

Рассмотрен на педсовете
Протокол № 1 от 30.08.2023

Утвержден
Приказом МБОУ «Косолаповская СОШ»
№ от 30.08.2023
Директор  В.Г.Новоселова

ПЛАН

учебно-воспитательной работы

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«МБОУ «Косолаповская средняя общеобразовательная школа»
на 2023/24 учебный год**

1	Информационная справка о школе	3
2	Анализ работы педагогического коллектива за 2021-2022 учебный год и задачи на новый учебный год	5
	2.1. Анализ организации учебного процесса	12
	2.2. Научно-методическая работа школы	18
3	Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению оптимальных конечных результатов	32
	3.1. Организация деятельности школы, направленная на получение бесплатного образования .	33
	План подготовки к ГИА в 2022-2023 уч году	40
	3.2 Деятельность по сохранению и формированию здорового образа жизни	42
	3.3. Работа с одаренными и мотивированными детьми	44
	3.4. Подготовка обучающихся к продолжению образования, трудовой деятельности	45
	3.5. Создание условий для достижения целей и задач	
4	Организация внутренней системы оценки качества образования	54

1. Информационная справка о школе

МБОУ «Косолаповская средняя общеобразовательная школа»
Обучалось в 2022-2023 уч. г. 156 обучающихся.

Количество учащихся по уровням обучения

Класс	Количество обучающихся
1-4 классы	67 учащихся
5-9 классы	82 учащихся
11 класс	7 учащихся

Средняя наполняемость классов- 15,9

Сведения о педагогических кадрах

Общее количество педагогов — 17 человек (из них: 1 педагог-организатор, 1 социальный педагог (внутреннее совмещение.) Награждены нагрудным знаком «Почетный работник общего образования РФ» - 4 человек, Почётной Грамотой РФ- 4
Имеют категории: 1 категорию 7 педагогов, высшую категорию — 8 педагогов. Средний возраст педагогов— 55лет. Имеют высшее педагогическое образование — 17 чел. (100 %).

Информация о количестве педработников, имеющих квалификационные категории

п/п	Название должности	Общее количество педагогов	по категориям		
			в	1	Без категории
1	Директор	1			1
2	Зам по УВР	1		1	
3	Зам по ВР	1	1		
4	Учитель математики	1		1(внутр совм)	
5	Учитель русского языка и литературы	2		2	
6	Учитель физики	1		1	
7	Учитель истории, обществознания	1	1		
8	Учитель химии, биологии географии	1		1	
9	Учитель технологии	1 совместитель	1		
10	Преподаватель-	1	1		

	организатор ОБЖ				
11	Учитель физкультуры	1	совместитель		1
12	Учитель музыки, ИЗО		1(внутр совм)		
13	Учитель ин. язык(анг)	1			1
14	Учитель нач. классов	4		3	1
15	Учитель марийского (гос) языка		1		1
16	Социальный педагог	0,5	(внутр ст совмещение)	1	
17	Педагог-организатор		1	1	

Таким образом, для выполнения поставленных задач в школе сложились все необходимые условия:

1. стабильный педагогический коллектив;
2. кадровое обеспечение для усвоения изучаемых предметов учебного плана;
3. повышающий свой профессиональный уровень педагогический коллектив школы.

В 2022 -2023 уч г. курсы повышения квалификации прошли 11 человек.

Количество педработников , имеющих высшую и первую квалификационную категорию составляет 15 чел(88%)

2. Анализ работы педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год и задачи на новый учебный год

2.1 Анализ организации учебного процесса

Результаты обучения обучающихся 1-11 классов

В работе с обучающимися школа руководствуется Законом РФ «Об образовании», Уставом школы, методическими письмами и рекомендациями муниципального управления образования, внутренними приказами, в которых определен круг вопросов о правах и обязанностях участников образовательного процесса.

Основные учебные результаты

На конец учебного года в школе обучалось 156 обучающихся.

Всего 11 классов — комплектов

Результаты обучения за 2022/2023 учебный год по школе:

Успеваемость по школе составила 97 % (99% в 2021-2022 уч году)

Качество обучения - 46% (56% в 2021-2022 уч году)

Успеваемость понизилась по сравнению с прошлым учебным годом на 2%, качество знаний также понизилась на 10 %)

*Качество знаний учащихся (2019-2023 уч.г.),
в процентах по уровням обучения*

	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
1-4 классы	41	70	60	43
5-9 классы	42	50	44	46

10-11 классы	65	73	65	65
--------------	----	----	----	----

Качество знания в сравнении с прошлым учебным годом упало в 1-4 классах .

Усвоили качественно программу в 2022-2023 учебном году:

Классы	Кол-во	Кол-во обуч на 4 и 5	% качества	Классный руководитель
1	16	-	-	Куликова В.А.
2	16	5	31	Сафошина Л.А.
3	18	4	22	Сбоева Л.В
4	17	13	76	Смирнова Н.В.
1-4	67	22	43	
5	17	11	65	Смирнова Н.М.
6	15	8	53	Коршунова ЕА
7	20	6	32	Заболотских А.Ю.
8	18	8	44	Смирнова О.С.
9	12	5	42	Смоленцева О.С.
5-9	82	38	46	
10	2	1	50	Заболотских Л.Г
11	5	4	80	Малинкина РС.
10-11	19	5	65	
итого	156	65	56	

НАЧАЛЬНАЯ ШКОЛА В 2022-2023 УЧЕБНОМ ГОДУ.

В 2022-2023 году было 4 класса начального обучения. Учебный процесс был организован на основе использования учебно-методического комплекса «Школа России». Режим обучения — одна учебная смена при 5-дневной учебной неделе. По итогам 2022-2023 из 67 были переведены в следующий класс 65 .

Анализ результатов обучения по основным учебным предметам

(русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир)- средние показатели качества знаний

2021-2022

	2 класс	3 класс	4 класс
рус яз	44	82	88
математика	33	82	88
окр мир	83	88	100
лит чтение	78	100	100

2022-2023

	2 класс	3 класс	4 класс
рус яз	31	22	76
математика	44	28	82
окр мир	69	61	94

лит чтение	88	72	100
------------	----	----	-----

В 2022-2023 уч году по русскому языку в 3 классе качество понизилось на 22%, в 4 классе понизина 6 %.

В 2022-2023 уч году по математике в 3 классе качество понизилсь на 5%, в 4 классе стабильно

В 2022-2023 уч году по окружающему миру в 3 классе понизилось на 22 %.

в 4 классе повысилось на 6%.

В 2022-2023 уч году по литературному чтению в 3 классе понизилось на 6%, в 4 классе стабильно высокое качество 100%.

Средняя и основная школы в 2022-2023 учебном году

Основная школа включает 5 классов (5-9). Обучалось 82 человека. Всего успеваает на хорошо и отлично 35 (65 обучающихся по школе).

На среднем уровне обучались 7 человек. Из них 5–на « хорошо» и « отлично», что составляет 65 %. Качество знаний с 2018 г по 2020 г

2020-2021	2021-2022	2022-2023
73	65	58

Качество знаний понизилось на среднем уровне обучения понизилось на 7 % в сравнении с 2021-2022 уч годом.

Окончили школу с золотой медалью

2017-2018 уч.г	2018-2019уч.г	2019-2020 уч.г	2020-2021	2021-2022	2022-2023
1	2	1	4	1	1

Рекомендации: педагогам формировать умения по получению новых знаний в рамках учебных предметов, учить применению знаний в различных социально-проектных ситуациях, формировать научный тип мышления, владение ключевыми понятиями методами и приемами.

В 2022-2023 уч г продолжалась работа по реализации ФГОС НОО, ООО,СОО.

