

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Косолаповская СОШ»
от 30.12.2025 года № 268



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания обучающихся Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Косолаповская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся МБОУ «Косолаповская средняя общеобразовательная школа» (далее - Положение) разработано в целях укрепления здоровья детей и подростков.

1.2. Положение разработано в соответствии с Указом Президента РФ от 05 мая 1992 года № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей», Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Законом Республики Марий Эл от 03 августа 2020 года № 23-3 «О внесении изменений в некоторые законодательные акты Республики Марий Эл в части обеспечения обучающихся государственных образовательных организаций Республики Марий Эл и муниципальных образовательных организаций бесплатным питанием», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением администрации Мари-Турекского муниципального района от 26 августа 2020 года № 318 «Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «Косолаповская средняя общеобразовательная школа»

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на МБОУ «Косолаповская средняя общеобразовательная школа» (далее – Школа).

1.4. Положение регулирует отношения между общеобразовательными организациями и родителями (законными представителями) обучающихся, определяет порядок организации питания, предоставляемый на платной, льготной и бесплатной основах.

2. Цели и задачи Положения

2.1. Повышение доступности и качества питания обучающихся.

2.2. Модернизация школьного пищеблока в соответствии с требованиями современных технологий.

2.3. Повышение охвата горячим питанием в Школе как можно большего количества обучающихся.

2.4. Обеспечение льготным и бесплатным питанием категорий обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке.

2.5. Привлечение к организации питания в Школе юридических лиц или индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица.

3. Организация питания в Школе

3.1. Администрация Школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации питания обучающихся на платной, льготной и бесплатной основах.

3.2. Питание обучающихся организуется по месту учебы на базе школьной столовой как самостоятельно общеобразовательными организациями, так и совместно с предприятиями общественного питания, обслуживающими общеобразовательные организации, на договорной основе.

3.3. При любой форме организации питания должны соблюдаться санитарные требования к содержанию помещений школьной столовой и характеру организации производства, питание должно быть полноценным, высококачественным и соответствовать возрастным особенностям обучающихся.

3.4. Режим питания в Школе определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, в соответствии с которыми организуется двухразовое горячее питание (завтрак, обед).

3.5. В Школе общественное питание детей должно осуществляться посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, дополнительного питания, а также индивидуального меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании с учетом требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

3.6. Питание в Школе осуществляется на основе примерного циклического двухнедельного меню, рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся общеобразовательных организаций, а также примерного ассортиментного перечня реализуемой продукции. Ежедневные меню рационов питания утверждаются директором Школы.

3.7. Режим учебных занятий и длительность перемен должны обеспечить достаточное время для приема пищи. Большие перемены должны быть не менее 15-20 минут. В Школе устанавливается режим предоставления питания обучающимся.

3.8. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

3.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

3.10. Организацию питания в Школе осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначенное приказом директора Школы из числа административного персонала на текущий учебный год.

3.11. Лицо, ответственное за организацию питания, совместно с классными руководителями проводит работу по организации горячего питания среди обучающихся всех классов.

3.12. Лицо, ответственное за организацию питания, обязано:

- обеспечивать предоставление обучающимся горячего питания на платной, льготной или бесплатной основе в соответствии с приказом директора Школы и выполнять весь комплекс мероприятий, связанный с организацией горячего питания обучающихся;
- обновлять материалы информационного стенда;
- осуществлять контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных горячих завтраков и обедов;
- вести ежедневный учет обучающихся, получающих льготное и бесплатное питание;
- сверять списки многодетных семей, детей с ограниченными возможностями здоровья, пользующихся вышеуказанными льготами, с ГБУ РМЭ «Комплексный центр социального обслуживания населения в Мари-Турекском районе». Сверку проводят два раза в год (сентябрь, январь).

3.13. Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

3.14. Контроль за работой школьной столовой, качеством готовой пищи, соблюдением санитарных требований при изготовлении осуществляет:

- директор Школы;
- медицинский работник Школы (при наличии);
- коллегиальный орган Школы;
- лицо, ответственное за организацию питания в Школе.

3.15. Бракеражная комиссия создается на текущий учебный год приказом директора Школы.

3.16. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения приемочного контроля бракеражной комиссией в составе повара, представителя администрации Школы, медицинского работника (при наличии). Результаты контроля регистрируются в бракеражном журнале. Масса порционных блюд должна соответствовать выходу блюда, указанному в меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо допускают к выдаче только после устранения выявленных кулинарных недостатков. Без бракеража реализация пищи обучающимся не допускается.

3.17. Питание в Школе организуется за счет родительской платы и средств федерального, республиканского и муниципального бюджетов.

3.18. Персональная ответственность за соблюдение санитарных норм в школьной столовой, а также за организацию питания обучающихся в целом возлагается на директора Школы.

