

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ  
к трудовому договору с работником о возникновении конфликта интересов**

с. Косолапово

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**1. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

1.1. РАБОТНИК обязуется соблюдать антикоррупционную политику РАБОТОДАТЕЛЯ, направленную на противодействие коррупции в организации и получение сведений о возможных фактах коррупционных правонарушений. Под действие антикоррупционной политики подпадают все РАБОТНИКИ организации, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.2. Под коррупцией СТОРОНЫ понимают злоупотребление РАБОТНИКОМ служебным положением, дачу взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование РАБОТНИКОМ своего должностного положения вопреки законным интересам РАБОТОДАТЕЛЯ в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

1.3. В целях предупреждения и противодействия коррупции РАБОТНИК обязан:

1.3.1. воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени РАБОТОДАТЕЛЯ;

1.3.2. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени РАБОТОДАТЕЛЯ;

1.3.2. незамедлительно информировать РАБОТОДАТЕЛЯ либо лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о случаях склонения РАБОТНИКА к совершению коррупционных правонарушений;

1.3.4. незамедлительно информировать РАБОТОДАТЕЛЯ либо лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о ставшей известной РАБОТНИКУ информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

1.3.5. сообщить непосредственному начальнику или ответственному лицу о возможности возникновения либо возникновении у работника конфликта интересов.

1.4. Порядок уведомления РАБОТОДАТЕЛЯ о случаях склонения РАБОТНИКА к совершению коррупционных правонарушений или ставшей известной РАБОТНИКУ информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, а также меры, направленные на обеспечение конфиденциальности полученных сведений и защиты лиц, сообщивших о коррупционных правонарушениях, предусмотрены в Положении о порядке уведомления РАБОТОДАТЕЛЯ о фактах совершения коррупционных правонарушений.

1.5. За совершение коррупционных правонарушений РАБОТНИК несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью трудового договора от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Работодателя в личном деле Работника, второй - у Работника.

3. Изменения в трудовой договор, определенные настоящим дополнительным соглашением, вступают в силу с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Адреса и другие сведения сторон

Работодатель:

МБОУ «Косолаповская средняя общеобразовательная школа»  
425531, Республика Марий Эл, Мари-Турекский район, с.Косолапово, ул.Советская, д.29  
ИНН 1206003832, ОГРН 1021201650777  
Телефон 8(83634)95159

Работник:

(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

(кем, когда)

Адрес (с индексом): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Работодатель:

Директор(должность)

Новоселова Валентина Геннадьевна

(Ф.И.О.)

(подпись)

г. \_\_\_\_\_

дата (число, месяц, год)

М.П.

Работник:

(должность)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

дата (число, месяц, год)