С целью получения объективной информации о состоянии уровня сформированности универсальных учебных действий у обучающихся 1-9 классов проводились различные диагностики. В исследовании были использованы адаптированные методики, позволяющие определить уровень сформированности различных групп УУД (личностных, познавательных, регулятивных и коммуникативных, предметных). Результаты проведенных диагностических процедур показывают, что у большинства обучающихся сформирована учебная мотивация, связанная с пониманием и принятием необходимости учебной деятельности; практически у всех учащихся сформированы коммуникативные умения, что является необходимым фактором при классно-урочном обучении; познавательные умения так же сформированы у большинства учащихся, что свидетельствует о высокой заинтересованности учащихся к процессу познания нового, а значит способствует качественному усвоению программного материала.

Выводы и рекомендации: с целью повышения качества усвоения учебного материала учителя предметники используют потенциал учебно-познавательной деятельности учащихся на уроке: дифференцированный подход в процессе изложения нового материала; совершенствуют имеющиеся в методическом арсенале учителя приемы, методы работы по формированию учебно-познавательной деятельности учащихся.

Результаты итоговой аттестации за курс средней школы по математике профильный уровень

Уч. годы	Кл-во выпускников	Средний балл по ГИА
----------	-------------------	---------------------

2020-2021	15/6	55
2021-2022	12/3	71
2021-2022 базовый уровень	12/9	4 балла
2022-2023	5/1	58

По русскому языку:

Анализ полученных результатов показывает, что средний балл по русскому языку повысился на 4 % в сравнении с прошлым учебным годом, по математике 1 выпускник участвовал по профилю ,20% от числа выпускников

Уч. годы	Кл-во выпускников	Средний балл по ГИА
2019-2020	8	66
2020-2021	15	70
2021-2022	12	65
2022-2023	5	69

Итоги ГИА 2023 года

№ п/п	предмет	Кол-во выпускников/ Из них сдававших	Мак балл	Мин балл	Ср бал/мин граница	учитель
1	Русский язык	5/5	89	66	69/27	Заболотских А.Ю.
2	Математика (профиль)	5/1	58	-	58/27	Пирогова Н.М.
3	Физика	5/1				Пирогова Н.М.
4	История	5/1	74	-	74/32	Смирнова Н..М.
5	Обществознание	5/2	79	51	68/42	Смирнова Н..М.
6	Литература	5/1	77	-	77/32	Заболотских А.Ю
7.	Химия	5/1	-	14	145/36	Смоленцева ОС

Результаты ОГЭ 2023 г

№ п/п	предмет	Кол-во выпускников/ Из них сдававших	Мак балл	Педаг-предметник
1	Русский язык	12	4	Смирнова ОА
2	Математика	12	3	Пирогова НМ
3	Обществознание	12	3	Смирнова НМ
4	География	12	3	Смоленцева ОС

Все 12 выпускники в 2023 году получили аттестаты об основном и среднем общем образовании.
Задачи: повысить качество подготовки выпускников к ГИА. Использовать активные формы обучения, применять различные модели обучения: персонализированное, полного усвоения материала, среду высоких ожиданий, повысить личную ответственность педагога и обучающихся за результаты обучения, использовать возможности групповой работы на занятиях

2.2 НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ШКОЛЫ

Основные задачи и формы научно-методической работы

В 2016-2022 уч. г педколлектив школы работал над методической темой:

«Внедрение в практику новых подходов к образованию и воспитанию: компетентностного, системно-деятельностного, интерактивного с целью построения адаптивной образовательно-воспитательной среды»

Цель методической работы: развитие ключевых компетенции обучающихся на основе использования современных педагогически технологии и методов активного обучения
Задачи: создать условия для самореализации обучающихся в учебно-воспитательном процессе и развитии их ключевых компетенций

Для реализации поставленных задач в школе на начало учебного года имелась необходимая нормативно-правовая база, соответствующие локальные акты и положения. Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, развитие способностей и природных задатков учащихся, повышение мотивации к обучению у учащихся, а также через систему научно-методической учебы на уровне профессиональных объединений учителей

Для решения поставленных задач были созданы следующие условия:

1. Составлен и утвержден учебный план, позволяющий заложить фундамент знаний по основным дисциплинам, обеспечить уровень усвоения стандартов образования.
2. Утверждены учебные планы
3. Составлены и утверждены планы работы научно-методической работы школы, педагогического совета, планы методических объединений. МО работали по четким планам в соответствии с утвержденной методической темой школы.
4. Разработана система работы по обеспечению сохранности здоровья и здорового образа жизни учащихся.

В соответствии с поставленными целями и задачами методическая работа осуществлялась по следующим направлениям деятельности:

- Тематические педагогические советы
- Работа методических объединений
- Работа учителей над темами самообразования
- Посещение уроков и их анализ
- Индивидуальные беседы по организации и проведению уроков
- Организация курсовой подготовки учителей
- Аттестация членов педагогического коллектива

Диагностика особенностей учительского коллектива, проводимая в течение учебного года по разным направлениям деятельности, позволила сделать вывод о том, что в целом педагогический коллектив обладает необходимыми теоретическими, практическими знаниями и умениями, позволяющими на достаточном уровне реализовать требования программ школы, учитывая запросы, предпочтения, способности учащихся, родителей.

Однако следует отметить, что по некоторым позициям были выявлены недостаточно качественные показатели состояния профессиональной компетентности педагогов:

- Способность применять на практике новые научные идеи, концепции, теории;
- Знание и применение на практике приемов развития научно-исследовательской деятельности учащихся;

В школе в течение 2022-2023 учебного года действовали 4 методических объединения. МО учителей русского языка и литературы, марийского и иностранного языков, МО биологии, химик □ истории, географии, технологии, ИЗО, математики, физики; МО учителей начальных классов и

физической культуры; МО классных руководителей. Главной задачей методических объединений являлось оказание помощи учителям в совершенствовании педагогического мастерства. Каждое методическое объединение имело свой план работы, в соответствии с темой и целью методической работы школы.

Методическая работа за 2022 - 2023 учебный год

Методическая работа – это целостная, основанная на достижениях науки, педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого учителя.

Были проведены педсоветы

1 Об итогах работы школы за 2021-2022 учебный год.

Задачи педагогического коллектива на совершенствование учебно-воспитательного процесса в 2022 - 2023 учебном году

2 Принцип «Четырех К»- залог успеха современного учителя

3. Программы воспитания: новые подходы, формы и методы работы

4. Современные педагогические технологии как составная часть системы обучения в рамках реализации ФГОС

Курсовая подготовка педагогов

Курсовая подготовка, являясь одной из форм повышения квалификации, оказывает неоценимую помощь в профессиональном становлении и развитии учителей, повышает их научно-методический уровень.

