

Рассмотрен на педсовете
Протокол № 1 от 28.08.2026



Утвержден
Приказом МБОУ «Косолаповская СОШ»
№ 110 от 28.08.2026
Директор В.Г.Новоселова

**ПЛАН
учебно-воспитательной работы**

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«МБОУ «Косолаповская средняя общеобразовательная школа»
на 2026-2027 учебный год**

1. Информационная справка о школе

МБОУ «Косолаповская средняя общеобразовательная школа»

Обучалось в 2025-2026 уч. г. 158 обучающихся.

Количество учащихся по уровням обучения

Класс	Количество обучающихся
1-4 классы	63 обучающихся
5-9 классы	80 обучающихся
1-11 классы	15 обучающихся

Средняя наполняемость классов- 14,36

Сведения о педагогических кадрах

Общее количество педагогов — 17 человек (из них: 1 советник по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями, социальный педагог (внутреннее совмещение), педагог-психолог (внутреннее совмещение), 1 педагог-логопед, 2 педагога (совместителя). Награждены нагрудным знаком «Почетный работник общего образования РФ» - 4 человека, Почётной Грамотой РФ- 6 педагога. почетное звание «Почетный работник в сфере образования Российской Федерации»- 2 чел

Имеют категории: 1 категорию 6 педагогов, высшую категорию — 9 педагогов. Средний возраст педагогов— 55 лет. Имеют высшее педагогическое образование — 17 чел. (98 %).

Информация о количестве педагогов, имеющих квалификационные категории

п/п	Название должности	Общее количество педагогов	по категориям		
			в	1	Без категории
1	Директор	1			СЗД
2	Зам по УВР	1		1	
3	Зам по ВР	1			
4	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями	1			
5	Учитель математики	1		1	
6	Учитель русского языка и литературы	2 (1-внут совм)		1	
7	Учитель физики	1	1		
8	Учитель истории, обществознания	1	1		
9	Учитель химии ,биологии географии	1		1	

10	Учитель технологии	1 (совместитель)	1		
11	Преподаватель-организатор ОБЖ	1	1		
12	Учитель физкультуры	1 (совместитель)		1	
13	Учитель музыки, ИЗО	1 (внутр совм)	1		
14	Учитель ин. язык(анг)	1	1		
15	Учитель нач. классов	4	3	1	
16	Учитель марийского (гос) языка	1		1	
17	Социальный педагог	0,5 ст (внутр совмещение)			
18	Педагог-логопед	0,5 ст(внутреннее совмещение)			СЗД
		17	9	6	2

Таким образом, для выполнения поставленных задач в школе сложились все необходимые условия:

1. повышающий свой профессиональный уровень педагогический коллектив школы;
2. 100% кадровое обеспечение для усвоения изучаемых предметов учебного плана;.

В 2025 -2026 уч г. курсы повышения квалификации прошли 12 человек

.

Количество педагогов, имеющих высшую и первую квалификационную категорию составляет 16 чел. (88%)

2. Анализ работы педагогического коллектива за 2025-2026 учебный год и задачи на новый учебный год

2.1 Анализ организации учебного процесса

В работе с обучающимися школа руководствуется Законом РФ «Об образовании», Уставом школы, методическими письмами и рекомендациями муниципального управления образования, внутренними приказами, в которых определен круг вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса. Одной из основных задач школы является повышение качества знаний обучающихся. Вся работа администрации и педагогического коллектива направлена на максимальную реализацию поставленной задачи.

Важное направление в работе над поставленной задачей - контроль за качеством знаний с последующим анализом сложившейся ситуации и принятием управленческих решений.

В Школе создана система оценки качества образования, проводится мониторинг по направлениям деятельности школы.

Школьная документация (электронный журнал, рабочие тетради дневники обучающихся) систематически проверяются, что помогает в решении задач повышения качества знаний.

Результаты обучения обучающихся 1-11 классов

Основные учебные результаты

На конец учебного года в школе обучалось 158 обучающихся.

Всего 11 классов — комплектов

Результаты обучения за 2025/2026 учебный год по школе:

Успеваемость по школе составила 99% (оставлен на повторное обучение 1 уч в 1 классе)) (99 % в 2024-2025 уч году)

Качество обучения - 45% (44 % в 2024-2025 , 2023-2024 уч году, 46% в 2022-2023 уч году).
 Качество знаний и успеваемость по сравнению с прошлым учебным годом стабильные. Не успевает 1 первоклассник, (по заявлению родителей оставлен на повторное обучение в 1 классе)

Качество знаний учащихся (2022-2025 уч.г.),

в процентах по уровням обучения

	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
1-4 классы	60	43	38	48	51
5-9 классы	44	46	49	42	38
10-11 классы	65	65	0	40	60

Качество знания в сравнении с прошлым учебным годом в начальном звене повысилось на 3%.; в среднем звене понизилось на 5%., старшее звено повысили на 20%.

Усвоили качественно программу в 2025-2026 учебном году: (45%- по школе)

Классы	Кол-во	Кол-во обуч на 4 и 5	% качества	Классный руководитель
1	10	-	-	Сафошина Л.А.
2	17	4	24	Сбоева Л В
3	22	13	62	Смирнова Н.В.
4	14	10	71	Куликова В.А
1-4	63	27	51	
5	16	4	25	Смоленцева О С
6	19	7	37	Заболотских Л Г
7	16	12	75	Малинкина Р С
8	17	5	29	Смирнова Н.М.
9	12	3	25	Пирогова Н М
5-9	80	31	38	
10	7	4	57	Старыгина ИВ
11	8	5	63	Смирнова О.С.
10-11	15	9	60	
итого	158	67	45	

НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА В 2025-2026 УЧЕБНОМ ГОДУ.

