспитательной работе по итогам четверти, а также по запросам администрации школы в течение учебного времени. Заместитель директора по ВР обобщает представленную информацию по школе не реже одного раза в четверть.

IV. Руководство организацией педагогической деятельности по предупреждению пропусков.

- 4.1. Классный руководитель обязан своевременно выявлять причины пропусков учебных занятий, информировать учителей-предметников и администрацию школы. Особое внимание уделяется учащимся, находящимся длительное время на лечении.
- 4.2. Учителя-предметники несут ответственность за учет посещаемости на каждом уроке. Отсутствие учета посещаемости рассматривается, как невыполнение функциональных обязанностей.
- 4.3. Социальный педагог школы контролирует посещаемость учащихся, состоящих на внутришкольном учете, координирует действия классного руководителя, учителей-предметников, психолога школы и семьи по предупреждению пропусков, осуществляет индивидуальную работу с учащимися, склонными к прогулам.
- 4.4. Заместители директора по УВР и ВР обязаны контролировать деятельность педагогического коллектива по предупреждению пропусков; не реже одного раза в четверть проводить рейды по

проверке посещаемости в классах курируемых предметов ; отвечают за сбор, хранение и анализ информации о пропущенных уроках.

- 4.5. Директор школы осуществляет общее руководство, принимает решения по заявлениям классных руководителей, родителей, учреждений дополнительного образования или на основе информации, представленной членами администрации и социально-психологической службы.
- 4.6. По решению директора, администрации и социальной службы школы учащиеся категории «злостных» прогульщиков приглашаются на заседание школьной комиссии профилактики безнадзорности и правонарушений, где рассматриваются дальнейшие меры педагогического воздействия.
- 4.7. Член Управляющего Совета школы имеют право принимать участие в решении вопросов организации учебно-воспитательного процесса, оказывать меры педагогического воздействия по отношению к учащимся, не соблюдающим Устав школы и нормы поведения в соответствии с данным положением.

V. Ответственность родителей (законных представителей) учащихся за обеспечение посещаемости учебных занятий.

- 5.1. Закон РФ «Об образовании» обязывает родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников выполнять Устав образовательного учреждения (ст.52.2.) и иных локальных актов, положений, предусмотренных Уставом.
- 5.2. Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание своих детей и обеспечивают получение детьми основного общего образования (ст.43.4. конституция РФ).
- 5.3. Родители обязаны обеспечить посещаемость уроков, консультаций , элективных курсов в течение учебного года.
- 5.4. Классный руководитель, социальный педагог или администрация школы незамедлительно сообщает родителям, дети которых пропускают уроки в школе без уважительной причины, информацию о пропусках уроков в письменном виде или приглашает родителя на беседу в школу или звонит по телефону.