№	Ф.О.И учителя	Должность	курсы
1	Новоселова В.Г.	Директор	НЧУ ДПО УМЦ Профобъединения РМЭ по допол проф программе « Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве (периодичность -1 раз в 3 года)16 в, 2022, удостоверение
2	Зыкова Э.В.,	Зам по ВР Учитель ИЗО и музыки, ОРКСЭ.	-ФГОУ ДПО « Академия реализации гос политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации « Разговоры о важном»: система работы классного руководителя (куратора 58ч, 2022 г)
3	Куликова В.А.	Учитель нач кл	ФГОУ ДПО « Академия реализации гос политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации « Разговоры о важном»: система работы классного руководителя (куратора 58ч, 2022 г)
4	Сбоева Л.В.	Учитель нач	ФГОУ ДПО « Академия реализации гос политики и профессионального развития работников образования Министерства

		кл	просвещения Российской Федерации « Разговоры о важном»: система работы классного руководителя (куратора 58ч, 2022 г)
5	Смирнова Н.В.	Учитель нач кл	ФГОУ ДПО « Академия реализации гос политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации « Разговоры о важном»: система работы классного руководителя (куратора 58ч, 2022 г)
6	Сафрошина Л.А.	Учитель начальных классов	-ФГОУ ДПО « Академия реализации гос политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации « Разговоры о важном»: система работы классного руководителя (куратора 58ч, 2022 г
7	Богданова И.М.	Педагог организатор Учитель технологии и информатик и	АНО ВО « Университет Иннополис» 2022,72 ч, удостоверение НЧУ ДПО УМЦ Профобъединения РМЭ по допол проф программе « Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве (периодичность -1 раз в 3 года)16 в, 2022г, удостоверение - ФГАОУ « Академия реализации гос политики и проф развития работников образования РФ « Школа совр учителя информатики: достижение Российской науки», 2023, 60 ч
8	Пирогова Н.М.	Учитель физики и математики	- ФГАОУ « Академия реализации гос политики и проф развития работников образования РФ « Школа совр учителя математики: достижение Российской науки», 2023, 60 ч
9	Смоленцева О.С.	Учитель биологии, химии, географии	-ФГОУ ДПО « Академия реализации гос политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации « Разговоры о важном»: система работы классного руководителя (куратора 58ч, 2022 г - ФГАОУ « Академия реализации гос политики и проф развития работников образования РФ « Школа совр учителя географии достижение Российской науки», 2023, 60 ч
10	Смирнова Н.М.	Учитель истории и обществознания	-ФГОУ ДПО « Академия реализации гос политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации « Разговоры о важном»: система работы классного руководителя (куратора 58ч, 2022 г
11	Смирнова О.А.	Учитель русского языка и литературы	-ФГОУ ДПО « Академия реализации гос политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации « Разговоры о важном»: система работы классного руководителя (куратора 58ч, 2022 г
12	Заболотских Л.Г.	Учитель математики, соц.педагог	-ФГОУ ДПО « Академия реализации гос политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации « Разговоры о важном»: система работы классного руководителя (куратора 58ч, 2022 г

13	Малинкина РС	Уч мар яз	ФГОУ ДПО « Академия реализации гос политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации « Разговоры о важном»: система работы классного руководителя (куратора 58ч, 2022 г)
14	Коршунова ЕА	Учитель ин яз	ФГОУ ДПО « Академия реализации гос политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации « Разговоры о важном»: система работы классного руководителя (куратора 58ч, 2022 г)
15	Заболотских А.Ю.	Учитель рус яз и лит	ФГОУ ДПО « Академия реализации гос политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации « Разговоры о важном»: система работы классного руководителя (куратора 58ч, 2022 г)
16	Кудряшова ЛА	Зам дир по УВР	ФГОУ ДПО « Академия реализации гос политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации « Разговоры о важном»: система работы классного руководителя (куратора 58ч, 2022 г)

Выводы: Продолжению роста профессионального мастерства способствовала и способствует система постоянного повышения квалификации. Остаётся стабильным число учителей, постоянно повышающих свою квалификацию.

Рекомендации: Продолжить работу по повышению профессионального мастерства (созданию условий, способствующих совершенствованию профессионального мастерства и удовлетворению образовательных потребностей сотрудников ОУ), используя возможности самого ОУ.

Результативность педагогов в профессиональных конкурсах в МБОУ «Косолаповская средняя общеобразовательная школа»

в 2022-2023 учебном году

№ п/п	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Результат
Международный				
1	IV-й Международный конкурс научных, методических и творческих работ « Социализация. Воспитание. Образование»	5.10.22	Зыкова Э.В.	Диплом 3 место
Всероссийский				
2	Всероссийский проект гражданской науки «Единый фенологический день-2023 »	15.05.2023	Смоленцева О.с.	Сертификат участника
3	Всероссийский проект «Мы вместе. Дети»	Декабрь 2022 г.	Зыкова Э.В.	Участие. Благодарность
4	Всероссийский патриотический цифровой урок «Защитники искусства»	15.01.23	Зыкова Э.В.	Сертификат участника
Межрегиональный				

Республиканский				
5	Республиканский конкурс профессионального мастерства учителей начальных классов имени Л.Н.Кулалаевой	Декабрь 2022	Сафрошина Л.А., Сбоева Л.В.	Грамота участника
6	Региональный этап Всероссийской олимпиады педагогов «Хранители русского языка» Дистанционный этап	16.11.2022	Смирнова Ольга Аркадьевна,	призер дистанционного этапа, диплом
7	Региональный этап Всероссийской олимпиады педагогов «Хранители русского языка» Региональный этап	15.12.2022	Смирнова Ольга Аркадьевна,	призер регионального этапа , диплом
8	Республиканский семинар "Формирование у школьников компетентностей будущего как ресурс улучшения образовательных результатов" 8 декабря 2022		Сафрошина Л.А. Сбоева Л.В. Смирнова Н.В. Зыкова Э.В. Смоленцева О.С.	Программа семинара, участие , открытые уроки и мастер-классы
9	Республиканский этап профессионального конкурса «Учитель года РМЭ - 2023» Апрель 2023г.		Смоленцева О.С.	Диплом финалиста
10	Эксперт по аттестации учителей истории и обществознания Мари-Турекского района на сайте «Аттестация педагогических работников Республики Марий Эл». С 2019 г. Смирнова Н.М.			Приказ Министерства образования РМЭ
11	Региональный педагогический профессиональный конкурс «За нравственный подвиг учителя» . Методическая разработка урока по ОРКСЭ Март – май 2023 г. Зыкова Э.В.			Участи ehttps://konkurs.pod vig- uchitelya.ru/user/pa pers/
12	Республиканский семинар «Формирование у школьников компетентностей будущего как ресурс улучшения образовательных результатов» Открытый урок по ОПК «Милосердие и сострадание» 4 класс			8.12.22 Зыкова Э.В.
13	Региональный эксперт рабочей группы по независимой оценке качества дополнительных общеобразовательных программ С 2021 г.		Зыкова Э.В.	Приказ Министерства образования и науки РМЭ
14	Республиканский форум учащихся и педагогов « И выпала нам честь родиться на Руси!». Выступление на секции педагогов «Женщина-легенда нашей школы» о Решетовой Е.В.			Сертификат участника

	15 марта 2023 Заболотских Л.Г			
15	«Практико-ориентированный семинар: «Система работы педагогического коллектива ГБОУ Республики Марий Эл «Косолаповская школа- интернат» по организации разноуровневого дифференцированного подхода в урочной и внеурочной деятельности» 16 марта 2023	Заболотских Л.Г.		Программа семинара
16	Региональный семинар на тему «Развитие сетевого взаимодействия в дополнительном образовании» 23.03.23 Зыкова Э.В			Программа семинара Участие
17	Реализация мероприятий по внедрению Целевой модели развития дополнительного образования детей в РМЭ	Февраль 2023 г. Зыкова Э.В.		Благодарственное письмо Минобрнауки РМЭ
Муниципальный				
18	Фестиваль инновационных площадок, мастер-класс «Формирование у детей компетенций будущего как ресурс улучшения образовательных результатов»	17.06.2022г. Смоленцева О.С.		Участие
19	Муниципальная просветительская конференция «Легенды Мари-Турекского района» (Лямин С.И.)	16.02.2023г. Смоленцева О.С.		Благодарность главы Мари-Турекского мун района
20	Муниципальная просветительская конференция «Легенды Мари-Турекского района» (Шестоперова Л.Г.)	16.02.2023г.	Малинкина Р.С.	Благодарность
	Постоянно действующие семинары «Совершенствование профессиональной компетентности учителей географии по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации». Тема выступления: Разбор задания 18 ОГЭ по географии: анализ информации о разных территориях Земли.			30.03.2023г. Смоленцева О.С.
22	Муниципальный этап конкурса «Учитель года РМЭ - 2023»	Январь-февраль 2023г.	Смоленцева О.С.	Грамота победитель
23	Председатель жюри муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников по обществознанию			Декабрь 2022 г Смирнова Н.М.
24	Постоянно действующий семинар «Совершенствование профессиональной компетентности учителей обществознания по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации»	31 марта 2023 г		»
	Программа семинара Выступление на тему «Разбор задания 23 ОГЭ по обществознанию: иллюстрация примерами положений текста	Ведущая Смирнова Н.М.		
25	VII Андреевские чтения.»Актуальные проблемы обучения и воспитания детей в условиях современных вызовов» 22 апреля 2023 Заболотских Л.Г.Кудряшова Л.А.Пирогова Н.М.			Сертификат
26	Постоянно действующий семинар Выступление «Совершенствование профессиональной компетентности учителей математик по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации»			

31 марта 2023
Заболотских Л.Г.