В 2025-2026 году было 4 класса начального обучения. Учебный процесс был организован на основе использования учебно-методического комплекса «Школа России». Режим обучения — одна учебная смена при 5-дневной учебной неделе. По итогам 2025-2026 из 63 были переведены в следующий класс 62.

Главный показатель творческой работы педагогов- качество знаний обучающихся. 3,4 классы имеют высокое качество знаний (71 % -4 класс, кл рук Куликова В А, 62% 3 класс, кл рук Смирнова Н В)

Анализ результатов обучения по основным учебным предметам

(русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир)- средние показатели качества знаний

2024-2025	2 класс	3 класс	4 класс
рус яз	63	69	38
математика	63	77	38
окр мир	94	100	63
лит чтение	94	100	94

2025-2026	2 класс	3 класс	4 класс
рус яз	29	61	78
математика	58	76	78
окр мир	88	90	78
лит чтение	88	90	85

В 2025-2026 уч году в 3 классе по математике повысилось (63-78), окружающему миру и лит чтению – понизились с 94 до 90%

в 4 классе по русскому языку повысилось (69-88, по окр миру понизилось (100- 78) по лит чтению понизилось (100-85) в сравнении в прошлым учебными годом

Средняя и основная школы в 2025-2026 учебном году

Основная школа включает 5 классов (5-9). Обучалось 80 человека. Всего успевает на хорошо и отлично 31 ученик (качество знаний-38%).

На среднем уровне обучалось 15 человек, качество знаний 60 %.

Качество знаний в 5-9 классах с 2021 г по 2026г

2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025	2025-2026
73	65	58	49	41	38

Вывод: качество знаний в 5-9 классах понижается с каждым годом.

Окончили школу с золотой медалью

2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2025-2026
1	2	1	4	1	1	0	1

Результаты ОГЭ 2026 г

№ п/п	предмет	Кол-во выпускников/ Из них сдававших	Мак балл	Педагог-предметник
1	Русский язык	12		Смирнова ОА
2	Математика	12		Пирогова НМ
3	Обществознание			Смирнова НМ
4	География			Медведева ОА
5	История	1		Смирнова НМ

12 выпускников в 2026 году получили аттестаты об основном общем образовании (100%) .

Задачи: повысить качество подготовки выпускников к ГИА. Для этого использовать активные формы обучения, применять различные модели обучения: персонализированное, полного усвоения материала, среду высоких ожиданий, повысить личную ответственность педагога и обучающихся за результаты обучения, использовать возможности групповой работы на занятиях, учитывать индивидуальные особенности выпускников.

Рекомендации:

Педагогам необходимо обеспечивать оптимальный уровень знаний по предмету за счет мотивации детей, применения индивидуального и дифференцированного подхода.

Учителям начальных классов, русского языка выработать приемы, способствующие развитию орфографической зоркости, расширению лексического запаса в целях повышения качества знаний по русскому языку и литературе.

На уроках алгебры и геометрии, вероятности и статистики больше внимания уделять развитию вычислительной культуры обучающихся (устные и письменные вычисления, прикидка и оценка полученного результата и др.), совершенствовать их умения проводить вычисления в различных ситуациях, включая задачи с практическим содержанием и информацией с данными в виде таблиц, плана дома или участка, карты и др.;

Всем педагогам формировать и закреплять навыки самопроверки, самоконтроля и самооценки.

Педагогам развивать функциональную грамотность обучающихся

В 2025-2026 уч г продолжалась работа по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО.

МБОУ «Косолаповская СОШ» разработала новые ООП для 1-4, 5-9 классов и внесла изменения в действующие ООП. На уровне СОО разработана и утверждена ООП, соответствующая обновленным ФГОС и ФОП СОО и внесла изменения по отдельным предметам. При разработке ООП по уровням соблюдены требования ФГОС к структуре ООП:

1. Целевой раздел:

-Пояснительная записка;

-Планируемые результаты освоения программы;

-Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы

2. Содержательный раздел: Рабочие программы учебных предметов (учебных курсов, учебных модулей; Программа формирования УУД, Рабочая программа воспитания; Программа коррекционной работы (при наличии обучающихся с ОВЗ);

3. Организационный раздел: Учебный план, План внеурочной деятельности; Календарный учебный график, Календарный план воспитательной работы; Характеристика условий реализации программы в соответствии с ФГОС

Основой организации образовательной деятельности в соответствии с обновленными ФГОС остается системно-деятельностный подход, ориентирующий педагогов на создание условий, инициирующих действия обучающихся

Об основных изменениях в обновленных ФГОС

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.10.2024 № 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования» с целью приведения основных образовательных программ НОО, ООО и СОО МБОУ «Косолаповская СОШ» в соответствие с нормативными распорядительными документами были **внесены изменения в основную образовательную программу по всем разделам ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, Приказ МБОУ «Косолаповская СОШ» №170 от 29.08.2025 г**

С 1 сентября 2024 были внесены изменения были внесены во ФГОС НОО, ФГОС НОО-2021, ФГОС ООО и ФГОС ООО-2021. Предметные результаты остались без изменений. Также внесены изменения в стандарты основного и среднего общего образования согласно [Приказ Минпросвещения №1028 от 27.12.2023 года](#)

2.2 НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ШКОЛЫ

Основные задачи и формы научно-методической работы

В 2023-2028 уч. г педколлектив школы работает над методической темой (тема продолжена): «Внедрение в практику новых подходов к образованию и воспитанию: компетентностного, системно-деятельностного, интерактивного с целью построения адаптивной образовательно-воспитательной среды»

Цель методической работы: развитие ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогически технологии и методов активного обучения.