4. Организация питания, предоставляемого на льготной основе

4.1. Льготное питание обучающихся в Школе организуется за счет средств республиканского бюджета и предоставляется детям из многодетных семей (семей, имеющих трех и более детей);

4.2. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается ежегодно на имя директора Школы с момента возникновения у обучающегося права на получение льготного питания.

4.3. Питание на льготной основе предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем, до конца текущего учебного года.

4.4. Для обеспечения питания на льготной основе родитель (законный представитель) обучающегося представляет в общеобразовательную организацию:

- заявление на обеспечение питания на льготной основе;
- бумажное удостоверение многодетной семьи либо двухмерный штриховой код (QR-код), позволяющий осуществить проверку отнесения гражданина и (или) членов его семьи к составу многодетной семьи, отображаемый в личном кабинете гражданина на Едином портале государственных и муниципальных услуг и в мобильном приложении «Госуслуги», либо удостоверение многодетной семьи в национальном мессенджере «МАХ» с использованием цифрового ID;

- согласие на обработку персональных данных родителя (законного представителя) и обучающегося из многодетной семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если обучающийся из многодетной семьи является несовершеннолетним, в ином случае - согласие на обработку персональных данных заполняет совершеннолетний обучающийся из многодетной семьи.

4.5. Льготное питание обучающихся в Школе организуется за счет средств республиканского бюджета и предоставляется детям участников СВО

4.6 Для обеспечения питания на льготной основе родитель (законный представитель) предоставляет пакет документов:

- 1) копия своего паспорта (или иного документа, удостоверяющая личность)
- 2) копия свидетельства о рождении ребенка (где родителем указан мобилизованный) или документ об усыновлении

3) справку от военкомата определенного образца (где должна быть указана дата мобилизации)

4) заявление о получении дополнительных мер

5) согласие на обработку персональных данных.

4.7 Организация питания обучающихся на льготной основе осуществляется лицом, ответственным за организацию питания в Школе.

4.8 Контроль над организацией льготного питания осуществляется директором Школы.

4.8.В периоды приостановления посещения общеобразовательной организации обучающимися, имеющими право на обеспечение питанием, средства республиканского бюджета Республики Марий Эл направляются муниципальными общеобразовательными организациями на предоставление таким обучающимся наборов продуктов питания в виде сухого пайка .

5. Организация питания, предоставляемого на бесплатной основе

5.1. Бесплатное питание обучающихся в Школе организуется за счет муниципального бюджета предоставляется детям с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) в размере и порядке установленных администрацией муниципального района.

5.2. Обучающиеся с ОВЗ, для которых обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам организовано на дому, предоставляется продуктовый набор или денежная компенсация в размере, установленном администрацией муниципального района.

5.3. Заявление о предоставлении питания на бесплатной основе подается ежегодно на имя директора Школы с момента возникновения у обучающегося права на получение бесплатного питания.

5.4. Питание на бесплатной основе предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем, до конца текущего учебного года.

5.5. Бесплатное питание предоставляется по согласованию с управляющим советом Школы.

5.6. Бесплатное питание предоставляется на основании следующих документов:

- заявление от родителей или лиц, их заменяющих;
- копия паспорта одного из родителей или законных представителей;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии, устанавливающей статус «ребенок с ОВЗ».

5.7. Организация питания обучающихся на бесплатной основе осуществляется лицом, ответственным за организацию питания в Школе.

5.8. Контроль над организацией бесплатного питания осуществляется директором Школы.

5.9 В периоды приостановления посещения Школы обучающимися, имеющими право на бесплатное питание, средства муниципального бюджета направляется в Школу на предоставление таким обучающимся наборов продуктов питания в виде сухого пайка .

6. Организация бесплатного горячего питания обучающимся в Школе

6.1. Бесплатное питание обучающихся по образовательным программам начального общего образования в Школе организуется за счет средств федерального, республиканского и муниципального бюджетов .

6.2. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся со дня их зачисления в Школу в дни фактического посещения ими Школы.

6.3. Организация питания обучающихся на бесплатной основе осуществляется лицом, ответственным за организацию питания в общеобразовательной организации.

6.4. Контроль над организацией бесплатного питания осуществляется директором общеобразовательной организации.

7. Мероприятия по улучшению организации питания в Школе

7.1. Для увеличения охвата обучающихся горячим питанием предусматривается:

- обеспечение сбалансированным питанием в Школе на основе применения современных технологий приготовления продукции с повышенной пищевой и биологической ценностью;
- обеспечение обучающихся продуктами питания, обогащенными комплексами витаминов и минеральных веществ;
- обеспечение доступности школьного питания (утверждение стоимости на питание в общеобразовательной организации);
- пропаганда «горячего» питания среди обучающихся, родителей и педагогических работников (оформление уголков здоровья, проведение лекций, выпуск буклетов, брошюр);
- формирование у обучающихся навыков здорового питания.

Всего пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

5 (пять) листов

Директор школы В. Е. Новоселова