За подготовку победителя муниципального этапа Всероссийского конкурса сочинений

30.09.22 Смирнова О.А.
Грамота

Проведение открытых уроков, занятий мероприятий

Дата проведения/ФИО педагога	Название мероприятия, открытого урока	класс	уровень
Сафрошина ЛА	Урок родного языка « Любишь кататься, люби и саночки возить»	2	школьный
Сбоева Л.В.	Урок литературного чтения по теме Л.Н.Толстой «Рассказы о природе»	3	республиканский
Зыкова Э.В.	Урок ОРКСЭ по теме « Милосердие и сострадание»	4	республиканский
Смирнова Н.В.	Урок русского языка по теме « Правописание слов с разделительным твердым знаком»	3	республиканский
Сафрошина ЛА	Урок окружающего мира по теме « Что такое экономика»	2	республиканский
Коршунова Е.А.	урок английского языка по теме «Еда»	6	республиканский

Методическая работа в 2022-2023 учебном году проводилась в системе и была направлена на повышение качества знаний, развитие познавательных и творческих способностей каждого учителя.

1 Администрация школы способствовала созданию необходимых условий для разработки и введения в образовательный процесс педагогических инноваций, росту педагогического мастерства учителей, раскрытию их творческого потенциала в условиях инновационной деятельности.

2.Развивалась профессиональная компетенция учителя через участие в профессиональных конкурсах, практических семинарах, педагогических советах.

3.Обобщение и распространение передового педагогического опыта осуществлялась некоторыми педагогами на школьном, муниципальном уровнях.

4.Совершенствование положительной мотивации к обучению путем проведения предметных недель.

Проблемы:

1. Недостаточно проводится индивидуальная работа с обучающимися.
2. Недостаточна работа с одаренными детьми.

Педагогическому коллективу продолжить работу над разнообразием работы с родителями, поддерживать связь через индивидуальные беседы, консультации, заместителю контролировать результативность и качество проведения всех мероприятий.

Задачи методической работы на 2023 – 2024 учебный год

- Продолжить работу по повышению квалификации педагогов.
- 1. Интенсифицировать работу по развитию у обучающихся творческих, интеллектуальных и коммуникативных способностей через организацию различных форм работы.
- 2. Активировать участия обучающихся в олимпиаде школьников
- 1. Организовать активное участие в конференциях различного уровня.
- Продолжить работу по самообразованию, использование инновационных технологий для повышения качества образования.

Раздел 3

Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению оптимальных конечных результатов

Методическая тема: «Обновление методической работы как условие повышения качества образования».

Цели и задачи на 2023/24 учебный год

Цель: непрерывное совершенствование профессиональной компетентности учителей как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса

Задачи:

- использовать воспитательные возможности единой образовательной среды и пространства;
- совершенствовать материально-технические и иные условия реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- совершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- формировать у обучающихся навыки ответственного поведения в цифровой среде;
- развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
- развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования

План методической работы на 2023/24 учебный год

3.1 Деятельность профессиональных объединений педагогов

- План работы методического объединения учителей начальных классов, физической культуры;
- План работы методического объединения учителей филологического цикла;
- План работы методического объединения учителей математического и естественно- научного цикла

3.2. Обобщение и распространение опыта работы педагогов школы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Мероприятие	Сроки	Ответственные	Материалы
Изучение успешных применения обучающих онлайн-платформ, в том числе ресурсов РЭШ, МЭШ, Я класса, Учи.ру	Сентябрь— октябрь	Учителя, руководители ШМО	Опыт педагогов из других школ
Описание передового опыта в рамках работы методических объединений	Сентябрь—	Учителя	Материалы опыта

	апрель		
Оформление электронной методической копилки	Сентябрь—май	Руководители ШМО	Презентации, доклады, конспекты уроков, технологические карты уроков
Представление опыта на ШМО, педсоветах	В течение года	По графику ШМО.	Разработка рекомендаций
Рассмотрение кандидатур для участия в конкурсах педагогического мастерства:	Сентябрь—октябрь В течение учебного года	Руководители ШМО, администрация Заместитель директора по УВР	Участие в конкурсах

3.3 Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Нормативно-правовое обеспечение		
Изучение нормативно-правовой документации по формированию цифровой грамотности	Август	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Разработка и утверждение плана мероприятий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся на 2023/2024 учебный год	сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Корректировка планов работы ШМО в части формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	Август, сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Внедрение в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Организация мероприятий с обучающимися по проверке	В течение	Учителя-предметники

уровня функциональной грамотности	года	
Мониторинг сформированности функциональной грамотности обучающихся	<i>В течение года 1 раз в четверть</i>	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, педагоги
Информационно-просветительская работа с участниками образовательных отношений		
Педагогический совет «Формирование и развитие функциональной грамотности»	Декабрь	Директор школы
<i>Родительские собрания «Цифровая грамотность: зачем она нужна ученикам и их родителям»</i>	Октябрь—декабрь	Директор школы, председатель совета родителей, классные руководители
Пополнение информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы сведениями о цифровой грамотности	в теч года	отв за ведение сайта
Публикация методических материалов для работы по повышению качества обучения функциональной грамотности в ОО	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР руководители ШМО
Информационное сопровождение мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся ОО	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР руководители ШМО
Подготовка педагогов		
Административное совещание по стратегии развития профессиональных компетенций педагогов в вопросах функциональной грамотности	Октябрь	Директор школы

3.4. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение		
Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой		Заместитель

аттестации в 2023/24 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь—май	директора по УВР, классные руководители
Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО	в теч года	зам дир по УВР
Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9, 11-классов	Октябрь	Классный руководитель
Подготовка выпускников 9-го класса к государственной итоговой аттестации: проведение собраний учащихся; изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
– организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	Декабрь, февраль (по выбору уч-ся)	Заместитель директора по УВР, кл
Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
Подача заявлений обучающихся 9-, 11	До 1 февраля	Заместитель

классов на экзамены по выбору	и до 1 марта	директора по УВР
Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР
Подготовка приказа о результатах ГИА в 9, 11 классах	Июнь	Директор

Информационное обеспечение		
Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обновление информации о порядке проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	В теч года	Заместитель директора по УВР
Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	Заместитель директора по УВР, модератор официального сайта
Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО	По плану	Заместитель директора по УВР
Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	декабрь	Заместитель директора по УВР
Проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	По плану	Заместитель директора по УВР

Мероприятия по психологической подготовке выпускников к ГИА-2023 (психолог, соц педагог)

октябрь 2023	Проведение классных часов , родительских собрании с целью ознакомления обучающихся с процедурой проведения ГИА
--------------	--