Задачи: создать условия для самореализации обучающихся в учебно-воспитательном процессе и развитии их ключевых компетенций.

Для реализации поставленных задач в школе на начало учебного года имелась необходимая нормативно-правовая база, соответствующие локальные акты и положения. Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, развитие способностей и природных задатков учащихся, повышение мотивации к обучению у учащихся, а также через систему научно-методической учебы на уровне профессиональных объединений учителей

Для решения поставленных задач были созданы следующие условия:

1. Составлен и утвержден учебный план, позволяющий заложить фундамент знаний по основным дисциплинам, обеспечить уровень усвоения стандартов образования.
2. Утверждены учебные планы
3. Составлены и утверждены планы работы научно-методической работы школы, педагогического совета, планы методических объединений. МО работали по планам в соответствии с утвержденной методической темой школы.
4. Разработана система работы по обеспечению сохранности здоровья и здорового образа жизни учащихся.

В соответствии с поставленными целями и задачами методическая работа осуществлялась по следующим направлениям деятельности:

- Тематические педагогические советы
- Работа методических объединений
- Работа учителей над темами самообразования
- Посещение уроков и их анализ
- Индивидуальные беседы по организации и проведению уроков
- Организация курсовой подготовки учителей
- Аттестация членов педагогического коллектива

Диагностика особенностей учительского коллектива, проводимая в течение учебного года по разным направлениям деятельности, позволила сделать вывод о том, что в целом педагогический коллектив обладает необходимыми теоретическими, практическими знаниями и умениями, позволяющими на достаточном уровне реализовать требования программ школы, учитывая запросы, предпочтения, способности учащихся, родителей.

Однако следует отметить, что по некоторым позициям были выявлены недостаточно качественные показатели состояния профессиональной компетентности педагогов:

- Способность применять на практике новые научные идеи, концепции, теории;
- Знание и применение на практике приемов развития научно-исследовательской деятельности учащихся;

В школе в течение 2025-2026 учебного года действовали 3 методических объединения. МО учителей начальных классов и физической культуры, учителей русского языка и литературы, марийского и иностранного языков(рук Сафрошина ЛА); МО биологии, химик истории, географии, технологии, ИЗО, математики, физики(рук Медведева ОА); МО рук Сбоева ЛВ); МО классных руководителей . Главной задачей методических объединений являлось оказание помощи учителям в совершенствовании педагогического мастерства. Каждое методическое объединение имело свой план работы, в соответствии с темой и целью методической работы школы.

Методическая работа за 2025 - 2026 учебный год

Были проведены педсоветы

1 Об итогах работы школы за 2024-2025 учебный год. Задачи педагогического коллектива на совершенствование учебно-воспитательного процесса в 2025 - 2026 учебном году. ФОП- единое образовательное пространство в соответствии с едиными стандартами качества

2. Роль дополнительного образования в развитии личности обучающихся
3. Эмоциональный интеллект как компетенция будущего.

Курсовая подготовка педагогов

Курсовая подготовка, являясь одной из форм повышения квалификации, оказывает неоценимую помощь в профессиональном становлении и развитии учителей, повышает их научно-методический уровень

Сроки	Форма	Наименование курсов	Организатор курсов (образовательная организация)	Объ ем
Кудряшова ЛА				
2026	онлайн	Использование Библиотеки цифрового образовательного контента в учебной деятельности	Цифровая экосистема ДПО	
2025 ч	Онлайн	Читательская грамотность мл школьника: особенности формирования и оценки в соответствии с ФГОС НОО и ФОП НОО» удостоверение,	ООО « Учи.ру»	72
2025	онлайн	Цифровая грамотность педагога. Применение цифровых инструментов в обучении», удостоверение	ООО « ЯКласс»	72
Зыкова ЭВ				
2026	онлайн	Использование Библиотеки цифрового образовательного контента в учебной деятельности	Цифровая экосистема ДПО	
Смирнова ОА				
29.08-10.10.25	онлайн	Цифровая грамотность педагога. Применение цифровых инструментов в обучении , удостоверение	ООО « Я класс»	, 72
2026	Онлайн	Использование Библиотеки цифрового образовательного контента в учебной деятельности	Цифровая экосистема ДПО	
Смирнова НМ				
2025	онлайн	Методика подготовки обучающихся к по обществознанию», сертификат.	ЦНППМ повышение квалификации по ДОП	18
29.08-10.10.25	Онлайн	Цифровая грамотность педагога. Применение цифровых инструментов в обучении», удостоверение	ООО « Я класс»	72
Пирогова НМ				
29.08-10.10.25	онлайн	«Цифровая грамотность педагога. Применение цифровых инструментов в обучении», удостоверение	ООО « Я класс»	72
8.09-26.09.2025	Онлайн	«Прикладные аспекты преподавания учебного предмета «Математика» , удостоверение	ФГБОУ ВО « НГПУ им. К Минина»	36
Медведева ОА				
2025	Онлай н	по программе повышения квалификации « Инновационные технологии обучения биологии как основа реализации ФГОС»	ООО « Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов»»	144
Смоленцева ОС				
2026	онлайн	« Организация работы с одаренными детьми в условиях реализации ФГОС»,144 ч, удостоверение	- ООО « Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов»	
2025		Использование Библиотеки цифрового образовательного контента в учебной деятельности	цифровая экосистема ДПО	
Сафрошина ЛА				

2026	Онла	Использование Библиотеки цифрового образовательного контента в учебной деятельности	цифровая экосистема ДПО	
Сбоева ЛВ				
2025	онлайн	- по программе повышения квалификации « Организация работы с одаренными детьми в условиях реализации ФГОС», удостоверение, -	ООО « Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов»	144 ч,
2026	Онлайн	Использование Библиотеки цифрового образовательного контента в учебной деятельности	цифровая экосистема ДПО	
Куликова ВА				
2025 г	онлайн	Алгоритмы межведомственного взаимодействия в деятельности субъектов системы профилактики: уровень образовательной организации, удостоверение	ГБОУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи « Детство»	36
2026	Онлайн	Использование Библиотеки цифрового образовательного контента в учебной деятельности	цифровая экосистема ДПО	
Смирнова НВ				
2026	Онлайн	Использование Библиотеки цифрового образовательного контента в учебной деятельности	цифровая экосистема ДПО	
Богданова ИМ				
13.10-17.10.2025	онлайн	Деятельность советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях, удостоверение	ФГБОУ ВО « НГПУ им . К Минина»	36
8.09-26.09.2025	Онлайн	- « Прикладные аспекты преподавания учебного предмета «Информатика» удостоверение	ФГБОУ ВО « НГПУ им. К Минина»	36

Выводы: Продолжению роста профессионального мастерства способствовала и способствует система постоянного повышения квалификации.

Рекомендации: Продолжить работу по повышению профессионального мастерства (созданию условий, способствующих совершенствованию профессионального мастерства и удовлетворению образовательных потребностей сотрудников ОУ.

Методическая работа в 2025-2026 учебном году проводилась в системе и была направлена на повышение качества знаний, развитие познавательных и творческих способностей каждого учителя.

1 Администрация школы способствовала созданию необходимых условий для разработки и введения в образовательный процесс педагогических инноваций, росту педагогического мастерства учителей, раскрытию их творческого потенциала в условиях инновационной деятельности.

2. Развивалась профессиональная компетенция учителя через участие в практических семинарах, педагогических советах, при проведении предметных недель.

Проблемы:

1. В прошлом учебном году педагогами школы было недостаточно активны в распространение своего опыта через проведение открытых уроков

Задачи: Педагогическому коллективу продолжить работу по развитию профессионального мастерства через участие в работе методических объединения школы, тем самым развивая свои познавательные и творческие способности .

Раздел 3

Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению оптимальных конечных результатов

Методическая тема: *«Внедрение в практику новых подходов к образованию и воспитанию: компетентностного, системно-деятельностного, интерактивного с целью построения адаптивной образовательно-воспитательной среды»*

Цели и задачи на 2026-2027 учебный год

Цель; Повысить качество образовательных результатов обучающихся через профессиональное развитие педагогов, развитие функциональной грамотности, оптимизацию воспитательной работы и совершенствование информационно-образовательной среды.

Задачи:

- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования);
- обеспечить реализацию основных образовательных программ на уровне НОО, ООО, СОО, разработанных в соответствии с требованиями новых ФГОС и ФОП;
- повысить качество предметных результатов обучающихся ;
- продолжить работу по формированию профессиональных компетенций педагогов в области развития и оценки функциональной грамотности обучающихся;
- продолжить формирование информационно-образовательной среды школы путем расширения комплекса информационно-образовательных ресурсов.

3.1 Организационная деятельность

1. Реализация основных образовательных программ по уровням образования в соответствии с ФГОС и ФОП

Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационное обеспечение реализации ООП уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП		
Внесение изменений в ООП уровней образования, приведенных с 1 сентября 2026 года в соответствие с приказами Минпросвещения России от 18.06.2025 № 467, от 08.10.2025 № 729, от 10.11.2025 № 808	Август	Директор, заместитель директора по УВР
Оценка соответствия учебников требованиям актуального ФПУ (приказ Минпросвещения от 26.06.2025 № 495)	Август, декабрь	Заместитель директора по УВР, библиотекарь
Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности уровней образования в соответствии с ФГОС и ФОП	Октябрь—март	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Мониторинг условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ уровней образования в	Октябрь—май	Директор, заместитель

соответствии с ФГОС и ФОП		директора по УВР
Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных заведений, обеспечивающих реализацию ООП уровней образования в рамках реализации ФОП	Октябрь—май	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Организация корректировки ООП с целью внесения в них изменений в соответствии с обновленными ФОП, вступающих в силу с 1 сентября 2026 года: - подготовить приказ о внедрении требований обновленных ФОП; - провести педагогические советы, посвященные изучению изменений обновленных ФОП, корректировке ООП	Май – август	Заместитель директора по УВР
документов на сайте школы	По необходимости	Администратор сайта
Корректировка ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий. Использование ЦОС «Моя школа»	В теч года	Учителя, заместитель директора по УВР