ноябрь 2023	Проведение классных часов в форме психологических тренингов «Свойства внимания, приемы запоминания, развитие самоорганизации и самоконтроля», направленных на развитие у обучающихся психологических знаний, умений и навыков, необходимых для успешной сдачи ГИА Проведение бесед с по вопросам методики эффективной психологической подготовки обучающихся к ГИА для профилактики экзаменационного стресса
Апрель 2024	Психологическое тестирование обучающихся для определения уровня эмоционального напряжения и тревожности в период подготовки к ГИА
май 2024	Проведение групповых бесед с обучающимися с целью профилактики экзаменационного стресса «Режим занятий, сна и отдыха, здоровое питание, а также распределение нагрузки во время подготовки к экзаменам. Способы снятия эмоционального напряжения»
Апрель - май 2024	Проведение индивидуальных консультаций с обучающимися по проблемам психологической готовности к ГИА
Апрель - май 2024	Проведение индивидуальных консультаций с родителями обучающихся по проблемам психологической готовности к ГИА

3.6. Организация деятельности школы, направленная на получение бесплатного образования

Содержание работы	срок	Ответственный	Отм о вып
1. Учет детей на закрепленной территории. Уточнение списков обучающихся	Август	Классные руководители зам дир по УВР	
2. Учет детей по алфавитной книге, книге движения учащихся, личным делам.	сентябрь	Зам дир по УВР	
3. Утверждение календарно-тематических планов учителей.	август	Руководители МО зам. по УВР, директор	
4. Организация работу элективных курсов	сентябрь	Зам дир по УВР, учителя-предметники	
Организация работы методических объединений	сентябрь	Зам дир по УВР, рук МО	
6. Составление расписания уроков и кружков.	сентябрь	зам. директора по УВР	

7. Вовлечь «трудных» учащихся в систему дополнительного образования школы	сентябрь	Классные руководители, соц педагог	
8. Подвести итоги трудоустройства выпускников 9,11 классов	сентябрь	Зам. директора, кл рук	
9. Организация работы кружков, индивидуальных и групповых занятий.	сентябрь	зам. по УВР зам. по ВР	
10. Организовать учет многодетных и социально незащищенных семей учащихся школы	сентябрь	Зам. директора ВР	
11. Организовать в школе учет детей в ОВЗ, оформить соответствующую документацию.	сентябрь	Зам. директора	
12. Организовать учет в школе детей с девиантным поведением, оформить соответствующую документацию.	Октябрь	Классные руководители. Соц педагог, психолог, зам дир по ВР	
13. Проведение предметных олимпиад	Октябрь-январь	Зам. директора УВР, учителя	
14. Мониторинг успеваемости обучающихся	Сент, декабрь, май	Зам. директора УВР, учителя	
15. Медицинский осмотр обучающихся	декабрь	Администрация школы	
16. Ежедневная проверка посещаемости учащихся классными руководителями.	В течение учебного года	Классные руководители	
17. Индивидуальная работа с родителями «трудных» учащихся, оформление документации.	В течение учебного года	Классные руководители	
18. Организация домашнего обучения учащихся по мере поступления медицинских заключений. Обеспечение качественного прохождения учебных программ.	В течение учебного года	Зам. директора	
19. Подготовка и проведение ГИА выпускников	В течение учебного года	Зам. директора, учителя	

3.7 Деятельность по сохранению и формированию здорового образа жизни

Задачи: - не допускать ухудшения состояния здоровья учащихся в период пребывания в школе;
- создать условия для формирования ЗОЖ

1	Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа:	В течение года Сентябрь,	классные руководители,	
---	---	-----------------------------	------------------------	--

	- санитарно-гигиеническое состояние помещений школы; - соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий, профилактика близорукости, искривления осанки; - обеспечение обучающихся 1-11х классов горячим питанием.	январь	зам дир Классные руководители	
2	Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов.	Сентябрь	соц педагог, психолог	
3	Провести инструктаж работников школы по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил ТБ.	До 01.09.	Директор школы	
4	Контролировать состояние пожарной безопасности в учебных помещениях и столовой.	1 раз в месяц	Завхоз	
5	Проверять оборудование кабинетов трудового обучения на соответствие требованиям техники безопасности.	Постоянно	Зам по УВР	
6	Принять меры безопасности в учебных кабинетах физики, химии, спортивном зале, кабинетах трудового обучения.	Постоянно	Зав. Кабинетами, зам УВР	
7	Систематически изучать правила дорожного движения с обучающимися, проводить встречи с работниками ГИБДД, организовать внеклассные мероприятия по профилактике травматизма.	Постоянно	Классные руководители	
8	Выполнять все необходимые мероприятия по антитеррористической защищенности участников образовательного процесса.	Постоянно	Директор школы	

	Определение уровня физического развития и физической подготовки воспитанников	Октябрь, март	Медсестра уч больницы	
	Медицинская профилактика и медицинское просвещение	В теч.года	Медсестра уч больницы	
	Организация системы рационального питания	В течение года	администрация	
	Организация профилактики употребления алкоголя, наркотических и психотропных веществ, табакокурения.	В течение года	Кл рук, педагоги	

3.8. Работа с одаренными и мотивированными детьми

Цели:

1. Сохранение интеллектуального потенциала школы.
2. Повышение престижа интеллектуальной деятельности учащихся.
3. Создание благоприятных условий для развития одаренных детей в интересах личности, общества, государства.

Задачи:

1. Осуществление индивидуализации обучения, применение цифровых моделей форм обучения
2. Развитие навыков практической самостоятельной работы через анализ документов, их сравнительной характеристики, написание творческих работ, подготовку к олимпиадам и конкурсам различных уровней.
- 3.

№	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные	Отм о выполнении
1	Изучение интересов и склонностей обучающихся, уточнение критериев всех видов одарённости: интеллектуальной, творческой и др.	сентябрь	Кл.рук, педагоги	
2	Формирование списка одарённых детей	сентябрь	Кл.рук, педагоги	
3	Определение тематики исследовательской деятельности школьников, выбор тем проектов	сентябрь	Кл.рук, педагоги	
4	Индивидуальные консультации о требованиях к оформлению исследовательской работы, о методике защиты презентации	январь	педагоги	
5	Участие школьников в школьной конференции по защите проектов	апрель	Кл.рук, педагоги Зам дир по УВР, Богданова ИМ	
6	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	сентябрь-октябрь	Педагоги, зам дир по УВР	
7	Анализ итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	октябрь	зам дир по УВР	
8	Участие школьников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь	зам дир по УВР	
9	Организация участия школьников в предметных неделях	февраль		
10	Участие детей на занятиях дополнительного образования	в течение года	Рук кружков и спортивных секции	
11	Подбор заданий повышенного уровня сложности для одаренных детей	в течение года	педагоги	
12	Участие в интеллектуальных конкурсах и олимпиадах	в течение года	педагоги	
13	<i>Анализ работы с одарёнными учащимися, перспективы работы в следующем учебном году</i>	май	Совещание	

3.9. Подготовка обучающихся к продолжению образования, трудовой деятельности

№ п/п	Ответственные	Сроки, ответственные	Отметка о выполнении
1.	Проведение работы по профессиональной и профильной подготовке учащихся на третьей ступени обучения.	В течение года	
2..	Проведение диагностики социализации выпускников	Психолог, кл рук Сентябрь	
3.	Диагностика, определение природных способностей и задатков учащихся с выявлением уровня сформированности готовности к непрерывному	Психолог, профконсультант, Зам. дир. по ВР,	

	образованию и работе: Анкетирование	Кл. рук-ли Октябрь, Май	
4.	Проведение мониторинга продолжения образования выпускниками 9 и 11 кл	Зам. дир. по УВР, кл рук Август	
5.	Проведение анализа трудоустройства выпускников	Зам. дир. по УВР	Август, Сентябрь
6.	Проведение исследования мотивов самоопределения	Психолог	Сентябрь
7.	Организация профориентационной работы	Зам. дир по ВР, педагоги	В течение года
8.	Включение учащихся в общественную деятельность	Зам. дир по ВР, Кл. рук-ли	В течение года
9.	Проведение бесед классными руководителями по подготовке старшеклассников к семейной жизни.	Зам. дир по ВР, Кл. рук-ли	В течение года
10	Организация проведения элективных курсов	Зам. дир. по УВР, кл рук	Август
11	Обновление стенда « В помощь выпускнику»		