Основные направления деятельности

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
Организационно-педагогическая деятельность				
1.	Составление плана методической работы школы на 2026-2027 учебный год	Август 2026 г.	Администрация	Утверждение плана методической работы школы
2.	Утверждение состава методического совета	Сентябрь	Администрация	Приказ
3.	Комплектование ШМО	Август	Администрация	Приказ
4.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	Сентябрь	Администрация	Учёт педагогических кадров
5.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Администрация	Изучение нормативно-правовой базы
6.	Утверждение списка УМК для уровней обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО	Ежегодно	Администрация, руководители ШМО	Изучение списка УМК
7	Изучение поступающей документации Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства образования и науки РМЭ	В течение года	Администрация, руководители ШМО	Обзор новинок психолого-педагогической литературы
8	Оптимальное использование компьютерного кабинета	В течение года	Учителя	Оптимальное использование компьютерного

				кабинета
9	Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование»	В течение года	Зам.директора по УВР	Информационная осведомлённость
10	Мониторинговые исследования: качество знаний, умений и навыков школьников	В течение года	Зам.директора по УВР	Мониторинговые исследования
Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
1	Выявление методической компетенции профессиональных затруднений учителей	Сентябрь - октябрь	Администрация	Оказание методической помощи
2	Анализ результатов посещения уроков	В теч года	Администрация	Оказание методической помощи в организации урока
Курсовая система повышение квалификации				
1	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС и ФОП	Сентябрь	Администрация	Перспективный планкурсовой подготовки
2	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, администрация	Организация прохождения курсов педагогами
3	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Организованное прохождение курсов.
4	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	Сентябрь, в течение года	Администрация, руководители ШМО, педагоги	Непрерывное повышение педагогами профессионального уровня
5	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
Аттестация педагогических работников				
1	Консультации для аттестующихся педагогов	план аттестации	Администрация	самоанализа деятельности

2	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, администрация	Присвоение квалификационных категорий
Педагогические советы				
Цель: рассмотрение и решение основных вопросов учебно-воспитательной работы школы				
1.	Итоги 2025-2026 учебного года. Планирование работы на 2026-2027 учебный год. «Ключевые изменения в образовании с 1 сентября 2026 года: нормативные документы, задачи школы и рекомендации»	август	Директор Зам дир	План работы
2.	Геймификация и интерактивные технологии как способ повышения учебной мотивации в условиях современного урока.	ноябрь	Учитель информатики Зам. дир по УВР	Обмен педагогическим опытом
3.	Суицид в подростковой среде. Меры профилактики и предупреждения подросткового суицида.	январь	Зам дир по ВР	Обмен педагогическим опытом
4.	«Учитель — Родитель — Ученик: эффективные техники бесконфликтного взаимодействия и выстраивания партнерских отношений.	март	директор	Изучение и обмен опытом
5	Допуск обучающихся 9,11 классов к итоговой аттестации	май	Директор коллектив	
6.	Итоги года. Перевод обучающихся 1-8 классов на с уч год	май	Директор коллектив	
7	Итоги ГИА.	июнь	Директор,	
Методические семинары, мастер-классы, круглые столы, консультации				
Цель: изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов				
1	«Цифровизация, искусственный интеллект и медиаграмотность» семинар-практикум	декабрь	Богданова ИМ Зам. директора УВР	
2	Проведение мастер-классов как форма обобщения положительного опыта педагогов	февраль	Рук МО, зам дир по УВР	
Работа методических объединений				
Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.				
	1. Согласовать планы открытых уроков мастер-классов 2. Выработать общие подходы к подготовке учеников начальных классов к обучению на уровне ООО 3. Обсудить оценочные материалы для стартовых диагностических работ для 1, 5-х	Сентябрь	Руководители ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов
	1. Обсудить работу в рамках методического марафона, проанализировать участие в мероприятиях по повышению	в теч года	Руководители ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов

	профессионального мастерства 2. Проинформировать педагогов о методических мероприятиях на уровне района, республики;			
	1. Организовать разбор заданий олимпиадного цикла. 2. Обсудить вопрос реализации проектной деятельности обучающихся . 3. Организовать обсуждение для методического объединения учителей русского языка вопроса подготовки обучающихся к итоговому сочинению в 11- классе и к итоговому собеседованию в 9 классе	октябрь	Руководители ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов
4	1. Проанализировать результаты текущей успеваемости по предмету. 2. Выявить проблемы неуспеваемости обучающихся группы риска; 3. Провести анализ сформированности УУД ; 4. Провести анализ работы методических объединений 5. Провести анализ качества подготовки выпускников 9-х, 11-х классов к ГИА	в теч уч года	Руководители ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов
	1. Заслушать отчет руководителей методических объединений о подготовке к ВПР. 2. Обсудить, как организовать работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися; 3. Обсудить реализацию профориентационного минимума в рамках урочной деятельности. Выявить лучшие практики реализации профминимума в урочной деятельности 4. Проанализировать методические подходы к профориентации на уроках физики, химии и биологии.	апрель	Руководители ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов
	Проанализировать: 1. результаты выполнения ВПР, сопоставить их с текущими отметками обучающихся. 2. результаты промежуточной аттестации, сопоставить их с текущими отметками обучающихся; 3. результаты участия обучающихся в олимпиадах и интеллектуальных соревнованиях. 4. результаты участия педагогов в профессиональных олимпиадах и конкурсах	май	Руководители ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов
	1. Проанализировать выполнение планов методических объединений за учебный год. 2. Составить проекты планов методических объединений на следующий уч год	май	Руководители ШМО	Повышение уровня компетентности педагогов

Внеурочная деятельность по предметам Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся				
1.	Проведение предметных недель в рамках реализации предметной концепции	Согласно отдельному графику	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники	выявление и поддержка одаренных и активных детей;
Работа с учащимися Цель: освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.				
1	Школьный, муниципальный туры Всероссийской олимпиады школьников.	Сентябрь-ноябрь	Учителя-предметники	Активизация познавательных интересов и творческой активности обучающихся
2	Участие в образовательных конкурсах для учащихся и педагогов Участие в онлайн олимпиадах, конкурсах, марафонах с использованием образовательных платформ	В течение года	Учителя-предметники	
3	Научно -практическая конференция проектных и исследовательских работ	Апрель-май	Учителя-предметники	

3.2 Деятельность по сохранению и формированию здорового образа жизни

Задачи: создать условия для формирования ЗОЖ

1	Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно- гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа: - санитарно-гигиеническое состояние помещений школы; - соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий, профилактика близорукости, искривления осанки; - обеспечение обучающихся 1-9,11х классов горячим питанием.	В течение года Сентябрь, январь <i>совещание</i>	классные руководители, зам дир, зав хоз-м Классные руководители	
2	Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов.	В теч года	Соц-псих служба шк.	
3	Провести инструктаж работников школы по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил ТБ	До 01.09.	Директор школы	
4	Контролировать состояние пожарной безопасности в учебных помещениях и столовой	1 раз в месяц	Завхоз	
5	Проверять оборудование кабинетов трудового обучения физики, химии, спортивном зале, кабинетах трудового обучения на соответствие требованиям техники безопасности.	Сентябрь <i>совещание</i>	Зам по УВР	
6	Систематически изучать правила дорожного движения с обучающимися, проводить встречи с работниками ГИБДД, организовать внеклассные мероприятия по профилактике травматизма.	Постоянно План ВР	Классные руководители	

7	Выполнять все необходимые мероприятия по антитеррористической защищенности участников образовательного процесса.	Постоянно План ВР	Директор школы	
8	Определение уровня физического развития и физической подготовки воспитанников Заполнение журнала	Сентябрь	Медсестра уч больницы	
9	Медицинская профилактика и медицинское просвещение	В теч.года	Медсестра уч больницы	
10	Организация системы рационального питания	сентябрь	администрация	
11	Организация профилактики употребления алкоголя, наркотических и психотропных веществ, табакокурения.	План ВР	Кл рук, педагоги	

3.3. Работа с одаренными и мотивированными детьми

Цели:

1. Создание благоприятных условий для развития одаренных детей в интересах личности, общества, государства.

Задачи:

1. Осуществление индивидуализации обучения, применение цифровых моделей форм обучения
2. Развитие навыков практической самостоятельной работы через анализ документов, их сравнительной характеристики, написание творческих работ, подготовку к олимпиадам и конкурсам различных уровней.

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные	Отм о выполн
1	Изучение интересов и склонностей обучающихся, уточнение критериев всех видов одарённости: интеллектуальной, творческой и др. Организация внеур д-и и доп образования. Вовлечение детей.	Сентябрь Ведение журналов	Кл .рук, педагоги	
2	Формирование списка одарённых детей	сентябрь	Кл.рук, педагоги	
3	Определение тематики исследовательской деятельности школьников, выбор тем проектов	сентябрь	Кл.рук, отв педагоги	
4	Индивидуальные консультации о требованиях к оформлению исследовательской работы, о методике защиты презентации	январь	педагоги	
5	Участие школьников в школьной конференции по защите проектов	апрель	Кл.рук, педагоги Зам дир по УВР, Богданова ИМ	
6	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	сентябрь- октябрь	Педагоги, зам дир по УВР	
7	Анализ итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь <i>совещание</i>	зам дир по УВР	
8	Участие школьников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь	зам дир по УВР	
9	Организация участия школьников в предметных неделях	В теч года <i>совещание</i>	рук МО	
10	Участие детей на занятиях дополнительного образования	в течение года	Рук кружков и спортивных секции	
11	Подбор заданий повышенного уровня сложности для	в течение	педагоги	

	одаренных детей	года		
12	Участие в интеллектуальных конкурсах и олимпиадах	в течение года	педагоги	
13	Анализ работы с одарёнными учащимися, перспективы работы в следующем учебном году	май	<i>Совещание</i>	