3.9 Создание условий для достижения целей и задач

Работа с педагогическими кадрами

Задачи:

- усиление мотивации педагогов на освоение инновационных технологий обучения и воспитания школьников
- обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные лица	Отм о выполн
1	Комплектование школы педкадрами и учащимися в соответствии с учебным планом	август	администрация	
2	Распределение функциональных обязанностей сотрудников.	август	администрация	
3	Упорядочение прохождения медицинских осмотров педработниками	август	директор	
4	Анализ и подведение итогов аттестации. Рекомендации педагогам.	август	директор	
5	Составление социального заказа на прохождение курсов повышения квалификации	август	зам. директора по УВР	
6	Организация работы методических объединений, методического совета	сентябрь	зам. директора по УВР	
7	Организация работы по аттестации педагогов	В течение года	зам. директора по УВР	
8	Создание системы поощрения педагогов с целью повышения мотивации к инновационной педагогической деятельности	сентябрь	Директор, председатель профкома	

9	Обобщение опыта аттестуемых учителей	В течение года	зам. директора по УВР	
10	Организация методической работы в школе в соответствии с планом (план работы прилагается)	В течение года	зам. директора по УВР	
11	Прохождение курсов повышения квалификации	По графику курсов	администрация	
12	Сотрудничество школы с учителями педагогического сообщества	В течение года	зам. директора по УВР	
13	Осуществление системы самообразования в соответствии с творческой темой школы	В течение года	педагоги	
14	Анализ динамики профессионального роста учителей	июнь	зам. директора по УВР	

Предметные недели

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

1	предмет	срок	Руководители МО, зам. директора по УВР	Отм о выполн
2	Русского ,иностранного, марийского языка	ноябрь		
3	Истории, ОБЖ	февраль		
4	Математики, физики	март		
5	Выставка детского творчества учащихся	май		
6.	Химии, биологии, географии	апрель		

План работы педагогического совета

Дата	Тема	Ответственные	Отм о выполнении
30.08.2023	Анализ работы школы за 2022 – 2023 учебный год и задачи на новый учебный год Утверждение плана работы школы на 2023 – 2024 учебный год ФОП- единое образовательное пространство в соответствии с едиными стандартами качества Обсуждение результатов работы по методической теме и утверждение новой темы	Администрация школы	
Ноябрь	Обновление воспитательного процесса: тренды и вызовы	. Зыкова Э.В.	
Январь	Формирование и развитие цифровой грамотности	Новоселова В.Г.	
Март	Обучение и воспитание успехом	Кудряшова ЛА	
Май	О допуске обучающихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации. О переводе обучающихся 1 – 8 классов	директор	
Июнь	О выдаче аттестатов об основном общем образовании О выдаче аттестатов о среднем общем образовании	директор	

Совещания (последняя среда месяца)

№ п/п	Тема совещания	Цель вынесения вопроса на совещание	Ответственные за подготовку
Сентябрь			
1	Обеспеченность обучающихся учебниками	Создание оптимальных условий для образовательного процесса	Директор школы
	Организация горячего питания		
Октябрь			
2	Адаптация обучающихся 5 класса в основном звене школы	Контроль за ходом адаптации обучающихся 5-х классов	Зам дир по УВР, психолог
3	Состояние работы с опекаемыми обучающимися, психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов, ОВЗ	Организация работы с опекаемыми детьми	Директор школы
Ноябрь			
4	Итоги школьного этапа предметной олимпиады Подготовка к участию в районной предметной олимпиаде	Анализ итогов предметной олимпиады	Зам дир по УВР
Декабрь			
5	Подготовка обучающихся 9 класса к ОГЭ	Анализ подготовки обучающихся к ОГЭ	Директор школы
Январь			
7	Анализ адаптации обучающихся 1 класса в школе	Контроль за адаптацией обучающихся 1-х классов	Директор школы
Февраль			
8	Взаимодействие учителей-предметников и классного руководителя с родителями обучающихся	Повышение эффективности взаимодействия учителей и родителей (законных представителей) обучающихся	Зам дир по ВР
	Организация внеурочной деятельности по ФГОС и ФОП	Контроль за работой по направлениям внеурочной деятельности	
март	Подготовка к государственной итоговой аттестации	Состояние подготовки к ЕГЭ и ОГЭ	Директор школы
	Содержание работы, доступность материала, использование игр и занимательных заданий (пособия, наглядный материал, дидактические игры, раздаточный материал т.д.) с детьми с ОВЗ	Контроль за работой с детьми с ОВЗ	Методический совет школы
АПР	О подготовке школы к 2024-2025 учебному году	Контроль за подготовкой школы к новому уч. году	Директор школы
Май-	Государственная итоговая аттестация	аттестация	Педагоги ,

июнь		работающие в 9, 11 классах
------	--	-------------------------------

Учебно-методическая работа

№ п/п	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Методы педагогического воздействия на ученика	октябрь	семинар-практикум	Зам. директора УВР, руководители МО
2.	Современный урок	ноябрь	семинар-практикум	МО уч нач школы
3	Формирование и развитие 4к на уроках-обобщение работы инновационной площадки	январь	Семинар-практикум	МО, зам дир по УВР
4	Особенности обучения детей с ОВЗ в общеобразовательной школе	декабрь	Семинар-практикум	МО учителей филологов
5	Психологические аспекты педагогического взаимодействия в учебно-воспитательном процессе	март	семинар-практикум	Педагог-психолог
6	Готовы ли вы к общению	апрель	Семинар-практикум	Социальный педагог

Работа школьных методических объединений

Цель: повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников

Задачи:

- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении педагогическими технологиями;
- привести в систему работу с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- активизировать работу по обобщению и рассмотрению передового педагогического опыта.

№ п/п	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответствен
1.	Анализ работы за год. Обсуждение планов на новый учебный год.	июнь	Заседание МО	Руководители МО
2.	Рассмотрение КТП по предметам, индивидуальным, групповым занятиям, элективным курсам соответствие их с ООП.	август	Заседание МО	Руководители МО
3.	Использование в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения.	в течение года	Самообразование, открытые уроки	Зам. Дир. по УВР, руководители МО
5.	Обобщение опыта работы учителей: оформление методической «копилки», показ практического применения опыта,	В течение года март	Заседание МО	Руководители МО
6.	Изучение методической литературы по формированию 4 к	в теч г	Заседание МО	Руководители МО
7.	Проведение школьных и участие в районных методических семинарах.	в течение года	Заседание МО	Руководители МО
10	Рассмотрение вопросов аттестации, технологий ЕГЭ, системы работы по подготовке учащихся к ЕГЭ, анализа КДР, планов мероприятий по ликвидации пробелов в знаниях учащихся,	в течение года	Заседание ШМО	Руководители ШМО
11.	Организация взаимного посещения уроков и внеклассных мероприятий.	в течение года	Заседание МО	Руководители МО
12	Определение контингента одаренных детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию.	в течение года	Заседание МО	Руководители МО

**Работа инновационной площадки «Формирование у детей компетентностей будущего как ресурс улучшения образовательных результатов»
(муниципальный уровень)**

№ п/п	Название мероприятия	Форма проведения	Срок проведения	ответственный
1	Проведение учебных занятий с целью формирования и развития 4 К(критического мышления, креативности, кооперации, коммуникации) с обсуждением	Открытые уроки	В теч года	Рук.МО, зам дир по УВР