3.4. Подготовка обучающихся к продолжению образования, трудовой деятельности

№ п/п	мероприятия	Сроки, ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проведение работы по профессиональной и профильной подготовке учащихся	В течение года	
2..	Проведение диагностики социализации выпускников	Психолог, кл рук Сентябрь	
3.	Диагностика, определение природных способностей и задатков учащихся с выявлением уровня сформированности готовности к непрерывному образованию и работе: анкетирование	Психолог, Зам. дир. по ВР, Кл. рук-ли Октябрь, Май	
4.	Проведение анализа трудоустройства выпускников <i>Справка</i>	Зам. дир. по УВР Кл рук Август,	
5.	Проведение исследования мотивов самоопределения. <i>Справка совещание</i>	Психолог	Сентябрь
6.	Организация профориентационной работы	Зам. дир по ВР, педагоги	В течение года
7.	Включение учащихся в общественную деятельность	Зам. дир по ВР, советник по воспитанию Кл. рук-ли	В течение года
8.	Организация проведения элективных курсов	Зам. дир. по УВР, кл рук	Август
9	Обновление стенда « В помощь выпускнику»	Зам. дир. по УВР,	В теч года

3. 5 Деятельность методического совета школы

Цели: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС третьего поколения.

Задачи:

- Осуществление условий для введения в учебно-воспитательный процесс новых образовательных технологий; формирование положительной мотивации педагогов для повышения уровня овладения новыми пед. технологиями и компетенциями
- Обеспечение условий для личностного развития обучающихся и учителей, поддержание благоприятного микроклимата в школе;
- Совершенствование системы проектно-исследовательской деятельности, направленной на воспитание и развитие креативного мышления обучающихся;
- Продолжение работы, направленной на участие обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах, марафонах;
- Создание условий для обеспечения психологического комфорта, повышения

уровня социально-педагогической
- Индивидуально-дифференцированного
обучающихся;

адаптации и
подхода

организации
для

-Продолжение работы по внедрению в практику работы школы здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной деятельности;
-Организация образовательной среды школы как средства решения воспитательных задач в свете новых ФГОС;

Ожидаемые результаты

1. Повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива.
2. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
3. Личностный рост каждого обучающегося.
4. Готовность ученика к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.
5. Формирование потребности у обучающихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
6. **3.5 Создание условий для достижения целей и задач**
7. *Работа с педагогическими кадрами*
8. Задачи: - усиление мотивации педагогов на освоение инновационных технологий обучения и воспитания школьников
9. - обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные лица	Отм о выполн
1	Комплектование школы педкадрами и учащимися в соответствии с учебным планом	август	администрация	
2	Распределение функциональных обязанностей сотрудников.	август	администрация	
3	Упорядочение прохождения медицинских осмотров педработниками	август	директор	
4	Анализ и подведение итогов аттестации. Рекомендации педагогам.	август	директор	
5	Составление социального заказа на прохождение курсов повышения квалификации	август	зам. директора по УВР	
6	Организация работы методических объединений, методического совета школы	сентябрь	зам. директора по УВР	
7	Организация работы по аттестации педагогов	В течение года	зам. директора по УВР	
8	Создание системы поощрения педагогов с целью повышения мотивации к инновационной педагогической деятельности	сентябрь	Директор, председатель профкома	
9	Обобщение опыта аттестуемых учителей	В течение года	зам. директора по УВР	
10	Организация методической работы в школе в соответствии с планом	В течение года	зам. директора по УВР	
11	Осуществление системы самообразования в соответствии с творческой темой школы	В течение года	педагоги	

12	Анализ динамики профессионального роста учителей	июнь	зам. директора по УВР	
----	--	------	-----------------------	--

10. **Предметные недели**

11. **Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

1	предмет	срок	Руководители МО, зам. директора по УВР	Отм о выполнении (справка)
2	Русского ,инострannого, марийского языка	ноябрь		
3	Математики, физики	февраль		
4	Химии, биологии, географии	март		
5	Истории, ОБЗР	апрель		

Заседания методического совета на 2026-2027 учебный год

№	Повестка дня	Срок и	Ответственные
1.	Заседание №1 Тема: «Задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы в 2026-2027 уч году 1.Итоги методической работы за 2025-2026 учебныйгод. Задачи методической работы по повышениюэффективности и качества образовательного процесса в новом 2026-2027 учебном году. 2. Об организации работы по повышению педагогического мастерства (базовое повышение квалификации, работа в межкурсовой период, самообразование) в 2026-2027 учебном году.	август	Заместитель директора поУВР
	Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС и ФОП 1.Организация работы учителей над темами по самообразованию. 2. Об организации исследовательской работы обучающихся. 3.Актуальные вопросы преподавания учебного предмета "Духовно-нравственная культура России" в школе в условиях обновления содержания образования	октябрь 2026	Заместитель директора поУВР
2	Заседание № 3 Тема: «Формирование системы работы школы по повышению качества подготовки обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ» 1.Классно-обобщающий контроль в 9 классе 2Посещение открытых уроков, методических семинаров, тематических консультаций,организуемых в школе. 3.Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад. 4.Подготовка к итоговому собеседованию по русскому языку в 9 классе.	декабрь	Заместитель директора поУВР
	Заседание № 4 Тема: “Повышение профессиональной компетентности педагогов, обеспечение их непрерывного образования и самообразования” 1Проведение диагностического тестирования по математике и русскому языку в 9 классе. 2.Подготовка к ВПР. 3Подготовка к промежуточной аттестации	февраль	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО

	Заседание № 5 Тема: «О проведении информационно-методического мониторинга по итогам 2026-2027 учебного года» 1. Анализ методической работы школы за год. 2. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки и повышения квалификации педагогических кадров школы за 2026-2027 учебный год. 3. Подведение итогов обобщения продуктивного педагогического опыта учителей школы. Проектирование развития индивидуальной траектории как реализации рефлексивной компетентности. 4. Обсуждение плана методической работы на 2026- 2027 учебной год	июнь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
--	---	------	--

Ожидаемые результаты:

Для педагогов:

- непрерывное повышение квалификации учителей,
- реализация их интеллектуального и творческого потенциала педколлектива;
- распространение педагогического опыта;

Для обучающихся:

- повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;
- достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов (в соответствии со стандартами образования);
- раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;
- объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности

Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Цели: анализ состояния уровня образования в МБОУ « Косолаповская СОШ»

Задачи внутришкольного контроля:

- Анализ состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от стандарта образования в работе коллектива ;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- оказание методической помощи педагогическим работникам.

Направления оценки качества образования

Качество образовательных результатов

мероприятия	Сроки	Ответственные
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся. Посещение уроков, урочных и внеурочных занятий, проведение анализа оценки состояния учебных помещений и оборудования на соответствие требованиям обновленных ФОП и ФГОС	Сентябрь, апрель <i>Инд беседы</i>	Заместитель директора по УВР, завхоз
Проведение оценки качества образовательных результатов освоения ООП по ФГОС и ФОП. <i>Обсуждение на педсовете (протокол)</i>	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Организация стартовой диагностики обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов	Сентябрь <i>Совещание</i>	Заместитель директора по УВР, классные рук
Организация мониторинга библиотечного фонда: определение степени обеспеченности учащихся уч и пособиями	<i>справка</i>	библиотекарь
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ФОП НОО, ООО и СОО	Сентябрь <i>Справка</i>	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Проведение анкетирования учащихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности	<i>совещание</i>	Заместитель директора по УВР, психолог
Проведение оценки динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья, случаев травматизма, показателя количества пропусков занятий по болезни, эффективности оздоровления часто болеющих учащихся)	Ноябрь, декабрь Март Май	Заместитель директора по ВР
Определение удовлетворенности родителей качеством образовательных результатов — анкетирование,		классные руководители Заместитель директора

анализ анкет	<i>справка</i>	по УВР
Организация оценки показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета	Февраль <i>Отчет о самообслед</i>	Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения педагогами современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	В теч уч года <i>справка</i>	Заместитель директора по УВР
Проведение рубежного контроля уровня освоения ООП в части предметных результатов учащихся . Анализ контрольных работ за 1 полугодие, результаты промежуточной аттестации	Декабрь <i>предсовет</i> Май По итогам уч периодов	Заместитель директора по УВР
Оценка качества надомного обучения: качество реализации ООП, качество образовательных результатов учеников	<i>справка</i>	Заместитель директора по УВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современными образовательными технологиями и использования их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	Январь <i>Инд беседы</i>	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Организация контроля наполнения информационно-образовательной среды и электронной информационно-образовательной среды школы по требованиям ФГОС и ФОП	Февраль <i>Анализ наполняем</i> <i>ости сайта-</i> <i>справка</i>	Заместитель директора по УВР
Проведение оценки состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС и ФО		Администрация школы
Организация контроля реализации или освоения рабочих программ учебных предметов в 1–9,11-х классах	По уч периодам <i>справка</i>	Заместитель директора по УВР, руководители методобъединений
Проведение ВПР и оценка результатов	<i>совещание</i>	Заместитель директора по УВР
Проведение опроса родителей об удовлетворенности качеством образования	Декабрь май	Заместитель директора по УВР, классные руководители

Организация рубежного контроля уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов учащихся 5–7-х классов	По итогам учебных периодов <i>справка по проверке журналов ууд</i>	Заместитель директора по УВР
Проведение оценки выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	Ноябрь январь март	Заместитель директора по УВР
Проведение оценки освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися	Май <i>справка</i>	Заместитель директора по УВР
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	Июнь <i>Совещание</i>	Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижения планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, рук метод объедин
Проведение оценки работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР

.6. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение		
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2026/27 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь—май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях методических объединений: -изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; -изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ	Январь—апрель	Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР
Кадры		
Организация участия педагогов школы, работающих в 9-х или 11-х классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь—май	Педагоги
Проведение инструктивно-методических совещаний: -анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2025/26 учебном году на	Октябрь,	Заместитель директора по УВР,

заседаниях методических объединений педагогов-предметников; - изучение проектов КИМов на 2026/27 учебный год; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2026/27 году	апрель	руководители методических объединений
Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2026/27 учебный год	Апрель—июнь	Заместитель директора по УВР
Организация. Управление. Контроль		
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9, 11 классов	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР
Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации: - проведение собраний учащихся; <i>протокол</i> - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий <i>совещание</i>	Октябрь, декабрь, апрель февраль,	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагоги-предметники
Подача заявлений обучающихся 9, 11 классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР, кл рук
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР, кл.р
Подготовка приказа о результатах ГИА в 9, 11 классах	Июнь	Директор, заместитель директора по УВР
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ <i>Инд беседы, корректировка программ</i>	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР

Всего пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

288 страниц
288 страниц
Директор школы *В.Г. Новоселова*