2	Работа МО школы по разработке методических рекомендации проекта «Формирование у детей компетентностей будущего как ресурс улучшения образовательных результатов» (инструменты мониторинга, диагностики образовательного процесса для развития компетентностей 4 К, способствующих повышению качества образования)	Работа МО	В теч года	Рук.МО, зам дир по УВР
3	Семинар по обобщению опыта по работе инновационной площадки. Публикация методических рекомендации по итогам работы по площадке	Семинар	Декабрь 2023	Рук МО, зам дир по УВР
4	Подведение итогов по работе инновационной площадки «Формирование у детей компетентностей будущего как ресурс улучшения образовательных результатов» на заседании педсовета школы	педсовет	январь2024	Педколлектив, зам дир по УВР

Контрольно-оценочная работа

№ п/п	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время.	в течение года	индивидуальные беседы	Администрация
2.	Посещение открытых уроков, внеклассных мероприятий с последующим их обсуждением.	в течение года	заседание МО	Руководители МО, администрация
3.	Посещение уроков с целью наблюдения за применением передовых педагогических технологий.	в течение года	индивидуальные беседы	Зам. директора по УВР
4.	Посещение уроков с целью оказания методической помощи при работе с детьми с ОВЗ	в течение года	индивидуальные беседы	Зам. директора по УВР

Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.

№ n/n	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Знакомство с новым Положением об аттестации педагогических работников	сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Составление плана работы по аттестации, соответствующих документов.	В теч года	Зам. директора по УВР
3.	Обновление стенда по аттестации.	Сентябрь	Зам. директора по УВР

Организация внутренней оценки качества образования

План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2023-2024 учебный год

Цели ВСОКО:

1. Формирование системы оценки состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в школе;
2. Получение объективной информации о функционировании системы образования в школе, тенденциях ее изменения и причинах, влияющих на качество образования;
3. Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
4. Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

Задачи ВСОКО:

1. Сформировать единую систему аналитических критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
2. Сформировать ресурсную базу и обеспечить функционирования школьной образовательной статистики и мониторинга качества образования;
3. Осуществлять самообследования деятельности школы;
4. Определять степень соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям;
5. Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам основных потребителей образовательных услуг;
6. Обеспечить доступность качественного образования;
7. Оценить уровень образовательных достижений учащихся;
8. Определить в рамках мониторинговых исследований степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения государственным стандартам;
9. Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

В основу модели ВСОКО положены следующие *основные принципы*:

- открытость информации о механизмах, процедурах и результатах оценки в рамках действующего законодательства;
- обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования;
- выполнение федеральных требований к порядку проведения процедуры самообследования;
- разделение информационно-диагностической и экспертно-аналитических функций (соответственно мониторинга и системы внутришкольного контроля) в рамках ВСОКО;
- применение стандартизированного и технологичного инструментария оценки;
- доброжелательность, взаимное уважение, исключение любых проявлений авторитарности и администрирования.

Объект оценки	Индикаторы	Методы	Ответственные	Форма отчетности
август				
Качество образовательных результатов				
Предметные Результаты обучения	Результаты данных ЕГЭ	Анализ результатов ГИА	Зам. директора по УВР	Справка

	Результаты данных ОГЭ	Анализ результатов ГИА	Зам. директора по УВР	Справка
Работа с одаренными обучающимися	Доля учащихся победителей, призеров олимпиад	Мониторинг, анализ	Зам. директора по ВР	Выступление на педагогическом совете
Качество реализации образовательной деятельности				
Основные образовательные программы	Учебно - методическое обеспечение	Анализ	Зам. директора по УВР	Выступление на педагогическом совете
	Рабочие программы по предметам	Анализ	Директор, руков. ШМО	Выступление на педагогическом совете
	Обеспечение учебниками	Анализ	Библиотекарь	Выступление на педагогическом совете
Рабочие программы по предметам	Соответствие основной образовательной программе	Анализ	Директор, зам. директора по УВР	Выступление на педагогическом совете
	Соответствие учебному плану школы	Анализ	Зам. директора по УВР	Выступление на педагогическом совете
Текущее и перспективное планирование школы	Соответствие целеполагания планирования, представленных в основных направлениях Методической работы	Анализ	Директор школы, зам. директора по УВР, ВР, руководители ШМО	Выступление на совещании
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность				
Материально техническое обеспечение	Соответствие МТО требованиям ФГОС	Анализ	Директор, завхоз	Выступление на совещании
Информационно развивающая среда	Соответствие информационно-методических условий требованиям ФГОС	Анализ	Директор, завхоз	Выступление на совещании
	Обеспечение учащихся учебной литературой	Анализ	Классный рук., библиотекарь	Выступление на совещании

	Соответствие школьного сайта требованиям		Ответственный за работу с сайтом	Выступление на совещании
Санитарно-гигиенические и эстетические условия	Выполнение требований СанПиНа при организации образовательной деятельности	Контроль	Директор	Выступление на совещании
Организация горячего питания	Заключение договора	Анализ	Директор, ответственный за организацию питания	Договор
Кадровое обеспечение, повышение квалификации педагогами школы и готовность педагогов к прохождению аттестации	Укомплектованность педагогическими кадрами	Анализ	Директор, зам. директора по УВР	Выступление на педагогическом совете
	График прохождения курсов повышения квалификации.	Анализ	Зам. директора по УВР	Направление на курсы повышения квалификации, информационная справка
Документооборот и нормативно-правовое обеспечение	Соответствие установленным требованиям и нормативным документам личных дел учащихся, классных журналов, журналов внеурочной деятельности	Анализ	Директор, зам. директора по УВР, ВР, рук.ШМО	Справки
Сентябрь-октябрь				
Входящий контроль	Срезовые работы по русскому языку, математике во 2-11 классах	Мониторинг	Зам. директора по УВР, рук.ШМО	Справка
Профессиональное самоопределение	Образовательная доля выпускников 11 класса, поступивших в ВУЗы на	Анкетирование	Зам. директора по УВР, кл. руководители	Справка
Контроль за здоровьем учащихся, внедрение в образовательную	Диагностика заболеваний	Наблюдение, анализ	кл. руководители, педколлектив	Отчёт

деятельность здоровьесберегающих технологий				
Метапредметные результаты	Уровень усвоения метапредметных результатов	Анализ материалов	Руков.ШМО	Выступления на ШМО учителей школы
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно-деятельностного подхода	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР, руков.ШМО	Выступления на ШМО учителей школы
Классные журналы, журналы внеурочной деятельности, личные дела вновь прибывших учащихся	Соответствие школьной документации положениям об оформлении классного журнала и журнала внеурочной деятельности	Анализ	Зам. директора по УВР, по ВР	Справка
Комплектование 1 и 10 классов, 2- 9, 11 классов	Наполняемость классов	Мониторинг	Директор, зам. директора по УВР	ОО-1
Психолого-педагогический климат в школе	Доля учащихся, эмоциональное состояние которых соответствует норме	Анкетирование	Педагог-психолог	Выступление
Контроль за учебной нагрузкой учащихся	Соответствие расписания нормам СанПиНа	Анализ материалов	Зам. директора по УВР, руков ШМО	Выступление на МС
Контроль ведения тетрадей учащимися, проверка ведения тетрадей контрольных работ	Соблюдение орфографического режима учащимися	Мониторинг, анализ	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Выступления на ШМО классных руководителей
Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима и выполнение техники	Определение уровня организации санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Директор, ответственный по ТБ , завхоз	Отчёт

безопасности				
Ноябрь				
Предметные результаты обучения	Анализ учебных рейтингов классов по итогам четверти	Мониторинг, анализ	Зам. директора по УВР	Отчет
Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися	Количество пропусков и опозданий за четверть	Анализ	Зам. директора по УВР	Справка
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно-деятельностного подхода, Работа с детьми с ОВЗ	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР, ВР рук.ШМО,	Выступление на ШМО учителей школы
Контроль объема домашних заданий учащихся (по запросу участников образовательного процесса)	Соответствие нормам СанПиНа	Анализ материалов	Зам. директора по УВР, , руководители ШМО	Справка, выступление на ШМО классных руководителей
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся	Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний	Наблюдение	Педагог-психолог, заместитель директора	выступление на ШМО классных руководителей
Декабрь				
Итоговые контрольные работы за полугодие (четверть)	Соответствие результатов программным требованиям	Мониторинг, анализ	Зам. директора по УВР	Справка
Предметные результаты обучения	Работа с учащимися, имеющими трудности в обучении	Мониторинг, анализ	Классные руководители	Отчет о проведенной работе классных руководителей и учителей предметников
Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися	Количество пропусков и опозданий за четверть	Анализ	Классные руководители	Справка Выступление на совещании классных руководителей

Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов	Анкетирование	Педагог-психолог	Выступление на совещании
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Соответствие уроков требованиям ФГОС, реализация системно-деятельностного подхода	Наблюдение, анализ	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Выступление на ШМО учителей школы
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Директор	Анализ на совещании
Рабочие программы НОО, ООО, СОО, АООП.	Контроль выполнения рабочих программ, контроль составления корректировок реализации рабочих программ по предметам всех уровней образования	Оформление листов корректировки к каждой рабочей программе	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Листы корректировки к календарно-тематическому планированию рабочей программы
Январь				
Личностные результаты	Уровень социализации учащихся 1 класса	Мониторинг	Педагог-психолог	Справка
	Диагностическое тестирование по предметам (по желанию обучающихся)		Зам директора по УВР, предметники педагоги	анализ
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися (по запросу)	Мониторинг сформированности коммуникативных УУД	Мониторинг, анализ	Педагог-психолог	Выступления на ШМО учителей начальных классов, отчет
Школьная документация	Соответствие нормативным	Анализ	Директор, зам дир по УВР	Отчёт

	требованиям			
Психологический климат в образовательной организации	Доля педагогов, высказавшихся по данному вопросу	Анкетирование	Педагог-психолог	Отчёт
Информационно - развивающая среда: учебно-методическое и учебное наглядное оснащение образовательной деятельности	Соответствие федеральным требованиям по оснащённости образовательной деятельности и оборудованию учебных помещений	Мониторинг	Руководители ШМО, библиотекарь	Справка
Февраль				
Работа с одаренными учащимися	Доля учащихся - победителей, призеров олимпиад	Мониторинг, анализ	Ответственная за работу с одарёнными детьми.	Справка Совещание на ШМО учителей
Качество проведения уроков педагогами школы, качество индивидуальной работы педагогов с учащимися	Мониторинг сформированности регулятивных УУД (у учащихся 1-7 классов), БУД с детьми с ОВЗ	Наблюдение, анализ	Педагог-психолог	Справка
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся (информирование по вопросам сдачи ГИА, выбора модуля ОРКСЭ на следующий учебный год)	Посещение родительских собраний, Протоколы родительских собраний	Наблюдение	Зам. директора по УВР, рук.ШМО	Протоколы род. собраний
Информационно - развивающая среда	Соответствие школьного сайта требованиям	Экспертиза	Ответственный за работу со школьным сайтом	Справка
Определение	Системность	Мониторинг	Рук.ШМО, зам	Выступление на совещании ШМО

уровня эффективности использования ИКТ средств	использования ИКТ средств в образовательной деятельности		УВР	учителей
Март				
Формирование коммуникативных УУД у учащихся 1-7 классов	Выполнение требований Положения о системе оценки достижений учащихся	Мониторинг	Классные руководители	Справка
Здоровье учащихся	Процент пропусков по болезни	Мониторинговое исследование	Соц.педагог	Справка
Профессиональное самоопределение	Доля учащихся 9- 11 классов, сформировавших профессиональный выбор	Анкетирование	Педагог-психолог	Справка
Качество классного руководства	Проведение классных часов в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя	Наблюдение, анализ	Зам. директора по ВР	Справка
Отчет о самообследовании	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Зам директора по УВР	отчет
Апрель				
Удовлетворенность родителей и учащихся качеством образовательных результатов	Доля родителей, положительно высказавшихся по результатам качества образования	Анкетирование	Педагог-психолог	Информация на шк.сайте
Готовность перехода на второй уровень обучения учащихся 4 класса	Выявление уровня адаптационного потенциала учащихся	Анкетирование	Педагог-психолог	Справка
Анализ работы школы	Определение выполнения задач образовательной	Мониторинг, анализ материалов	Зам. директора по УВР, ВР, рук.ШМО	Самообследование

	организации			
Мониторинг соблюдения санитарно-гигиенического режима выполнение техники безопасности	Определение уровня организации санитарно-гигиенического режима и выполнение техники безопасности	Анализ материалов	Директор	Выступление на педагогическом совете, отчет в формате сводной таблицы
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся.	Посещение родительских собраний протоколы родительских собраний. Информирование о возможных направлениях при формировании элективных курсов в 10,11 классах.	Наблюдение, анкетирование	Зам. директора по УВР, ВР, рук. ШМО	Выступление на заседании ШМО учителей
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Зам директора	Анализ на совещании заместителей
Кадровое обеспечение	Доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы	Мониторинг, анализ	Директор	Справка
Развитие системы самоуправления и стимулирования качества образования	Доля родителей, участвующих в работе родительских комитетов, Совета школы	Мониторинг	Директор	Выступление на педагогическом совещании
Май				
Успеваемость учащихся по предметам по итогам 4 четверти и учебного года	Анализ успеваемости учащихся	Анализ	Зам. директора по УВР	Справка
Реализация учебных планов и рабочих программ	Процент выполнения рабочих программ с последующей корректировкой	Мониторинг, анализ	Учителя-предметники	Составление листов корректировки к РП

Личностные результаты	Динамики личностных результатов (портфолио ученика)	Мониторинг, анализ	Рук. ШМО нач. кл.	Презентация лучших портфолио
Достижения учащихся в соревнованиях, олимпиадах, конкурсах	Доля учащихся, принимавших участие в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях на уровне школы, района, региона	Мониторинг	Заместитель директора по ВР	Отчет
Рабочие программы и учебные предметы	Процент выполнения рабочих программ	Мониторинг, анализ	Учителя-предметники	Отчеты учителей
Организация просветительской и консультативной работы с родителями учащихся	Посещение родительских собраний, протоколы родительских собраний (подготовка к ЕГЭ, ОГЭ)	Анализ	Зам. директора по УВР	Выступление на совещание педагогического коллектива
Школьная документация	Соответствие нормативным требованиям	Анализ	Зам директора	Анализ на планерке заместителей
Кадровое обеспечение	Доля педагогических работников, участвовавших в конкурсах. Получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях	Мониторинг, анализ	Руководитель методического совета	Справка
Мониторинг комплектования учебного фонда	Соответствие наполняемости библиотеки УМК	Экспертиза	библиотекарь	Отчёт
июнь				
	Организация и проведение государственной аттестации выпускников школы 9, 11 классов	Мониторинг, анализ		отчет
	Летняя оздоровительная		директор	

	кампания			
	Проверка журналов 9, 11 классов на предмет оформления итоговой аттестации.	Мониторинг, анализ	Зм дир по УВР	справка
	Анализ результатов итоговой аттестации выпускников школы.	Мониторинг, анализ	Зм дир по УВР, кл рук 11, 9 кл, рук ШМО	



Директор школы: *М.М. Мухоморова*
 В.П. Ново-Силица
 и скреплено печатью
М.М. Мухоморова
 (срок до 06.06.2022)

